

UNIVERSITY OF PUERTO RICO
AT CAYEY



Supplemental Information Report Update to the
Middle States Commission on Higher Education

Dr. Glorivee Rosario-Pérez
Interim Chancellor

Prof. Irmannette Torres-Lugo
Interim Dean for Academic Affairs

Dr. José A. Molina-Cotto
MSCHE Liaison Officer

September 1, 2018

Subject of Supplemental Update Report

The University of Puerto Rico at Cayey (UPR-Cayey) submits this Supplemental Updated Report as requested by the Middle States Commission on Higher Education on June 25, 2018. It addresses Requirement of Affiliation 11 - financial resources, funding base, and plans for financial development as well as undergoes an external financial audit on annual basis, Standard 5 – Educational Effectiveness Assessment and Standard 6 – Planning, Resources and Institutional Improvement; of the Characteristics of Excellence.

TABLE OF CONTENTS

University of Puerto Rico at Cayey 2017-2018 Updated Information	4
University of Puerto Rico 2017-2018 Updated Information	9
Substantive Narrative and Analysis	10
University of Puerto Rico System Financial Overview	10
University of Puerto Rico at Cayey Financial Overview	13
MSCHE concern 1: Evidence that the institution has documented financial resources, funding base, and plans for financial development adequate to support its educational purposes and programs and to ensure financial stability (Standard V)	13
MSCHE concern 2: The impact of the fiscal oversight management board's plan and proposed restructuring on the institution's status and finances (Standard VI)	16
MSCHE concern 3: Evidence that the institution demonstrates a record of responsible fiscal management, has a prepared budget for the current year, and undergoes an external financial audit on an annual basis [Standard VI and requirement of affiliation 11]	20

APPENDICES

Appendix 1: Accreditation Action Report CAEP

Appendix 2: Final Executive Summary

Appendix 3: Undergraduate Institutions Supplying 5 or More Puerto Rican Applicants to U.S. Medical Schools, 2017-2018

Appendix 4: MSCHE Abstract Drop-Out Risk UPR-Cayey

Appendix 5: UPR-Cayey Emergency Plan for Storms and Hurracaines 2018

Appendix 6: Certification CEPR 2018-4641

Appendix 7: Certification 118: 2018-2019 UPR Board of Governors

Appendix 8: The Budget Project FY 2019 Flowchart

Appendix 9: "Memorial del Presupuesto Fondo General" UPR FY 2019

Appendix 10: Certification 93: 2017- 2018. UPR Board of Governors

Appendix 11: Certification 111: 2017-18, as amended. UPR Board of Governors

Appendix 12: Finance Letter 18-10. UPR Central Administration

Appendix 13: Finance Letter 19-02. UPR Central Administration

Appendix 14: UPR-Cayey Budget Adjustment

Appendix 15: Certification 6: 2018-19 UPR-Cayey Adiministrative Board

Appendix 16: UPR-Cayey Strategic Plan alignment with Budget

Appendix 17: UPR-Cayey Technology Fee

Appendix 18: Evidence of Institutional Support

Appendix 19: Evidence of funds for IPERT and BRAD

Appendix 20: Fiscal Plan for Puerto Rico

Appendix 21: Certification 10: 2018-19 UPR Board of Governors

Appendix 22: Certification 2: 2018-19 UPR Board of Governors

UNIVERSITY OF PUERTO RICO AT CAYEY 2017-2018 UPDATED INFORMATION

UPR and UPR-Cayey Administrative Structure

The UPR-Cayey acquired its autonomous status by means of a resolution of the Puerto Rico Commission on Higher Education (PRCHE), accredited by the Middle States Commission on Higher Education (MSCHE) since 1975, receiving its most recent reaffirmation of accreditation on November 17, 2011.

A Board of Trustees oversees the general functioning of the UPR system, comprised of 11 campuses. On July 7, 2017, the Board of Governors elected Walter Alomar, Esq., as President, and Zoraida Buxó, Esq., as Vice President. On July 3, 2018, the Board of Governors designated a new President of the University of Puerto Rico, Dr. Jorge Haddock, who will assume its position on September 4, 2018 (Certification 1: 2018-2019, Board of Governors). The unit's administrative structure consists of an Acting Chancellor; designated by the Acting-President of the UPR on August 15, 2018, deans, associate deans, academic directors and support office directors.

The Fiscal Oversight Management Board (FOMB) assessment results of the UPR Administrative structures included the UPR-Cayey as HUB of the region. The UPR is currently assessing the FOMB administrative structure, as well as other models.

Academic Programs

The Institution's Mission and Goals define UPR-Cayey's academic programs, administrative activities, and planning processes. Its organizational structures respond to its Mission and Goals with clear lines of organization and authority supported by governance that considers the diversity of members that constitutes the university community.

The Carnegie Foundation classified the Institution as a Baccalaureate College of Arts & Sciences Focus in 2016. This focus provides the fulfillment of its Mission and Goals in its commitment to provide a diverse, balanced and interdisciplinary curriculum. The UPR-Cayey offers 25 baccalaureate programs in five academic fields: Teacher Preparation Program (10 baccalaureate programs), Natural Sciences (4 baccalaureate programs), Social Sciences (4 baccalaureate programs), Humanities (4 baccalaureate programs) and Business Administration (3 baccalaureate programs).

The quality and rigor of our teacher preparation and business administration programs are evident. The Teacher Preparation Program was accredited by the following: National Council for the Accreditation of Teacher Education (NCATE/CAEP) and the Standards of Professional Accreditation (SPA) (Appendix 1), Association for Childhood Education (ACEI), National Association for Sports and Physical Education (NASPE),

University of Puerto Rico at Cayey

National Science-Teachers Association (NSTA), Council for Exceptional Children (CEC), Teachers of English to Speakers of Other Languages (TESOL). The Accreditation Council for Business Schools and Programs (ACBSP) accredits the Business Administration and Office Technology and Administration Programs. The General Library is recognized by the Association for College and Research Libraries (ACRL) and The Center for the Interdisciplinary Development of Students (CEDE) is accredited by the International Association of Counseling Services (IACS). Each academic program goes through an internal five-year self-study assessment report that includes evaluation of its performance indicators that further assess quality, rigor, and relevance within the institution's Mission and Goals. On June 4, 2018, the UPR-Cayey submitted to Central Administration the assessment results for several academic programs (Appendix 2).

Furthermore, the 2011 National Science Foundation Survey of Earned Doctorates (2011) demonstrates the quality and rigor of our science programs. The report places UPR-Cayey among the top 41 United States baccalaureate institutions of Hispanic Science and Engineering doctorate recipients (2005-2010). The 2017 AMCAS report, places UPR-Cayey as the third institution in Puerto Rico where most of the Puerto Ricans apply to medical school programs and the 21st within the United States of America where most Hispanics apply to medical school programs (Appendix 3).

The institution also provides the student with opportunities that emphasize on interdisciplinary education, research experiences, and community service, as a means to strengthen teaching and learning, as stated in the UPR-Cayey Mission. The following programs provide opportunities that enrich the academic and cultural life of our students and the community at large: The Honors Program, Research Initiative Scientific Enhancement Program (RISE), and Research Infrastructure for Minority Institutions (RIMI), Howard Hughes Program, the Institute of Interdisciplinary Research (IIR), NIH-BRIC (2005-2015), NIH-BRAD (2015-2019), USDE Title V (2015-2020) and NIH-IPERT (2016-2021).

The success of the above programs is evident; in a survey of the 2018 graduate class (63% participants out of 579), 31% participated in the above programs, 34% performed undergraduate research, 31% community service, and 88% indicated that were applying to graduate schools, out of which 25% were already accepted. A 39% of the class graduated with honors. It is worth to notice that 86% will recommend and will choose the UPR-Cayey as their first choice. ([2018 UPR-Cayey Graduate Class Profile](#))

The institution also provides services to enhance the student experience. An accredited student support offices (CEDE), a first-rate Museum, the Division of Extension and Professional Continuing Education, and the International Studies Program, the office of Cultural Activities, and the Athletic Program. Out of the 2017 graduate class, 14% participated in internship, 22% in exchange programs, among others.

University of Puerto Rico at Cayey

To support the Institution in achieving its' mission, the UPR-Cayey has a highly qualified professional staff of 211 full-time faculty members, including teaching and non-teaching faculty (i.e., Researchers, Librarians, Psychologists, and Counselors). The faculty is highly experienced and qualified. Many with doctoral degrees from some of the most prestigious institutions in the world. The cultural diversity of the faculty is also strong; professors from India, France, Germany, Spain, Chile, Colombia, Cuba, and the mainland United States, among other countries. Their diverse qualifications reflect the interdisciplinary nature of teaching, research, creative projects, and services in the UPR-Cayey.

The faculty has a strong commitment to professional development and scholarly activities to carry out the academic agenda. For the continued professional growth of its faculty, the UPR-Cayey sponsors four Professional Development Days every academic year. To round out the composition of our university community, 345 non-instructional staff provides support to fulfill the mission and goals of our institution.

Student Admission Process

The UPR-Cayey admission process has resulted in a well-prepared student body of adequate size and composition. The admission process resulted in a first-time degree retention rate of 86% (Cohort 2016-2017) and a national average graduation rate of 49% (Cohort 2010); the second within the UPR system. The students' achievements, retention, and graduation rates are not accidental; they are due to effective services provided by a team of qualified professionals. Detailed information of the UPR-Cayey admission philosophy and practices can be seen in Chapter 5, pages 49-52, of the [2016 UPR-Cayey Self-Study](#) (April, 2017).

The 2018 admission process ended in August 14, 2018 and classes began on August 15th. The 2018 fall enrollment consists of 3,104 undergraduate students, of which 593 are first-time degree-seeking students. In 2017, the student body is 99% Hispanic, 65% female, and 75% Pell Grant recipients.

The 2018 admission process assessment results indicated that 97% of the first-time degree-seeking student's capacity was achieved (658 versus 675); first within the UPR system (Table 1: Distribution of student applicants). Out of the 658 first-time degree-seeking students admitted, 592 were enrolled (90%). Also important, 94% of 2,232 spring semester students enrolled in the fall semester. The 2018 UPR-Cayey fall enrollment is 18 students less than the 2017 UPR-Cayey spring semester.

University of Puerto Rico at Cayey

Table 1: Distribution of student applicants

Universidad de Puerto Rico
Vicepresidencia para Asuntos Estudiantiles
Oficina de Admisiones

Distribución de Solicitantes en Primera Alternativa, Cupo Recomendado y Admitidos por Unidad: 2017 & 2018
al 27 de agosto de 2018 vs 11 de septiembre de 2017

Unidades	2017				2018			
	Solicitantes	Cupo	Admitidos	% Cupo	Solicitantes	Cupo	Admitidos	% Cupo
Recinto de Río Piedras	3,973	3,060	2,440	79.7	3,668	2,824	2,498	88.5
Recinto Universitario de Mayagüez	3,560	2,488	2,610	104.9	3,491	2,723	2,371	87.1
UPR en Cayey	1,079	780	825	105.8	909	675	663	98.2
UPR en Humacao	1,258	899	797	88.7	1,030	836	718	85.9
UPR en Arecibo	1,287	953	816	85.6	1,177	894	933	104.4
UPR en Bayamón	1,803	1,253	1,155	92.2	1,566	1,308	1,117	85.4
UPR en Ponce	1,547	910	828	91.0	1,172	821	696	84.8
UPR en Aguadilla	1,424	1,038	1,007	97.0	1,088	849	809	95.3
UPR en Carolina	1,698	1,160	1,027	88.5	1,400	1,150	836	72.7
UPR en Utuado	804	580	505	87.1	550	580	385	66.4
Total	18,433	13,121	12,010	91.5	16,051	12,660	11,026	87.1

Fuentes: Cupos certificados por las unidades.
Informe NEXT Solicitantes Admitidos-27 de agosto de 2018 & 11 de septiembre de 2017

Oficina de Admisiones, AC-UPR, 27 de agosto de 2018

UPR-Cayey Demographic Area

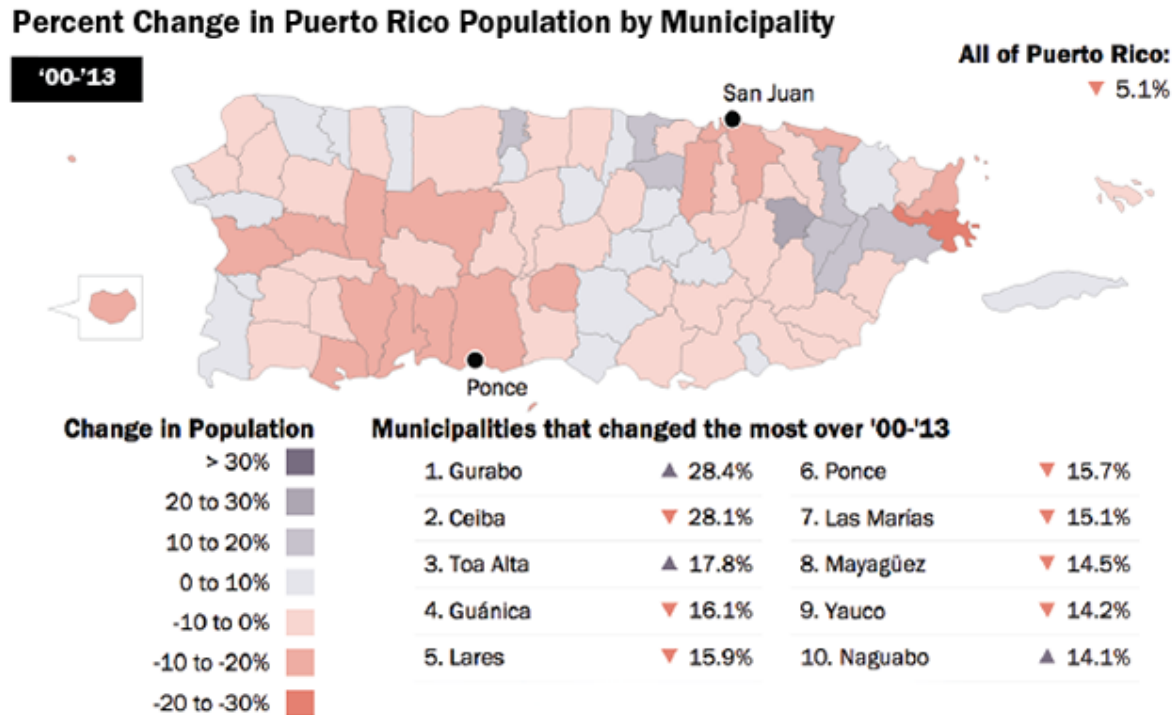
The UPR-Cayey provides an affordable education to students that live within the central-southeastern geographical region of the island (Figure 1). The UPR-Cayey is constantly monitoring the demographic changes within the area in order to make the necessary adjustments to its admissions process. Within the five municipalities that provides UPR-Cayey with the most number of students, 4 have the lowest percentage changes in population from 2000 to 2017; four have the second lowest percentage change in 18-year-old students enrolled in public school (2007-2011 versus 2012-2016) and 3 have the highest percentage of less than 14-year-old students enrolled in public school (2015) (Figure 2).



On January 25, 2018, the Academic Senate and the Acting-Chancellor discussed the implication of the reduction in population in Puerto Rico due to hurricane Maria and its impact on the UPR-Cayey enrollment. The Academic Senate voted upon maintaining the institution high academic standards. Therefore, the enrollment in UPR-Cayey was expected to reach approximately 3,000 students or 300 students less from fall 2017. In August 2018, the current total enrollment is 3,104.

Figure 1: UPR-Cayey Region of Service

Figure 2: Changes in Puerto Rico's Population by Municipality



Notes: 2013 population estimates are as of July 1 of that year. 2000 population counts are as of April 1 of that year.
 Source: For 2013, U.S. Census Bureau's annual estimates of the resident population. For 2000, U.S. Census Bureau decennial census, Summary File 1 (SF-1) data.

PEW RESEARCH CENTER

The institution is currently developing an early warning system for retention. The system includes 16 variables that will provide a risk score for student dropout. To monitor students with academic difficulties, a risk score is used. One of the goals of the system is to increase retention and graduation as the number of first-time degree students is decreasing (Appendix 4).

Current operation status

After the impact of Hurricane María on September 20th, the University of Puerto Rico at Cayey quickly began the removal of debris, cleaning, and reconstruction of the university facilities. The institution resumed its administrative functions on October 9, 2017, although in a limited way due to the lack of electrical power and telecommunications. Academic activities resumed on November 6, 2017, and by December 2018, the institution was in full operation, as documented in the December 1, 2017 MSCHE Supplemental Institutional Report (MSCHE-SIR). The UPR-Cayey throughout the aftermath of Hurricane María was able to ensure, as always, its curricular and instructional delivery rigor and excellence. Few modifications were required to adapt the university to its conditions, some of which were included in the December 1, 2017 MSCHE-SIR (pages 9-10). On August 14, 2018, The UPR-Cayey

University of Puerto Rico at Cayey

approved the revised contingency plan for academic year 2018-2019. The plan emphasized on the lessons learned after hurricane María, as well as the initiatives that increased resiliency and a rapid recovery (Appendix 5).

UNIVERSITY OF PUERTO RICO 2017-2018 UPDATED INFORMATION

The University of Puerto Rico (UPR) System, is a multi-campus, state-supported institution of higher education licensed by the Puerto Rico Education Council (Certification CEPR 2018-4641) (Appendix 6) and governed by the UPR Governing Board. It is composed of fourteen members: two elected students, two-elected faculty, eight citizens from the community appointed by the Governor, two ex officio (the Education Secretary and a representative of the Financial Advisory Authority and Fiscal Agency), created as part of the government debt restructuring and economic development process mandated by the *Puerto Rico Oversight, Management, and Economic Stability Act* (PROMESA) enacted by the US Congress in 2016. On July 7, 2017, the Board of Governors elected Walter Alomar, Esq., as President, and Zoraida Buxó, Esq., as Vice President (Certification 1, 2017-2018). The newly designated President of the University of Puerto Rico on July 3, 2018, Dr. Jorge Haddock, will assume its position on September 4, 2018 (Certification 1: 2018-2019, UPR Board of Governors).

The President is the Chief Executive Officer of the UPR System appointed by the Board of Governors for an indefinite term. He presides over the University Board, which is composed of the eleven campus chancellors, faculty representatives of each campus academic senate, student representatives, and the Central Administration Vice President for Academic Affairs and the directors of the Finance, Planning and Development, and Budget Offices. Law 1 of 1966, as amended, and the *UPR General Bylaws*, as amended, mandate the structure of the university and its units.

With the approval of the *Puerto Rico Oversight, Management, and Economic Stability Act* (PROMESA) in 2016, the island entered a challenging debt restructuring and economic development process under the purview of the Puerto Rico Oversight Board. The University of Puerto Rico, as a state-supported, higher education institution, was among the agencies targeted for a considerable funding reduction. Due to a reduction in state funding (state appropriations), the 11 campuses of the UPR System are impacted. Change must come swiftly in order to emerge from the crisis to fulfill its mission. The 11 campuses along with the support of the UPR Central Administration will secure additional funding, sale of services, use of technology to increase efficiency, and transforming the educational offering based on assessment findings to respond to the island's new reality and a new generation of students.

SUBSTANTIVE NARRATIVE AND ANALYSIS

UNIVERSITY OF PUERTO RICO SYSTEM FINANCIAL OVERVIEW

Puerto Rico is currently experiencing a fiscal crisis never seen before in the history of the Island and is in the recovery and mitigation phase due to the natural disasters of Irma and María Hurricanes. Puerto Rico has experienced a sharper recession than the rest of the United States and the economy continues to contract. Since Puerto Rico's economy began to contract in 2006, the economy has shrunk by more than 10 percent and employment on the island has fallen by 14 percent. Poverty levels are the highest in the nation. The number of residents living at or below the federal poverty level exceeds 45 percent, compared to a national average of about 16 percent. The worsening financial crisis and the negative impact of Hurricane María have already caused residents to flee the island at an alarming pace. Labor force participation in Puerto Rico, is 39.7 percent, which is substantially below the U.S. average of 62.4 percent. In addition, the number of persons 60 years and older represent more than 23 percent of the population – one of the highest in the United States¹.

Hurricane Maria has caused unprecedented and catastrophic damage to Puerto Rico, its people, and its businesses. According to current estimates, Hurricane Maria has created approximately \$80 billion in damage, projected to cause a real decline to GNP of 13.3% this fiscal year. On the other hand, an investment of over \$60 billion in Federal dollars will help Puerto Rico recover and rebuild from Hurricane Maria.²

These variables and the economic scenarios directly affect the University of Puerto Rico. The University of Puerto Rico appropriation baseline should remain \$708 million in FY 2018 and remains approximately \$717 million for FY 2019-2023 according to the PR Fiscal Plan. These numbers follow amounts mandated by the Puerto Rico Oversight Board established by the Puerto Rico Oversight, Management, and Economic Stability Act (PROMESA) enacted by the United States Congress in 2016. In compliance with the Puerto Rico Oversight Board requirements, AAFAS, the University Board and Central Administration recommendations, the University of Puerto Rico Board of Governors approved the *UPR Budget for FY 2019* on July 20, 2018 Certification 118: 2017-18 (Appendix 7) to meet its fiduciary responsibility while maintaining institutional integrity, financial sustainability, fulfilling its mission, and supporting its academic offerings.

On August 3, 2018, Central Administration celebrated a second meeting with Budget Directors from all campuses to discuss the budget. The Central Administration aware of

¹ US Department of Treasury (2018). Puerto Rico Economic and Fiscal Crisis at https://www.treasury.gov/connect/blog/Documents/Puerto_Ricos_fiscal_challenges.pdf

² FOMB (2018). New revised Fiscal Plan for Puerto Rico as certified by the Fiscal Oversight Management Board May 30, 2018.

University of Puerto Rico at Cayey

the impact in reducing the budget to the campuses, in order to strengthen teaching component, allocated additional items for implementation of the fiscal transformation plan, strengthening the teaching component, administration of 75% of indirect costs by the units, technology fees and an assignment for research and development to the different units.

The following table displays the Total General Fund (State Appropriations and other UPR Revenues) for the University for FY2017-2018 compared to FY 2018-2019.

Table 2: General Fund: State Appropriations and other revenues for University of Puerto Rico. Fiscal Years 2018 vs FY 2019

Source of Funds	FY 2018	FY 2019	Change Col 2 – Col 1
State Appropriation			
Law 2 - 1966	\$631,210,000	\$587,136,000	(44,074,000)
Law 36 - 2005	\$62,000,000	\$59,130,218	(2,869,782)
<i>Sub-total</i>	\$693,210,000	\$646,266,218	
Other UPR revenues	\$187,519,000	\$240,451,003	59,932,003
Total General Fund	\$880,729,000	\$886,717,221	5,988,221

Appendix 8 clearly illustrates the Budget Project as determined by Certification 100: 2005-2006.

The certified distribution of the General Fund-UPR budget amounts to \$886,717,221; it includes \$12.3 million non-recurrent for this FY, coming from funds generated by available balance in the UPR bank account (Certification 2: 2018-2019, UPR Board of Governors). See Budget Document “*Memorial del Presupuesto 2019*” (Appendix 9).

The Budget’s guiding principles were:

1. State Appropriations are calculated by the established formula on Law 2 – 1966, as amended. They also include revenues from gambling as established by Law 36 – 2005. These revenues were updated and reviewed according to last projections of Tourism and aligned with FOMB.
2. Implement the UPR *Strategic Plan 2017-2022* based and its four major areas of endeavor (educational environment, research and creative work, service to diverse communities, and sustainability) to achieve student success.
3. Prioritize administrative and academic transformations that are guided by efficiency and effectiveness criteria to ensure the UPR mission.

4. In coordination with the units, continue the process of internal evaluation of administrative, academic and service operations with the purpose of improving the efficiency in the use of public funds and exercise financial responsibility and accountability.
5. Implement expense reduction measures at the UPR Central Administration, including operating and general expenses, and system service costs.
6. Reduction or elimination of the budget assigned to the vacant position due to retirement (2-6% attrition) during the current fiscal year (2017-2018) as required by FOMB.
7. Diversify revenues through tuition increase, patents, government and UPR contractual agreements (Executive Order 2017-021), online academic offerings, collaborative agreements with the Department of Education and with local municipalities, and other initiatives such as the medical cannabis project.
8. Increase in tuition for FY 2019 at the undergraduate level up to \$115 per credit (Certification 93: 2017- 2018) (Appendix 10) and increase in tuition at Graduate Level up to \$255 per credit (Certification 111: 2017-18, as amended) (Appendix 11).
9. Increase in Institutional Fees, Technology Fees and other services align with the UPR Fiscal Plan (Finance Letter 18-10) (Appendix 12).
10. Tuition exemptions policy was reviewed according to align with UPR Fiscal Plan approved (Finance Letter 19-02) (Appendix 13).
11. There were no reductions in telephone lines, internet, communication, security, student health insurance, electricity, water and sewage, fuel, subscriptions to magazines and books for libraries, transportation expenses, accreditation of programs, equipment purchases, stipends students, honor enrollment, teaching and research assistantships and matching of funds for research projects for FY 2019.
12. Promote actions that generate new and greater sources of income to the operational fund. Establish a constant relationship with our alumni and other potential collaborators or donors of the UPR to additional support the University.

The UPR is undertaking a substantial restructuring of its operations and identifying a number of revenues generating initiatives and expense containment measures to

University of Puerto Rico at Cayey

address the reduction in government appropriations and funding. Thus far, and by implementing all the above stated measures, the UPR will be in a position to accomplish its mission, contribute with the socio-economic development of Puerto Rico, and comply with Standard V, VI and Requirement of Affiliation 11 of MSCHE.

UNIVERSITY OF PUERTO RICO AT CAYEY FINANCIAL OVERVIEW

Budget Allocated

The UPR-Cayey 2018 Budget Risk Assessment Plan accounted for several scenarios of budget adjustments. The scenarios included \$914,407, \$1,914,325 and \$2,414,407 FY19 adjustments. The Acting-Chancellor and staff assessed the budget scenarios in the three deanships. All the scenarios took into consideration the ability of the UPR-Cayey to accomplish its academic mission (Appendix 14).

Certification 118, 2017 of the Board of Governors, assigned the budget to each unit of the UPR. The FY19 UPR-Cayey budget reflects a 5.09% reduction from FY18. This reduction amounted to \$1,708,208 from FY18. The total FY19 UPR-Cayey budget is \$31,826,974 (\$205,805 more than the projected April 2018 supplemental report). On July 30, 2018, the UPR-Cayey Administrative Board approved the FY19 budget allocation proposal presented by the Budget Office. The adjustments came from the savings of retiring personnel and their fringe benefits (Appendix 15 Certification 6 2018-2019 Administrative Board). The UPR-Cayey is constantly monitoring and making the necessary adjustments to the budget according to previous budget assignments since 2009 to present. ([2016 UPR-Cayey Self-Study](#), September 1, 2017)

The UPR-Cayey measures used in regards to budget constraints were as follow:

1. Task redistributions among administrative personnel
2. Restructuring of institutional processes
3. Making more efficient use of available technologies
4. Merging offices and programs with similar functions
5. An increase in the institution's investment in infrastructure
6. Consciousness of electricity consumption and air conditioning efficiency
7. An increase in course capacity, among others.

The continued assessment of the budget and all academic and administrative activities have been effective to comply with our institution's Mission, Goals, and Objectives. (Appendix 16)

MSCHE CONCERN 1: EVIDENCE THAT THE INSTITUTION HAS DOCUMENTED FINANCIAL RESOURCES, FUNDING BASE, AND PLANS FOR FINANCIAL DEVELOPMENT ADEQUATE TO SUPPORT ITS EDUCATIONAL PURPOSES AND PROGRAMS AND TO ENSURE FINANCIAL STABILITY (STANDARD V)

Financial resources, educational purposes and financial stability

During the last 10 years, the institution has experienced adjustments in its assigned budget and has been documenting them carefully. These adjustments have been thoroughly discussed among the different institutional constituents in diverse meeting sessions such as Staff meetings, department chairs, at faculty meetings of the three academic areas (Science, Arts, and Professional Schools), Academic Senate Meetings/ Administrative Board and meetings with Non- teaching personnel. Specifically, through these sessions where budget adjustments are exposed, they served as a focal point to take into account the main concerns of three deanships. Our planning, budgeting and assessment process has allowed us to make the necessary adjustments based on institutional priorities to fulfill our mission and goals (2016 UPR-Cayey Self-Study pages 26-27). One of the priorities taken into consideration was to allocate funds to fully meet the terms of the 3,104 students' academic offerings and cover 11 non-teaching positions.

On the other hand, regarding the funding bases, these are governmental appropriations passed-through the Central Administration Budget Office. Once received funds are allocated within the institutional priorities that have been discussed and identified as exposed previously. It is relevant to point out that UPR-Cayey always ends its fiscal year with a balanced budget.

During FY 2018-2019, there was a reduction of 5.09% of our budget in comparison to the last FY (2017-18), which led to \$31,826,974. Reductions were addressed by funds allocated from vacant positions due to retirement. Certification 6 2018-2019 Administrative Board serves as reference and evidence of these adjustments. (Appendix 15)

Nevertheless, of the budget adjustments, the institution was able to assign funds for faculty promotion, allocate infrastructure funds for maintenance and renewal, institutional funds for the continued support of research and other projects. In addition, 11 non-teaching positions to support academic, student services, and institutional priorities. Furthermore, the institution is active in replacing or renewing materials, and equipment that has direct impact in the student-learning process through the revenues from the technology fee. (Appendix 17)

The institutions priorities are fulfilled as seen in graph 1 and table 3. In FY19 budget allocation percentages increases in Academic Support, but decreases in instructions. The decrease in instruction is due to faculty retirement, fringe benefits decrease due to retirement and a restriction in hiring.

