



Guía de manejo de Google Meet para estudiantes

Preparado por: Margie L. Álvarez, Ed.D.



Para las reuniones de video en Meet, necesita:

- Una conexión de banda ancha a internet.
 - Ancho de banda ideal por participante
 - Reuniones de video grupales 3.2 Mbps
- Una cámara web incorporada o una cámara USB externa.
- Micrófono o auricular (headset)

Buenas prácticas:

1. Si su equipo lo permite, recomendamos una conexión de red por cable para obtener la mejor calidad de sonido y video.
2. Antes de ingresar a la reunión configure su micrófono y cámara.
3. Desactive micrófono desde el inicio para evitar ruidos e interrupciones.
4. Si no es requerido, desactive su cámara.
5. Su profesor/a o moderador/a de la reunión indicará cuándo se podrá activar el micrófono/cámara para participar.
6. Utilice el área del 'chat' en cualquier momento para saludar, expresarse, escribir dudas o comentarios.
7. El/la profesor/a leerá los comentarios y contestará.

Cómo acceder a una reunión en Google Meet

Margie L. Alvarez Rivera <margie.alvarez@upr.edu>
to laurimar.reveron

Mar 19 Thu

Reunión
[View on Google Calendar](#)

When Thu Mar 19, 2020 13:30 – 14:30 (AST)
Who The guest list is not available

Agenda
Thu Mar 19, 2020

- 09:00 [Conociendo G-Meets ArTI](#)
- 09:30 [MOODLE - USO BASICO](#)
- 13:30 **Reunión**
- 14:00 [MOODLE - REGISTRO DE NOTAS](#)

You have been invited to the following event.

Reunión

When Thu Mar 19, 2020 1:30pm – 2:30pm Atlantic Standard Time - Puerto Rico [more details >](#)

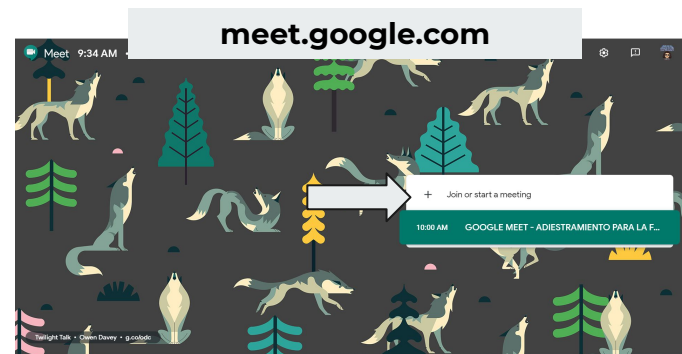
Joining info [Join Hangouts Meet](#)
meet.google.com/nrq-huab-uxm

Join by phone
+1 260-351-1081 (PIN: 160060900)

Si recibe una invitación por Calendario, o un enlace por email, marque sobre el enlace de Meet en el correo electrónico.

Si recibió un código para entrar a la reunión:

1. Acceda a **Google Meet** (meet.google.com)
2. Marque sobre **Join or start a meeting**
3. Copie el código de la reunión



Meet

margie.alvarez@upr.edu
Switch account

4. Previo a entrar a la reunión configure su micrófono, video y audio
5. Desactive cámara y micrófono hasta que se le indique que puede activarlos.
6. Marque sobre **Join now** para unirse a la reunión.

