UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN CAYEY
RECTORIA
OFICINA DE PRESUPUESTO

FORMULARIO PARA SOLICITUD DE CREACIÓN DE CUENTA

1. Nombre: _____
   Título: _____ Decanato u Oficina:_____ Teléfono:_____
2. Solicito la creación de un número de cuenta para el proyecto:
   _____
   _____
3. Personas que tendrán acceso a trabajar con la cuenta:

Nombre	Título	Tareas a realizar

4. Número de cuenta(s) en FRS, en años anteriores:_____ _____
5. Documentos, mínimos, para crear el expediente de la cuenta a crear:
   ☐Grant Award Notification y/o Número de Catálogo (CFDA Number_____);
   ☐Copia del contrato entre la Institución y la Agencia que auspicia el proyecto y/o carta de Aprobación;
   ☐Copia del Narrativo sometido a la Institución que aprobó la propuesta;
   ☐Copia del Presupuesto aprobado por código "Pool", y su descripción;
   ☐Otros _____
6. El proyecto estará adscrito y financiado:
   a. Fuente de financiamiento: _____
   b. Departamento: _____
   c. Subdepartamento: _____
   d. Objetos: _____
   e. Función (propósito del proyecto): _____
   _____
7. Descripción del proyecto: _____
   _____
   _____
   A. Nombre de la agencia o fuente que patrocina el proyecto: _____
   _____;
   B. El proyecto existe? Sí ☐ No ☐ Si existe, indique el número de cuenta anterior_____
   C. Número de componentes:_____
   D. Año del proyecto:_____
8. Período de efectividad: Desde:_____ Hasta:_____
9. Año Fiscal_____

_____ _____
Nombre (**letra de molde**) y firma del Solicitante Fecha

PARA USO DE LA OFICINA DE PRESUPUESTO

Número de cuenta en UFIS_____
Número de cuenta en FRS_____

_____ _____
Firma del Director(a) de Presupuesto Fecha
o su Representante Autorizado

INSTRUCCIONES

1. Indicar el nombre del Director(a) o Coordinador(a) del Proyecto, Título, Decanato al que pertenece y número de teléfono.

2. Nombre completo del Proyecto.

3. Escriba el nombre de las personas que trabajarán en la propuesta, el título y las funciones que realizarán.

   Ejemplo: Secretaria - Tareas secretariales y entrada de requisiciones
   Director - Aprobación de requisiciones.

4. Escriba el número de cuenta de FRS, si tenía cuentas en años anteriores.

5. Identifique los documentos que incluye. Es importante que someta todos los documentos requeridos del proyecto para el expediente. Es importante que anote el CFDA Number, si tiene.

6. (a) Se escribe el nombre de la agencia o fuente que otorga los fondos.

   (b) Se escribe el nombre del Departamento al cual está adscrito el proyecto.

   (c) Se escribe el nombre del Sub-departamento al cual está adscrito el proyecto.

   (d) Se complementa el formulario de código por 'pool', (**Anexo a este formulario**). La información se obtiene del presupuesto sometido en la propuesta.

   (e) Se identifica el propósito del proyecto que va a realizar.

   Ejemplo: Instrucción – Académica General;
   Instrucción – Técnica; Investigación;
   Investigación – Individuales / Adiestramientos
   Servicios Públicos
   Apoyo Académico
   Empresas Auxiliares
   Servicios a Estudiantes

7. (a) Nombre de quien otorga los fondos.
   (b) Si el proyecto existe, indicar el número de cuenta anterior.
   (c) Escriba si el proyecto se divide.
   Ejemplo: Proyecto 1
   Proyecto 2
   Administración

   (d) Se escribe el año de la propuesta.