Graph 1: Comparison of original budget distribution by function, FY18 and FY19

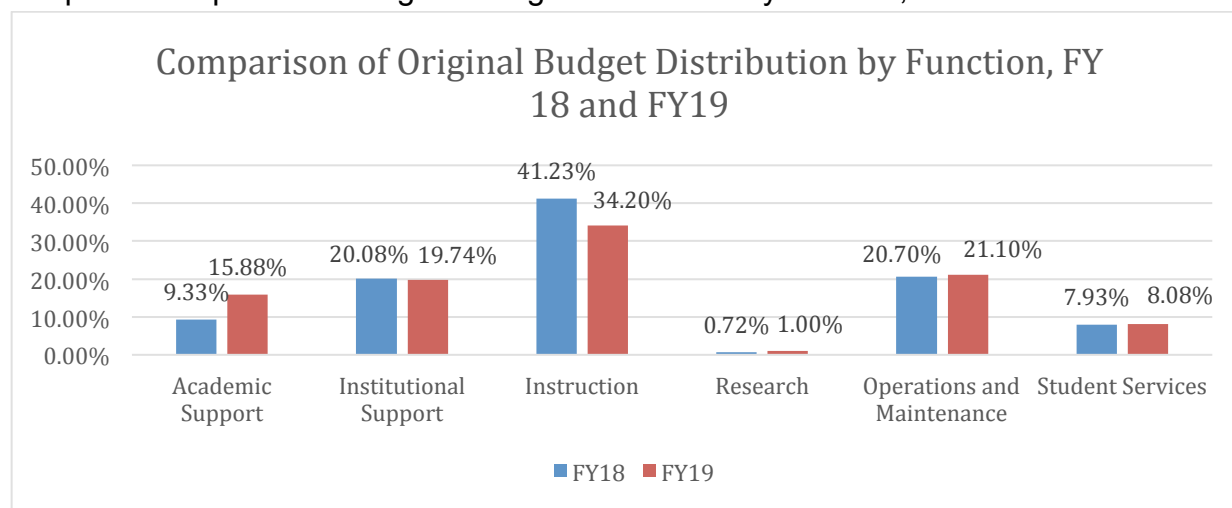


Table 3: Breakdown detailed description of graph 1

Function	AF19		AF18	
	Amount	%	Amount	%
Academic Support	\$ 5,055,331.80	15.88%	\$ 3,130,276.84	9.33%
Institutional Support	6,282,952.64	19.74%	6,734,693.58	20.08%
Instruction	10,885,413.76	34.20%	13,827,349.26	41.23%
Research	318,643.28	1.00%	242,519.24	0.72%
Operations and Maintenance	6,713,994.24	21.10%	6,940,712.08	20.70%
Student Services	2,570,638.28	8.08%	2,659,631.00	7.93%
Totals	\$31,826,974.00	100.00%	\$33,535,182.00	100.00%

Increase Revenues

During the past years, the Institution has set up a plan to increase the number of the successful grant applications, including an aggressive effort to increase the number of projects sponsored by federal and state agencies. As the result of these efforts, a number of successful proposals have been approved until FY20, and included NIH award of \$1,560,642 for the RISE Project (20016-2020) and \$2,575,090 for the Innovative Programs to Enhance Research Training (IPERT) (R25) project, and NIH-BRAD (2015-2020).

Moreover, as part of our efforts to increase external funds, a four-day seminar (August 6-9, 2018) was offered to 19 tenure track faculties on how to submit successful proposals. The seminar was sponsored by BRAD, an NIH funded proposal. Also, during FY19 the institution has allocated funds to support research projects through recovered indirect costs funds and institutional cost-share. (Appendix 18). We also have the support from Central Administration to continue providing the \$138,000 as cost share of the IPERT and BRAD grants (Appendix 19). Central Administration and NIH

University of Puerto Rico at Cayey

support allows us to cover the needs of these areas without undermining other institutional priorities.

As part of the continuous assessment of the institutional and academic effectiveness of its programs, administrative operations and academic offerings, the institution has established a set of initiatives such as the remodeling of existing spaces to increase the number of classrooms with capacity of 40 students. The increase number of “Mega Sections” reduces the costs related to additional faculty, maximizes classroom scheduling and provides the students with larger academic offerings. In addition, due to the increase in the cost per credit, the Extended University (UnEx) will continue to generate income for the institution.

MSCHE CONCERN 2: THE IMPACT OF THE FISCAL OVERSIGHT MANAGEMENT BOARD'S PLAN AND PROPOSED RESTRUCTURING ON THE INSTITUTION'S STATUS AND FINANCES (STANDARD VI)

The Fiscal Oversight Management Board Plan

Puerto Rico issued debt many times over the years and currently estimated in \$70 billion dollars. The island's 1952 constitution enabled Puerto Rico to issue debt to fund many activities, including day-to-day operations. However, it really skyrocketed in the past decade, when total debt went from an already hefty \$43.5 billion in 2006 to over \$70 billion by 2014. The island also has over \$40 billion in unfunded pension liabilities.

Due to its political status, and its territorial relationship with the United States of America (“U.S.”), the Commonwealth of Puerto Rico (“CW”) is unable to file for statutory relief under Chapter 9 of the United States Bankruptcy Code [11 USC Chapter 9]. In contrast to other widely known instances of Municipal Defaults (e.g. the City of Detroit or New York City during the 70’s), neither the CW nor any of its components has access to a legal proceeding to facilitate an orderly debt restructuring process. Furthermore, the United States Supreme Court expressly stated that the CW is a creature of U.S. Congress and as such is subject to Congress’ plenary powers.

By 2016, the CW and some of its debt issuing components were facing liquidity constraints, which seemingly jeopardized its ability to meet basic operational needs. Among the root causes of this crisis are several years of structural deficits, which are further exacerbated by economic downturn and intensified citizens’ migration from the jurisdiction.

On June 30, 2016, Congress adopted Public Law No: 114-187, also known as the Puerto Rico Oversight, Management and Economic Stability Act (“PROMESA”) [48 USC, Chapter 20]. PROMESA provides a legal framework similar to the one set forth in the U.S. Bankruptcy Code, which allows for an orderly restructuring process.

University of Puerto Rico at Cayey

Subsequently, and pursuant to PROMESA, a Fiscal Oversight and Management Board (“FOMB”) was assembled.

Among its duties, the FOMB shall have the power to certify Fiscal Plans and Budgets for the Commonwealth of Puerto Rico (“CW”) and Covered Entities. Although these general powers are recognized by the CW, we must emphasize that the extent of the FOMB’s inherence to enact policy decisions through financial controls is still a matter of discussion in several judicial proceedings.

In general, a Fiscal Plan provides a blue print to revitalize the CW’s economy through fiscal structural and other initiatives that will propel growth and eventually allow the CW to regain access to capital markets.

Title III is analogous to a Bankruptcy Filing, and the Governor before the United States District Court files petition under this Title. This method provides an opportunity for creditors and other individuals to assert their claims against the Debtor before the Court, a process to accept or reject executory contracts and unexpired leases and concludes with a Plan of Adjustment (“POA”). A certified Fiscal Plan is a pre-requisite to file for relief under Title III or reaching a consensual Title VI under PROMESA. Fiscal Plans are creditor agnostic, as they only tend to the operating revenues and expenses, to determine the operational deficit or surplus the territory or instrumentality may reach when implementing fiscal and structural measures.

Although the UPR is neither under Title III nor under Title VI, and regularly pays its creditors, through a forbearance agreement, the Institution was identified by the FOMB as a covered entity and requested that it submit a Fiscal Plan, pursuant to PROMESA. As a bond issuer and essential service provider, the FOMB wants to ensure that the UPR is able to provide the higher education it needs to provide, despite the steep government appropriation reductions that were included as expense reduction measures in the CW’s Certified Fiscal Plan.

The measures to meet these reductions can be classified as “*Expense Reduction*” measures and “*Revenue Enhancing*” measures.

All of the measures have been suggested, in principle, by the UPR itself. Therefore, the UPR’s strategic plan is not in conflict with a fiscal plan, and the measures, which will be implemented, will only serve to ensure a sustainable institution for future generations. As such, the UPR will be transitioning to a more self-sustainable model. There have been increases in costs per credit but the cost is still under its competitors and peers in the island. Therefore, the UPR will continue to provide quality higher education, and will remain affordable and accessible.

After several iterations and discussions with the FOMB and advisors, on April 20, 2018, the UPR Board of Trustees submitted a Fiscal Plan (the “UPR Board Fiscal Plan”) which, by all means, complies with PROMESA’s requirements. However, the FOMB

University of Puerto Rico at Cayey

certified a revised fiscal plan for the UPR on June 29, 2018 (the “Certified Revised Fiscal Plan”).

The Certified Revised Fiscal Plan projects a \$16,171M net operating surplus over the 5-year plan period, before debt service payments. The Certified Revised Fiscal Plan further states that it “contains measures that, if timely and fully implemented by the UPR, are projected to generate positive net revenues by 2023, with such primary surplus available for payment of some restructured debt service.” (Certified Revised Fiscal Plan at 25).

At present, the main points of inflection are the FOMB’s recommendations on Tuition Fee Waivers and Employer contributions to medical benefit. The remaining differences are based on the same factors that, when extrapolated, produce different attrition rates among the workforce. In other words, the UPR believes it can achieve the goal of sustainability with slight variances to the method.

After analyzing all of these facts, there is enough data to conclude that the impact on UPR’s mission and goals will not be significant and the UPR will remain an independent entity. Any differences with the FOMB will be resolved through mutual collaboration and sensible agreements as has been the case until now. If anything, the measures included in the Certified Plan will enhance the UPR’s ability to evolve and thrive. It is our understanding that we have enough financial data and documents to demonstrate that the UPR and its 11 campuses have an institutional funding base, fiscal and human resources, as well as, the physical and technical infrastructure adequate to support its operations.

Institutional Restructuring and Finances

The process of institutional restructuring has two main components: administrative and academic. The administrative downsizing encompasses all of the support administrative offices, among these, Finance / Budget/ Human/ Resources/ Purchase/ OSI/ Communications. The academic consolidation implies the elimination of redundant programs and courses. If a program is offered in various campuses, the criteria being used for the decision making process will be mainly based on the following: low demand, low retention and graduation rates.

The UPR Fiscal Plan, for years 2018-2023, contains two (2) possible consolidation scenarios:

Alternative A: 5 Conglomerates	Alternative B: 4 Conglomerates
<p>RIO PIEDRAS CAMPUS Río Piedras Campus: Students: 15,107 Employees: 3,417</p>	<p>RIO PIEDRAS CAMPUS Río Piedras Campus: Students: 15,107 Employees: 3,417 Bayamón Campus: Students: 4,528 Employees: 543 Carolina Campus: Students: 3,851 Employees: 340</p>
<p>MAYAGÜEZ CAMPUS Engineering, Aeronautics & Agricultural Sciences Mayaguez Campus: Students: 13,410 Employees: 2,840 Aguadilla Campus: Students: 3,323 Employees: 292 Utuado Campus: Students: 1,155 Employees: 206</p>	<p>MAYAGÜEZ CAMPUS Engineering, Aeronautics & Agricultural Sciences Mayaguez Campus: Students: 13,410 Employees: 2,840 Aguadilla Campus: Students: 3,323 Employees: 292 Utuado Campus: Students: 1,155 Employees: 206 Arecibo Campus: Students: 3,769 Employees: 469</p>
<p>NORTHEAST REGION CONGLOMERATE Technical Career, Computing & Communications Bayamón Campus: Students: 4,528 Employees: 543 Carolina Campus: Students: 3,851 Employees: 340 Arecibo Campus: Students: 3,769 Employees: 469</p>	
<p>SOUTHEAST REGION CONGLOMERATE Entrepreneurship, Business, Natural & Behavioral Sciences Ponce Campus: Students: 3,149 Employees: 473 Cayey Campus: Students: 3,430 Employees: 517 Humacao Campus: Students: 3,825 Employees: 511</p>	<p>SOUTHEAST REGION CONGLOMERATE Entrepreneurship, Business, Natural & Behavioral Sciences Ponce Campus: Students: 3,149 Employees: 473 Cayey Campus: Students: 3,430 Employees: 517 Humacao Campus: Students: 3,825 Employees: 511</p>
<p>MEDICAL SCIENCE CAMPUS Health and Biomedical Sciences Medical Science Campus: Students: 2,273 Employees: 2,697</p>	<p>MEDICAL SCIENCE CAMPUS Health and Biomedical Sciences Medical Science Campus: Students: 2,273 Employees: 2,697</p>

UNIVERSITY OF PUERTO RICO REVISED FISCAL PLAN, for years 2018-2023, UPR Governing Board Certification 89, year 2017-2018

The campuses consolidation is a complex process which requires extensive and thorough analysis. The Institution needs to identify what structures exactly will be consolidated or integrated. It is expected for the consolidation process to be implemented during a time frame of three academic years, preceded by a year committed to analysis and planning (2018-2019). On the current academic year, the different aspects of the multi campus conglomerates need to be defined, including the administrative structure, organizational chart and governance. It is very important to engage the different sectors of the campuses' community at all of the different stages of planning and implementation.

The recently appointed UPR President, Dr. Jorge Haddock, initiates in office on Tuesday, September 4, 2018. He wants to achieve a participative decision-making process which includes the input of the different University sectors. Hearings will be conducted at the different UPR campuses during the months of September and October of the current academic year. Dr. Haddock has expressed that these changes need to be implemented with sensibility, especially since employees might need to be moved to other locations and/or re-trained to assume different roles and responsibilities. It is expected for the configuration of the conglomerates and the structural consolidation to be defined by the end of academic year 2018-2019. The changes to be implemented are targeted for the institution to achieve infrastructure, administrative and academic efficiency.

Institutional re-structuring will be implemented systematically during the course of the academic years, 2019-2020, 2020-2021 and 2021-2022. Substantive institutional and programmatic changes will be reported to MSCHE on a timely fashion, according to the agency's *Substantive Change Policy* and *Substantive Change Procedures*.

Financial planning and budgeting is aligned with the institutional goal of lowering expenses while simplifying administrative processes towards institutionalizing a leaner management approach to administrative procedures and practices. These processes need to be continuously and systematically assessed in order to result in administrative improvement.

The implementation will be supported by a new Program Management Office (PMO), known as Office for Institutional Transformation. It will directly respond to the UPR Governing Board and has an assigned budget allocation of \$10 Million for FY 2019. Its main purpose is to assure the Fiscal Plan measures implementation continued progress. This office will assist, monitor, assign resources and provide consultation in the areas of Federal grant procurement, budget and cash flow, retirement system and other employee benefits, such as, health insurance. The PMO is defined in the pages 15-17 of UPR Revised Fiscal Plan Summary issued on August 20, 2018 (Appendix 20) and the operating by-laws were approved by the UPR Governing Board on August 27, 2018 (Appendix 21). This new unit will assure the adequate implementation of the institutional restructuring, in line with UPR finances.

MSCHE CONCERN 3: EVIDENCE THAT THE INSTITUTION DEMONSTRATES A RECORD OF RESPONSIBLE FISCAL MANAGEMENT, HAS A PREPARED BUDGET FOR THE CURRENT YEAR, AND UNDERGOES AN EXTERNAL FINANCIAL AUDIT ON AN ANNUAL BASIS [STANDARD VI AND REQUIREMENT OF AFFILIATION 11]

The UPR responsibly prepares an annual budget taking into account the adequate institutional operation, including the academic programs and services. The process of preparing the institutional annual budget runs through eight (8) months and is led by the UPR Central Budget Office Director, in conjunction with the Directors of the Budget Offices of the 11 campuses which comprise the University System. This office has a group of technical specialist in charge of specific campuses. The UPR budgeting process is described on Certification 100, series year 2005-2006, of the UPR Governing Board (previously known as Board of Trustees) (Appendix 8). The main purpose of the regulations included in Certification 100 is to manage, in a coordinates fashion, a UPR institutional integrated budget's formulation, execution and control, which is a fundamental instrument for the budgets' alignment to the responsibility to fulfill the University's academic mission, goals and objectives.

The process starts at each campus and systematically continues as shown on the "Integrated Budget Project Flow Chart" (Appendix 8). The engagement of the campuses' leadership assures that their academic programs and services are adequately taken into consideration. In the planning and budget formulation, the activities and priorities are properly aligned to the [UPR Strategic Plan 2017-2022](#), "A New Era of Innovation and Transformation for Student Success" and to the strategic plan of each individual campus.

With the inclusion of new requests by FAAFA and FOMB the formulation process of FY 2019 had to be slightly modified. The guiding principles and measures of the UPR Fiscal Plan imposed revenue enhancement and expense measures, among these, the increase in tuition fees while maintaining affordability and access to quality education. Also, maximizing opportunities to achieve an efficient and leaner administrative structure while increasing other sources of funding, such as, procurement efforts, federal grant awards, restrictions of benefits to employees and students, the partial elimination of tuition fee waivers, medical plan coverage and limited recruitment of non-teaching personnel to substitute retirees (attrition). After determining the budget's baselines, configuring multiple possible scenarios for the budgets allocations and distributions, the University of Puerto Rico Budget FY 2019 was approved by the UPR Governing Board on July 20, 2018. (UPR Governing Board Cert. 2, 2018-2019 Appendix 23) It was also submitted to the FOMB.

For additional details on the UPR Budget FY 2019, please refer to Appendix 9 and pages 9 to 11 of this Supplemental Report.

Annual External Audit

The UPR commissions and undergoes an annual independent audit in order to confirm financial sustainability and adequate accounting procedures. Annually, the finances of

University of Puerto Rico at Cayey

the institution should close by October of the next fiscal year. Then the process conducting to the auditing of the institutions' finances start at all of the units of the UPR System with the collection of supporting files which include the trial balances and other evidences. These are uploaded into an electronic repository by the campuses' Finance Offices Directors. At the Finance Office of the Central Administration, the Accounting Office Director is responsible of uploading the central files and monitoring the progress of the process. After all of these files are checked, corrected by the UPR finance personnel, these are submitted to the independent private auditing firm of Ernst and Young (EY). The minimal time required by the independent firm EY to complete the preparation of the statements is approximately 18 weeks.

Due to the complexity of the UPR Financial Statements which comprise 11 campuses and the Central Administration, preparation and submission of the statements have run with a delay for the last 14 years. Initially, the migration from a FORTRAN based administrative programming system to ORACLE was a mayor challenge. Events which took place during the past two years hindered even more the process of preparing the statements. The student's strike which occurred during the second semester of the academic year 2016-2017 caused an interruption in academic and administrative operations. At the time Interim President Darrel Hillman took office on July 2017 neither the closing of the books FY 2016, nor the actual pre auditing process had started. Both processes were concurrently initiated by the Finance and Budget Central Offices at that time. However, from September 20th to November there was another operations interruptions, followed by a prolonged period of problems with electrical support systems and wireless communications provoked by hurricanes Irma and María. After the strike, an extended deadline for submission was granted by the Federal Education Department for the annual Audited Financial Statements FY 2016 and FY 2017 for these to be submitted by March 30st, 2018. Regardless of the multiple challenges presented by these events, the University was able to comply with the expected day for submission of the statements FY 2016 which were issued on March 29, 2018 and its related compliance audit (Single Audit) on May 15, 2018. An agreement was posteriorly established with the Compliance Manager of the Federal Department of Education for submission of the audited financial statements FY 2017 and FY 2018. At the present moment we have committed to submit the Audited Financial Statement FY 2017 by December 30th, 2018. Filling of Audited Financial Statement FY 2018 shall be submitted by March 30th, 2018. The Department had issued an extension to submit Single Audit 2017, for the territories affected by last summer hurricanes up to March 30th, 2019.

UPR - Going Concern FY 2016 updated to FY 2019

The FY 2016 Going Concern events are no longer material since the Government of Puerto Rico has filed for protection under Title III of the PROMESA legislation and the Government Development Bank, which had been a major source of liquidity for the

University of Puerto Rico at Cayey

University, has been dissolved. The University has substituted the prior liquidity facilities with its own internal capital resources which are more than adequate to operate.

Currently, the University of Puerto Rico (UPR) receives substantial financial support from the government of Puerto Rico and, as such, its viability is directly impacted by the central government financial health. The central government is currently going through a restructuring process for its public debt under Title III of the PROMESA federal legislation. The PROMESA legislation has created the Financial Oversight and Management Board for Puerto Rico (FOMB), which is responsible for reviewing and certifying the operating budget for both the central government and the UPR. Through this process, the central government has received its certified operational budget for fiscal year 2019 from the FOMB, which provides the pre-established funding for the UPR. This funding, together with a substantial increase in the student tuition and cost reduction measures will permit the UPR to successfully operate within its 2019 approved budget. All 11 campuses are operating and the student enrollment has met the budget expectations.

The UPR has more than adequate working capital currently invested in short term highly negotiable securities which will permit the successful operation of the institution over the foreseeable future. The UPR is in full compliance with the forbearance agreement entered into with its bondholders as permitted under Title VI of the PROMESA legislation for possible restructuring of its public debt in the near future.

Actions and Initiatives

Amid difficulties to comply with initial estimates for report issuance dates relating to fiscal year 2017, the University has given utmost priority to ensure the independent annual audits take place and proper follow-up is given to the concerns cited by the external auditor.

Notwithstanding the current scenario, the University is committed to its ultimate goal of achieving timeliness of reporting that complies with a basic characteristic of GASB Statement number 1 “Objectives of Financial Reporting”, in which financial reports are available in time to support the decision making processes.

To this end, the University has taken the following actions geared towards improved timeliness over financial reporting:

- Prepared a timeline for key milestones and monitoring of audit progress.
- Identified human, financial, and technological resources necessary to enable a solutions focused approach and smooth progress of the process.

University of Puerto Rico at Cayey

- Hired professional services as an aid to management in the analysis and processing of financial and qualitative information necessary for audit procedures.
- Hold regular weekly status meetings with the Finance Office Directors of all of the campuses to monitor progress, roadblocks and alternative courses of action.
- Placed permanent financial consultants at the three principal campuses of the University to prompt timely resolution of issues, in face-to-face interaction.
- Maintain close communication between management, external auditors, internal auditors, component units and consultants to seek a leaner overall process.

The University has recently hired a local financial consulting services firm, to assist in the books closing process and to perform pre-audit document assessment, analysis and processing, and serve as an audit support aid on behalf of management. One major strength of this specific company is that most of the consultants hired are retired finance and accounting staff from UPR with extensive experience in the institution's administrative and financial accounting systems, thereby gaining learning curve efficiencies. Other smaller contractors have also been hired to assist in managing the functional and technical matters embedded within the audit process. A strategical and tactical approach in the use of the University's Internal Audit Office is also in place, in order to assist the external auditors in their procedures as an enhancement to improve the audit process. To this end, a contractually agreed sum of up to 800 hours of the external audit budget will be used by the Internal Audit Office to increase efficiencies built upon personnel proficiencies of the core accounting system and University processes.

On August 6, 2018, a new Interim Finance Director was appointed for the UPR System and a revised Audited Financial Report FY 2017 issuance date was projected for December 30, 2018. As a quick turnaround, after completing the 2017 report issuances, we will engage in an endeavor to expedite the process of completing the FY 2018 financial reporting cycle and there on the reports for subsequent years.



UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN CAYEY

Rectoría

4 de junio de 2018

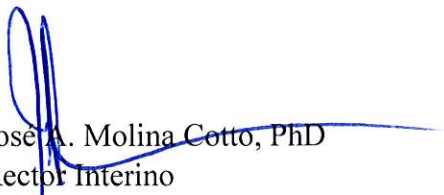
Dr. Darrel F. Hillman Barrera
 Presidente
 Junta Universitaria
 Universidad de Puerto Rico

Estimado doctor Hillman Barrera:

Según establece la certificación número 43 (2006-07) de la Junta de Síndicos, incluyo el informe con las fortalezas y limitaciones o debilidades de los programas académicos de la Universidad de Puerto Rico en Cayey. Además, incluye un plan para enmendar las situaciones particulares y el resumen de los hallazgos, fortalezas y áreas a mejorar a base de las evaluaciones programáticas de los bachilleratos en Ciencias Naturales, Ciencias Sociales, Sociología, Inglés, Estudios Hispánicos, Química y Matemática, certificaciones según aprobadas por el Senado Académico y la Junta Administrativa. La columna de acciones presenta recomendaciones, algunas de las cuales ya fueron atendidas, para que el programa o la institución pueda mejorar. Estas acciones fueron identificadas por los departamentos académicos.

Cualquier duda o información adicional, favor de comunicarse con la Decana de Asuntos Académicos, Dra. Glorivee Rosario Pérez, mediante correo electrónico glorivee.rosario@upr.edu con copia a carmen.felix1@upr.edu.

Quedo a sus órdenes,



José A. Molina Cotto, PhD
 Rector Interino

Anejo

c Dra. Ilka C. Ríos Reyes, Vicepresidenta Interina
 Vicepresidencia en Asuntos Académicos

(PO Box 372230, Cayey, PR 00736-2230) 205 Ave. Antonio R. Barceló – Cayey, PR 00736-9997
 Tel. Directo (787) 738-4660 - (787) 738-2161, Exts. 2119, 2121, 2122 – Fax (787) 738-8039 – rectoria.cayey@upr.edu

Bachillerato en Ciencias Naturales. Desde su comienzo en el 1969, el Bachillerato en Ciencias Naturales se caracteriza por su naturaleza interdisciplinaria promoviendo la integración de diversas disciplinas de las ciencias naturales y matemáticas, manteniendo en perspectiva el valor de la especialización profesional. El Bachillerato en Ciencias Naturales, administrativamente se maneja desde el Programa de Ciencias Naturales, unidad adscrita al Decanato de Asuntos Académicos. Este Bachillerato consiste en un currículo amplio, flexible y variado que provee diversas opciones dentro de sus cursos electivos en Ciencias y Matemáticas permitiendo la oportunidad de explorar diversos campos antes de decidirse por la especialización en alguno de ellos. El Bachillerato en Ciencias Naturales es un programa académico sólido con una amplia trayectoria de estudiantes exitosos. Su Misión y Metas están alineadas a los compromisos Institucionales.

Fortaleza	Limitaciones / debilidades	Acciones
<p>El Bachillerato en Ciencias Naturales es uno de los programas académicos más solicitados en la UPR en Cayey. La proporción entre estudiantes solicitantes versus admitidos fluctúa entre el 108% al 121%. La proporción entre admitidos y matriculados es de 100%. Las puntuaciones entre 500 a 700 de las partes de aptitud verbal y matemático.</p> <p>En el Bachillerato en Ciencias Naturales, el 48% de los estudiantes completan su grado en aproximadamente 5 años y el 25% completa el bachillerato en 6 años.</p> <p>El porcentaje de estudiantes que completan el bachillerato en seis años fluctúa entre 47% a 56%</p> <p>Apoyo constante y la coordinación de una excelente consejería académica que ocurre todo el año académico.</p> <p>El Bachillerato en Ciencias Naturales es pertinente y muy necesario para los estudiantes que continuarán estudios graduados o profesionales.</p>	<p>El Bachillerato en Ciencias Naturales está diseñado para cuatro años, pero solamente el 10.4% lo completa en este tiempo. El departamento no tiene facultad adscrita por lo que no está representada directamente en algunos comités institucionales donde se discuten principalmente temas curriculares que concierne a nuestro Bachillerato</p> <p>El departamento no posee representación estudiantil, ni en la Junta de Asesores ni en ningún Comité o foro Institucional.</p>	<p>Incluir un representante estudiantil en la Junta de Asesores del departamento y, éste a su vez, puede representar al Bachillerato en Ciencias Naturales en otros comités y foros institucionales, según el Reglamento General de Estudiantes así disponga. No se vislumbra cambios significativos curriculares.</p>

Programa de Estudios Hispánicos. El Programa de Estudios Hispánicos de la Universidad de Puerto Rico en Cayey, reconocido como tal el 28 de febrero del año 1984 (Certificación Número 18 (1984-85) de la Junta Académica, otorga un Bachillerato en Artes con concentración en Estudios Hispánicos. Se orienta al cumplimiento institucional con los estándares 11 y 12 de *Características de Excelencia en la*

Educación Superior de la Middle States Commission for Higher Education: ofrecimientos educativos y educación general, en particular lo tocante a comunicación oral y escrita, análisis y razonamiento crítico y manejo de la información (*information literacy*).

El Programa de Estudios Hispánicos es responsable de la formación de estudiantes del Programa de Preparación de Maestros que ejercerán en la enseñanza del español. Estudios Hispánicos forma profesionales capacitados para desempeñarse en una amplia diversidad de carreras que requieren un sólido dominio de la lengua y también para proseguir estudios graduados en Lingüística, Literatura Comparada, Estudios Hispánicos, Periodismo, Comunicación, Derecho y Traducción. En síntesis, los objetivos del Programa son lograr que el estudiante. Como parte de los esfuerzos realizados para la evaluación quinquenal del Programa de Estudios Hispánicos, se llevó a cabo un estudio de avalúo de efectividad institucional y del aprendizaje, mediante el cual se examinó su éxito en el cumplimiento de la misión, metas y objetivos departamentales e institucionales, así como en la didáctica de las habilidades y contenidos de educación general. Es parte de la misión del Programa de Estudios Hispánicos preparar profesionales para la creciente demanda de trabajadores capacitados con excelentes destrezas de comunicación oral y escrita y para desempeñarse en una amplia diversidad de carreras que requieren un sólido dominio de la lengua.

Fortalezas	Limitaciones / Debilidades	Acciones
<p>El Programa juega un papel decisivo en el marco industrial del País respondiendo a la <i>Proyecciones por Industria y Ocupación a largo plazo 2008-2018</i>,¹ del Negociado de Estadísticas del Trabajo (Departamento del Trabajo y Recursos Humanos del Gobierno de Puerto Rico.</p> <p>El programa es piedra angular en el cumplimiento de la tercera misión institucional, ya que constituye un importante centro de actividad académica y cultural, pues propicia “un clima de encuentro e intercambio entre estudiosos, investigadores y creadores del país y del mundo, en el que se promueve el diálogo entre disciplinas académicas y entre los diversos sectores de la comunidad”</p> <p>El Programa es el único en ofrecer un bachillerato en Estudios Hispánicos en la región este y central de Puerto Rico y sirve a estudiantes de más de</p>	<p>Hay metas y objetivos institucionales que no se consideran en la misión, metas y objetivos del departamento.</p> <p>No se ha registrado una tendencia de alza en la demanda de este programa en Cayey durante este quinquenio. Sin embargo, si sumamos las admisiones y las reclasificaciones de estudiantes provenientes de otros departamentos, el incremento es notable.</p> <p>El 66.7% de los estudiantes del departamento opinan que no se mantiene una oferta académica variada adaptada a las necesidades de la literatura y la lingüística, y el 52.0% opina que el departamento promueve el intercambio cultural interdisciplinario.</p> <p>El departamento, hasta el final del quinquenio, no había establecido la infraestructura y logística para el diseño y acopio de datos de avalúo institucional y</p>	<p>Revisión de las metas y objetivos del programa.</p> <p>Aumento en la diversidad y disponibilidad de cursos.</p> <p>Mayor presencia mediante la realización de actividades y empleo de las redes.</p> <p>Fortalecimiento de los canales de comunicación con el estudiantado.</p> <p>Contratación de nuevos profesores.</p> <p>Ampliar la oferta académica del departamento, especialmente en el área de la lingüística</p> <p>Renovar la oferta académica del departamento, especialmente en el área de la lingüística</p> <p>Aumentar en un 7% las puntuaciones de PCMAS en el área de español, mediante la armonización del contenido de los prontuarios con los conocimientos y destrezas de PCMAS.</p> <p>Mejorar las destrezas de comunicación oral y escrita</p> <p>Fortalecer el pensamiento</p>

¹ El U.S. Bureau of Labor Statistics (BLS) es la agencia encargada de revisar las proyecciones.

