

## \*\*\*Solicitudes de Graduación Año 2020-2021\*\*\*

Los estudiantes candidatos a graduación deberán realizar el siguiente procedimiento:

1. Realizar consejería académica con el director de su departamento. **\*Requisito para solicitar graduación según la Certificación #73, 2019-2020, SA.**
2. Entrar a la página <http://www.cayey.upr.edu/>
3. Seleccionar el enlace de ESTUDIANTES.
4. Seleccionar el icono que dice OFICINA DE REGISTRO.
5. Seleccione la FORMULARIOS PARA SOLICITAR SERVICIOS.
6. Presione el enlace del documento que desea solicitar  
[Puede utilizar este vínculo: [https://cayey.upr.edu/formularios-para-solicitar-servicios/.](https://cayey.upr.edu/formularios-para-solicitar-servicios/)]
7. Complete el formulario en todas sus partes.
8. También puede accederlo aquí: Solicitud de Graduación: <https://cayey.upr.edu/wp-content/uploads/sites/10/2020/05/solicitud-de-graduacion.pdf>
9. Complete el formulario en todas sus partes.
10. Envíe **la solicitud de graduación, acompañada de la evaluación de cumplimiento curricular certificada por el director de su departamento y evidencia del pago** al siguiente correo electrónico: [anabel.rodriguez3@upr.edu](mailto:anabel.rodriguez3@upr.edu).

*\*No se evaluarán las solicitudes de aquellos estudiantes que no hayan incluido la copia de su consejería académica\**

11. La solicitud de graduación **tiene un costo de \$80.00.**

**Para procesar el pago del documento deseado en la Oficina de Recaudaciones:**

- 1.) Utilice la plataforma de [www.turnos.pr](http://www.turnos.pr) donde podrá solicitar un turno para realizar el pago en la Oficina de Recaudaciones. [Puede utilizar este vínculo <https://uprcayey.tuserviciopr.com/>]
- 2.) Sólo se aceptarán pagos con tarjeta de crédito o ATH con logo de VISA o Master Card.
- 3.) También puede enviar un giro postal a la siguiente dirección:

*Universidad de Puerto Rico en Cayey*

*Oficina de Registro*

*PO Box 372230*

*Cayey, Puerto Rico 00737-2230*