8. Se escribe cuando comienza la propuesta y cuando termina.

9. Se indica el año fiscal en el que se creó la cuenta.

10. Se escribe el nombre de la persona que solicita la cuenta.

11. Se escribe la fecha en la que se solicita la cuenta.

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN CAYEY
LISTADO DE OBJECT CODE POOL

Oracle Translated Value	FRS	Description Char (55)	OBJECT CODE SOLICITADO
502X	9920	Sueldos - Personal Docente	
504X	9921	Compensación – Personal Docente	
506X	9922	Bonificación y Ajustes – Personal Docente	
510X	9923	Sueldos – Personal No Docente	
513X	9924	Compensación – Personal No Docente	
515X	9925	Bonificación y Ajustes – Personal No Docente	
516X	9926	Otros pagos – Personal Docente y No Docente	
518X	9927	Jornales a Personal Irregular	
519X	9928	Jornales a Estudiante	
520X	210X	Aportaciones Patronales	
526X	9960	Otros Aportaciones Patronales	
52X3	9973	Aportación Patronal al Seguro Médico de Empleados	
530X	2000	Otros Beneficios a Empleados y Pensionados	
530X	2050	Otros Beneficios a Empleados y Pensionados	
534X	9930	Otros Beneficios	
535X	9931	Beneficios a Pensionados	
602X	3000	Materiales	
607X	9901	Materiales de Referencia para Bibliotecas	
608X	9902	Piezas y Accesorios para Reparación de Equipo	
610X	9903	Gastos de Mantenimiento	
614X	9904	Gastos de Arrendamiento	
616X	9905	Servicios de Comunicaciones	
620X	9906	Serv. Profesionales, Consultivos y No-Profesionales	
62X5	9933	Serv. de Gerencia y Administración de Proyectos	
630X	9907	Otros Serv Misceláneos y Gastos Administrativos	
63X4	9334	Cargos Bancarios	
63X5	9935	Gasto de Depreciación	
63X6	9936	Gasto por Cuentas Incobrables	
63X7	9937	Gasto por Cuentas Incobs- Serv Médicos Universitarios	
63X8	9938	Cargos Bancarios – Fondos Dotales	
6X34	9954	Pérdida de Propiedad Mueble	
6X65	9939	Pérdida de Efectivo	
637X	9908	Seguros	
6X64	9944	Seguro Médico – Estudiantes	
6X81	9381	Electricidad	
6X82	9382	Agua y Alcantarillado	
6X83	9383	Suministro de Gas	

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN CAYEY
LISTADO DE OBJECT CODE POOL

Oracle Translated Value	FRS	Description Char (55)	OBJECT CODE SOLICITADO
6X84	9384	Combustible	
6X85	9385	Recogido de basura	
640X	4000	Gastos de Viaje y Dietas en Misiones Oficiales	
640X	4200	Gastos de Viaje y Dietas en Misiones Oficiales	
640X	4500	Gastos de Viaje y Dietas en Misiones Oficiales	
650X	9909	Gastos Proyec Institucional y Activ Comunidad Universitaria	
650X	4700	Gastos Proyec Institucional y Activ Comunidad Universitaria	
653X	9910	Gastos de Acreditación	
653X	4800	Gastos de Acreditación	
660X	6000	Costos de Empresas Universitarias	
711X	9911	Adquisiciones para la Biblioteca	
711X	5300	Adquisiciones para la Biblioteca	
730X	9912	Equipo Menor-No Capitalizable ($200<=Costo<$1,000)	
750X	5000	Equipo Capitalizable (Costo>=$1,000)	
770X	7000	Costos Relacionados con Mejoras Permanentes	
801X	8000	Becas, Estipendios y Proyectos Especiales	X
801X	8200	Becas, Estipendios y Proyectos Especiales	
830X	9913	Costo de Exenciones de Matrícula	
901X	9970	Costos Indirectos y Gastos Programas de Becas	
902X	9980	Devolución de Saldos a Donantes	
904X	9940	Aportaciones o Transferencias Universitarias	
910X	9950	Otros Costos Relacionados con Préstamos a Estudiantes	
920X	9990	Costos Relacionados con Sistema de Retiro	
921X	9991	Costos Relac con Benef a Empleados y Otras Reservas	
92X5	9993	Economías Anticipadas	
922X	9992	Costos Relacionados con Inversiones	
924X	9994	Otros Costos Relacionados con Bienes Inmuebles	
927X	9997	Costos Relacionados con Deuda	
994X	9984	Costos de Pareo de Fondos	
998X	9988	Transferencia de Fondos (Entrada / Salida)	