Fortalezas	Limitaciones / Debilidades	Acciones
<p>cincuenta (50) escuelas del área. Los resultados de las PCMAS, sección de español, demuestran que los estudiantes del recinto aprueban con puntuaciones sobre el promedio general de la prueba. En el área de currículo, el estudio de percepción arrojó que el 81.5% de los estudiantes opinan que el Departamento de Estudios Hispánicos promueve una educación de excelencia mediante el estudio de la literatura y la lingüística. A través de la consejería académica se ha logrado un conocimiento mayor de los estudiantes del Programa. El departamento posee un equipo de profesionales altamente calificados y comprometidos con el proyecto académico del programa. Constituyen fortalezas los siguientes aspectos: Todos los profesores permanentes del departamento cuentan con un doctorado, así como el 44% de los profesores bajo contrato de servicio. La facultad publica investigaciones y creaciones regularmente y participan de congresos y ferias en los que representan a la universidad. El 70.4% de los estudiantes opinan que los cursos del departamento en general promueven la integración de la tecnología a la enseñanza. El Programa de Estudios Hispánicos cumple con el servicio al público a través de su participación en las escuelas y comunidades del país. Costo efectividad del departamento: el menor presupuesto por estudiante atendido: \$292.55.</p>	<p>de aprendizaje. La desproporción entre docentes con plaza y docentes sin ella: el 60% de la plantilla de profesores está bajo contrato. No allegó recursos externos para su continuidad, aunque debe destacarse que sí obtuvo fondos a través de FIDI para apoyar iniciativas como el PIEH y para la publicación de investigaciones y creaciones literarias. La facultad ha prescindido de la instalación adecuada que permita acceso a <i>Internet</i> en todos los salones y oficinas.</p>	<p>complejo. Continuar el fortalecimiento y aprecio pleno de la lengua vernácula. El programa se dispuso a diseñar los instrumentos necesarios para el avalúo del aprendizaje. Una proyección de aumento del 8.50% mediante las tareas: Vincularse de manera efectiva con la comunidad universitaria y regional de modo que el departamento sea un centro de actividad académica, cultural y de servicio Continuar promoviendo las actividades culturales y académicas Realizar actividades culturales y académicas relacionadas con la lingüística Aumentar la visibilidad del departamento en las redes sociales Continuar divulgando los trabajos investigativos y creativos de la facultad y el estudiantado. Aumentar y mantener actualizados los equipos tecnológicos en los salones, seminario y laboratorios. Mantener una comunicación efectiva con los encargados de planta física e informática. Proveer instalaciones adecuadas para la gestión académica. Mejorar la conectividad a <i>Internet</i> en las oficinas y los salones. Proveer a los estudiantes las instalaciones adecuadas para su crecimiento. Rehabilitar y reparar los salones de seminario y laboratorio.</p>

Bachillerato en Artes en Ciencias Sociales. El *Bachillerato en Artes con concentración en Ciencias Sociales* (PCSG) se creó el 19 de diciembre de 1969 (Certificación 37, 1969-1970 del Consejo de Educación General). Es un programa de mucha relevancia institucional en la medida en que ofrece servicio a los estudiantes de ciencias sociales y a otros programas académicos. Al ser un programa que ofrece servicios a otros departamentos, además de nuestra especialidad, semestralmente ofrecemos un mínimo de 20 secciones de cursos de Introducción a las Ciencias Sociales y II. En general, nuestra área coordina anualmente unas 40 secciones por semestre, que incluye cursos de geografía, ciencias políticas y economía. En ese sentido, el PCSG no se limita a preparar estudiantes para el bachillerato, sino también le brinda a los(as) estudiantes de otros programas la posibilidad de fortalecer aquellas destrezas y habilidades que en el mundo del trabajo y los estudios graduados se requieren; tales como, sensibilidad para abordar temas sociales, pensamiento crítico, respeto a la diversidad, comunicación efectiva, trabajo en equipo, habilidad para tomar decisiones y actuar de forma justa, el cuidado de sí, entre otras. Todas estas habilidades son cada vez más solicitadas en todas las profesiones y por los empleadores. Por ejemplo, en el Recinto Ciencias Médicas recientemente se aumentó la cantidad de créditos requeridos en ciencias sociales a estudiantes de medicina.

Fortaleza	Limitaciones / Debilidades	Acciones
<p>El Programa desde su creación contó con una cantidad considerable de cursos electivos que proveen la oportunidad al estudiante de desarrollar una visión interdisciplinaria de las Ciencias Sociales.</p> <p>El PCSG no se limita a preparar estudiantes para el bachillerato, sino también le brinda a los(as) estudiantes de otros programas la posibilidad de fortalecer aquellas destrezas y habilidades que en el mundo del trabajo y los estudios graduados se requieren. El PCSG ha sido atractivo para estudiantes con altos IGS, prueba de ello es que del 2002 al presente hemos tenido alumnos con IGS que han rondado entre 351 a 290. Así mismo, queremos destacar que del 2002 al 2013 hemos recibido un total de 1, 335 estudiantes.</p> <p>Es un programa que desde su creación ha logrado responder a los avatares de los cambios institucionales y los retos que se han presentado.</p> <p>El programa se encuentra en un buen momento para ser innovado pues las otras áreas en el</p>	<p>Debe reclutarse varios(as) profesores(as) con doctorado para fortalecer la oferta académica.</p> <p>Deben crearse varias secuencias curriculares.</p> <p>Es necesario que los profesores evalúen continuamente sus estrategias de enseñanza.</p> <p>Hace falta crear un plan para el avalúo de resultados.</p> <p>Necesitamos un estudio de las características de los estudiantes interesados, los admitidos y los que se matriculan.</p> <p>Necesitamos mantenernos actualizando el perfil académico de la facultad.</p> <p>Necesitamos crear un plan de desarrollo profesional del personal docente y no docente.</p> <p>Requerimos un plan de adquisición, mantenimiento y actualización de los recursos de tecnología e informática.</p> <p>Hay que generar un plan de acción o de desarrollo del PCSG.</p> <p>Solo contamos con dos profesoras con doctorado.</p>	<p>Se está trabajando en el desarrollo de un plan de reclutamiento.</p> <p>Reclutar más estudiantes para estudiar en el programa y crear actividades dirigidas a los(as) estudiantes de la escuela superior para que vean nuestro programa como una alternativa real para desarrollarse en el área de la investigación y los estudios sobre sustentabilidad e interdisciplinarios.</p> <p>Un mayor número de facultad de las áreas de sociología y psicología comprometidos(as) en apoyar el PGCS.</p> <p>Realizar revisiones periódicas del PSCG, teniendo en cuenta las necesidades y demandas del estudiantado reflejadas en el estudio de egresados.</p> <p>Revisar la oferta curricular e innovarla, creando cursos nuevos.</p> <p>Desarrollar un plan de desarrollo de la facultad del PSCG.</p> <p>Reclutar una mayor cantidad de profesores(as) que revitalicen el programa.</p> <p>Dirigir el programa hacia los</p>

Fortaleza	Limitaciones / Debilidades	Acciones
<p>departamento se encuentran evaluando sus ofrecimientos a tono con las exigencias del momento en que se encuentra el país.</p> <p>En el programa se han revisado los prontuarios, habilidades y contenidos de los cursos introductorios.</p> <p>El programa cuenta con un archivo de los prontuarios que se revisa con frecuencia.</p> <p>El programa cuenta con procedimientos de admisión claramente definidos.</p> <p>Contamos con el apoyo del Decanato Académico y la Oficina de Avalúo y Planificación.</p> <p>Tenemos actualizado un estudio de necesidades del área.</p> <p>Nuestros estudiantes pueden tomar cursos en áreas como Sociología y Psicología.</p> <p>Contamos con un estudio de egresados(as).</p>		<p>estudios interdisciplinarios y la sustentabilidad, enfocada particularmente en la protección de los recursos y el medio ambiente.</p> <p>Actualizar el estudio de egresados.</p> <p>Desarrollar varias secuencias curriculares.</p> <p>Realizar avalúo constante del aprendizaje de los estudiantes.</p> <p>Crear un plan de desarrollo y de acción.</p> <p>Desarrollar un plan de reclutamiento.</p> <p>Trabajar en la creación de un plan de desarrollo profesional del personal docente</p> <p>Fortalecer la Asociación de Estudiantes de Ciencias Sociales.</p> <p>Fortalecer el componente de investigación en todos los cursos.</p>

Programa de Sociología. El *Bachillerato en Artes con Concentración en Sociología* de la UPR en Cayey es uno de cuatro (4) programas de bachillerato en sociología que existen en Puerto Rico (RUM, UPRRP y la Universidad Interamericana son los otros tres recintos que ofrecen bachillerato en sociología). Los recintos de Utuado, Humacao, Bayamón, Arecibo, Aguadilla y Ponce también ofrecen bachilleratos en sociología mediante programas de “traslado articulado”. Dado que el Programa ofrece un grado no-terminal de bachillerato, la revisión del mismo se realizó prestando particular atención a la manera en que el Programa cumple con su función primordial de transmitir destrezas y conocimientos necesarios para que los estudiantes logren exitosamente admisión a programas graduados de sociología, antropología o áreas afines, tanto a nivel nacional como internacional.

Fortalezas	Limitaciones / Debilidades	Acción
<p>Marcada demanda creciente por el programa, según se evidencia en un incremento en las solicitudes y admisiones de casi 400% entre los años 2004 y 2015 (de 10 estudiantes de nuevo ingreso en el año 2004 a 39 en el 2015)</p> <p>Creciente relevancia social de los programas de sociología a nivel nacional</p> <p>Un profesorado altamente</p>	<p>La necesidad de implantar un sistema de avalúo continuo y eficiente</p> <p>La necesidad de implantar una cultura de acopio de datos que sirva de apoyo a dichos procesos de avalúo</p> <p>La ampliación de mecanismos y estructuras de apoyo que hagan más factible una inserción de los estudiantes en actividades de investigación científico-social</p>	<p>Los hallazgos de la revisión del Programa de Sociología apuntan a la necesidad de cambios menores al mismo. Permanecen inalterados así el número total de créditos requisitos del Programa, su secuencia curricular, así como su anclaje en la disciplina de la sociología. Los cambios que se desprenden de esta revisión se asumen por tanto de forma transversal, o como áreas de</p>

Fortalezas	Limitaciones / Debilidades	Acción
comprometido con la investigación y la docencia, compuesto por dos antropólogos y dos sociólogos, y con una buena capacidad para trabajar en equipo, llegar a consensos, y comprometidos con el logro de las metas del Programa.	La necesidad de desarrollar una misión y metas propias del departamento que no sea a misma del departamento.	énfasis del Programa que impactan los cursos “across the curriculum”.

Departamento de Química. El Departamento de Química (DQ) de la Universidad de Puerto Rico en Cayey (UPR-Cayey) ha sido parte de la institución desde su fundación en el 1967. En los años (2009-2014) se han admitido entre cuarenta (40) a cincuenta y cuatro (54) estudiantes de nuevo ingreso, por año académico. La misión del Departamento de Química de la UPR-Cayey es proveer una educación de excelencia en Química para una diversidad de estudiantes, que los capacite para integrarse al mercado del trabajo, proseguir estudios en programa graduado en química o área relacionada y escuela profesional. El programa se propone formar profesionales con una preparación integrada, que puedan apreciar la importancia y carácter cambiante de la Química como ciencia y su impacto social, económico y político en nuestro pueblo. Se fomenta en el estudiante la responsabilidad por el medio ambiente, el respeto a las diferencias y la valoración de los demás seres humanos. Se aspira al desarrollo de un profesional competente, honesto que mantenga un compromiso de por vida con el estudio. El departamento tiene como una de sus metas principales obtener el reconocimiento del programa por la Sociedad Americana de Química (ACS, por sus siglas en inglés).

Fortalezas	Limitaciones / Debilidades	Acción
El departamento cuenta con un Plan de Avalúo del Programa enfocado en el avalúo del aprendizaje estudiantil, cuenta con la infraestructura apropiada para ofrecer los cursos de laboratorio y con facultad que utiliza estrategias de enseñanza variadas. El departamento ha mejorado significativamente en el área de investigación, mediante el reclutamiento de nueva facultad, adquisición de equipo a través de propuestas, identificación de nuevos espacios para investigación y apoyo institucional mediante fondos semilla. Además, el desarrollo e implementación del Proyecto para el Desarrollo de las Destrezas de Información e Investigación (PDDII) permite el desarrollo de las destrezas de	La implementación del plan de avalúo y aumentar la oferta de cursos electivos e interdisciplinarios, así como las experiencias de modelaje molecular computacional en los cursos. Presupuesto para reemplazo de equipos y mantenimiento.	Fortalecer la planificación académica a través de la consejería y mejorar el proceso de enseñanza aprendizaje a través del avalúo, especialmente en los cursos de química general y química orgánica, que son cursos con un alto porcentaje de fracasos

Fortalezas	Limitaciones / Debilidades	Acción
información e investigación en los estudiantes, por niveles, en tres de los cursos del currículo a partir del segundo año. El programa tiene una alta demanda y tasas de graduación, entre las más altas para los bachilleratos ofrecidos en la institución.		

Bachillerato en Ciencias, Matemáticas. El Bachillerato en Ciencias con concentración en Matemáticas tuvo sus primeros graduandos hace 43 años. El Programa de Matemáticas es apoyado por un plantel en la especialidad de 9 profesores con nombramiento regular y 2 en contratos temporeros a tarea completa. El Programa está adscrito al Departamento de Matemática Física que además de su plantilla regular de profesores del área de matemáticas, cuenta con 6 profesores del área de física permanentes y dos a tarea incluyendo la evaluación de profesores, desarrollo curricular y fortalecimiento de la investigación sub-graduada. El programa ha experimentado algunos cambios curriculares desde su formación, pero en esencia sigue siendo el mismo programa. Esto nos lleva a la importancia de este informe que surge en una época crítica para la Universidad de Puerto Rico debido a la crisis fiscal que vive el país. Desde hace aproximadamente 5 años, el departamento comenzó a desarrollar cursos y proyectos de investigación en el tema de las bio-matemáticas. Este informe contiene la evaluación periódica del Bachillerato en Ciencias con Concentración en Matemáticas conforme con la Cert. 43 (2006-07) de la Junta de Síndicos de la U.P.R. El mismo incluye un análisis de datos del programa para los años académicos 2010-2011 al 2015-2016 y este se utiliza para hacer proyecciones y justificar cambios al programa.

Fortalezas	Limitaciones / Debilidades	Acción
El índice mínimo de ingreso (IMI) aumento de forma gradual: de 290 a 301 en el 2010, y a 305 en el 2016. El estudio de egresados llevado a cabo durante el 2016, participaron 20 exalumnos del programa. El estudio recopiló datos acerca de la trayectoria académica y profesional de los participantes y sus recomendaciones acerca del programa, a partir de su experiencia de postgrado y empleo. Entre los puntos que se resaltan: 7 se encuentran en escuela graduada y 11 trabajan. El Departamento cuenta con suficientes profesores capacitados para ofrecer los cursos de nivel intermedio y superior que son parte del B.S. en	El programa refleja una media de 32 estudiantes de nuevo ingreso y 6 graduandos por año, con una tasa de graduación de 36%. Menos del 20% de los graduados completó el grado en 4 años. Estos números son similares a otros programas de bachilleratos de matemáticas en el país. La ejecución en las pruebas de razonamiento verbal y razonamiento matemático del CEEB, de los estudiantes reflejan un descenso en sus resultados. Para los años 2003-2008, el 35% de admitidos obtuvo una puntuación > 600 en la prueba de matemática, mientras que para los años 2010-2014 el valor correspondiente fue 31%. Lo anterior es indicador que el aumento en el IMI no	Hay que re-conceptualizar los cursos de mate pre-universitaria y pre-cálculo para atemperarlos a lo anterior y hay que diseñar estrategias más efectivas de consejería y rastreo de nuestros estudiantes. Revisar la misión y metas del departamento, y una re-conceptualización del bachillerato para hacerlo más interdisciplinario (ciencias de la salud, las ciencias sociales, las finanzas, el diseño y las ciencias ambientales, entre otras) y atemperarlo a la realidad actual y a las oportunidades que se proyectan al 2025. Aumentar las experiencias de investigación y mayor integración a los contenidos de las ciencias naturales y las

Fortalezas	Limitaciones / Debilidades	Acción
<p>Matemáticas; tres docentes poseen nombramientos probatorios.</p> <p>En el año académico (2016-2017), la facultad del Departamento de Matemática-Física supervisa 24 estudiantes en proyectos de investigación, ha conseguido 7 publicaciones arbitradas y ha tenido 13 presentaciones en conferencias y congresos de matemáticas, de ciencias o de educación.</p>	<p>necesariamente garantiza la entrada de estudiantes con mejores habilidades y destrezas en matemáticas.</p> <p>La mayoría de los docentes llevan una carga académica de más de 17 créditos, principalmente en cursos de nivel introductorio.</p> <p>Necesitamos explorar modelos más participativos de enseñanza con énfasis en los procesos de reflexión y de comunicación que son propios de la investigación científica.</p>	<p>ciencias sociales.</p>

Bachelor of Arts Degree in English. The Bachelor of Arts Degree in English at the University of Puerto Rico is one of the earliest (or even original) programs since the founding of the University in 1967, dating back to 1969. It has historically distinguished itself for being *avant garde* in its nature and offering. From its outset, the English program established itself as one of the distinguished programs at UPR-Cayey with an innovative, flexible, diverse program in regard to its adherence to and compliance with programmatic and institutional philosophy, mission, vision, academic administration, preparation, course offering, and strong curriculum which has made it one of the model programs within the institution. Its constant development and revision throughout the years has likewise developed it into a unique program amongst all other English programs in the UPR system, with an offering unlike any of the sister campuses regardless of their size. This constant innovation has contributed to its becoming a program that serves not only the students within the major, English-Education, the community at-large, but also the main campuses' (Río Piedras and Mayagüez) graduate programs as well, via the preparation of viable candidates for these graduate programs. Its well-rounded and diverse academic offering provides opportunity for students of all programs to enroll and partake in courses that are germane to their academic fields and contribute to their professional development via courses with a highly interdisciplinary approach, thus equipping them for eventual success in their future career fields, and contributing to the UPR-Cayey's mission of preparing and graduating some of the foremost professionals who have gone on to succeed both on the island and abroad.

Fortaleza	Limitaciones / debilidades	Acciones
<p>The program's flexibility offers various emphases of studies which no other English Program in the UPR possesses (Caribbean Literature, Multicultural Studies, Women and Gender, Literature and Linguistics)</p> <p>The only English Program among the UPR units with a complete curriculum for the preparation of English Education at the elementary and secondary levels.</p>	<p>Faculty transition and retirement, alongside dire socioeconomic circumstances that have affected Puerto Rico, the institution, and our immediate community; the central and southeastern region of the island.</p> <p>Faculty attrition from the last seven years to the present which severely compromises the program if it is not curtailed in the immediate future.</p>	<p>The replenishment of its faculty to sustain its maximum administrative and academic operability and productivity.</p> <p>Continuous enhancement of its curriculum to make the program an attractive and viable option of study, and one of the best on the island.</p> <p>Devise strategies to attract,</p>

Fortaleza	Limitaciones / debilidades	Acciones
		increase and retain students and their enrollment. Strengthen the program through innovative projects, of research, creativity, and community service, and other unique projects

Table A-2.5: Undergraduate Institutions Supplying 5 or More Puerto Rican Applicants to U.S. Medical Schools, 2017-2018



The table below displays the self-identified racial and ethnic characteristics of applicants to U.S. medical schools in 2017-2018 from select undergraduate institutions. The table below includes individuals who identified as Puerto Rican alone or in combination with any other race/ethnicity response. Please email datarequest@aamc.org if you need further assistance or have additional inquiries.

Undergraduate Institution	Puerto Rican Applicants from the Institution	Total Applicants from the Institution	% of All Puerto Rican Applicants to U.S. Medical Schools
University of Puerto Rico-Rio Piedras Campus, Rio Piedras, PR	213	219	18.9
University of Puerto Rico-Mayaguez Campus, Mayaguez, PR	115	118	10.2
University of Puerto Rico at Cayey, Cayey, PR	50	50	4.4
Univ of Puerto Rico-Ponce, Ponce, PR	32	32	2.8
Inter American Univ of Puerto Rico / Metropolitan Campus, San Juan, PR	29	30	2.6
University of Florida, Gainesville, FL	23	839	2.0
University of Puerto Rico at Bayamon, Bayamon, PR	22	24	2.0
University of Central Florida, Orlando, FL	21	327	1.9
University of South Florida, Tampa, FL	21	407	1.9
The Pontifical Catholic University of Puerto Rico, Ponce, PR	18	20	1.6
University of Puerto Rico-Aguadilla, Aguadilla, PR	18	18	1.6
University of Puerto Rico-Humacao, Humacao, PR	16	16	1.4
Inter American University of Puerto Rico San German Campus, San German, PR	14	14	1.2
Cornell University, Ithaca, NY	13	424	1.2
Florida State University, Tallahassee, FL	13	340	1.2
University of Puerto Rico at Arecibo, Arecibo, PR	13	13	1.2
University of the Sacred Heart, San Juan, PR	12	14	1.1
University of Miami, Coral Gables, FL	11	364	1.0
Florida International University, Miami, FL	8	209	0.7
Inter American University of Puerto Rico Ponce Campus, Mercedita, PR	8	8	0.7
University of Illinois at Urbana-Champaign, Champaign, IL	8	416	0.7
Rutgers University New Brunswick Campus, New Brunswick, NJ	7	451	0.6
State University of New York at Binghamton, Binghamton, NY	7	180	0.6
Boston College, Chestnut Hill, MA	6	208	0.5
Penn State University Park, University Park, PA	6	303	0.5
University of Arizona, Tucson, AZ	6	383	0.5
University of Connecticut, Storrs, CT	6	208	0.5
Emory University, Atlanta, GA	5	380	0.4
George Washington University, Washington, DC	5	149	0.4
Georgetown University, Washington, DC	5	170	0.4
Harvard University, Cambridge, MA	5	291	0.4
Johns Hopkins University, Baltimore, MD	5	401	0.4
Stony Brook University, Stony Brook, NY	5	264	0.4
Vanderbilt University, Nashville, TN	5	267	0.4

Table A-2.3: Undergraduate Institutions Supplying 10 or More Hispanic, Latino, or of Spanish Origin Applicants to U.S. Medical Schools, 2017-2018 

The table below displays the self-identified racial and ethnic characteristics of applicants to U.S. medical schools in 2017-2018 from select undergraduate institutions. The table below includes individuals who identified as Hispanic, Latino, or of Spanish Origin alone or in combination with any other race/ethnicity response. Please email datarequest@aamc.org if you need further assistance or have additional inquiries.

Undergraduate Institution	Hispanic, Latino, or of Spanish Origin Applicants from the Institution	Total Applicants from the Institution	% of All Hispanic, Latino, or of Spanish Origin Applicants to U.S. Medical Schools
University of Puerto Rico-Rio Piedras Campus, Rio Piedras, PR	219	219	3.9
University of Florida, Gainesville, FL	173	839	3.1
Florida International University, Miami, FL	172	209	3.1
University of Puerto Rico-Mayaguez Campus, Mayaguez, PR	118	118	2.1
University of Texas at Austin, Austin, TX	115	773	2.0
University of Miami, Coral Gables, FL	104	364	1.8
University of Central Florida, Orlando, FL	103	327	1.8
University of California-Los Angeles, Los Angeles, CA	87	926	1.5
The University of Texas Rio Grande Valley, Edinburg, TX	86	118	1.5
University of South Florida, Tampa, FL	86	407	1.5
Texas A & M University, College Station, TX	83	420	1.5
University of New Mexico-Main Campus, Albuquerque, NM	80	196	1.4
University of Arizona, Tucson, AZ	77	383	1.4
Florida State University, Tallahassee, FL	73	340	1.3
University of Texas at El Paso, El Paso, TX	70	87	1.2
Johns Hopkins University, Baltimore, MD	61	401	1.1
University of California-Riverside, Riverside, CA	61	214	1.1
University of California-Irvine, Irvine, CA	58	380	1.0
University of California-Davis, Davis, CA	53	459	0.9
University of California-Berkeley, Berkeley, CA	52	741	0.9
University of Puerto Rico at Cayey, Cayey, PR	50	50	0.9
Arizona State University, Tempe, AZ	48	363	0.9
Texas Tech University-Lubbock, Lubbock, TX	44	198	0.8
Baylor University, Waco, TX	42	306	0.7
Cornell University, Ithaca, NY	41	424	0.7
University of Texas at San Antonio, San Antonio, TX	41	115	0.7
Rutgers University New Brunswick Campus, New Brunswick, NJ	39	451	0.7
University of California-San Diego, La Jolla, CA	39	519	0.7
University of Houston, Houston, TX	37	210	0.7
University of Southern California, Los Angeles, CA	37	290	0.7
New York University, New York, NY	36	303	0.6

Table A-2.3: Undergraduate Institutions Supplying 10 or More Hispanic, Latino, or of Spanish Origin Applicants to U.S. Medical Schools, 2017-2018 

The table below displays the self-identified racial and ethnic characteristics of applicants to U.S. medical schools in 2017-2018 from select undergraduate institutions. The table below includes individuals who identified as Hispanic, Latino, or of Spanish Origin alone or in combination with any other race/ethnicity response. Please email datarequest@aamc.org if you need further assistance or have additional inquiries.

Undergraduate Institution	Hispanic, Latino, or of Spanish Origin Applicants from the Institution	Total Applicants from the Institution	% of All Hispanic, Latino, or of Spanish Origin Applicants to U.S. Medical Schools
University of Illinois at Urbana-Champaign, Champaign, IL	36	416	0.6
Florida Atlantic University-Boca Raton, Boca Raton, FL	35	132	0.6
University of North Carolina at Chapel Hill, Chapel Hill, NC	33	438	0.6
Univ of Puerto Rico-Ponce, Ponce, PR	32	32	0.6
University of Illinois at Chicago, Chicago, IL	32	238	0.6
Stanford University, Stanford, CA	31	213	0.5
Inter American Univ of Puerto Rico / Metropolitan Campus, San Juan, PR	30	30	0.5
University of Michigan-Ann Arbor, Ann Arbor, MI	30	776	0.5
Brown University, Providence, RI	28	232	0.5
University of the Incarnate Word, San Antonio, TX	28	40	0.5
Brigham Young University, Provo, UT	27	430	0.5
Penn State University Park, University Park, PA	27	303	0.5
The University of Texas at Dallas, Richardson, TX	27	313	0.5
Harvard University, Cambridge, MA	25	291	0.4
University of Notre Dame, Notre Dame, IN	25	285	0.4
Vanderbilt University, Nashville, TN	25	267	0.4
University of North Texas, Denton, TX	24	113	0.4
University of Washington, Seattle, WA	24	454	0.4
Emory University, Atlanta, GA	23	380	0.4
Loyola University Chicago, Chicago, IL	23	244	0.4
Stony Brook University, Stony Brook, NY	23	264	0.4
University of California-Santa Barbara, Santa Barbara, CA	23	171	0.4
University of Pennsylvania, Philadelphia, PA	23	296	0.4
University of Puerto Rico at Bayamon, Bayamon, PR	23	24	0.4
Yale University, New Haven, CT	23	199	0.4
Rice University, Houston, TX	22	205	0.4
University of Maryland-College Park, College Park, MD	22	361	0.4
Columbia University in the City of New York, New York, NY	21	205	0.4
Boston College, Chestnut Hill, MA	20	208	0.4
Boston University, Boston, MA	20	274	0.4
Duke University, Durham, NC	20	346	0.4

Table A-2.3: Undergraduate Institutions Supplying 10 or More Hispanic, Latino, or of Spanish Origin Applicants to U.S. Medical Schools, 2017-2018 

The table below displays the self-identified racial and ethnic characteristics of applicants to U.S. medical schools in 2017-2018 from select undergraduate institutions. The table below includes individuals who identified as Hispanic, Latino, or of Spanish Origin alone or in combination with any other race/ethnicity response. Please email datarequest@aamc.org if you need further assistance or have additional inquiries.

Undergraduate Institution	Hispanic, Latino, or of Spanish Origin Applicants from the Institution	Total Applicants from the Institution	% of All Hispanic, Latino, or of Spanish Origin Applicants to U.S. Medical Schools
University of Georgia, Athens, GA	20	445	0.4
Louisiana St University and Agricultural and Mechanical Col, Baton Rouge, LA	19	335	0.3
St. Mary's University, San Antonio, TX	19	28	0.3
The Pontifical Catholic University of Puerto Rico, Ponce, PR	19	20	0.3
University of Colorado at Boulder, Boulder, CO	19	208	0.3
University of Virginia, Charlottesville, VA	19	374	0.3
University of Wisconsin-Madison, Madison, WI	19	464	0.3
Georgetown University, Washington, DC	18	170	0.3
The Ohio State University Main Campus, Columbus, OH	18	470	0.3
University of Oklahoma Norman Campus, Norman, OK	18	214	0.3
University of Puerto Rico-Aguadilla, Aguadilla, PR	18	18	0.3
New Mexico State University-Main Campus, Las Cruces, NM	17	34	0.3
Texas State University-San Marcos, San Marcos, TX	17	59	0.3
University of California-Santa Cruz, Santa Cruz, CA	17	106	0.3
University of Kansas Main Campus, Lawrence, KS	17	215	0.3
University of Nevada-Las Vegas, Las Vegas, NV	17	88	0.3
College of William & Mary, Williamsburg, VA	16	159	0.3
Georgia State University, Atlanta, GA	16	159	0.3
University of Chicago, Chicago, IL	16	183	0.3
University of Puerto Rico-Humacao, Humacao, PR	16	16	0.3
City University of New York Hunter College, New York, NY	15	95	0.3
Colorado State University, Fort Collins, CO	15	115	0.3
Nova Southeastern University, Fort Lauderdale, FL	15	62	0.3
University of Connecticut, Storrs, CT	15	208	0.3
Washington University in St. Louis, St. Louis, MO	15	376	0.3
Inter American University of Puerto Rico San German Campus, San German, PR	14	14	0.2
The University of Texas at Arlington, Arlington, TX	14	105	0.2
University of the Sacred Heart, San Juan, PR	14	14	0.2
California State University-Long Beach, Long Beach, CA	13	49	0.2
George Mason University, Fairfax, VA	13	91	0.2
Northwestern University-Evanston, Evanston, IL	13	245	0.2

Table A-2.3: Undergraduate Institutions Supplying 10 or More Hispanic, Latino, or of Spanish Origin Applicants to U.S. Medical Schools, 2017-2018 

The table below displays the self-identified racial and ethnic characteristics of applicants to U.S. medical schools in 2017-2018 from select undergraduate institutions. The table below includes individuals who identified as Hispanic, Latino, or of Spanish Origin alone or in combination with any other race/ethnicity response. Please email datarequest@aamc.org if you need further assistance or have additional inquiries.

Undergraduate Institution	Hispanic, Latino, or of Spanish Origin Applicants from the Institution	Total Applicants from the Institution	% of All Hispanic, Latino, or of Spanish Origin Applicants to U.S. Medical Schools
State University of New York at Binghamton, Binghamton, NY	13	180	0.2
University of Puerto Rico at Arecibo, Arecibo, PR	13	13	0.2
Florida Gulf Coast University, Fort Myers, FL	12	32	0.2
George Washington University, Washington, DC	12	149	0.2
Oregon State University, Corvallis, OR	12	102	0.2
San Francisco State University, San Francisco, CA	12	29	0.2
Syracuse University Main Campus, Syracuse, NY	12	85	0.2
University of Arkansas Main Campus, Fayetteville, AR	12	150	0.2
University of California-Merced, Merced, CA	12	43	0.2
University of Pittsburgh, Pittsburgh, PA	12	305	0.2
Wake Forest University, Winston-Salem, NC	12	143	0.2
California State University-Northridge, Northridge, CA	11	40	0.2
City University of New York The City College, New York, NY	11	58	0.2
Dartmouth College, Hanover, NH	11	157	0.2
Georgia Institute of Technology, Atlanta, GA	11	152	0.2
Grand Canyon University, Phoenix, AZ	11	30	0.2
Indiana University-Bloomington, Bloomington, IN	11	274	0.2
Northern Arizona University, Flagstaff, AZ	11	54	0.2
Texas A & M International University, Laredo, TX	11	11	0.2
Tufts University, Medford, MA	11	175	0.2
University of Nevada-Reno, Reno, NV	11	125	0.2
University of Oregon, Eugene, OR	11	106	0.2
California State University-Fullerton, Fullerton, CA	10	36	0.2
Fordham University, Bronx, NY	10	91	0.2
North Carolina State University, Raleigh, NC	10	133	0.2
Princeton University, Princeton, NJ	10	157	0.2
St. John's University, Queens, NY	10	51	0.2
University of Kentucky, Lexington, KY	10	204	0.2

Abstract

Using a binary logistic regression model, this research aims to identify some of the most important factors that influence the risks of dropping out at the University of Puerto Rico at Cayey. The objectives of this study are: 1) validate the explanatory power of the estimated logistic regression model, in order to use it as a tool to predict the risk of dropping out of the first-time students in the next years (2) based on the predicted drop-out risk, early identify students as high and medium-high risk of dropping out, in order to provide academic and nonacademic support services, 3) by adapting the "prime prospect" method developed in social marketing, classifying the students of the first-time cohort into four segments: high risk, vulnerable, medium-low risk and low risk. The estimated model correctly predicts the risk of dropping out by almost 80 percent. According to the significance tests, we identified the following risk factors: 1) high school GPA, 2) 1st-year GPA, 3) gender, 4) alternative to admission, 5) type of high school (public or private), 6) household income, 7) remedial courses in math and English as a second language.

Key words: binary logistic regression, prime prospect analysis, college drop-out risk.

University of Puerto Rico at Cayey
Assessment and Institutional Research Office
Prof. Fernando Vázquez-Calle
May 2018

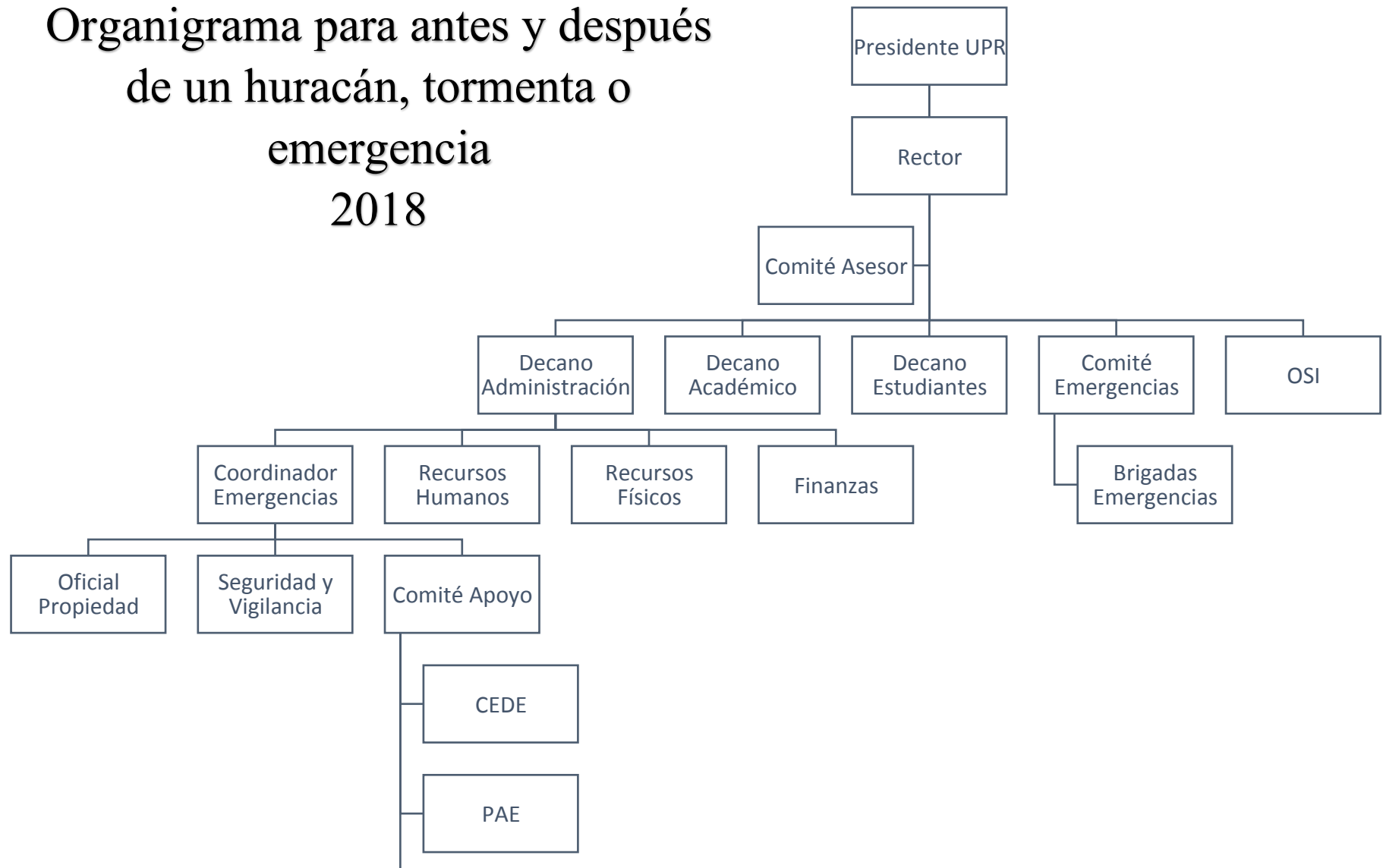
Universidad de Puerto Rico
UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN CAYEY
Oficina de Salud, Seguridad Ocupacional y Protección Ambiental

The seal of the University of Puerto Rico is a circular emblem. It features a central shield with a blue top section containing a golden sunburst, a red middle section with a white cross, and a green bottom section with a white heart. The shield is set against a light blue background. The entire seal is surrounded by a grey, textured border containing the text "UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO" at the top and "1967" at the bottom.

PLAN DE OPERACIONES DE EMERGENCIAS DE
TORMENTAS Y HURACANES PARA LA
UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN CAYEY

(mayo 2018)

Organigrama para antes y después de un huracán, tormenta o emergencia 2018



PLAN DE OPERACIONES DE EMERGENCIAS DE TORMENTAS Y HURACANES PARA LA UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN CAYEY

I. INTRODUCCION

A. Tránsito

La administración de la Universidad de Puerto Rico en Cayey cuenta con aproximadamente 421 empleados y 3,349 estudiantes. Estos ocupan los edificios, calles y áreas verdes de la Universidad en un horario de 6:00 AM a 10:00 PM, siendo los oficiales de Seguridad y Vigilancia la única unidad que trabaja las 24 horas los siete días de la semana. La propiedad institucional, materiales, estructura y áreas verdes tienen un valor que alcanza varios millones de dólares.

Este Plan Operacional de Emergencia fue preparado en conformidad con los criterios y guías de la Administración Central y de la Agencia Estatal para el Manejo de Emergencia y Administración de Desastres (AEMEAD) del Estado Libre Asociado de Puerto Rico, y otras agencias estatales y federales. El plan está dirigido mayormente a especificar las medidas de seguridad a ponerse en vigor en caso de huracán o cualquier otro disturbio atmosférico que afecte a la comunidad universitaria en Cayey, Puerto Rico. La temporada de huracanes en Puerto Rico se extiende del 1 de junio al 30 de noviembre de cada año. El plan incluye las medidas de seguridad a implantarse en todas las oficinas de la Universidad de Puerto Rico en Cayey, señala las personas que supervisarán los trabajos en cada una de ellas, y las personas que realizarán el trabajo, además describe brevemente las tareas para prepararse lo mejor posible y como trabajar la recuperación teniendo en cuenta la participación de los miembros de la comunidad antes, durante y después de un evento.

Este plan de acción será puesto en ejecución el 1 de junio de 2018 y ante el anuncio sobre un fenómeno que afectará a Puerto Rico tan pronto se haga necesario con el fin de asegurar la vida y propiedad dentro de la institución universitaria.

El objetivo de este plan es mantener en operación continua dentro de la Universidad de Puerto Rico en Cayey, una organización capaz de poner en servicio, antes, durante y después de un desastre ocasionado por la naturaleza, las medidas de protección más convenientes para reducir las pérdidas de vidas y daños a la propiedad. Planifica las medidas para restablecer en el menor tiempo posible las instalaciones y servicios indispensables para la supervivencia, la recuperación inmediata y la restauración de manera que se pueda continuar con las labores en la Universidad de Puerto Rico en Cayey. El plan también provee para la debida coordinación de acción con la Agencia de Manejo de Emergencia del Municipio de Cayey, la Policía de Puerto Rico, la Autoridad de Energía Eléctrica y la Autoridad de Acueductos y Alcantarillados, el Departamento de Bomberos, la Cruz Roja Americana y otras agencias que puedan reforzar nuestros trabajos durante la recuperación.

B. Propósito

El propósito de este plan es capacitar al personal de la Universidad de Puerto Rico en Cayey en el manejo de emergencias en tormentas y huracanes, en armonía con

las necesidades y particularidades de los servicios que se ofrecen. Este plan está encaminado a **mitigar** los efectos y los daños causados por disturbios atmosféricos; **preparar** las medidas necesarias para salvar vidas y evitar daños; **responder** durante y después de la emergencia y establecer un sistema que permita a la institución **recuperarse** y volver a la normalidad en un tiempo razonable.

Este plan sigue las recomendaciones establecidas en el elemento de Preparación para Emergencias del Programa de Control de Pérdidas de la UPR.

II. DEFINICIONES Y TERMINOS

- a. Ciclón Tropical - Nombre genérico aplicado a los sistemas de baja presión que se forman en la Zona Tropical.
 - 1) Onda Tropical - Vaguada de baja presión con movimiento hacia el oeste. La velocidad del viento alcanza hasta 38 millas por hora.
 - 2) Depresión Tropical - Área de baja presión con circulación rotatoria de nubes. La velocidad del viento alcanza hasta 38 millas por hora.
 - 3) Tormenta - Circulación de nubes en sentido contrario a las manecillas del reloj. La velocidad del viento oscila entre 39 y 73 millas por hora.
 - 4) Huracán - Ciclón tropical de intensidad mayor. La velocidad máxima del viento está sobre las 74 millas por hora.
- b. Ojo o vórtice - Zona central de calma relativa y buen tiempo en los ciclones tropicales. Tiene un diámetro de alrededor de 15 a 50 millas. Los vientos más fuertes del ciclón se registrarán inmediatamente alrededor del ojo.
- c. Ventarrones - Término general que se aplica a los vientos fuertes con velocidad de 3 a 54 millas por hora.
- d. Turbonadas - Son vientos que aumentan repentinamente de velocidad hasta 18 o más millas por hora, para luego disminuir su velocidad rápidamente. Estas fluctuaciones se repiten en intervalos subsiguientes.
- e. Velocidad de traslación - Velocidad a la cual se mueve (desplaza) la masa del huracán. No debe confundirse con la velocidad de los vientos.
- f. Boletines - Aviso expedido por el Servicio Nacional de Meteorología.
- g. Advertencia de Huracán/Tormenta - Indica que se ha formado un ciclón aproximadamente a 1,000 millas al este de Puerto Rico. La advertencia es de carácter informativo y contiene detalles sobre la localización, intensidad, velocidad y dirección de traslación del huracán y también puede contener en su texto un aviso. Las advertencias son numeradas y se expiden regularmente cada seis horas: a las 6:00 a.m. y a las 12:00 p.m.

- h. Vigilancia de Huracán/Tormenta - Cuando el ojo del huracán/tormenta se encuentra a una distancia aproximada de 700 millas al este o sureste de Puerto Rico y puede presentar una amenaza para la Isla dentro de las próximas 24 a 36 horas.
- i. Aviso de Huracán/Tormenta - Cuando el ojo del huracán se encuentra a una distancia aproximada de 400 a 500 millas al este o sureste de Puerto Rico y se estima que dentro de las próximas 24 horas los vientos de huracán o tormenta puedan impactar.
- j. Inminencia de Huracán - Indica que el huracán azotará a Puerto Rico inminentemente.

III. ANALISIS DE RIESGO

A. Ocurrencia Histórica

Se estima que el número de fenómenos atmosféricos tropicales será considerablemente mayor en Puerto Rico por el efecto que tiene el calentamiento global. Puerto Rico se encuentra en la ruta de tormentas y huracanes entre el Océano Atlántico, el Mar Caribe y el Golfo de México. La mayoría de estos huracanes o tormentas permanecen sobre el océano y no azotan áreas terrestres. De acuerdo a datos del Centro Nacional de Huracanes acumulados durante un período de 100 años, en promedio cada dos o tres años una tormenta tropical pasa lo suficientemente cerca de Puerto Rico como para ocasionar daños. En el caso de huracanes, el promedio estadístico es de cada cinco o seis años.

En las últimas siete décadas sólo cinco huracanes, el Huracán Santa Clara (Betsy) en agosto de 1956, el Huracán Hugo en agosto de 1989 y el Huracán Georges en septiembre de 1998 y los huracanes Irma y María en septiembre 2017, han azotado a nuestra isla en forma directa. Transcurrieron 33 años entre el primero y el segundo y ocho años entre el segundo y el tercero. Estos huracanes produjeron gran cantidad de lluvia sobre Puerto Rico y sus vientos tuvieron efectos desastrosos. Otros huracanes y tormentas, aunque pasaron relativamente distantes, ocasionaron lluvias intensas en nuestra isla; como ejemplo el Huracán David, en el año 1979. Durante dicho período, un gran número de huracanes intensos atravesaron el Océano Atlántico y el Mar Caribe sin pasar sobre Puerto Rico, aunque sí azotaron varias de las islas vecinas y partes de los Estados Unidos. El paso de huracanes o tormentas en la cercanía a Puerto Rico afecta las condiciones del mar por lo que la zona costanera son afectadas por el riesgo en las costas tiene que tomarse en cuenta. Se conoce que los daños en las costas a causa de tormentas, huracanes o las marejadas del norte se ven los mayores daños en el área vegetal y a las estructuras.

B. Evaluación de Vulnerabilidad

La temporada de huracanes para el Océano Atlántico, Golfo de México y el Mar Caribe comienza oficialmente el 1ro. de junio y finaliza el 30 de noviembre. En Puerto Rico la mayor incidencia de huracanes ocurre durante los meses de agosto y septiembre. Los huracanes que se desarrollan durante estos meses suelen ser los más intensos en la temporada. Las áreas costaneras del Sur y Este de Puerto Rico tienen un mayor riesgo asociado al paso de tormentas tropicales y huracanes

por la ruta que siguen estos en su paso del Atlántico hacia el Golfo de México. Esto se debe a la trayectoria usual, hacia el oeste u Oeste-Noroeste, de estos fenómenos atmosféricos sobre nuestra isla en su ruta desde África Occidental. Sin embargo, la ubicación de Cayey en la montaña permite que, de ser azotados por un huracán, los vientos serían más fuertes que en la costa, generalmente los vientos en niveles altos (sobre el nivel del mar) suelen sentirse más fuertes.

Luego de evaluar estos datos, se puede concluir que todas las áreas en Puerto Rico pueden ser afectadas en algún momento por tormentas y huracanes. Por esta razón, entendemos que la Universidad de Puerto Rico en Cayey debe prepararse para protegerse y responder a este tipo de emergencia (antes, durante y después).

IV. SUPOSICIONES Y ESCENARIOS

En caso de surgir una emergencia provocada por uno de estos fenómenos atmosféricos, la Universidad de Puerto Rico en Cayey está capacitada para afrontarla ya que cuenta con los procedimientos, la organización y los recursos necesarios. La Universidad de Puerto Rico en Cayey se ha asegurado de que las acciones para atender la emergencia que contempla este plan son conocidas por todo el personal y los estudiantes que pueden ser afectados.

V. INFORMACION DE INSTALACIONES

Para la planificación y el desarrollo de las Operaciones de Emergencias de Tormentas y Huracanes es necesario tener una descripción de los edificios. Para cumplir con este requisito, el Apéndice 1 de este Anejo contiene un plan para cada uno de los edificios que incluye la descripción de cada uno de los edificios de la Universidad de Puerto Rico en Cayey relevante a las operaciones de emergencias de tormentas y huracanes. La información general sobre las instalaciones se encuentra en el Plan Básico de Operaciones de Emergencia.

VI. CONCEPTO DE OPERACIONES

A. Descripción General

La Universidad de Puerto Rico en Cayey tomará todas las medidas necesarias incluyendo el desalojo y el cierre de las instalaciones, para minimizar cualquier amenaza a la vida o daños a la propiedad que surja como consecuencia de una situación de emergencia de tormenta o huracán. Con el propósito de realizar las operaciones de emergencias de tormentas y huracanes de forma efectiva se ha nombrado un Comité de Emergencias, un Coordinador de Emergencias y las Brigadas de Huracán de cada edificio y con sus líderes. A continuación, se describen las actividades que se realizarán.

1. ANTES DE LA TEMPORADA DE HURACANES (abril y mayo)

Antes de la temporada de huracanes y no más tarde del 31 de mayo se hará lo siguiente:

a. El Rector(a) de la Universidad de Puerto Rico en Cayey o el Decano(a) de Administración:

Se asegurará de que el Coordinador de Emergencias, los miembros del Comité de Emergencias y los miembros y líderes de las Brigadas de Huracán estén nombrados. Estos nombramientos se harán mediante comunicaciones escritas a los funcionarios seleccionados o en reunión citada por el Coordinador de Emergencias. En éstas indicarán las posiciones que ocuparán y sus responsabilidades dentro del Plan de Operaciones de Emergencia de Tormentas y Huracanes.

b. El Coordinador de Emergencias

- i. Se asegurará que antes del 15 de abril los miembros del Comité de Emergencias y los miembros y líderes de las Brigadas de Huracán estén nombrados y conozcan cuáles son sus responsabilidades dentro del Plan de Operaciones de Emergencia de Tormentas y Huracanes.
- ii. Activará las Brigadas de Huracán al 1 de mayo.
- iii. Establecerá el Centro de Operaciones de Emergencias y su alterno asegurándose que estén debidamente **abastecidos**. Este se ubicará en la Oficina de Salud, Seguridad Ocupacional y Protección Ambiental (exts. 2221 o 2127) y los materiales estarán en Recursos Físicos.
- iv. Establecerá comunicación con las agencias de seguridad pública y empresas privadas que puedan prestar ayuda durante emergencias provocadas por tormentas y huracanes. Además, verificará que la lista que contiene los nombres de las agencias, los funcionarios y números de teléfono estén actualizados. Se deberá contar con el nombre, contacto y teléfono de la ferretería o empresa a cargo de los materiales necesarios y el alquiler de equipo (maquinarias), etc.
- v. Solicitará de la Oficina de Propiedad un conjunto de llaves actualizado y debidamente identificado de las instalaciones en la Universidad de Puerto Rico en Cayey para tenerlas disponibles para los oficiales de operaciones de emergencias.
- vi. Requerirá de la Oficina de Tecnologías de Información preparar un video y/o una serie de fotos con la identificación apropiada como evidencia del estado de la Universidad de Puerto Rico en Cayey antes de la temporada de Huracanes (31 de mayo).

- vii. Requerirá de la División de Recursos Físicos y de los oficiales del Almacén de Suministros preparen un inventario de los materiales y equipo necesarios para la recuperación de la Universidad de Puerto Rico en Cayey después de la emergencia y que someta la requisición necesaria al respecto.
- viii. Requerirá de la Oficina de Recursos Físicos la preparación de los paquetes de materiales necesarios para la protección de equipos y documentos (bolsas, cinta adhesiva, alambre, clavos, paneles, entre otros) durante una emergencia. Este material será almacenado en un lugar apropiado en la Oficina de Salud, Seguridad Ocupacional y Protección Ambiental.
- ix. El/la Decano(a) de Administración actualizará el Plan de Operaciones de Emergencias de Tormentas y Huracanes anualmente y la composición de las brigadas y el comité.

c. Las Brigadas de Huracán - edificios

- i. Verificarán que los terrenos cercanos a los edificios, canales, desagües y techos de estos estén libres de escombros, basura o materiales que puedan ser arrastrados por el viento u obstruir el libre paso del agua.
- ii. Identificarán los lugares y materiales que pueden ser utilizados para proteger el equipo y los documentos importantes.
- iii. Se asegurarán que se tiene los medios para proteger las ventanas, que así lo ameriten, en cada edificio (sacos con arena para la base de las puertas) según listado de cotejo (anejo).
- iv. Directores de oficinas, directores de proyectos y los supervisores de Recursos Físicos evaluarán e informarán a los líderes de las brigadas sobre las condiciones que deben ser mejoradas para atender emergencias de tormentas y huracanes antes del 31 de mayo.
- v. Los miembros del Comité de Operaciones de Emergencias y los líderes de las Brigadas de Huracán someterán un informe escrito al Comité de Operaciones de Emergencias indicando aquellos servicios y materiales necesarios para proteger la vida y propiedad en el edificio bajo su responsabilidad (31 de mayo).
- vi. Los líderes de las Brigadas de Huracán identificarán las instalaciones alternas para continuar operando y prestando los servicios, en caso de ser necesario (31 de mayo).

d. El director de Recursos Físicos

- i.** Ordenará que se realice una limpieza general de los terrenos, canales, desagües y techos para eliminar escombros, basura o materiales que puedan ser arrastrados por el viento u obstruir el libre paso del agua. (Prevención de inundaciones en edificios) (1 al 15 de mayo). Cada dos meses (diciembre a mayo) o mensualmente durante la temporada de huracanes y tormentas.
- ii.** Se asegurará que se tienen los medios para proteger contra vientos huracanados las puertas y ventanas que así lo ameriten en cada edificio. (1 al 15 de junio)
- iii.** Se asegurará que los protectores y los tensores de la maquinaria (especialmente las chimeneas de los extractores y del aire acondicionado), las compuertas hacia las azoteas que se encuentran en los techos y alrededores de los edificios, estén firmes y bien amarrados para reducir los daños por el viento (supervisor de carpintería).
- iv.** Evaluará las condiciones de las estructuras temporeras. Estas deben estar bien ancladas o de lo contrario deben ser desmanteladas. Esto será en coordinación con el Contratista involucrado, la Oficina de Planificación y el Coordinador de Emergencias de la Universidad de Puerto Rico en Cayey.
- v.** Seleccionará un lugar apropiado para guardar los vehículos oficiales. Este lugar será escogido basado en su disponibilidad y la seguridad que pudiera ofrecer a los vehículos. Las alternativas a considerar son: detrás del Miguel Meléndez Muñoz, detrás del Anfiteatro Ramón Frade, el sótano del NEC y en el primer nivel del Gimnasio (supervisor de transportación).
- vi.** Proveerá los servicios y materiales que le sean requeridos por los líderes de las Brigadas de Huracán para acondicionar las áreas.
- vii.** Verificará que todos los operadores de ventana estén funcionando y que las puertas que dan al exterior puedan asegurarse (cerradura) (supervisor de carpintería).
- viii.** Probar la operación de las plantas generadoras de energía y se asegurará que el tanque de combustible esté lleno (supervisor de áreas técnicas y electricistas).

- ix. Hacer un inventario de los medios de comunicación, que sean compatibles y gestionar la compra de equipo, de ser necesarios (director de Seguridad y Vigilancia).
- x. Coordinar los servicios de excavadora previo al paso del fenómeno. (alquiler – acuerdo) (supervisor de Recursos Físicos).
- xi. Se asegurará que tiene todos los recursos para el manejo de escombros vegetales generados por el viento. (maquinaria) (supervisor de Áreas Verdes).

e. Director de la oficina de Finanzas

- i. Se asegurará que la Universidad tenga acuerdos escritos con proveedores de gasolina/diésel u otro materiales y equipos.
- ii. Se asegurará que los acuerdos escritos con los proveedores contengan una cláusula de prioridad en servicios en caso de desastres naturales.
- iii. Se asegurará que las oficinas que posean caja menuda tengan suficiente efectivo para las compras necesarias.
- iv. Se asegurará que tengan acceso a la impresión de cheques, de ser necesario.
- v. Asesorará al rector en temas de buena administración de los fondos disponibles durante una emergencia.

2. CONDICIÓN DE VIGILANCIA DE TORMENTA O HURACÁN

Tan pronto el Servicio Nacional de Meteorología emita un Boletín de Vigilancia de Tormenta o Huracán se hará lo siguiente:

a. Coordinador de Emergencias

- i. Activará inmediatamente el Comité de Operaciones de Emergencias.
- ii. Distribuirá el trabajo entre los miembros del Comité de Operaciones de Emergencias para revisar el estado de preparación de la Universidad de Puerto Rico en Cayey. Recibirá reportes a 48 horas antes de la llegada del fenómeno de los miembros del Comité de Operaciones de Emergencias.
- iii. Coordinará con la Cafetería de la Universidad la confección de alimentos para todo el personal que labore en las operaciones antes de la emergencia (si ocurriera la

activación en días no laborables) y después de la emergencia (para el personal que esté trabajando durante la recuperación). El Decanato de Administración proveerá los recursos necesarios.

- iv. Se hará una evaluación de las necesidades en el área de Recursos Físicos, Seguridad y Vigilancia y Salud, Seguridad Ocupacional y Protección Ambiental (materiales para emergencias médicas) y Cafetería (alimentos no perecederos para después de la emergencia).

b. Brigadas de Huracán por edificios

- i. Los miembros de cada brigada informarán a los líderes de su edificio sobre las condiciones que no se hayan corregido o que puedan ser mejoradas antes de la llegada de la tormenta o huracán.
- ii. Los líderes de las Brigadas de Huracán requerirán del director de Recursos Físicos aquellos servicios y materiales que no hayan sido provistos y sean necesarios para proteger la vida y propiedad en los edificios bajo su responsabilidad. De la misma forma, informarán al Coordinador de Operaciones de Emergencias lo requerido.

c. Director de Recursos Físicos a través de sus supervisores y empleados:

- i. Se asegurará de que los depósitos de basura se limpien y de que la basura se lleve al vertedero. Ordenará que se realice una inspección general de los terrenos y techos para asegurarse que no quedan escombros, basura o materiales que puedan ser arrastrados por el viento u obstruir el libre paso del agua. Se requerirá de los empleados de Carpintería, Áreas Verdes y Plomería 12 a 24 horas antes.
- ii. Se asegurará de que las plantas de emergencia estén funcionando correctamente y que haya combustible para por lo menos cinco (5) días. Además, las ubicará e instalará en aquellas áreas que requieran el servicio continuamente. Se requerirá de los empleados de electricidad hacer pruebas del equipo.
- iii. Revisará que todo el equipo que tenga que permanecer en las azoteas se haya asegurado y verificará que las puertas de acceso a éstas estén cerradas. Se requerirá de los empleados de Carpintería.
- iv. Requerirá al Almacén informes sobre el equipo de emergencia disponible tal como: linternas, radios, capas de

agua, botiquines, etc., se encuentre en buen estado y haya baterías suficientes para las linternas y radios portátiles 48 horas antes de la llegada.

- v. Obtendrá los servicios y materiales que le sean requeridos por los líderes de las Brigadas de Huracán para proteger edificios 48 horas antes de la llegada.
- vi. El supervisor de carpintería ordenará que se aseguren las puertas y ventanas de cristal de todos y cada uno de los edificios, manteniendo una vía de acceso para cualquier ajuste de último momento 12 horas antes de la llegada.
- vii. El supervisor de carpintería ordenará que se coloquen sacos de arena en la base de las puertas de cristal de la entrada de la Biblioteca y en los accesos a los sótanos para prevenir las inundaciones por escorrentías y en otros edificios de ser necesario.

3. CONDICIÓN DE AVISO DE TORMENTA O HURACÁN DURANTE Y FUERA DE HORAS LABORABLES

Este normalmente se emite cuando el huracán/tormenta se encuentra a una distancia de 400 a 500 millas al este-sureste de Puerto Rico y se espera que dentro de las próximas 24 horas la velocidad de los vientos exceda con fuerza de tormenta (mayor de 39 millas por hora) o de huracán (mayor a 74 millas por hora) afecten la Isla.

a. Rector(a) de la Universidad de Puerto Rico en Cayey o su Representante Autorizado tomando en cuenta informes recibidos del Comité de Operaciones de Emergencias

- i. Declarará un receso académico y administrativo para que el estudiantado pueda tomar las medidas necesarias para protegerse, mientras la facultad y el personal administrativo colaboran en la preparación para la emergencia. Se decreta que al activarse el Plan de Operaciones de Emergencias para Tormentas o Huracanes que todas las labores que no tengan que ver con la preparación para la emergencia se suspendan. (48 a 24 horas)
- ii. Excusará a todo el personal que no sea indispensable para las operaciones de emergencias con cargo a vacaciones (a menos que se disponga lo contrario).
- iii. Ordenará el cierre de todos los accesos a la institución de la Universidad de Puerto Rico en Cayey. Solo se permitirá la entrada a personas que vengan a trabajar en la preparación para la emergencia. (12 a 6 horas antes)

b. Coordinador de Emergencias

- i. Determinará junto con el Comité de Emergencias, cuáles funcionarios pueden permanecer y transitar dentro de la Universidad de Puerto Rico en Cayey antes, durante y después de la emergencia. (Establecer y notificar)
- ii. Recibirá informes de los líderes de las Brigadas de Huracán y del director de Recursos Físicos sobre el estado de preparación de las diferentes áreas para su evaluación y dar seguimiento de última hora (Apéndice 2, 3).
- iii. Verificará junto al Comité de Emergencias, el estado de preparación de la Universidad de Puerto Rico en Cayey para afrontar la tormenta o huracán y ordenará aquellas acciones requeridas de último momento.
- iv. Coordinará junto con el comité de Refugios y Residencias la preparación y circulación de las directrices para los que se hospedan en las residencias universitarias. Las residencias de huéspedes ocupadas por estudiantes y visitantes serán desalojadas. Los visitantes o huéspedes deberán ubicarse con sus anfitriones o en los refugios del gobierno.

c. Brigadas de Huracán

- i. Con participación directa y proactiva del personal de cada oficina, departamento o área asegurarán los documentos y equipos que puedan afectarse por la posible entrada de agua, que los archivos y escritorios se coloquen lejos de las ventanas y que toda la papelería se guarde en un lugar seguro.
- ii. Desconectarán y asegurarán todo el equipo sensitivo a fallas eléctricas.
- iii. El material, las substancias y los desperdicios químicos serán almacenados en lugares apropiados por personal adiestrado (ciencias) y se asegurarán los almacenes.

Edificio	Nombre	Oficina/Departamento	Extensión
Arturo Morales Carrión	Irmanette Torres	Estudios Hispánicos	2249
	Evelyn Collazo	Educación	2066, 2493
	Walter Mucher	Humanidades	2086
	David Lizardi Sierra	Inglés	2188, 2502
	Angel Rodríguez	Ciencias Sociales	2510
	Edfel Rivera	Administración Empresas	2015
Biblioteca Víctor M. Pons	Angel Ríos	Oficina del Director	2021
	Julio Colón	Sala Héctor Campos Parsi	2138
	Gustavo Salvarrey	Colección Puertorriqueña	2026
	Sonia Dávila	Sala de Referencia	2450
Carlos Iñiguez	Félix M. Velázquez Soto	OSSOPA	2321

	Samuel Rivera	Recaudaciones	2305
	Erick Fernández	Cuentas a Pagar	2014
	Christian Bernard	Recaudaciones	2012
	Leyda Ortiz	Asist. Económica Fiscal	2320
	Ismael Quiles	Decanato Administración	2315
	Melba Rivera	Desembolsos	2011
	María P. Cortés	Compras	2048
	Glorimar Ortiz	Finanzas	2004
	Wanda Cortés	Contabilidad	2689
	Ángel Manuel Rodríguez	Fotoduplicación e Imprenta	2081
	Enérida Rodríguez	Recursos Humanos	2016
	Aida Pereira	Oficial de Seguros	2003
Edificio	Nombre	Oficina/Departamento	Extensión
	Osvaldo Lasanta	Cuentas a Pagar	2017
	Daisy Ramos	Registro	2308
	Debbie Torres	Registro	2311
	Anabel Rodríguez	Registro	2310
	Vanessa Claudio	Registro	2154
	Carmen Rodríguez	Registro	2157
Centro de Estudiantes	Lucía Rosario	Servicios Médicos	2043
	Idelisse Balbés	Servicios Médicos	2043
	Eleric Rivera	Decanato Estudiantes	2426
	Wanda Pérez	Actividades Culturales	2064
	Lino Hernández	CEDE	2434
	Juan Sepúlveda	Gerente Cafetería	7875369171
	Carilú Pérez	CEDE	2618
	Ana González	Librería	7876145420
Centro Desarrollo Preescolar	Mayra Santiago	Directora Interina	2477
Decanato Académico	Sylvia Tubéns	Senado Académico	2158
	Ana R. Collazo	Oficial Ejecutivo	2410
	Glorivee Rosario	Decana Académica	2116
	Jesús Martínez	Oficina Admisiones	2425
Gimnasio	Antonio Hernández	Programa Atlético	2167
	Ismael Ramos	Programa Atlético	2199
Anexo al Gimnasio	Aurora González	DECEP	2031, 2146
Informática	Minerva Díaz	Sistemas de Información	2368
	José E. Rosario	OSI	2395
	William Sandoval	OTI	2405
Isidoro Garay (Recursos Físicos)	Rafael Valdés	Transportación	2068
	Edwin Meléndez	Director Recursos Físicos	2626, 2190
	Humberto Pomalaza	Supervisor Conserjes	2534, 2044
	Agnelio González	Supervisor Carpintería	2481
	Luis F. La Torre	Supervisor Áreas Técnicas	2213
	Gabriel Aponte	Supervisor Áreas Verdes	2044
	José Capó	Propiedad	2046
Miguel Meléndez Muñoz	José Alonso	Mate-Física	2029, 3249
	Eneida Díaz	RISE	2206
Museo Pío López Martínez	Jonathan Berríos	Museo	2191
NEC	Euclides Torres	Física	3284
	Rosa del C. Torres	Biología	3036
	José E. Berríos	Biología	3264
	Osvaldo Rodríguez	Química	3077
	Wilfredo Resto	Química	3033, 3383
	Zaly Maldonado	Química	3078, 3250

	Ángela Páez	Almacén Reactivos	3246
Rectoría	Gladys Ramos	Oficina del Rector	2119
	María M. Santiago	Presupuesto	2319
	Xiomara Santiago	Planificación y Desarrollo	2300
	Mayor Joel Rodríguez	ROTC	2641
Seguridad y Vigilancia	Luis López	Seguridad y Vigilancia	2472, 2055
	Carlos Vázquez	Supervisor S y V	2472
	Pedro L. Rivera	Supervisor S y V	2472
	Santiago Vázquez	Supervisor S y V	2472
Archivo Central	Joseph Díaz	Archivo Central	2304
Procurador Estudiantil	Rolando Cid	Oficina del Procurador	2335
Anfiteatro Ramón Frade	Eleric Rivera	Actividades Culturales	2548, 2086
Edificio	Nombre	Oficina/Departamento	Extensión
Programa de Honor	Juan F. Caraballo	Residencia I-19	2293, 2204
Casa de Histriones	Jessica Gaspar	Casa de Histriones	2548, 2086
	Harry Hernández	Humanidades	2247, 2086
Instituto Invest. Interdisciplinarias	Vionex Marti	Residencia I-21	2615, 2616
Centro Educación Ecológica	Vivian Mestey	Residencia I-14	2760

d. Director de Recursos Físicos

- i. Ordenará a los supervisores de mantenimiento y a su personal realizar una revisión final de los edificios y alrededores y someterán un informe escrito. Esta será la última oportunidad de corregir cualquier situación insegura. (Apéndice 3)
- ii. Se asegurará que los vehículos de motor oficiales tengan el tanque de combustible lleno y que sean colocados en lugares seguros.
- iii. Ordenará el cierre de los accesos a los edificios de la Universidad de Puerto Rico en Cayey para asegurar y proteger en la medida en que sea posible la propiedad de la Universidad. Las llaves de los edificios, oficinas y los vehículos pasarán a ser custodiadas por los oficiales de Seguridad y Vigilancia al final de la operación de preparación.

4. CONDICIÓN DE INMINENCIA DE TORMENTA O HURACÁN

Cuando el Servicio Nacional de Meteorología establece que el huracán pasará por Puerto Rico:

Todos los edificios deberán estar cerrados y protegidos. El edificio Miguel Meléndez Muñoz y el NEC quedarán preparados para la emergencia y los oficiales de seguridad no darán acceso a los edificios hasta haber concluido la emergencia y una vez revisado el mismo para tales fines. Las áreas de laboratorio u otras áreas en donde se almacenan sustancias y materiales peligrosos, no podrán ser utilizadas como refugio. Las personas que utilicen las instalaciones de la Universidad, en caso de que nuestras facilidades se utilicen como refugio, deberán permanecer en áreas seguras.

Tan pronto el Coordinador de Emergencias determine, de acuerdo a la información que obtenga del Servicio Nacional de Meteorología, que el paso de una tormenta o huracán es inminente, se hará lo siguiente:

a. Coordinador de Emergencias

- i. Determinará, junto con el Comité de Emergencias, qué funcionarios pueden permanecer y transitar dentro de la Universidad de Puerto Rico en Cayey durante la emergencia.
- ii. Ordenará a los oficiales de seguridad que asuman un control estricto de los accesos (portones). No se permitirá el acceso sin autorización escrita del funcionario de más alta jerarquía de la Universidad de Puerto Rico en Cayey, su representante o del Coordinador de Emergencias.
- iii. Comunicará a los residentes el horario de cierre de los portones de acceso para abrir el local donde podrían protegerse e informarles sobre la suspensión y protección del sistema eléctrico, así como el horario.
- iv. Activará el personal que estará a cargo de documentar los daños por medio de fotografías y videos antes de iniciar la recuperación (TV Educativa del Centro de Comunicaciones). Se asegurará que cuenta con los recursos necesarios.

5. Director de Recursos Físicos

a. En preparación para la recuperación:

- i. Ordenará que todo su personal se presente a trabajar en la recuperación una vez las condiciones de tiempo lo permitan.
- ii. El personal será distribuido a las áreas en la que haya la necesidad de realizar trabajos de recuperación con supervisor por área.
- iii. El personal participará en las tareas que sean necesarias independientemente de las tareas de su puesto regular.
- iv. Los supervisores aunarán esfuerzos para coordinar la recuperación independientemente de su área de trabajo designada.

b. Directores y Supervisores de Departamentos y Oficinas

- i. Solicitarán a todos sus empleados que se presenten a trabajar en la recuperación.

- ii. Solicitará a todos sus empleados que colaboraren en el acondicionamiento de los accesos, aceras, edificios y oficinas para lograr retornar a la normalidad en corto tiempo.
- iii. Solicitará a todos sus empleados que trabajen en el reordenamiento de su área de trabajo y presenten a su supervisor un informe sobre daños en su área, documentado.
- iv. Registrará el horario trabajado por el personal a su cargo y tomará las medidas administrativas para los beneficios de estos empleados a menos que el Presidente o el Gobierno provea para una mejor opción favorable para el personal. Recursos Humanos colaborará en esta tarea.
- iv. Revisará el inventario de las oficinas para verificar daños. Si hubo alguna pérdida, deberá informarla con prontitud al personal adscrito a Finanzas: Propiedad.

c. Oficial de Propiedad

- i. El supervisor requerirá y tendrá los recursos para hacer inventario de daños y pérdidas (fotos, número de propiedad, tipo de daño, costo, etc.).
- ii. Hará el inventario de daños y lo reportará al Comité de Operaciones de Emergencias.
- iii. Documentará las pérdidas con los registros de propiedad.

6. GUÍA PARA DESPUÉS QUE PASE LA TORMENTA O EL HURACÁN

Tan pronto pase la tormenta o el huracán, el Rector hará todo lo posible por comunicarse con el Presidente de la UPR. En ausencia de comunicación entre la UPR-Cayey y Administración central, los comunicados oficiales serán aquellos que provengan del Rector de la UPR-Cayey. El rector se mantendrá informado de los eventos en el recinto de la siguiente forma.

a. El Rector o su representante

- i. Solicitará al Decano de Administración rinda los informes y presente los expedientes del personal que ha trabajado antes, durante y después de la operación de emergencia por tormenta o huracán.
- ii. Solicitará al director de Recursos Físicos, al oficial de Propiedad y al director de Finanzas que realicen la evaluación de los daños y rendir los informes necesarios para documentar los daños.

- iii. Solicitará al director de la Oficina de Salud, Seguridad Ocupacional y Protección Ambiental, a supervisores de electricidad, carpintería, de edificios y al personal técnico de ciencias la identificación de los riesgos eléctricos, químicos y estructurales y que presenten un informe escrito.
- iv. Solicitará al personal de las oficinas de Tecnologías de Información y al de la División de Artes Gráficas e Impresos que recopile la evidencia gráfica (fotos identificadas y videos) debidamente documentada para los diferentes informes y reclamaciones al seguro.
- v. Solicitará al director de Salud, Seguridad Ocupacional y Protección Ambiental y al director de Seguridad y Vigilancia identifiquen las instalaciones que pueden ser ocupadas para que el personal pueda retornar a sus labores. De ser necesario, coordinará con las Agencias de Seguridad Pública y otros recursos externos que puedan ayudar en estas labores.
- vi. Pondrá en vigor aquellas medidas y acciones necesarias para la reparación o restitución de cualquier propiedad o equipo afectado o destruido durante la emergencia.
- vii. Identificará las fuentes de financiamiento de emergencia que se utilizarán para la compra de materiales, equipo y servicios que se necesiten hasta culminar el proceso de recuperación. Ordenará la activación del protocolo de compras de emergencia.

b. El Coordinador de Emergencias

- i. Reunirá el Comité de Operaciones de Emergencias para evaluar las actividades efectuadas antes, durante y después de la emergencia y determinar la eficacia de las acciones tomadas. Se decidirá qué cambios se deben incorporar al plan para el manejo de operaciones de emergencias que garanticen una mejor reacción ante futuras emergencias.
- ii. Guardará el original de la bitácora de la operación de emergencia de la tormenta o huracán y de los comunicados enviados a la comunidad y a los medios de comunicación.
- iii. Custodiará los informes y expedientes del personal que trabajó durante la operación de emergencia por tormenta o huracán incluyendo los registros de asistencia.
- iv. Consolidará los informes complementarios a la reclamación al seguro.

7. ESTUDIANTES, CONTRATISTAS Y VISITANTES: ANTES, DURANTE Y DESPUÉS DE LA EMERGENCIA

a. Estudiantes

El o la Decano/a de Estudiantes:

- i.** Nombrará el Comité para Apoyo a los Miembros de la Comunidad Universitaria que sean Afectados en un Evento de Huracán o Tormenta. (mayo)
- ii.** Orientará a la población estudiantil sobre el Plan de Operaciones de Emergencia y las medidas a seguir durante la preparación y la recuperación. (agosto)
- iii.** Se asegurará que los estudiantes regulares, nocturnos y sabatinos reciban un folleto informativo en relación con la Temporada de Huracanes. (junio)
- iv.** Se asegurará que los estudiantes de nuevo ingreso reciban un folleto informativo con relación a la temporada de huracanes junto con los documentos de orientación de Admisión. (En la primera reunión con los estudiantes de nuevo ingreso).
- v.** Al activarse el Plan coordinará el que todos los estudiantes sean desalojados de las instalaciones universitarias. El desalojo está directamente relacionado con la suspensión de actividades académicas, administrativas y extracurriculares. Si hubiera estudiantes en las residencias se ordenará se desaloje con tiempo suficiente para que lleguen a sus hogares. Si los estudiantes son visitantes en Puerto Rico serán reubicados en áreas seguras, que podrían ser los refugios del Gobierno. La Oficina de Intercambio atenderá este grupo de estudiantes. Los investigadores y administradores de proyectos harán lo mismo con sus visitantes.

b. Contratistas

- i.** El inspector de proyectos o el director de la oficina de Planificación y Desarrollo será el oficial de contacto que informará a cada contratista sobre el Plan Operacional de Emergencias y cuál debería ser su participación y notificará su activación ante el Comité de Operaciones de Emergencias para atender emergencias de huracanes o tormentas. El contratista deberá tomar las medidas para evitar que cualquier elemento del proyecto pueda provocar emergencias o dañar la vida y la propiedad. Se le requerirá que prepare el proyecto para la emergencia.

Todos los trabajos de recuperación relacionados con el proyecto serán responsabilidad del contratista.

c. Visitantes

- i. Los oficiales de Seguridad y Vigilancia desalojarán todas las instalaciones universitarias una vez decretada la emergencia. Aquellos funcionarios visitantes cuya permanencia en la institución sea necesaria serán alojados en refugios del gobierno o instalaciones seguras. Las residencias de huéspedes no constituyen lugares seguros. Si los visitantes no son residentes de Puerto Rico se ordenará su desalojo y ubicación en los refugios del gobierno. Su anfitrión será responsable de los trámites para refugiarlos. La coordinación del servicio a los visitantes estará en manos de la Oficina de Intercambio o del componente universitario que sirve de anfitrión.

d. Residentes

- i. Los estudiantes residentes en instalaciones de la Universidad de Puerto Rico en Cayey serán desalojados por los oficiales de Seguridad y Vigilancia. Se recomienda que regresen a sus hogares o que se ubiquen en los refugios del gobierno. El regreso a las residencias de la Universidad de Puerto Rico en Cayey posterior a la emergencia será autorizado por el Comité de Operaciones de Emergencia. La Universidad no se hace responsable de las pertenencias de los estudiantes o visitantes dejados en las instalaciones universitarias o visitantes residentes.
- ii. El personal universitario que resida en las instalaciones universitarias alquiladas deberá tomar las medidas necesarias en su carácter personal. La Universidad de Puerto Rico no se hace responsable de las pertenencias individuales de los inquilinos. El uso de refugios estatales es recomendable.

VII. RECUPERACION Y RESTAURACION DE LOS SERVICIOS

Luego que pase la emergencia se realizarán todas las actividades necesarias para retornar el recinto a su nivel normal de operación en el menor tiempo posible, tomando en consideración la seguridad de los empleados, los estudiantes y la protección de la propiedad.

El Coordinador de Emergencias realizará una evaluación de los resultados y rendirá un informe al Rector. El informe dará base para decidir el comienzo de las tareas académicas en el recinto. El informe se preparará en consideración a los informes sometidos por las diferentes áreas:

- Capacidad del tanque de agua de la institución según informado por la oficina de Salud, Seguridad Ocupacional y Protección Ambiental
- Disponibilidad de los generadores de energía de emergencia dependerá del mantenimiento que reciban de los empleados de Recursos Físicos ya que los mismos se inspeccionarán mensualmente (véase apéndice 4). De la inspección mensual se recibirá un informe por escrito.
- Se estructurará la inspección visual y funcional de pérdidas y daños en los salones y oficinas por las oficinas de Recursos Físicos, Finanzas y Salud, Seguridad Ocupacional y Protección Ambiental
- Daños a las redes de comunicación según la evaluación de los empleados de la oficina de Sistemas de Información (OSI)
- Daños severos al sistema eléctrico en el área geográfica, para esto la oficina de Recursos Físicos deberá comunicarse con la Autoridad de Energía Eléctrica
- Resultados del *Cuestionario sobre el estado emocional de la comunidad* según trabajo que realizará y evaluará Centro Interdisciplinario para el Desarrollo Estudiantil (CEDE) con la colaboración de la oficina del Programa de Ayuda al Empleado (PAE) y la oficina de Recursos Humanos
- Estatus de los acuerdos escritos con proveedores de gasolina/diésel u otros materiales y equipos por las oficinas de Finanzas y Recursos Físicos

El (la) Rector(a) de la Universidad de Puerto Rico en Cayey o su representante

- A.** Ordenará que se identifiquen las instalaciones que pueden ser ocupadas para que el personal pueda retornar a sus labores. (Oficina de Salud, Seguridad Ocupacional y Protección Ambiental)
- B.** Ordenará que se identifiquen los riesgos eléctricos, químicos y estructurales por los funcionarios designados por él. (Oficinas de Recursos Físicos, Salud, Seguridad Ocupacional y Protección Ambiental; y Planificación y Desarrollo)
- C.** Ordenará el Grupo Directivo y Comité de Operaciones de Emergencias desarrollará un plan para reubicar el personal de aquellas instalaciones que sufrieron daños y que no puedan ser utilizadas de inmediato.
- D.** Facilitará que se tomen las medidas y acciones necesarias para la reparación o restitución de cualquier propiedad o equipo afectado o destruido durante la emergencia especialmente si es requerido para activar las operaciones normales de la Universidad. (Oficinas de Compras, Planificación y Desarrollo, Decanato de Estudiantes, Decanato Académico, Decanato de Administración, Centro de Cómputos, OSI, etc.)
- E.** Facilitará que se utilicen los recursos de financiamiento identificadas para la compra de materiales, equipo y servicios que se necesiten hasta culminar el proceso de recuperación posterior a una emergencia.
- F.** Ordenará la reunión de las Brigadas de Huracán y de los directores y supervisores de oficinas y programas para que colaboren en la recuperación de los edificios y a levantar un inventario detallado de daños. Estos, a su vez, establecen la relación entre equipos perdidos por daños, inventario y costo de reemplazo.

- G.** Reunirá al grupo directivo para desarrollar un plan de acción para el restablecimiento de las operaciones normales y para el manejo del personal que sea necesario.
- H.** Requerirá de la División de Recursos Físicos y su director junto a los supervisores presentarse a su área de trabajo no más tarde de 48 horas pasado el huracán o tormenta. Estos identificarán las áreas que requieran atención dando prioridad a lo siguiente:
- Primero – Inspección de vías de acceso (carreteras, escaleras, aceras y entrada a los edificios)
 - Segundo – Recogido y disposición de escombros
 - Tercero - Protección de edificios dañados (para asegurar la propiedad y reducir efectos)
 - Cuarto – Limpieza de salones
 - Quinto – Inspección y recuperación del sistema eléctrico
 - Sexto - Inspección y recuperación de equipos (acondicionadores de aire, extractores, equipos de computación, etc.)
 - Séptimo - El director junto al Decano de Administración establecerá acuerdos escritos con proveedores de servicios para los cuales la Universidad de Puerto Rico en Cayey no tiene el equipo.
- I.** Requerirá de la Oficina de Tecnologías de Información la recopilación de evidencia de los daños ocurridos en la institución mediante fotos y video.
- J.** Requerirá al personal de la Oficina de Propiedad que se levante un inventario de daños basado en el número de propiedad anotando la identificación del equipo, localización, el daño, la causa de éste y costo, incluirá, además, el nombre del oficial a cargo de la propiedad.
- K.** Requerirá de la Oficina de Recursos Humanos el registro de asistencia del personal que trabaje durante la operación de emergencia y el horario de trabajo.
- L.** Requerirá de la cafetería y el concesionario la preparación de alimentos para el personal que esté trabajando durante la operación de recuperación de la Universidad. La Oficina de Recursos Humanos colaborará en la certificación del personal que está trabajando la operación.
- M.** Requerirá que los directores de oficina y/o departamentos se presenten a su área de trabajo no más tarde de 24 a 48 horas pasado el huracán o tormenta para la evaluación de sus áreas y colaborar en la recuperación.
- Coordinará con los directores y supervisores de todas las oficinas para que se unan y contribuyan a la recuperación de la Universidad.
 - Coordinarán para que personal de su área de trabajo se presente en o antes de las 24 a 48 horas pasado el huracán o tormenta y asignará las tareas que corresponda o lo que sea necesario atender.

- Los directores y supervisores de todas las oficinas en conjunto con su personal evaluarán y preparará un inventario de daños de su departamento u oficina.
 - Los directores y supervisores de todas las oficinas prepararán un informe de daños y los trabajos realizados o requeridos para la recuperación. El informe lo presentará al Comité de Operaciones de Emergencias con toda la documentación necesaria para levantar un informe general con costos reales actualizados. Este informe debe presentarse en o antes del quinto día después del huracán o tormenta.
- N.** Requerirá de las oficinas de Recursos Humanos, Servicios Médicos, CEDE y Calidad de Vida la activación del Comité y del desarrollo inmediato de las campañas para la identificación y apoyo al personal y estudiantes que hayan sido afectados directamente por la emergencia. Este grupo recibirá el apoyo del Sindicato de Trabajadores, de la Hermandad de Empleados Exentos No Docentes, de las oficinas adscritas a cada decanato y del Consejo de Estudiantes.
- Ñ.** Requerirá de la oficina de Recursos Humanos, directores y supervisores de área que evalúen y reporten el nombre de los empleados de sus áreas que hayan sido afectados directamente y la magnitud de los daños. Estos deben informar cuales son las necesidades inmediatas de estos al CoOE y al Comité de Apoyo a Empleados y Estudiantes. De ser necesario se referirá al personal afectado a un hospital especializado de acuerdo a necesidad y disponibilidad.

VIII. ADMINISTRACION Y LOGISTICA

La política de la Universidad de Puerto Rico en Cayey sobre la administración y logística en las Operaciones de Emergencias de Tormentas y Huracanes se puede resumir de la forma siguiente:

- A.** La administración y logística de las operaciones de emergencias de tormentas y huracanes en la Universidad de Puerto Rico en Cayey serán controladas por el Coordinador de Emergencias y contará con todo el respaldo del Rector o su representante.
- B.** Durante una operación de emergencias para tormentas y huracanes se hará el máximo esfuerzo para documentar todos los daños, pérdidas, incidentes, sucesos y transacciones, de tal forma que luego se pueda reconstruir lo ocurrido para: las reclamaciones correspondientes, para la revisión del Plan de Operaciones de Emergencias por Huracanes o Tormentas y/o mejorar el proceso de preparación antes de los eventos.
- C.** Se continuará prestando los servicios y realizando los trabajos, prácticas y procedimientos hasta donde sea posible. **NO SE PERMITIRÁ QUE NINGÚN PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, DE ENSEÑANZA O DE INVESTIGACIÓN, INTERFIERA CON LAS OPERACIONES ESENCIALES PARA LA PREVENCIÓN DE PÉRDIDA DE VIDAS Y DE DAÑOS A LA PROPIEDAD** como parte de la operación de emergencia.

- D. Se utilizarán procedimientos administrativos especiales de emergencia para la compra de materiales, equipo y servicios que se necesiten para responder y recuperarse de la emergencia. Las compras de materiales y servicios seguirán el procedimiento establecido en el Plan Básico de Operaciones de Emergencias y campañas de emergencias.

IX. DIRECCIÓN Y CONTROL DE OPERACIONES DE EMERGENCIA EN CASO DE HURACANES Y TORMENTAS

La responsabilidad de activar, dirigir y controlar las operaciones de emergencias de tormentas y huracanes está en manos del Coordinador de Emergencias junto al Comité de Operaciones de Emergencias y en comunicación con el Rector. Las Agencias de Seguridad Pública asumirán el liderato coordinado con el Comité de Operaciones de Emergencias en las operaciones de búsqueda, rescate, servicios médicos de emergencia y vigilancia. Toda la comunicación con la prensa será responsabilidad del Comité de Operaciones de Emergencias y del Rector. Los oficiales de Seguridad y Vigilancia conducirán a la rectoría o al COE a aquellos oficiales de prensa que vengan en busca de información de la institución.

A. Centro de Operaciones de Emergencias

Durante una emergencia es importante la centralización de la dirección y el control para poder coordinar todos los recursos disponibles. Se establecerá un Centro de Operaciones de Emergencias (COE) en la Sala de Adiestramientos de la Oficina de Salud, Seguridad Ocupacional y Protección Ambiental y/o en la residencia oficial del rector.

1. Comité de Emergencias

La Universidad de Puerto Rico en Cayey cuenta con un Comité de Operaciones de Emergencias que tiene la responsabilidad de manejar las operaciones de emergencias de tormentas y huracanes en acuerdo con las Agencias de Seguridad Pública. Este comité estará compuesto por el Grupo Directivo, que es responsable de coordinar todas las acciones necesarias, antes, durante y después de las operaciones de emergencias de tormentas y huracanes. Además, el Comité de Emergencias cuenta con el Grupo Operacional, que es responsable de llevar a cabo las acciones establecidas por el Grupo Directivo.

a. Grupo Directivo 2018

- i. Rector o su representante
- ii. Decano(a) de Asuntos Administrativos o su representante autorizado
- iii. Decano(a) de Asuntos Académicos o su representante autorizado
- iv. Decano(a) de Estudiantes o su representante
- v. Director(a) de Planificación y Desarrollo
- vi. Director(a) de la Oficina de Seguridad y Vigilancia
- vii. Director(a) de Recursos Físicos

- viii. Representante de la Hermandad de Empleados Exentos no Docentes nombrado el 1 de mayo del año
- ix. Representante del Sindicato de Trabajadores nombrado el 1 de mayo del año
- ix. Representante Consejo General de Estudiantes nombrado el 1 de mayo del año
- x. Director(a) Oficina Salud, Seguridad Ocupacional y Protección Ambiental y Coordinador COE
- xi. Representante Comité de Substancias Tóxicas
- xii. Director(a) Servicios Médicos
- xiv. Director(a) de Compras
- xv. Oficial de Seguros Institucionales y Finanzas

Toda la información detallada sobre el Comité de Operación de Emergencias incluyendo lo relacionado al Grupo Directivo, se encuentra en el Plan Básico de Operaciones de Emergencia de la Universidad de Puerto Rico en Cayey.

b. Comité Asesor

Este comité será uno de apoyo y asesor al Coordinador del COE, además ayudará a monitorear el cumplimiento con el Plan. Este comité tendrá las siguientes funciones:

- i. Dar seguimiento a la revisión del plan.
- ii. Cronometrar los componentes del Plan.
- iii. Desarrollar un programa de educación sobre el Plan
- iv. Miembros del Comité:

Director de Recursos Físicos
 Decano(a) Asociado(a) de Administración
 Director(a) de Seguridad y Vigilancia
 Encargado de la Propiedad

c. Comité de apoyo a empleados y estudiantes que sean afectados en un evento de huracán y tormenta

- i. Este Comité lo nombrará el Rector en coordinación con el Decanato de Estudiantes
- ii. El Comité se constituirá de personas de los tres decanatos y rectoría.
- iii. Formarán parte del Comité:

- Director(a) de Servicios Médicos
- Coordinador(a) de Calidad de Vida
- Director(a) de CEDE
- Psicólogos
- Consejeros
- Oficina Programa Ayuda al Empleado (PAE)

iv. Recursos humanos adicionales para ayudar al Comité:

Representante de:	Nombre	Teléfono
Recursos Humanos	Secretario(a)	2016
Decanato Estudiantes	Oficial administrativo designado por el (la) decano(a)	2050
Decanato Administración	Oficial administrativo designado por el (la) decano(a)	2013
Decanato Académico	Oficial administrativo designado por el (la) decano(a)	2410
Rectoría	Directora Planificación y Desarrollo	2297
Consejo de Estudiantes	Presidente	2042, 2661
Sindicato de Trabajadores	Delegado	2044
Asociación de Profesores Universitarios	Presidente(a)	
Asociación de Supervisores y Gerenciales de la UPR	Presidente(a)	2017
Hermandad de Empleados Exentos No Docentes	Presidente(a) o Delegado(a)	2387

v. Sus funciones incluirán:

1. La identificación de los miembros de la comunidad universitaria que hayan sufrido daños significativos y que necesiten ayuda para poder reincorporarse a los estudios o a su área de trabajo en la UPR-Cayey.
2. Determinar las necesidades esenciales de los afectados.
3. Programar y hacer campañas para obtener recursos para ayudar a los damnificados de la comunidad universitaria.
4. Canalizar y proveer apoyo a los estudiantes y empleados identificados con necesidades.
5. Informar a la administración universitaria sobre la situación de los afectados, los resultados de las campañas y la ayuda provista a los damnificados (HIPAA).

c. Comité de Residentes

Se establecerá un Comité de Residentes cuyos miembros serán seleccionados a través del Comité de Residencias. Su composición será de: tres personas, una de cada área residencial.

Al iniciarse la temporada de huracanes y tormentas el Comité de Residentes evaluará los problemas y recomendará soluciones relacionadas con el establecimiento del lugar donde los residentes puedan ubicarse durante la emergencia. Las recomendaciones serán presentadas por escrito al Comité de Operaciones de Emergencias. Estas serán evaluadas y discutidas en la reunión del Comité de Operaciones de Emergencia para entonces elevar recomendaciones específicas al Rector(a).

Este es un Comité Ad Hoc que participará en la coordinación para el establecimiento de área segura para alojar a los residentes durante la emergencia. El Comité difundirá el plan y los procedimientos a seguir. Se designará ante la activación del Plan de Operaciones de Emergencias por Huracanes o Tormentas.

La Universidad de Puerto Rico en Cayey no tiene los recursos de un refugio por lo que solo podemos ofrecer un espacio para la protección de las personas durante la emergencia. Los oficiales de seguridad y vigilancia tendrán a su cargo el control del área.

d. Grupo Operacional

i. Brigadas de Huracán

Cada edificio cuenta con una Brigada de Huracán. Estas brigadas serán responsables de preparar su edificio para atender emergencias de tormentas y huracanes en coordinación con el Comité de Emergencias.

Cada plan en el Apéndice 1, específico para cada uno de los edificios de la Universidad de Puerto Rico en Cayey, indica quién es el líder de la Brigada de Huracán del edificio. Además, indica los miembros de la Brigada de Huracán y las áreas del edificio que le corresponde cubrir.

ii. Personal de Mantenimiento y Recursos Físicos

iii. Personal de Seguridad y Vigilancia

B. Seguridad Física

Toda la seguridad física durante las Operaciones de Emergencias de Tormentas y Huracanes estará en manos de los oficiales de seguridad de la Universidad de Puerto Rico en Cayey. En caso de que el Comité de Emergencias lo estime

necesario, el Coordinador de Emergencias pedirá los servicios de la Policía de Puerto Rico. Durante la emergencia por huracán o tormenta la Universidad de Puerto Rico en Cayey mantendrá la vigilancia con el número menor de oficiales de seguridad (no menor de dos) y su función se limitará al control de acceso especialmente después de la emergencia. El acceso solo se autorizará por medio del Rector o del Coordinador de Emergencias. El Oficial de Seguridad a cargo deberá preparar un registro de las personas a quienes autoriza la entrada durante la operación de emergencia. El registro incluirá el nombre completo, hora de entrada, propósito, lugar y hora de salida.

En caso de que la emergencia afecte los controles de acceso a los edificios, se mantendrá vigilancia continua mientras se logra cerrar el mismo. En general, los oficiales de seguridad asumirán la protección de la propiedad de la Universidad de Puerto Rico en Cayey.

C. Coordinación de Apoyo Externo

El Cuerpo de Bomberos, la Policía, la Agencia Estatal para el Manejo de Emergencias y Administración de Desastres y la Universidad de Puerto Rico en Cayey han accedido a prestar su ayuda en caso de que se necesite. El Comité de Emergencias tiene la lista de los funcionarios contactos en las Agencias de Seguridad Pública, posición que ocupan, sus números de teléfono y dirección física.

También se han establecido acuerdos con los hospitales cercanos para que atiendan a las personas que necesiten servicios médicos de emergencia (Fondo del Seguro del Estado, Hospital de Área y Hospital Menonita). Además, existen acuerdos con empresas privadas que pueden proveer otros servicios, materiales y equipo (excavadora).

D. Comunicaciones

1. Alerta y Avisos

- a.** El Comité de Operaciones Emergencias determinará los avisos a ser emitidos a los empleados de la Universidad de Puerto Rico en Cayey y a la comunidad en general, incluyendo a la prensa. Cualquier aviso deberá contar con la aprobación del centro de operaciones de emergencia y del Rector.
- b.** En caso de ser necesario se notificará a las Agencias de Seguridad Pública pertinentes, para que éstas presten su ayuda.

2. Comunicaciones Internas

- a.** Dentro de la Universidad de Puerto Rico en Cayey se utilizarán varios medios de comunicación:
 - i.** Material impreso

- ii. Vía electrónica
- ii. Vía telefónica
 - 1. Sistema de teléfonos celulares – intercomunicadores
 - 2. Sistema teléfono institucional
- iii. Radios de comunicación
 - 1. Sistema de los oficiales de seguridad y Recursos Físicos
 - 2. Actividades Culturales
- b. El Comité de Operaciones de Emergencia asumirá el mando y control de las comunicaciones.
 - i. Solo se autorizará los impresos por órdenes específicas del Coordinador de Operaciones Emergencias o del Rector.
 - ii. La comunicación por radio se utilizará para dar instrucciones y recibir información sobre la situación de emergencia.

3. Comunicaciones Externas

La Oficina de Planificación y Desarrollo preparará los comunicados a emitir en coordinación con el Comité de Operaciones de Emergencias y el Rector.

- a. Se utilizarán las vías telefónicas, celulares y los radios de onda corta para comunicación a la comunidad que provenga del Rector o del Coordinador de Operaciones de Emergencia. Cualquier otra información será no oficial.
- b. Los comunicados de prensa siempre se presentarán por escrito y en el caso que sean para radio o televisión se procederá mediante lectura o directamente de un oficial universitario autorizado por el Rector o el Coordinador del Comité de Operaciones de Emergencia.

E. Adiestramientos

El Coordinador de Operaciones de Emergencias de la Universidad de Puerto Rico en Cayey y el comité asesor tiene la responsabilidad de desarrollar el Programa de Adiestramientos para toda la comunidad universitaria, contratistas y visitantes en el manejo de las operaciones de emergencias por tormentas y huracanes. La Universidad de Puerto Rico en Cayey está comprometida con el adiestramiento de su personal en el manejo de las Operaciones de Emergencias de Tormentas y Huracanes. Como parte del adiestramiento, este plan será puesto a prueba mediante ejercicios. Esto servirá para asegurar la mejor respuesta posible en caso de que se vea amenazada por este tipo de fenómeno.

1. Miembros del Comité de Emergencias

Los adiestramientos para los miembros del Comité de Operaciones de Emergencias deben incluir lo siguiente:

- a. Plan de Operaciones de Emergencias por Tormentas y Huracanes de la unidad.
- b. Responsabilidades individuales dentro del Comité de Emergencias.
- c. Procedimiento para activar el Comité de Emergencias.
- d. Procedimiento para activar las Brigadas de Huracán.
- e. Procedimiento y criterios para verificar que el Centro de Operaciones de Emergencias y su alterno estén debidamente seleccionados y abastecidos. Establecer acuerdos con la cafetería de la UPRC para el servicio de alimentos.
- f. Procedimientos para recibir los informes de los líderes de las Brigadas de Huracán y del director de Recursos Físicos sobre el estado de preparación de las diferentes áreas.
- g. Criterios para evaluar el estado de preparación de la unidad para afrontar tormentas y huracanes.
- h. Sistema para obtener información sobre las áreas afectadas.
- i. Lista de los funcionarios contactos en las Agencias de Seguridad Pública, posición que ocupan y sus números de teléfono.

2. Director de Recursos Físicos

- a. Plan de Operaciones de Emergencias por Tormentas y Huracanes de la unidad.
- b. Responsabilidades dentro de las operaciones de emergencias de tormentas y huracanes.
- c. Procedimiento y criterios para verificar que el Centro de Operaciones de Emergencias y su alterno estén debidamente seleccionados y abastecidos.
- d. Criterios para evaluar el estado de preparación del Recinto para afrontar tormentas y huracanes.
- e. Procedimientos para verificar que los terrenos cercanos a los edificios y techos de estos estén libres de escombros, basura o materiales que puedan ser arrastrados por el viento u obstruir el flujo libre del agua.

- f. Criterios que se utilizarán para identificar los lugares y materiales que pueden ser utilizados para proteger el equipo y los documentos importantes.
- g. Procedimientos para desconectar y proteger equipo sensible como el aire acondicionado central del edificio.
- h. Procedimientos y criterios que se utilizarán para asegurar que tienen los medios para proteger contra vientos huracanados y el agua, las puertas y ventanas que así lo ameriten.
- i. Procedimientos que utilizarán los líderes de las Brigadas de Huracán para requerir aquellos servicios y materiales necesarios para proteger la vida y propiedad en los edificios bajo su responsabilidad.
- j. Información sobre situaciones o condiciones que puedan constituir un riesgo para la seguridad de las personas o para la propiedad y las acciones que deben tomar para protegerse durante las diferentes actividades que se describen en la Sección V de este plan.
- k. Sistema para obtener información sobre las áreas afectadas.
- l. Lista de los funcionarios contactos en las Agencias de Seguridad Pública, posición que ocupan, dirección física y sus números de teléfono.

3. Miembros de las Brigadas de Huracán

Los adiestramientos para los miembros de las Brigadas de Huracán deben incluir lo siguiente:

- a. Plan de Operaciones de Emergencias por Tormentas y Huracanes de la Unidad, incluyendo el plan del edificio para el cual han sido nombrados como Miembros de la Brigada de Huracán.
- b. Responsabilidades individuales dentro de la Brigada de Huracán.
- c. Mecanismo que utilizará el líder de la Brigada de Huracán para alertar o notificar sobre la activación del plan a la Brigada de Huracán. Ejemplo: teléfono, intercomunicador o comunicación escrita.
- d. Procedimientos para verificar que los terrenos cercanos a los edificios y techos de estos estén libres de escombros, basura o materiales que puedan ser arrastrados por el viento u obstruir el flujo libre del agua.

- e. Criterios que se utilizarán para identificar los lugares y materiales que pueden ser utilizados para proteger el equipo y los documentos importantes.
- f. Procedimientos para desconectar y proteger equipo sensitivo.
- g. Procedimientos y criterios que se utilizarán para asegurar que tienen los medios para proteger contra vientos huracanados y la entrada de agua, las puertas y ventanas que así lo ameriten.
- h. Procedimientos que utilizarán los miembros de las brigadas para informar a sus líderes sobre las condiciones que deben ser mejoradas para afrontar emergencias de tormentas y huracanes.
- i. Procedimientos que utilizarán los líderes de las Brigadas de Huracán para requerir del director de Recursos Físicos aquellos servicios y materiales necesarios para proteger la vida y propiedad en los edificios bajo su responsabilidad.
- j. Lista de los funcionarios contactos en las Agencias de Seguridad Pública, posición que ocupan y sus números de teléfono.
- k. Procedimientos para el acceso del personal al edificio antes, durante y después de la emergencia.

4. Empleados en General

Los adiestramientos para los empleados en general deben incluir lo siguiente:

- a. Plan de Operaciones de Emergencias por Tormentas y Huracanes del edificio en el cual trabajan.
- b. Responsabilidades individuales dentro de las operaciones de emergencias de tormentas y huracanes.
- c. Nombre del líder y de los demás miembros de la Brigada de Huracán del edificio.
- d. Forma de diseminar la información y las instrucciones a las personas que se encuentran en las áreas durante las diferentes actividades que se describen en la Sección V de este plan.
- e. Procedimientos para el acceso del personal al edificio antes, durante y después de la emergencia.

X. EVALUACION DE DAÑOS

Todas las actividades que se realicen durante esta fase irán encaminadas a determinar con la mayor exactitud posible la magnitud de los daños sufridos por la Universidad de Puerto Rico en Cayey.

- A.** El director de Recursos Físicos, el oficial de la Propiedad y el director de Finanzas realizarán una evaluación de los daños y rendirán los informes necesarios.

La EVALUACIÓN DE DAÑOS tomará en consideración lo siguiente:

1. Efectos de la emergencia sobre los procedimientos de las labores que se realizan normalmente en las áreas afectadas.
2. Daños a seres humanos
3. Pérdidas y daños a las instalaciones
4. Pérdidas y daños de equipo y materiales
5. Daños al ambiente

- B.** El Coordinador de Emergencias será el custodio de los informes de daños.

XI. EVALUACION Y ACTUALIZACION DEL PLAN

El Coordinador de Emergencias o su representante serán responsables de la evaluación y actualización de este plan. Además, tiene el compromiso de actualizar este plan luego de que ocurra lo siguiente:

A. Evaluación Preliminar

1. Oficina de Planificación y Desarrollo

Evaluar las metas, los objetivos, las actividades e indicadores del plan.

2. Oficina de Recursos Humanos

Evaluar todas las posiciones que se describen en este plan utilizando los indicadores siguientes:

- a. Ocupación, por parte de funcionarios debidamente nombrados y notificados, de las posiciones que se describen en este plan.
- b. Conocimientos por parte de los funcionarios que ocupan posiciones (Miembros del Comité de Emergencias y Brigadas de Huracán), sobre los detalles de este plan y sus responsabilidades dentro de este plan.
- c. Ofrecimiento y contenido de los adiestramientos a los funcionarios que ocupan posiciones dentro de este plan.

3. Recursos Físicos (materiales y equipo)

Evaluar la disponibilidad y accesibilidad de los materiales y el equipo que se requieren en este plan.

- a. Inventario en el almacén

4. Oficinas de Finanzas y Compras (recursos financieros)

Evaluar la cantidad, la disponibilidad y los procedimientos para la obtención de los recursos financieros, así como el procedimiento de compras de emergencias.

- a. Desarrollar política para estos fines.

5. Decanato de Administración (acuerdos con agencias de seguridad pública, empresas privadas, hospitales y grupos comunitarios)

Evaluar la efectividad de la comunicación que se ha establecido con las diferentes agencias, empresas y grupos, además de su disponibilidad para prestar ayuda en caso de que sea necesario.

B. Evaluaciones Realizadas Durante los Ejercicios, Simulacros y Emergencias Reales

Se evaluarán todos los procedimientos en el momento en que se están realizando para verificar si cumplen con lo establecido en este plan y con las necesidades peculiares de la Universidad de Puerto Rico en Cayey.

C. Evaluaciones Anuales

Se utilizarán los siguientes indicadores:

1. Cambios en el Plan producto de:

- a. Evaluaciones preliminares.
- b. Evaluaciones de ejercicios, simulacros y emergencias reales.
- c. Cambios en el diseño, uso y distribución de las áreas de las instalaciones.
- d. Cambios en la estructura administrativa que afecten el plan.

D. Cambios en el Diseño, Uso, Distribución o Peligrosidad de las Áreas de las Instalaciones (Oficina de Planificación y Desarrollo)

E. Cambios en la Estructura Administrativa que Afecten el Plan

- 1. Cambios en procedimientos.
- 2. Cambios en el personal o de las responsabilidades en este plan.

F. Coordinador de Operaciones de Emergencias de la Universidad de Puerto Rico en Cayey

Es responsable de asegurar que los cambios y revisiones necesarias al plan sean preparados, publicados y distribuidos.

XII. VIGENCIA

Este Plan de Operaciones de Emergencias por Tormentas y Huracanes para la Universidad de Puerto Rico en Cayey tendrá vigencia inmediata después de su aprobación.

Y para que así conste, expido la presente certificación bajo el sello de la Universidad de Puerto Rico en Cayey, en Cayey, Puerto Rico, hoy día 1 de mayo de 2018.

Dr. José A. Molina Cotto, Rector

APÉNDICE 1

DESCRIPCIÓN EDIFICIOS DE LA UPR CAYEY

EDIFICIO CASA DE HISTRIONES

Edificio construido en madera utilizada como Café Teatro y para las clases de teatro bajo la dirección del Departamento de Humanidades. El edificio consta de un solo piso con accesos por escaleras de madera. Las tres salidas con acceso hacia el estacionamiento del frente y una hacia el área boscosa en la parte trasera. Las puertas y ventanas son de madera. No es ocupado de forma continua, solo cuando se da alguna clase o actividad.

EDIFICIO CASA DE LA FACULTAD

Edificio de hormigón y madera con techo de zinc, afectado por el paso del Huracán María en septiembre 2017. Consta de dos pisos de uso independiente. La parte alta es de madera con una salida al frente y la parte baja es de hormigón. La parte baja incluye una cocina que usa gas propano y una terraza techada sin paredes. El primer piso no está en uso actualmente, pero se utilizó como cafetería y el segundo se utiliza como área de reuniones y en esta también se ubica la oficina de la asociación de profesores universitarios. El edificio no es ocupado continuamente. La parte alta se usa esporádicamente para reuniones. Solamente tiene una salida hacia el estacionamiento norte. La cocina cuenta con un equipo automático de control de incendio.

EDIFICIO CASA DEL PROGRAMA DE HONOR

Edificio de una sola planta construido para residencia y modificado para oficinas y salas pequeñas de discusión. Las paredes son de cemento, pero el techo es de zinc con falso techo en madera. Tiene una rampa para impedidos por el frente, tiene dos salidas una hacia el frente y otra por la parte posterior del edificio. Las ventanas son tipo Miami de metal. Normalmente, el edificio es ocupado por el director del programa y un asistente administrativo. El uso del resto del edificio es esporádico, siendo los estudiantes del programa los usuarios más frecuentes.

EDIFICIO CARLOS IÑIGUEZ

Edificio de construcción en hormigón y ventanas de cristal. La mayoría de las divisiones interiores son en yeso laminado con plástico. El edificio cuenta con múltiples salidas de emergencia; en el primer piso hay una por la parte trasera con rampa para impedidos, una hacia la Plaza Agustín Stahl y otra desde el área de las oficinas de Registro. Desde el segundo y tercer piso hay dos escaleras una exterior de emergencia y una interior. El edificio tiene dos rampas para impedidos, una en el primer piso por la parte trasera y otra en el segundo piso dando acceso al estacionamiento posterior. Detrás del edificio el personal con impedimentos puede movilizarse a zonas seguras. Las personas con limitaciones físicas tienen que usar el elevador para ir de un piso a otro. El edificio consta

de tres pisos y un sótano. El sótano tiene tres salidas por escaleras, dos al exterior y una al interior; las personas con impedimentos tienen que usar el elevador para entrar o salir del sótano. El área del sótano y el área de la oficina Fiscal de Asistencia Económica en el tercer piso necesitan energía para alumbrado continuamente ya que carecen de ventanas o éstas son muy limitadas como en el caso del sótano. Los pasillos internos también necesitan energía eléctrica continuamente, excepto en el vestíbulo del primer piso. El edificio tiene un área de merendero en el segundo piso, pero ésta solamente cuenta con un horno microonda y una nevera. No hay estufa ni otro equipo de cocina. El sótano está en remodelación durante el año natural 2018.

EDIFICIO ISIDORO GARAY (RECURSOS FÍSICOS)

Este es un edificio de dos pisos construido en hormigón con ventanas tipo Miami. El área de talleres está en el primer piso junto a los almacenes de Recibo y Entrega. En el segundo piso están las oficinas de Recursos Físicos y Propiedad con acceso a través de escaleras y al ascensor. Cada taller tiene una salida hacia el estacionamiento. Entre los materiales almacenados de Recibo y Entrega se incluyen pinturas y aceites inflamables además de muchos combustibles. Los talleres sirven las áreas de carpintería, plomería, electricidad, refrigeración y mecánica. También hay un techado que sirve de garaje para vehículos oficiales y un anexo que es taller de jardinería y áreas verdes.

EDIFICIO DE LA OFICINA DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA

Este es un edificio en hormigón con techo de zinc y acero con un solo piso/nivel, tiene tres salidas: una hacia el frente, una hacia la marquesina y una hacia la parte trasera. Cuenta una cocina/merendero y un área de almacén de archivos y material. Todas las oficinas tienen ventanas de aluminio tipo Miami. Tiene rampa para personas con impedimentos por la puerta que da hacia la calle. Esta área cuenta con un generador de energía para emergencias.

CENTRO DE ESTUDIANTES

Edificio construido en hormigón con ventanas de cristal. Consiste de dos pisos/niveles con acceso por ascensor y por escalera. El primer piso tiene cinco salidas: dos hacia la parte trasera (una por la cocina de la Cafetería y otra por la rampa de carga y descarga al lado de la Librería. Dos salidas dan hacia la Avenida A (principal – lado izquierdo del salón comedor) y una hacia el frente del edificio que también sirve como entrada principal. Estas tres salidas de uso común para los usuarios de la cafetería y de las oficinas de servicios. La salida de la cocina es solamente para el personal que trabaja en esa área. El edificio tiene rampa para impedidos en las tres salidas del Centro hacia la calle A, hacia la pérgola y por la puerta principal. El segundo piso tiene dos salidas, una por la escalera central interior y otra por la salida de emergencia que da a la parte trasera hacia la pérgola. No tiene rampa para impedidos desde el segundo nivel, pero se puede acceder por un ascensor. Las oficinas tienen ventanas de cristal a través de las cuales reciben luz solar, excepto las oficinas de Asistencia Económica y parte de Actividades Culturales. El edificio tiene una cocina de gas propano industrial en el área de la Cafetería y un

merendero con microondas en el área comunal del segundo piso. Además, cuenta con un generador de energía para emergencias.

EDIFICIO DE ASUNTOS ACADÉMICOS

Este edificio está construido en hormigón con ventanas de cristal y consiste de tres pisos. No tiene ascensor. El piso intermedio tiene dos salidas, una hacia la Avenida A (la principal). Al lado de la salida principal está la rampa para personas con impedimentos que da hacia la parte norte (Plaza Agustín Stahl). La otra salida está al lado norte cercana a la Oficina del(a) Decano(a). La parte alta (mezzanine) no tiene salida exterior, solo tiene acceso a través de una escalera en espiral por el centro del edificio. Este mezzanine no es ocupado permanentemente y no es accesible para personas con impedimentos. Cualquier persona ubicada en el mezzanine al momento del desalojo seguirá las rutas del nivel intermedio. En el primer piso también tiene ventanas de cristal, excepto la Sala de Reuniones del Senado Académico. Los primeros dos pisos hay instalaciones para cocina-merendero. El primer piso tiene rampa para personas con impedimentos por la entrada desde el Centro de Estudiantes. Ambos pisos están destinados a oficinas administrativas y salas de reuniones del área académica.

EDIFICIO MIGUEL MELÉNDEZ MUÑOZ

Edificio construido en hormigón con ventanas de cristal. Tiene tres salidas en el primer piso, dos hacia la Plaza Agustín Stahl y la otra hacia el estacionamiento de la parte trasera, donde se encuentra una rampa para personas con impedimentos. El edificio consiste de tres pisos y tres áreas de sótano. Para una persona con impedimento de movilidad tener acceso al segundo y al tercer piso tiene que utilizar el ascensor o puede pedir ayuda para su desalojo. El edificio no tiene puertas de emergencia en el segundo ni en el tercer piso por lo que en el desalojo se usan los dos paneles de escaleras interiores. Los salones que están en la parte trasera no tienen rampa para personas con impedimentos. El acceso al segundo y tercer piso es a través de dos escaleras interiores o mediante el ascensor. El acceso a uno de los sótanos es a través del elevador o a través de escaleras exteriores las otras dos zonas de sótanos solo se acceden a través de escaleras exteriores. Los sótanos son utilizados como talleres o almacén. El pasillo central en los tres pisos no tiene ventanas al exterior, los pasillos del lado norte tienen amplios ventanales de cristal donde reciben luz solar. Los salones centrales en los tres pisos no tienen ventanales hacia el exterior o están cubiertas. En el segundo y tercer piso hay laboratorios de investigación.

EDIFICIO ARTURO MORALES CARRIÓN - NEA

El edificio Arturo Morales Carrión es un edificio de cuatro pisos construido en hormigón, con ventana tipo Miami de metal y en algunas áreas de cristal. La parte este solo alcanza hasta el tercer piso, el cuarto piso solo existe en la parte oeste. El edificio tiene accesos a través de tres escaleras y tres rampas. Dos de las escaleras son internas y descargan a dos de los accesos principales del edificio ubicadas cerca de los extremos del edificio. La tercera escalera es externa y descarga a la rampa y estacionamiento norte del edificio. Las tres rampas dan acceso a los estacionamientos y están relacionadas físicamente con

los accesos al edificio. Una rampa está ubicada en la parte del frente del edificio, otra está en la parte posterior dando acceso al segundo nivel. La tercera rampa da acceso a través del extremo oeste del edificio. Alberga salones de clase, oficinas de profesores y administrativas y cuatro anfiteatros (131, 128, 104 y AMC). El edificio tiene dos ascensores que se comunica a los todos los pisos. Se puede entrar al edificio a través de cuatro entradas, sin embargo, existen cinco salidas ya que el Anfiteatro Arturo Morales Carrión tiene una salida adicional. Dos de las salidas son hacia el estacionamiento del frente (sur) y dos hacia la parte de atrás a través de escaleras hacia el área verde, estacionamiento posterior (norte) y una al extremo oeste. La otra salida es por el teatro Arturo Morales Carrión que da hacia la calle. Este teatro está normalmente cerrado, excepto si hay alguna actividad en el lugar. El edificio posee pasillos ubicados a lo largo y en el centro por lo que necesita energía eléctrica constantemente para alumbrarlo. En este edificio existen varios talleres de computadoras y hay mucho equipo electrónico en los talleres y en oficinas. En el primer nivel se ubican los cuatro anfiteatros cuya capacidad varía (Anfiteatro 104 para aproximadamente 100 personas, Anfiteatro 131 para aproximadamente 75 personas, Anfiteatro 128 para aproximadamente 75 personas y Anfiteatro Arturo Morales Carrión para aproximadamente 250 personas). Todos los anfiteatros tienen dos accesos. En los Anfiteatros 128 y 131 el piso es en escalones mientras en los Anfiteatros 104 y Arturo Morales Carrión tienen piso en rampa. Los anfiteatros no tienen ventanas por lo que en caso de ocurrir un apagón se dependerá de las luces de emergencia. Algunos salones tienen mucho equipo electrónico (computadoras, maquinillas, etc.). Las oficinas de los departamentos académicos también están ocupadas con equipo electrónico.

EDIFICIO ANFITEATRO RAMÓN FRADE

El Anfiteatro es un edificio de tres niveles con una construcción en hormigón con ventanas y fachada de cristal. El resto del edificio no tiene ventanas. No hay ascensor. Tampoco hay cocina, aunque en algunos talleres de artes se utilizan estufas en la preparación de algunos materiales para las clases. El escenario tiene piso de madera, tiene cortinas de tela y hay almacén de materiales. Todos estos son materiales inflamables. El Anfiteatro tiene múltiples salidas, todas en el primer piso. Dos por la parte trasera hacia el estacionamiento, dos salidas a cada lado que descargan en el estacionamiento. La sala del teatro tiene cuatro salidas una hacia cada lado y dos hacia el vestíbulo, si están en el escenario pueden usar las salidas que descargan hacia el estacionamiento. Desde el vestíbulo hay un total de seis puertas de acceso. Desde la fachada hay acceso por escaleras y dos rampas para impedidos una hacia la calle y la otra hacia la Biblioteca Víctor Pons. La sala principal del edificio no tiene ventanas y necesita luz eléctrica continuamente, las oficinas del frente del edificio tienen ventanas.

CENTRO DE COMUNICACIÓN

Edificio de un piso y sótano. El sótano no está asignado a oficinas y tiene una sola salida hacia la calle. En el primer piso se ubica la Oficina Pro Mujeres, el Banco de Alimentos, el correo y el Archivo Martorell. Las ventanas son tipo Miami y el acceso es a través de escaleras en el lado sur y una rampa desde el este del edificio. Tiene una salida hacia el frente que da el área verde y estacionamiento a través de escaleras accidentadas y una salida a través de una rampa.

EDIFICIO DE INFORMATICA

Edificio construido en hormigón con ventanas en cristal. Consiste de tres pisos y un sótano. Tiene un ascensor que da acceso al sótano y los pisos dos y tres. Tiene tres salidas en el primer piso. Una hacia la Plaza Agustín Stahl, una por la parte trasera hacia la calle a través de una rampa y dos desde el Centro de Operaciones de Cómputos hacia la calle controlada por el personal del área de operaciones (área restringida). El sótano tiene una salida hacia el interior (primer piso) vía escaleras y otras hacia la parte sur - área verde entre el edificio y el Decanato de Asuntos Académicos con rampa. Hay una escalera de emergencia desde el tercer al área verde que da hacia el área sur del edificio. El edificio tiene una rampa para el acceso general y para personas con impedimentos físico la parte trasera, primer nivel y otra por la parte sur usada también para salida desde el Centro Académico Audiovisual. El Centro de Operaciones de Cómputos tiene una rampa de servicio exclusiva hacia el oeste. No hay un área designada para cocina. En el Centro de Cómputos hay una zona con microondas y cafetera que representa una zona de riesgo de fuego. Por ello, el personal que usa esta zona debe permanecer en ella mientras se están usando los aparatos eléctricos. A través del edificio existe una gran cantidad de equipo eléctrico (computadoras, y equipo audiovisual) además del equipo del Centro de Operaciones de Cómputos y laboratorios de computadoras. En el primer y el segundo piso hay unas zonas de servicios técnicos en computación. Los salones y oficinas de los pisos principales tienen ventanas de cristal que recibe luz solar. El sótano depende casi totalmente de luz eléctrica para el alumbrado y ventanas pequeñas en la mayoría en salones. Los pasillos y escalera central no tienen luz exterior por lo que dependen exclusivamente de energía eléctrica y de una fuente de energía de emergencia cuando hay fallo eléctrico. Los pisos dos y tres están destinados a laboratorios de computación para estudiantes y facultad. En el primer se ubica, además, el centro operacional de cómputos. El sótano es ocupado principalmente por salones de clases dedicadas a servicios audiovisuales. Este edificio posee un generador de energía para emergencias para parte del edificio, incluyendo los laboratorios.

EDIFICIO BIBLIOTECA VÍCTOR PONS

La Biblioteca Víctor Pons es un edificio construido en hormigón con ventanas de cristal de cinco pisos de alto. Tiene tres salidas; dos en el primer piso y la salida de emergencia de cada piso a través de la escalera lateral. En el primer piso la salida principal llega al área verde frente a la biblioteca en la Plaza del Centenario y la otra a través del área de catalogación que llega a la calle al lado de la Cafetería. La Sala Joan Miller usará la salida de emergencia abierta al oeste. Las salidas de emergencia también terminan en este lugar. Hay tres rutas para descargar al este, norte y oeste a través de las escaleras. Las escaleras este y oeste fluyen a los lados del edificio, la tercera es la escalera central. El edificio tiene un ascensor que da acceso a los cinco pisos. No hay rampa de impedidos en el interior excepto en el mezzanine. El acceso al edificio es a través de la puerta principal. El edificio tiene ventanas de cristal, sin embargo, debido a los anaqueles

para libros la iluminación es limitada por lo que se requiere el uso de energía eléctrica continuamente. Hay un área de merendero en el primer piso al lado de la Sala de Reserva.

EDIFICIOS DEL ROTC

El ROTC cuenta con tres edificios en cemento, uno de ellos aloja el componente administrativo; este tiene dos salidas, no tiene rampa para impedidos ni área de cocina. Todas las oficinas tienen ventana tipo Miami de metal. El otro edificio aloja los salones de clases y está construido en cemento con techo de acero y zinc. Este tiene 4 salidas hacia el frente (dos por cada salón). Ambas hacia parte del frente que conduce a la calle. No tiene rampas para personas con impedimentos a pesar de tener escalones en los accesos. Tiene ventanas tipo Miami de metal.

GIMNASIO

Edificio en hormigón con techo en acero y planchas de metal. Es de dos pisos con acceso por rampa. El primer piso tiene ventanas tipo Miami y el segundo es abierto en la parte alta de sus paredes de cemento. El primer piso tiene tres salidas. Una hacia el frente descargando a un área amplia bajo techo, otra hacia la pista (norte) y otra hacia el área este. El segundo piso tiene dos salidas por rampa una hacia el estacionamiento (área sur) y otra salida por escalera interior con descarga directa hacia el anexo y el área verde hacia el área de la pista (norte). No hay áreas de cocina en el lugar. El pasillo del primer piso es oscuro, otras áreas están alumbradas por el sol. Hay áreas de almacenar en la parte baja que tiene salidas hacia el exterior directamente (áreas verdes), así como el salón de baile. En el primer piso se ubican las oficinas administrativas y de facultad, área de ejercicios, tres salones de clase, área de baños y servicios sanitarios. También hay varios locales utilizados como almacén de equipos de la oficina de propiedad. En el segundo nivel solo se encuentra la cancha, las gradas y servicios sanitarios. Este edificio cuenta con un ascensor.

EDIFICIO DE RECTORÍA

Edificio construido en hormigón de un solo piso con ventanas de cristal. Tiene una salida hacia el frente y una en la parte trasera que también tiene acceso por una rampa para personas con impedimentos. Todas las oficinas tienen ventanas por las cuales penetra luz solar. El pasillo interior es corto y el vestidor tiene ventanas de cristal. El edificio aloja algunas de las oficinas administrativas adscritas a la oficina del rector, incluyendo las oficinas de Asuntos Legales y Planificación y Desarrollo.

CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL

Edificio de un solo piso construido en bloques con techo en acero y planchas de metal, tiene ventanas tipo Miami. Cuenta con una cocina industrial de gas propano, con cilindros de 100 libras ubicados en el exterior (área sur). El edificio tiene tres salidas dos hacia el

sur y una hacia el norte. Hay rampas para impedidos, en la salida sur y en la salida norte. Todas las áreas tienen ventanas que hacen posible la entrada de luz solar.

MUSEO UNIVERSITARIO

El Museo es un edificio construido en hormigón. Sus ventanas están selladas. Tiene dos salidas una hacia la Avenida A (calle principal) a través de escaleras y otra hacia el estacionamiento en la parte trasera con una rampa. Es un edificio de una sola planta. Se requiere alumbrado eléctrico cuando está en uso. El edificio es ocupado normalmente por pocas personas, los grupos grande solo lo usan cuando hay exhibiciones y actividades programadas. Parte del edificio es ocupado por una exhibición permanente.

APÉNDICE 2

INFORME ACTIVACION DEL PLAN DE OPERACIONES DE EMERGENCIA PARA LA TEMPORADA DE HURACANES O TORMENTAS

Área: _____

Edificio: _____

Nombre de la persona que presenta el informe: _____

Correo electrónico: _____

Teléfono: _____ (787) 738-2161 exts. _____

¿QUE?	✓	¿DÓNDE? DESCRIBA
Cristal roto		
Ventana rota		
Ventana sin operador		
Ventanas no sellan (no cierran bien)		
Alcantarillada tapada		
Puerta rota		
Entrada agua de lluvia		
Cablería eléctrica en piso		
Necesito materiales para proteger equipo		
Plan de la oficina para operaciones de emergencia: persona a cargo de la dirigir		
Persona a cargo de la preparación, <u>antes</u> del evento		
Persona a cargo de la recuperación, <u>posterior</u> al evento		
Persona a cargo de la inspección <u>antes</u> del evento		
Persona a cargo de la inspección <u>posterior</u> al evento		
Persona a cargo de desconectar/proteger los equipos		
Persona que cotejará el inventario de equipo		
Persona que asegura los documentos		
Árboles secos/muertos cerca		
Basura o metales que puedan servir de proyectil		
Instalación de tormenteras		

Si fuera necesario añadir datos específicos informar vía electrónica a ossopa.cayey@upr.edu

APÉNDICE 3

LISTA DE COTEJOS Y PREPARATIVOS PARA HURACANES Y TORMENTAS (a menos de 72 horas)

Edificio	Tareas a realizar	A quien se le asigna	Estado		Comentarios
			Si/ok	No/falta	
Rectoría	Colocar sacos de arena en la base de todas las puertas, fachada	Recursos Físicos			
	Desconectar de la toma de energía eléctrica todos los equipos, excepto aquellos que requieran electricidad para conservar el recurso (ejemplo: neveras con moléculas susceptibles a cambios en temperatura; ejemplo neveras de vacunas, etc.)				
	Proteger los equipos y documentos con bolsas plásticas y alejarlos de las ventanas el viernes si el fenómeno proyectara llegar el lunes, de lo contrario, 24 horas antes. Las bolsas plásticas deberán ser solicitadas a Recursos Físicos.				
	Limpieza de los desagües del techo	Recursos Físicos			
Carlos Ñíguez	Colocar sacos de arena en todas las puertas de fachada	Recursos Físicos			
	Desconectar de la toma de energía eléctrica todos los equipos, excepto aquellos que requieran electricidad para conservar el recurso (ejemplo: neveras con moléculas susceptibles a cambios en temperatura; ejemplo neveras de vacunas, etc.)				
	Proteger los equipos y documentos con bolsas plásticas y alejarlos de las ventanas el viernes si el fenómeno proyectara llegar el lunes, de lo contrario, 24 horas antes. Las bolsas plásticas deberán ser solicitadas a Recursos Físicos.				
	Limpia los desagües de las escaleras del sótano	Recursos Físicos			
	Limpieza de los desagües del techo	Recursos Físicos			
Miguel	Colocar sacos de arena en	Recursos			

Edificio	Tareas a realizar	A quien se le asigna	Estado		Comentarios
			Si/ok	No/falta	
Meléndez Muñoz	todas las puertas	Físicos			
	Desconectar de la toma de energía eléctrica todos los equipos, excepto aquellos que requieran electricidad para conservar el recurso (ejemplo: neveras con moléculas susceptibles a cambios en temperatura; ejemplo neveras de vacunas, etc.)				
	Proteger los equipos y documentos con bolsas plásticas y alejarlos de las ventanas el viernes si el fenómeno proyectara llegar el lunes, de lo contrario, 24 horas antes. Las bolsas plásticas deberán ser solicitadas a Recursos Físicos.				
	Limpieza de los desagües de las escaleras que dan a los sótanos	Recursos Físicos			
	Cerrar todas las ventanas				
	Cerrar llaves de tanques de gas propano.				
	Limpieza de los desagües del techo				
Informática	Colocar sacos de arena en todas las puertas de fachada	Recursos Físicos			
	Desconectar de la toma de energía eléctrica todos los equipos, excepto aquellos que requieran electricidad para conservar el recurso (ejemplo: neveras con moléculas susceptibles a cambios en temperatura; ejemplo neveras de vacunas, etc.) o aquellos que estén conectados a la planta de energía de emergencia y que no se requiera durante la emergencia				
	Proteger los equipos y documentos con bolsas plásticas y alejarlos de las ventanas el viernes si el fenómeno proyectara llegar el lunes, de lo contrario, 24 horas antes. Las bolsas plásticas deberán ser solicitadas a Recursos Físicos.				
	Instalar las tormenteras	Recursos Físicos			

Edificio	Tareas a realizar	A quien se le asigna	Estado		Comentarios
			Si/ok	No/falta	
	Proteger los equipos, desconectar extensiones eléctricas que van al techo y cerrar ventanas				
	Asegurar que el tanque del diesel en la planta de energía de emergencia esté lleno				
	Limpieza de los desagües del techo				
Decanato Académico	Colocar sacos de arena en todas las puertas	Recursos Físicos			
	Desconectar de la toma de energía eléctrica todos los equipos, excepto aquellos que requieran electricidad para conservar el recurso (ejemplo: neveras con moléculas susceptibles a cambios en temperatura; ejemplo neveras de vacunas, etc.)				
	Proteger los equipos y documentos con bolsas plásticas y alejarlos de las ventanas el viernes si el fenómeno proyectara llegar el lunes, de lo contrario, 24 horas antes. Las bolsas plásticas deberán ser solicitadas a Recursos Físicos.				
	Limpieza de los desagües del techo	Recursos Físicos			
Centro de Comunicaciones	Colocar sacos de arena en todas las puertas	Recursos Físicos			
	Proteger los equipos y documentos con bolsas plásticas y alejarlos de las ventanas el viernes si el fenómeno proyectara llegar el lunes, de lo contrario, 24 horas antes. Las bolsas plásticas deberán ser solicitadas a Recursos Físicos.				
	Desconectar de la toma de energía eléctrica todos los equipos, excepto aquellos que requieran electricidad para conservar el recurso (ejemplo: neveras con moléculas susceptibles a cambios en temperatura; ejemplo neveras de vacunas, etc.)				
	Limpieza de los desagües del techo				
COPREVI	Cerrar y asegurar puertas y				

Edificio	Tareas a realizar	A quien se le asigna	Estado		Comentarios
			Si/ok	No/falta	
	ventanas				
	Desconectar equipos y protegerlos con bolsas plásticas				
	Proteger los equipos y documentos con bolsas plásticas y alejarlos de las ventanas el viernes si el fenómeno proyectara llegar el lunes, de lo contrario, 24 horas antes. Las bolsas plásticas deberán ser solicitadas a Recursos Físicos.				
	Limpieza de los desagües del techo	Recursos Físicos			
	Colocar sacos de arena en todas las puertas que dan al anfiteatro y a las entradas del edificio académico.	Recursos Físicos			
	Colocar sacos en las puertas del sótano desde las escaleras posteriores y puertas del elevador	Recursos Físicos			
	Limpia el canal al norte y el desagüe de la rampa del sótano	Recursos Físicos			
	Colocar sacos de arena en las puertas de elevador en todos los pisos	Recursos Físicos			
	Colocar saco de arena en la puerta de la rampa del sótano	Recursos Físicos			
	No desconectar la máquina de hielo (advertir)				
	Desconectar de la toma de energía eléctrica todos los equipos, excepto aquellos que requieran electricidad para conservar el recurso (ejemplo: neveras con moléculas susceptibles a cambios en temperatura; ejemplo neveras de vacunas, etc.) o aquellos conectados a la planta de energía de emergencia que no sea necesario durante la situación de emergencia				
	Proteger los equipos y documentos con bolsas plásticas y alejarlos de las ventanas el viernes si el fenómeno proyectara llegar el lunes, de lo contrario, 24 horas antes. Las bolsas plásticas deberán ser solicitadas a				

Edificio	Tareas a realizar	A quien se le asigna	Estado		Comentarios
			Si/ok	No/falta	
	Recursos Físicos.				
	Cotejar el nivel del combustible en la planta generadora de energía	Sr. José E. Berrios			
	Cerrar llave principal de gas propano				
	Limpieza de los desagües del techo	Recursos Físicos			
Biblioteca	Proteger los equipos (mover o guardar del 5to. piso)	Recursos Físicos			
	Instalar tormenteras de la fachada	Recursos Físicos			
	Colocar los toldos sobre los libreros				
	Proteger los equipos y documentos con bolsas plásticas y alejarlos de las ventanas el viernes si el fenómeno proyectara llegar el lunes, de lo contrario, 24 horas antes. Las bolsas plásticas deberán ser solicitadas a Recursos Físicos.				
	Asegurar las puertas de todos los pisos de la Biblioteca				
	Colocar sacos de arena en las puertas de salida de emergencia en el primer nivel y puerta de entrada principal				
	Desconectar de la toma de energía eléctrica todos los equipos, excepto aquellos que requieran electricidad para conservar el recurso (ejemplo: neveras con moléculas susceptibles a cambios en temperatura; ejemplo neveras de vacunas, etc.)				
	Limpieza de los desagües del techo	Recursos Físicos			
Programa de Honor	Cerrar y asegurar puertas y ventanas				
	Desconectar equipos y protegerlos con bolsas plásticas				
	Proteger los equipos y documentos con bolsas plásticas y alejarlos de las ventanas el viernes si el fenómeno proyectara llegar el lunes, de lo contrario, 24 horas antes. Las bolsas plásticas deberán ser solicitadas a Recursos Físicos.				

Edificio	Tareas a realizar	A quien se le asigna	Estado		Comentarios
			Si/ok	No/falta	
	Limpieza de los desagües del techo	Recursos Físicos			
Arturo Morales Carrión	Limpiar el canal al norte (cercano a Servicios Educativos)	Recursos Físicos			
	Limpiar parilla al norte del edificio cercano al Anfiteatro	Recursos Físicos			
	Colocar sacos de arena en las salidas de emergencia del anfiteatro	Recursos Físicos			
	Colocar sacos de arena en las puertas de cristal que dan a la Plaza del Centenario	Recursos Físicos			
	Desconectar de la toma de energía eléctrica todos los equipos, excepto aquellos que requieran electricidad para conservar el recurso (ejemplo: neveras con moléculas susceptibles a cambios en temperatura; ejemplo neveras de vacunas, etc.)				
	Proteger los equipos y documentos con bolsas plásticas y alejarlos de las ventanas el viernes si el fenómeno proyectara llegar el lunes, de lo contrario, 24 horas antes. Las bolsas plásticas deberán ser solicitadas a Recursos Físicos.				
	Limpieza de los desagües del techo	Recursos Físicos			
Museo	Sacos de arena en las 2 puertas de acceso				
	Cotejar los niveles de combustible de la planta				
	Limpiar los desagües de techo	Recursos Físicos			
	Proteger los equipos y documentos con bolsas plásticas y alejarlos de las ventanas el viernes si el fenómeno proyectara llegar el lunes, de lo contrario, 24 horas antes. Las bolsas plásticas deberán ser solicitadas a Recursos Físicos.				
	Desconectar de la toma de energía eléctrica todos los equipos, excepto aquellos que requieran electricidad para conservar el recurso (ejemplo: neveras con moléculas				

Edificio	Tareas a realizar	A quien se le asigna	Estado		Comentarios
			Si/ok	No/falta	
	susceptibles a cambios en temperatura; ejemplo neveras de vacunas, etc.)				
DECEP	Instalar sacos de arena en la base de la puerta norte y oeste	Recursos Físicos			
	Asegurar las ventanas y proteger los equipos con bolsas				
	Proteger los equipos y documentos con bolsas plásticas y alejarlos de las ventanas el viernes si el fenómeno proyectara llegar el lunes, de lo contrario, 24 horas antes. Las bolsas plásticas deberán ser solicitadas a Recursos Físicos.				
	Desconectar de la toma de energía eléctrica todos los equipos, excepto aquellos que requieran electricidad para conservar el recurso (ejemplo: neveras con moléculas susceptibles a cambios en temperatura; ejemplo neveras de vacunas, etc.)				
	Cerrar y asegurar todas las ventanas				
	Limpieza de los desagües del techo	Recursos Físicos			
Instituto de Investigaciones Interdisciplinarias	Cerrar y asegurar puertas y ventanas				
	Desconectar equipos				
	Proteger los equipos y documentos con bolsas plásticas y alejarlos de las ventanas el viernes si el fenómeno proyectara llegar el lunes, de lo contrario, 24 horas antes. Las bolsas plásticas deberán ser solicitadas a Recursos Físicos.				
	Limpieza de los desagües del techo	Recursos Físicos			
Centro de Estudiantes	Verificar que las ventanas de la Cafetería y segundo piso estén bien cerradas y aseguradas con sus operadores				
	Desconectar equipo no esencial.				
	Proteger los equipos y documentos con bolsas				

Edificio	Tareas a realizar	A quien se le asigna	Estado		Comentarios
			Si/ok	No/falta	
	plásticas y alejarlos de las ventanas el viernes si el fenómeno proyectara llegar el lunes, de lo contrario, 24 horas antes. Las bolsas plásticas deberán ser solicitadas a Recursos Físicos.				
	Cerrar llaves de gas propano en la Cafetería				
	Colocar sacos de arena en la entrada principal y puerta frente a servicios médicos y salida de emergencia por la pérgola.	Recursos Físicos			
	Limpieza de los desagües del techo	Recursos Físicos			
Anfiteatro Ramón Frade	Colocar sacos de arena en puertas posteriores	Recursos Físicos			
	Cerrar y asegurar ventanas en el segundo piso y baños				
	Limpieza de los desagües del techo	Recursos Físicos			
Recursos Físicos	Proteger los equipos				
	No desconectar la máquina de hielo (advertir)				
	Proteger los equipos y documentos con bolsas plásticas y alejarlos de las ventanas el viernes si el fenómeno proyectara llegar el lunes, de lo contrario, 24 horas antes. Las bolsas plásticas deberán ser solicitadas a Recursos Físicos.				
	Desconectar de la toma de energía eléctrica todos los equipos, excepto aquellos que requieran electricidad para conservar el recurso (ejemplo: neveras con moléculas susceptibles a cambios en temperatura; ejemplo neveras de vacunas, etc.)				
	Guardar vehículos en un lugar seguro, garaje o entrada al Gimnasio, NEC y detrás del Miguel Meléndez Muñoz				
	Asegurar que todos los vehículos tengan el tanque lleno de combustible				
	Verificar suministros de limpieza, poda y corte de árboles y maquinaria portátil esté en funcionamiento y que	Recursos Físicos			

Edificio	Tareas a realizar	A quien se le asigna	Estado		Comentarios
			Si/ok	No/falta	
	tengan cadenas adicionales				
	Limpieza de los desagües del techo	Recursos Físicos			
Casa de Histrones	Asegurar equipos eléctricos y de iluminación				
	Desconectar de la toma de energía eléctrica todos los equipos, excepto aquellos que requieran electricidad para conservar el recurso (ejemplo: neveras con moléculas susceptibles a cambios en temperatura; ejemplo neveras de vacunas, etc.)				
	Limpieza de los desagües del techo	Recursos Físicos			
Gimnasio	Colocar sacos de arena en la puerta del Archivo Central y del salón de baile	Recursos Físicos			
	Desconectar de la toma de energía eléctrica todos los equipos, excepto aquellos que requieran electricidad para conservar el recurso (ejemplo: neveras con moléculas susceptibles a cambios en temperatura; ejemplo neveras de vacunas, etc.)				
	Proteger los equipos y documentos con bolsas plásticas y alejarlos de las ventanas el viernes si el fenómeno proyectara llegar el lunes, de lo contrario, 24 horas antes. Las bolsas plásticas deberán ser solicitadas a Recursos Físicos.				
	No desconectar la máquina de hielo (advertir)				
	Limpieza de los desagües del techo	Recursos Físicos			
Centro Desarrollo Preescolar	Asegurar cilindros de gas propano y cerrarlos				
	Cerrar y asegurar las ventanas				
	Colocar sacos de arena en las puertas	Recursos Físicos			
	Asegurar equipo del patio				
	Desconectar equipos, excepto neveras y proteger equipos				
	Proteger los equipos y documentos con bolsas plásticas y alejarlos de las ventanas el viernes si el fenómeno proyectara llegar el				

Edificio	Tareas a realizar	A quien se le asigna	Estado		Comentarios
			Si/ok	No/falta	
	lunes, de lo contrario, 24 horas antes. Las bolsas plásticas deberán ser solicitadas a Recursos Físicos.				
	Limpieza de los desagües del techo	Recursos Físicos			
Seguridad y Vigilancia	Colocar sacos de arena en las puertas				
	Proteger los equipos y documentos con bolsas plásticas y alejarlos de las ventanas el viernes si el fenómeno proyectara llegar el lunes, de lo contrario, 24 horas antes. Las bolsas plásticas deberán ser solicitadas a Recursos Físicos.				
	Cerrar y asegurar las ventanas				
	Desconectar y proteger equipos, excepto neveras				
	Limpieza de los desagües del techo	Recursos Físicos			
Centro Educación Ecológica	Cerrar y asegurar puertas y ventanas				
	Desconectar equipos y protegerlos con bolsas plásticas				
	Proteger los equipos y documentos con bolsas plásticas y alejarlos de las ventanas el viernes si el fenómeno proyectara llegar el lunes, de lo contrario, 24 horas antes. Las bolsas plásticas deberán ser solicitadas a Recursos Físicos.				
	Limpieza de los desagües del techo	Recursos Físicos			

Apéndice 4

Inspección de los generadores de energía en la UPR Cayey

Nombre del inspector: _____

	NEC	SEGURIDAD Y VIGILANCIA	MUSEO	INFORMATICA	POZO VEGA	RESIDENCIA RECTOR	CDP
Capacidad del generador (vatios)							
¿Funciona el generador?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Fecha inspección:							
¿Tanque lleno de combustible?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Fecha inspección:							
Fecha que indica la última prueba efectuada al generador							
Fecha inspección:							
Fecha mantenimiento más reciente (cambio de aceite, filtro y limpieza)							
Fecha inspección:							
¿Cambio filtro de combustible?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Fecha inspección:							
Limpieza de dique	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Fecha inspección:							
¿Limpieza del desagüe del dique?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Fecha inspección:							

Firma del inspector: _____

Fecha entrega del informe: _____

ENDOSO

Número de Control: 2018-4641



A: DRA ILKA C RIOS REYES
VICEPRESIDENTA INTERINA
VICEPRESIDENCIA EN ASUNTOS ACADÉMICOS

De: DIRECTORA EJECUTIVA INTERINA

Asunto: NOTIFICACION - CONSEJO DE EDUCACION DE PR OTORGO SOLICITUD DE LICENCIA
RENOVACION UPR PARA CONTINUAR OPERANDO COMO INSTITUCION DE EDUCACION
SUPERIOR EN PR Y OPERAR EN TODAS SUS UNIDADES - VIGENCIA 5 AÑOS -
CERTIFICACION NUM 2018-210, CEPR

Remitente: LCDA MARIA L VARAS GARCIA
CONSEJO DE EDUCACION DE PUERTO RICO

Fecha de la Comunicación: 02 de julio de 2018

Recibido en: 06 de julio de 2018

Usuario: e_santiago

Tramitado por: *mej*

Fecha: *24 julio 2018*

Fecha: 6 de julio de 2018

Fecha límite para respuesta:

Acción que solicita:

- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> CONTESTAR PARA LA FIRMA DEL PRESIDENTE | <input type="checkbox"/> EVALUAR Y RECOMENDAR EN CONJUNTO | <input type="checkbox"/> INFORMACION |
| <input type="checkbox"/> EVALUAR Y RECOMENDAR | <input checked="" type="checkbox"/> TRAMITE QUE CORRESPONDA | <input type="checkbox"/> FAVOR DE REPRESENTAR AL PRESIDENTE |
| <input type="checkbox"/> CONTESTAR DIRECTAMENTE Y ENVIAR COPIA | <input type="checkbox"/> SU ATENCIÓN | <input type="checkbox"/> OTROS |
| <input type="checkbox"/> CONTESTAR PARA LA FIRMA DEL PRESIDENTE EN CONJUNTO | <input type="checkbox"/> VERME SOBRE ESTE ASUNTO | |

Observaciones:



GOBIERNO DE PUERTO RICO

Consejo de Educación de Puerto Rico

CERTIFICADA CON ACUSE DE RECIBO

#7014-2870-0000-2342-5849

SECRETARÍA DE ACCREDITACIÓN
TÁBORO
OFICINA DEL PRESIDENTE
UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO

2018 JUL -6 A 8:39

2 de julio de 2018

Darrel Hillman Barrera, DMD.
Presidente Interino
Universidad de Puerto Rico
Jardín Botánico Sur
1187Calle Flamboyán
San Juan, P.R. 00926-1117

Estimado doctor Hillman:

El Consejo de Educación de Puerto Rico, en su reunión ordinaria del 26 de junio de 2018 otorgó la Solicitud de Licencia de Renovación de la Universidad de Puerto Rico (UPR) para continuar operando como institución de educación superior en Puerto Rico y operar en todas sus unidades. Esta licencia tiene una vigencia de cinco (5) años (hasta junio de 2023). Se acompaña la certificación correspondiente, la cual se archiva en autos en esta fecha.

Con el propósito de atender cualquier aspecto relacionado con esta notificación, se puede comunicar conmigo o con Justo Reyes Torres, Especialista en Licenciamiento y Acreditación a cargo de los procesos de la institución, al 787-641-7100 extensión 2026 o 2029 o mediante correo electrónico jreyes@ce.pr.gov.

Cordialmente,

María L. Varas García, JD
Directora Ejecutiva Interina

Anejo



2018-4641



GOBIERNO DE PUERTO RICO

Consejo de Educación de Puerto Rico

Certificación Número 2018-210

Yo, Edward Moreno Alonso, Presidente del Consejo de Educación de Puerto Rico, CERTIFICO:-----

Que el Consejo de Educación de Puerto Rico, mediante reunión ordinaria del 26 de junio de 2018, de conformidad con la autoridad que le confiere el Plan de Reorganización Núm. 1 del 26 de julio de 2010, según enmendado, otorgó la Licencia de Renovación a la **Universidad de Puerto Rico** para continuar operando como una institución de educación superior en Puerto Rico. Esta licencia es válida por un término de cinco (5) años (27 de junio de 2018 al 26 de junio de 2023) y se otorga en función de los ofrecimientos académicos que se indican a continuación y del lugar donde estos se ofrecen.

RECINTO DE RÍO PIEDRAS

Dirección: Ave. Ponce de León Parada 39 1/2 Río Piedras, Puerto Rico 00931-1907

Ofrecimiento Académico	Núm. Créditos
Bachillerato en Administración de Empresas – Programa General	130
Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Contabilidad	130
Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Economía	130
Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Estadística Aplicada	130
Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Finanzas	130
Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Gerencia de Mercadeo	
Bachillerato en Administración de Empresas con Concentración en Gerencia de Recursos Humanos	130
Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Gerencia de Operaciones y Suministros	130
Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Sistemas Computadorizados de Información	130
Bachillerato en Artes con concentración en Antropología	120
Bachillerato en Artes con concentración en Artes Plásticas	129
Bachillerato en Artes con concentración en Ciencias Políticas	120
Bachillerato en Artes con concentración en Ciencias Sociales	120
Bachillerato en Artes con concentración en Drama	129
Bachillerato en Artes con concentración en Economía	120
Bachillerato en Artes con concentración en Estudios Hispánicos	129



Ofrecimiento Académico	Núm. Créditos
Bachillerato en Artes con concentración en Estudios Interdisciplinarios (Estudios individualizados, Estudios Pre-Jurídicos, Escritura Creativa y Estudios de Cine y Audiovisual)	129
Bachillerato en Artes con concentración en Filosofía	129
Bachillerato en Artes con concentración en Geografía	120
Bachillerato en Artes con concentración en Historia de Europa	129
Bachillerato en Artes con concentración en Historia de las Américas	129
Bachillerato en Artes con concentración en Historia del Arte	129
Bachillerato en Artes con concentración en Lenguas Modernas	129
Bachillerato en Artes con concentración en Literatura Comparada	129
Bachillerato en Artes con concentración en Música	129
Bachillerato en Artes con concentración en Psicología	121
Bachillerato en Artes con concentración en Relaciones Laborales	120
Bachillerato en Artes con concentración en Sociología	120
Bachillerato en Artes con concentración en Trabajo Social	130
Bachillerato en Artes en Comunicación con concentración en Comunicación Audiovisual	120
Bachillerato en Artes en Comunicación con concentración en Información y Periodismo	120
Bachillerato en Artes en Comunicación con concentración en Relaciones Públicas y Publicidad	120
Bachillerato en Artes en Educación con concentración en Arte	133
Bachillerato en Artes en Educación con concentración en Música	132
Bachillerato en Artes en Educación con concentración en Recreación	120
Bachillerato en Artes en Educación con concentración en Teatro	133
Bachillerato en Artes en Educación Elemental con concentración en Educación Elemental (K-3)	129
Bachillerato en Artes en Educación Elemental con concentración en Educación Elemental (4-6)	129
Bachillerato en Artes en Educación Elemental con concentración en Educación Especial	133
Bachillerato en Artes en Educación Elemental con concentración en la Enseñanza del Inglés a Hispanoparlantes	128
Bachillerato en Artes en Educación Pre-Escolar	130
Bachillerato en Artes en Educación Secundaria con concentración en Biología	126
Bachillerato en Artes en Educación Secundaria con concentración en Ciencias	126
Bachillerato en Artes en Educación Secundaria con concentración en Educación Física	128
Bachillerato en Artes en Educación Secundaria con concentración en Español	122
Bachillerato en Artes en Educación Secundaria con concentración en Estudios Sociales	125
Bachillerato en Artes en Educación Secundaria con concentración en Física	129
Bachillerato en Artes en Educación Secundaria con concentración en Historia	125
Bachillerato en Artes en Educación Secundaria con concentración en la Enseñanza del Inglés a Hispanoparlantes	128

Ofrecimiento Académico	Núm. Créditos
Bachillerato en Artes en Educación Secundaria con concentración en Matemáticas	123
Bachillerato en Artes en Educación Secundaria con concentración en Química	129
Bachillerato en Artes en Estudios Generales	126
Bachillerato en Artes en inglés con concentración en Lingüística y Comunicación	129
Bachillerato en Artes en Inglés con concentración en Literatura	129
Bachillerato en Artes para la Educación de la Familia y la Comunidad	125
Bachillerato en Ciencia de Cómputos	130
Bachillerato en Ciencias con concentración en Biología	126
Bachillerato en Ciencias con concentración en Ciencias Ambientales	130
Bachillerato en Ciencias con concentración en Estudios Interdisciplinarios	121
Bachillerato en Ciencias con concentración en Física	129
Bachillerato en Ciencias con concentración en Matemáticas	124
Bachillerato en Ciencias con concentración en Nutrición y Dietética	134
Bachillerato en Ciencias con concentración en Química	130
Bachillerato en Diseño Ambiental	131
Bachillerato en Gerencia de Oficina	130
Certificado Graduado de Traductor Especializado	18
Certificado Posgrado de Lingüística Aplicada al Español	18
Certificado Post-Bachillerato de Maestro Bibliotecario	22
Certificado Post-Bachillerato de Maestro Bibliotecario (a distancia)	22
Certificado Post-Bachillerato-Administrador de Documentos y Archivos	18
Maestría en Administración de Empresas	42
Maestría en Administración Pública con Especialidad en Recursos Humanos y Relaciones Laborales	37
Maestría en Administración Pública con especialidad en Gestión Pública	37
Maestría en Administración Pública con especialidad en Gobierno y Política Pública	37
Maestría en Arquitectura	56
Maestría en Artes con especialidad en Economía	30
Maestría en Artes con especialidad en Estudios Hispánicos	30
Maestría en Artes con especialidad en Filosofía	30
Maestría en Artes con especialidad en Historia	30
Maestría en Artes con especialidad en Inglés	30
Maestría en Artes con especialidad en Lingüística	30
Maestría en Artes con especialidad en Literatura Comparada	30
Maestría en Artes con especialidad en Psicología Académica e Investigativa	43
Maestría en Artes con especialidad en Psicología Clínica	44
Maestría en Artes con especialidad en Psicología Industrial Organizacional	44
Maestría en Artes con especialidad en Psicología Social Comunitaria	43
Maestría en Artes con especialidad en Sociología	29
Maestría en Artes con especialidad en Traducción	45
Maestría en Artes en Comunicación con especialidad en Periodismo	30
Maestría en Artes en Comunicación con especialidad en Teoría e Investigación	30
Maestría en Artes en Gestión y Administración Cultural	30
Maestría en Ciencias con especialidad en Biología	30

Ofrecimiento Académico	Núm. Créditos
Maestría en Ciencias con especialidad en Ciencias Ambientales	32
Maestría en Ciencias con especialidad en Física	32
Maestría en Ciencias con especialidad en Matemáticas	30
Maestría en Ciencias con especialidad en Química	35
Maestría en Ciencias de la Información (MIS)	36
Maestría en Ciencias del Ejercicio con especialidad en Fisiología del Ejercicio	34
Maestría en Consejería y Rehabilitación	55
Maestría en Derecho (LL.M.)	24
Maestría en Educación con especialidad en Currículo y Enseñanza	36
Maestría en Educación con especialidad en Ecología Familiar y Nutrición	36
Maestría en Educación con especialidad en Educación del Niño (Lectura)	30
Maestría en Educación con especialidad en Educación del Niño (Preescolar)	30
Maestría en Educación con especialidad en Educación Especial	30
Maestría en Educación con especialidad en Investigación y Evaluación Educativa	36
Maestría en Educación con especialidad en la Enseñanza del Inglés como Segundo Idioma	40
Maestría en Educación con especialidad en Liderazgo en Organizaciones Educativas	30
Maestría en Educación con especialidad en Orientación y Consejería	39
Maestría en Gestión y Desarrollo de Cooperativas y Organizaciones Solidarias	30
Maestría en Planificación	48
Maestría en Trabajo Social	42-54
Certificado Post-Maestría - Administración de Bibliotecas Académicas Públicas y Especiales	16
Juris Doctor	92
Doctorado en Educación con especialidad en Currículo y Enseñanza	51
Doctorado en Educación con especialidad en Liderazgo en Organizaciones Educativas	51
Doctorado en Educación con especialidad en Orientación y Consejería	60
Doctorado en Filosofía con especialidad en Biología	60
Doctorado en Filosofía con especialidad en Ciencias Ambientales	42
Doctorado en Filosofía con especialidad en Estudios Hispánicos	30
Doctorado en Filosofía con especialidad en Física-Química	69
Doctorado en Filosofía con especialidad en Historia	30
Doctorado en Filosofía con especialidad en Matemáticas	69
Doctorado en Filosofía con especialidad en Psicología	80
Doctorado en Filosofía con especialidad en Química	74
Doctorado en Filosofía con especialidad en Trabajo Social	42
Doctorado en Filosofía en Administración de Empresas con especialidad en Comercio Internacional	64
Doctorado en Filosofía en Administración de Empresas con especialidad en Finanzas	64
Doctorado en Filosofía y Letras con especialidad en Inglés	36

RECINTO UNIVERSITARIO DE MAYAGÜEZ:

Dirección: Boulevard Alfonso Valdés 259, Edificio de Diego 201, Mayagüez, Puerto Rico 00680

Ofrecimiento Académico	Núm. Créditos
Bachillerato en Administración de Oficinas	124
Bachillerato en Artes en Artes Plásticas	140
Bachillerato en Artes en Ciencias Políticas	134-136
Bachillerato en Artes en Ciencias Sociales	134-136
Bachillerato en Artes en Economía	134
Bachillerato en Artes en Educación Física (Adiestramiento y Arbitraje)	133-135
Bachillerato en Artes en Educación Física (Enseñanza)	135-137
Bachillerato en Artes en Estudios Hispánicos	136
Bachillerato en Artes en Filosofía	140
Bachillerato en Artes en Historia	134-136
Bachillerato en Artes en Inglés	134
Bachillerato en Artes en Lengua y Literatura Francesa	137
Bachillerato en Artes en Literatura Comparada	137
Bachillerato en Artes en Psicología	133-135
Bachillerato en Artes en Sociología	134-136
Bachillerato en Artes en Teoría del Arte	140
Bachillerato en Ciencias Agrícolas	139
Bachillerato en Ciencias Agrícolas en Agronegocios	141
Bachillerato en Ciencias Agrícolas en Agronomía	140
Bachillerato en Ciencias Agrícolas en Ciencia Animal	139
Bachillerato en Ciencias Agrícolas en Economía Agrícola	142
Bachillerato en Ciencias Agrícolas en Educación Agrícola	142
Bachillerato en Ciencias Agrícolas en Extensión Agrícola	142
Bachillerato en Ciencias Agrícolas en Horticultura	142
Bachillerato en Ciencias Agrícolas en Protección de Cultivos	142
Bachillerato en Ciencias Agrícolas en Sistemas Agrícolas y Ambientales	143
Bachillerato en Ciencias Agrícolas en Suelos	140
Bachillerato en Ciencias en Administración de Empresas con concentración en Gerencia de Recursos Humanos	137
Bachillerato en Ciencias en Administración de Empresas con concentración en Gerencia de Operaciones	137
Bachillerato en Ciencias en Administración de Empresas en Contabilidad	140
Bachillerato en Ciencias en Administración de Empresas en Finanzas	137
Bachillerato en Ciencias en Administración de Empresas en Mercadeo	137
Bachillerato en Ciencias en Administración de Empresas en Sistemas Computadorizados de Información	139
Bachillerato en Ciencias en Agrimensura y Topografía	148
Bachillerato en Ciencias en Biología	141
Bachillerato en Ciencias en Biotecnología Industrial	164
Bachillerato en Ciencias en Ciencias de la Computación	139
Bachillerato en Ciencias en Ciencias e Ingeniería de Computación	155

Ofrecimiento Académico	Núm. Créditos
Bachillerato en Ciencias en Ciencias Físicas	142
Bachillerato en Ciencias en Educación Matemática	139
Bachillerato en Ciencias en Enfermería	144
Bachillerato en Ciencias en Física	141
Bachillerato en Ciencias en Geología	141
Bachillerato en Ciencias en Ingeniería Civil	180
Bachillerato en Ciencias en Ingeniería de Computadoras	167
Bachillerato en Ciencias en Ingeniería de Software	155
Bachillerato en Ciencias en Ingeniería Eléctrica	165
Bachillerato en Ciencias en Ingeniería Industrial	175
Bachillerato en Ciencias en Ingeniería Mecánica	159
Bachillerato en Ciencias en Ingeniería Química	172
Bachillerato en Ciencias en Matemáticas	139
Bachillerato en Ciencias en Microbiología Industrial	140-141
Bachillerato en Ciencias en Pre-Médica	142
Bachillerato en Ciencias en Química	139
Maestría en Administración de Empresas	48
Maestría en Administración de Empresas en Finanzas	48
Maestría en Administración de Empresas en Gerencia Industrial	48
Maestría en Administración de Empresas en Recursos Humanos	48
Maestría en Artes en Educación en Inglés	30-36
Maestría en Artes en Estudios Hispánicos	36
Maestría en Artes en Kinesiología	31-34
Maestría en Bioingeniería	31
Maestría en Ciencias en Agronomía	30
Maestría en Ciencias en Bioingeniería	31-37
Maestría en Ciencias en Biología	30
Maestría en Ciencias en Ciencia Animal	30
Maestría en Ciencias en Ciencia e Ingeniería de Materiales	35
Maestría en Ciencias en Ciencias Marinas	35
Maestría en Ciencias en Ciencias y Tecnología de Alimentos	30
Maestría en Ciencias en Computación Científica	32-36
Maestría en Ciencias en Economía Agrícola	30
Maestría en Ciencias en Educación Agrícola	30
Maestría en Ciencias en Extensión Agrícola	30
Maestría en Ciencias en Física	30
Maestría en Ciencias en Geología	30
Maestría en Ciencias en Horticultura	30
Maestría en Ciencias en Ingeniería Civil	30-36
Maestría en Ciencias en Ingeniería de Computadoras	30-36
Maestría en Ciencias en Ingeniería Eléctrica	30-36
Maestría en Ciencias en Ingeniería Industrial	30-36
Maestría en Ciencias en Ingeniería Mecánica	30-36
Maestría en Ciencias en Ingeniería Química	30-36

Ofrecimiento Académico	Núm. Créditos
Maestría en Ciencias en la Enseñanza de las Matemáticas a Nivel Preuniversitario	36
Maestría en Ciencias en Matemática Estadística	32-36
Maestría en Ciencias en Matemática Pura	32-36
Maestría en Ciencias en Matemáticas Aplicadas	32-36
Maestría en Ciencias en Protección de Cultivos	30
Maestría en Ciencias en Química	30
Maestría en Ciencias en Suelos	30
Maestría en Ingeniería Civil	30-36
Maestría en Ingeniería de Computadoras	30-36
Maestría en Ingeniería Eléctrica	30-36
Maestría en Ingeniería en Ciencia e Ingeniería de Materiales	35
Maestría en Ingeniería Industrial	30-36
Maestría en Ingeniería Mecánica	30-36
Maestría en Ingeniería Química	30-36
Doctorado en Filosofía en Bioingeniería	49
Doctorado en Filosofía en Ciencias e Ingeniería de la Información y la Computación	57
Doctorado en Filosofía en Ciencias Marinas	72
Doctorado en Filosofía en Ingeniería Civil	72
Doctorado en Filosofía en Ingeniería Eléctrica	59
Doctorado en Filosofía en Ingeniería Mecánica	61
Doctorado en Filosofía en Ingeniería Química	52-55
Doctorado en Filosofía en Química Aplicada	52

RECINTO DE CIENCIAS MÉDICAS

Dirección: Terrenos Centro Médico de Puerto Rico, Edificio Principal, Río Piedras, Puerto Rico 00936

Ofrecimiento Académico	Núm. Créditos
Grado Asociado en Asistencia Dental con Funciones Expandidas	74
Grado Asociado en Tecnología Oftálmica	72
Grado Asociado en Tecnología Radiológica	95
Bachillerato en Ciencias de la Salud	152
Bachillerato en Ciencias en Enfermería	127
Bachillerato en Ciencias en Tecnología en Medicina Nuclear	135
Bachillerato en Ciencias en Tecnología Médica	154
Bachillerato en Ciencias en Tecnología Veterinaria	130
Bachillerato en Educación en Salud	132
Certificado Post bachillerato en Ciencias en Tecnología Médica	54
Certificado Post bachillerato en Citotecnología	38
Certificado Post bachillerato en Internado en Dietética	11 meses
Maestría en Administración de Información de Salud	72
Maestría en Administración de Servicios de Salud	77
Maestría en Ciencias con especialidad en Anatomía	36
Maestría en Ciencias con especialidad en Bioquímica	33
Maestría en Ciencias con especialidad en Epidemiología	76
Maestría en Ciencias con especialidad en Farmacología	35

Ofrecimiento Académico	Núm. Créditos
Maestría en Ciencias con especialidad en Fisiología	31
Maestría en Ciencias con especialidad en Investigación Evaluativa de Sistemas de Salud	71
Maestría en Ciencias con especialidad en Microbiología	33
Maestría en Ciencias con especialidad en Toxicología	34
Maestría en Ciencias de la Salud con especialidad en Nutrición	53
Maestría en Ciencias de Laboratorio Clínico	36
Maestría en Ciencias en Demografía	70
Maestría en Ciencias en Enfermería	104
Maestría en Ciencias en Enfermería con especialidad en Anestesia	67
Maestría en Ciencias en Farmacia con especialidad en Ciencias Farmacéuticas	40
Maestría en Ciencias en Farmacia con especialidad en Farmacia Industrial	40
Maestría en Ciencias en Higiene Industrial	69
Maestría en Ciencias en Investigación Clínica y Traslacional	30
Maestría en Ciencias en Odontología con especialidad en Cirugía Oral y Maxilofacial	94
Maestría en Ciencias en Odontología con especialidad en Odontopediatría	67
Maestría en Ciencias en Odontología con especialidad en Ortodoncia	125
Maestría en Ciencias en Odontología con especialidad en Prostodoncia	149
Maestría en Ciencias en Patología del Habla-Lenguaje	62
Maestría en Ciencias en Terapia Física	83
Maestría en Ciencias en Terapia Ocupacional	80
Maestría en Educación en Salud Pública	62
Maestría en Salud Pública (Programa General)	54
Maestría en Salud Pública con especialidad en Bioestadística	55
Maestría en Salud Pública con especialidad en Epidemiología	54
Maestría en Salud Pública con especialidad en Gerontología	54
Maestría en Salud Pública con especialidad en Salud Ambiental	67
Certificado Graduado en Deficiencias en el Desarrollo-Intervención Temprana	26
Certificado Graduado en Gerontología	20
Certificado Graduado en Promoción de la Salud Escolar	20
Doctor en Audiología	132
Doctor en Farmacia	144
Doctor en Filosofía con especialidad en Anatomía	64-65
Doctor en Filosofía con especialidad en Bioquímica	63
Doctor en Filosofía con especialidad en Farmacología	60
Doctor en Filosofía con especialidad en Fisiología	61
Doctor en Filosofía con especialidad en Microbiología	61
Doctor en Filosofía con especialidad en Toxicología	59
Doctorado en Filosofía con especialidad en Biología en consorcio con UPRRP	60
Doctor en Medicina	4, 692 Horas
Doctor en Medicina Dental	4,487 Horas
Doctor en Salud Pública en Salud Ambiental	56
Doctor en Terapia Física	132.5
Doctorado en Ciencias en Enfermería	54
Doctorado en Salud Pública en Análisis de Sistemas de Salud y Gerencia	57
Doctorado en Salud Pública en Determinantes Sociales de la Salud	55

Ofrecimiento Académico	Núm. Créditos
Certificado Postdoctoral en Medicina Dental en Cirugía Oral y Maxilofacial	79
Certificado Postdoctoral en Medicina Dental en Odontología General	43
Certificado Postdoctoral en Medicina Dental en Odontopediatría	56
Certificado Postdoctoral en Medicina Dental en Ortodoncia	117
Certificado Postdoctoral en Medicina Dental en Prostodoncia	138

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN HUMACAO

Dirección: Bo. Tejas 100 Carr. 908 Humacao, Puerto Rico 00791

Ofrecimiento Académico	Núm. Créditos
Grado Asociado en Tecnología Electrónica	68
Grado Asociado en Tecnología Química	69
Grado Asociado en Terapia Física	70
Grado Asociado en Terapia Ocupacional	74
Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Comercio Internacional	131
Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Contabilidad	137
Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Gerencia	137
Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Recursos Humanos	137
Bachillerato en Administración de Sistemas de Oficina	124
Bachillerato en Artes con concentración en Estudios de Puerto Rico y el Caribe	125
Bachillerato en Artes con concentración en Inglés-Nivel Elemental	128
Bachillerato en Artes con concentración en Inglés-Nivel Secundario	129
Bachillerato en Artes con concentración en Tecnologías de la Comunicación	129
Bachillerato en Artes en Trabajo Social	131
Bachillerato en Ciencias con concentración en Biología General	133
Bachillerato en Ciencias con concentración en Biología Marina Costanera	132
Bachillerato en Ciencias con concentración en Física Aplicada a la Electrónica	133
Bachillerato en Ciencias con concentración en Manejo de Vida Silvestre	133
Bachillerato en Ciencias con concentración en Matemáticas Computacionales	130
Bachillerato en Ciencias con concentración en Microbiología	133
Bachillerato en Ciencias con concentración en Química Industrial	134
Bachillerato en Ciencias en Enfermería	131
Bachillerato en Ciencias Sociales con Investigación-Acción Social	128
Bachillerato en Educación Elemental con concentración en el Nivel Primario y en Educación Especial	137

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN CAYEY

Dirección: 205 Ave. Antonio Barceló, Cayey, Puerto Rico 00736

Ofrecimiento Académico	Núm. Créditos
Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Contabilidad	136
Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Gerencia	133
Bachillerato en Artes con concentración en Ciencias Sociales	128
Bachillerato en Artes con concentración en Estudios Hispánicos	129

Ofrecimiento Académico	Núm. Créditos
Bachillerato en Artes con concentración en Historia	129
Bachillerato en Artes con concentración en Humanidades	129
Bachillerato en Artes con concentración en Inglés	128
Bachillerato en Artes con concentración en Psicología	129
Bachillerato en Artes con concentración en Psicología y Salud Mental de la Comunidad	130
Bachillerato en Artes con concentración en Sociología	132
Bachillerato en Artes en Educación Elemental con concentración en Ciencias Naturales	130
Bachillerato en Artes en Educación Elemental con concentración en Educación Especial	128
Bachillerato en Artes en Educación Elemental con concentración en Español	130
Bachillerato en Artes en Educación Elemental con concentración en Inglés	130
Bachillerato en Artes en Educación Elemental con concentración en Matemáticas	130
Bachillerato en Artes en Educación Secundaria con concentración en Ciencias Naturales	129
Bachillerato en Artes en Educación Secundaria con concentración en Educación Física	130
Bachillerato en Artes en Educación Secundaria con concentración en Español	129
Bachillerato en Artes en Educación Secundaria con concentración en Inglés	129
Bachillerato en Artes en Educación Secundaria con concentración en Matemáticas	129
Bachillerato en Ciencias con concentración en Biología	131
Bachillerato en Ciencias con concentración en Matemáticas	129
Bachillerato en Ciencias con concentración en Química	131
Bachillerato en Ciencias Naturales	132
Bachillerato en Tecnología y Administración de Oficinas con concentración en Administración de Oficinas	135

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN ARECIBO

Dirección: Carr. 653 Km. 0.08 Sector Barrancas, Arecibo, Puerto Rico 00614

Ofrecimiento Académico	Núm. Créditos
Grado Asociado en Enfermería	68
Grado Asociado en Operaciones Biotecnológicas	66
Grado Asociado en Tecnología en Ingeniería Química	67
Grado Asociado en Tecnología Veterinaria	65
Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Contabilidad	138
Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Finanzas	132
Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Gerencia	130
Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Mercadeo	129
Bachillerato en Artes en Educación con concentración en Educación Física para el Nivel Elemental	128
Bachillerato en Artes en Educación Elemental	137
Bachillerato en Ciencias con concentración en Ciencias de Cómputos	131
Bachillerato en Ciencias con concentración en Microbiología	127
Bachillerato en Ciencias en Enfermería	134

Ofrecimiento Académico	Núm. Créditos
Bachillerato en Ciencias Sociales con concentración en Estudios Iberoamericanos	123
Bachillerato en Ciencias Sociales con concentración en Psicología Industrial Organizacional	124
Bachillerato en Sistemas de Oficina	127-130
Bachillerato en Tecnología en Comunicación Tele-Radial	123
Bachillerato en Tecnología en Procesos Químicos Industriales	137
Certificado Profesional Post Bachillerato en el área de Cuidado en Enfermería Gastroenterológica	18

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN PONCE

Dirección: 2151 Ave. Santiago de los Caballeros Ponce, Puerto Rico 00716

Ofrecimiento Académico	Núm. Créditos
Grado Asociado en Tecnología de la Ingeniería Civil en Construcción	69
Grado Asociado en Tecnología de la Ingeniería Civil en Delineación Arquitectónica	70
Grado Asociado en Tecnología en Ingeniería Industrial	71
Grado Asociado en Terapia Física	72
Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Contabilidad	132-134
Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Finanzas	125
Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Gerencia	125
Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Mercadeo	125
Bachillerato en Artes en Ciencias Sociales con concentración en Psicología Forense	132
Bachillerato en Artes en Ciencias Sociales con concentración en Psicología y Salud Mental	132
Bachillerato en Artes en Educación Elemental	136
Bachillerato en Sistemas de Información Computarizadas	132
Bachillerato en Ciencias Naturales con concentración en Biología	125
Bachillerato en Ciencias Naturales con concentración en Biomédica	126
Bachillerato en Sistemas de Oficina	130
Bachillerato en Terapéutica Atlética	135

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN BAYAMÓN

Dirección: Carr. 174 Núm. 170 Industrial Minillas, Bayamón, Puerto Rico 00959-1911

Ofrecimiento Académico	Núm. Créditos
Grado Asociado en Tecnología de Automatización, Instrumentación y Sistemas de Control	70
Grado Asociado en Tecnología de Ingeniería en Construcción, Agrimensura y Carreteras	70
Grado Asociado en Tecnología de la Ingeniería Civil	71
Grado Asociado en Tecnología de la Ingeniería Industrial	68
Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Contabilidad	141
Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Finanzas	138
Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Gerencia	139
Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Mercadeo	141
Bachillerato en Ciencias con concentración en Tecnología de Ingeniería Electrónica	132

Ofrecimiento Académico	Núm. Créditos
Bachillerato en Ciencias de Computadoras	136
Bachillerato en Ciencias Naturales con concentración en Biología	134
Bachillerato en Ciencias Naturales con concentración en Biología-Enfoque Humano	134
Bachillerato en Educación Física Especial y Elemental	138
Bachillerato en Educación Pre-Escolar y Elemental	137
Bachillerato en Gerencia de Materiales	127
Bachillerato en Sistemas de Oficina	132

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN AGUADILLA

Dirección: Calle Belt Base Ramey, Aguadilla, Puerto Rico 00604

Ofrecimiento Académico	Núm. Créditos
Grado Asociado en Tecnología Aeronáutica y Aeroespacial	72
Grado Asociado en Tecnología Electrónica	67
Bachillerato en Administración de Empresas General	121
Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Contabilidad	127
Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Finanzas	123
Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Mercadeo	121
Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Recursos Humanos	121
Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Sistemas Computadorizados de Información	121
Bachillerato en Artes en Educación con concentración en Inglés con Tecnología de Multimedia	120
Bachillerato en Artes en Educación Elemental	129
Bachillerato en Ciencias con concentración en Biología	121
Bachillerato en Ciencias en Tecnología Ambiental	124
Bachillerato en Ciencias en Tecnología de Ingeniería Electrónica	134
Bachillerato en Sistemas de Oficina	122

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN CAROLINA

Dirección: Ave. Sur 2100 Carolina, Puerto Rico 00987-4807

Ofrecimiento Académico	Núm. Créditos
Grado Asociado en Administración de Hoteles	71
Grado Asociado en Diseño de Interiores	68
Grado Asociado en Tecnología Automotriz	69
Grado Asociado en Tecnología de Ingeniería de Instrumentación y Sistemas de Control	73
Grado Asociado en Tecnología de Ingeniería Mecánica	72
Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Finanzas	134
Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Gerencia	134
Bachillerato en Administración de Hoteles y Restaurantes	132
Bachillerato en Artes con concentración en Diseño de Interiores	132
Bachillerato en Artes en Ciencias Sociales en Justicia Criminal con concentración en Ley y Sociedad	127

Ofrecimiento Académico	Núm. Créditos
Bachillerato en Artes en Ciencias Sociales en Justicia Criminal con concentración en Psicología Forense	127
Bachillerato en Artes en Educación Secundaria con concentración en Educación Ocupacional	129
Bachillerato en Artes en Educación Secundaria con concentración en Educación y Tecnología	129
Bachillerato en Artes Gráficas	128
Bachillerato en Estudios Multidisciplinarios con concentración en Cultura Turística	129
Bachillerato en Sistemas de Oficina	131
Bachillerato en Tecnología de Publicidad Comercial	128

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN UTUADO

Dirección: Carr. 123 Km. 52.5 Bo. Salto Arriba Utuado, Puerto Rico 00641

Ofrecimiento Académico	Núm. Créditos
Grado Asociado en Artes en Ciencias Sociales	60
Grado Asociado en Artes en Educación	60
Grado Asociado en Artes en Humanidades	60
Grado Asociado en Ciencias en Ciencias Naturales	60
Grado Asociado en Tecnología de Industria Pecuaria	64
Grado Asociado en Tecnología de la Horticultura	64
Grado Asociado en Tecnología de la Producción Agrícola	65
Grado Asociado en Tecnología de Procesamiento de Alimentos	62
Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Contabilidad	135
Bachillerato en Artes en Agricultura Sustentable	121
Bachillerato en Artes en Educación Elemental	137
Bachillerato en Sistemas de Oficina	132

PROGRAMAS EN MORATORIAS

RECINTO DE RÍO PIEDRAS

- Bachillerato en Artes en Educación Secundaria con concentración en Ecología Familiar
- Bachillerato en Artes en Educación Secundaria con concentración en Educación Comercial – General
- Bachillerato en Artes en Educación Secundaria con concentración en Educación Comercial – Programa Secretarial
- Maestría en Administración Pública con especialidad en Administración y Política Financiera
- Maestría en Administración Pública - General
- Maestría en Educación con especialidad en Ecología Familiar y Nutrición
- Certificado Post Bachillerato – Analista de Recursos de Información Electrónicos
- Certificado Post Maestría – Consultor de Servicios de Información
- Certificado Post Maestría – Especialista en Información Jurídica

RECINTO DE CIENCIAS MÉDICAS

- Maestría en Salud Pública con especialidad Enfermería Obstetricia Partera
- Certificado Graduado en Partería para Enfermeras

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN CAYEY

- Bachillerato en Administración de Empresas
- Bachillerato en Artes en Educación Secundaria con concentración en Historia

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN UTUADO

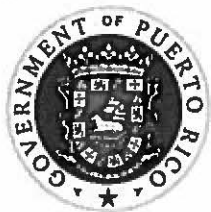
- Grado Asociado en Administración de Empresas
- Grado Asociado en Sistemas de Oficina
- Grado Asociado en Tecnología de Control de Plagas

Esta certificación se emite al amparo de los Artículos 17 y 22 del Reglamento para el Licenciamiento de Instituciones de Educación Superior en Puerto Rico, Núm. 8265 de 2012. La Institución continúa obligada a cumplir con las responsabilidades que conlleva ostentar la licencia. El CEPR retiene su autoridad de verificar el cumplimiento de dichas responsabilidades en cualquier instancia durante el transcurso de la vigencia de la licencia.

Y para que así conste, expido la presente Certificación en San Juan, Puerto Rico, hoy día 27 de junio de 2018.



Edward Moreno Alonso, Ed. D.
Presidente



GOVERNMENT OF PUERTO RICO

Puerto Rico Council on Education

Certification Number 2018-210
English Version

I, Edward Moreno- Alonso, President of the Puerto Rico Council of Education, hereby CERTIFY:-----

That the Puerto Rico Council of Education, by its ordinary meeting of June 26, 2018, pursuant to the authority conferred by the Reorganization Plan Number 1, of July 26, 2010, as amended, granted the Renewal License to University of Puerto Rico to continue operating as a higher education institution in Puerto Rico. This license is valid for five (5) years term (June 26, 2018, to June 25, 2023) and is granted on the basis of the academic offerings mentioned below and the place where these are offered.

RÍO PIEDRAS CAMPUS

Address: Ave. Ponce de León Parada 39 1/2 Río Piedras, Puerto Rico 00931

<u>Academic Programs</u>	<u>Credits</u>
Bachelor in Business Administration – General	130
Bachelor in Business Administration with major in Accounting	130
Bachelor in Business Administration with major in Applied Statistics	130
Bachelor in Business Administration with major in Computer Information Systems	130
Bachelor in Business Administration with major in Economics	130
Bachelor in Business Administration with major in Finance	130
Bachelor in Business Administration with major in Human Resources Management	130
Bachelor in Business Administration with major in Marketing Management	130
Bachelor in Business Administration with major in Management of Operations and Supplies	130
Bachelor in Computer Science	130
Bachelor in Environmental Design	131
Bachelor in Office Management	130
Bachelor of Arts for the Education of the Family and Community	125
Bachelor of Arts in Communication with major in Audiovisual Communication	120
Bachelor of Arts in Communication with major in Information and Journalism	120
Bachelor of Arts in Communication with major in Public Relations and Publicity	120
Bachelor of Arts in Secondary Education with major in Mathematics	123
Bachelor of Arts in Secondary Education with major in Chemistry	129
Bachelor of Arts in Education with major in Arts	133
Bachelor of Arts in Education with major in Music	132
Bachelor of Arts in Education with major in Recreation	120
Bachelor of Arts in Education with major in Theater	133
Bachelor of Arts in Elementary Education with major in Elementary Education (K-3)	129
Bachelor of Arts in Elementary Education with major in Elementary Education (4-6)	133
Bachelor of Arts in Elementary Education with major in Special Education	133
Bachelor of Arts in Elementary Education with major in Teaching English to Spanish-Speakers	128
Bachelor of Arts in English with major in Linguistics and Communication	
Bachelor of Arts in English with major in Literature	
Bachelor of Arts in General Studies	



Academic Programs	Credits
Bachelor of Arts in Preschool Education	130
Bachelor of Arts in Secondary Education with major in Biology	126
Bachelor of Arts in Secondary Education with major in History	125
Bachelor of Arts in Secondary Education with major in Physical Education	128
Bachelor of Arts in Secondary Education with major in Physics	129
Bachelor of Arts in Secondary Education with major in Sciences	126
Bachelor of Arts in Secondary Education with major in Social Studies	125
Bachelor of Arts in Secondary Education with major in Spanish	122
Bachelor of Arts in Secondary Education with major in Teaching English to Spanish-Speakers	128
Bachelor of Arts with major in Anthropology	120
Bachelor of Arts with major in Comparative Literature	129
Bachelor of Arts with major in Drama	129
Bachelor of Arts with major in Economics	120
Bachelor of Arts with major in European History	129
Bachelor of Arts with major in Geography	120
Bachelor of Arts with major in Hispanic Studies	129
Bachelor of Arts with major in History of Art	129
Bachelor of Arts with major in History of the Americas	129
Bachelor of Arts with major in Interdisciplinary Studies	129
Bachelor of Arts with major in Labor Relations	120
Bachelor of Arts with major in Modern Languages	129
Bachelor of Arts with major in Music	129
Bachelor of Arts with major in Philosophy	129
Bachelor of Arts with major in Plastic Arts	129
Bachelor of Arts with major in Political Sciences	120
Bachelor of Arts with major in Psychology	121
Bachelor of Arts with major in Social Sciences	120
Bachelor of Arts with major in Social Work	130
Bachelor of Arts with major in Sociology	120
Bachelor of Science with major in Biology	126
Bachelor of Science with major in Chemistry	130
Bachelor of Science with major in Environmental Sciences	130
Bachelor of Science with major in Interdisciplinary Studies	121
Bachelor of Science with major in Mathematics	124
Bachelor of Science with major in Nutrition and Dietetics	134
Bachelor of Science with major in Physics	129
Graduate Certificate of Specialized Translator	18
Post Bachelor Certificate in Records Management and Archives	18
Post Bachelor Certificate in School Librarian (On Line)	22
Post Graduate Certificate in Applied Linguistics in Spanish	18
Master in Management and Development of Cooperatives and Community Based Organizations	30
Master of Architecture	56
Master of Arts in Clinical Psychology	44
Master of Arts in Communication in Journalism	30

Academic Programs	Credits
Master of Arts in Communication in Theory and Research	30
Master of Arts in Community Social Psychology	43
Master of Arts in Comparative Literature	30
Master of Arts in Cultural Management and Administration	30
Master of Arts in Economics	30
Master of Arts in English	30
Master of Arts in Hispanic Studies	30
Master of Arts in History	30
Master of Arts in Industrial Organizational Psychology	44
Master of Arts in Linguistics	30
Master of Arts in Philosophy	30
Master of Arts in Research and Academic Psychology	43
Master of Arts in Sociology	29
Master of Arts in Translation	45
Master of Business Administration	42
Master of Education in Child Education (Preschool)	30
Master of Education in Child Education (Reading)	42
Master of Education in Curriculum and Teaching	36
Master of Education in Educational Research and Evaluation	36
Master of Education in Family Ecology and Nutrition	36
Master of Education in Guidance and Counseling	39
Master of Education in Leadership in Educational Organizations	30
Master of Education in Special Education	30
Master of Education in Teaching English as a Second Language	40
Master of Exercise Science in Exercise Physiology	34
Master of Information Science (MIS)	36
Master of Laws (LL.M)	24
Master of Planning	48
Master of Public Administration in Government and Public Policy	37
Master of Public Administration in Human Resources Management and Labor relations	37
Master of Public Administration in Public Management	37
Master of Rehabilitation Counseling	55
Master of Science in Biology	30
Master of Science in Chemistry	35
Master of Science in Environmental Science	32
Master of Science in Mathematics	30
Master of Science in Physics	32
Master of Social Work	54
Post Master Certificate in Public and Special Academic Library Administration	16
Juris Doctor (JD)	92
Doctor of Education in Curriculum and Teaching	51
Doctor of Education in Guidance and Counseling	60
Doctor of Education in Leadership in Educational Organizations	51
Doctor of Philosophy and Letters in English	36
Doctor of Philosophy in Biology	60
Doctor of Philosophy in Business Administration in Finance	64

Academic Programs	Credits
Doctor of Philosophy in Business Administration in International Commerce	64
Doctor of Philosophy in Chemistry	74
Doctor of Philosophy in Environmental Sciences	42
Doctor of Philosophy in Hispanic Studies	30
Doctor of Philosophy in History	30
Doctor of Philosophy in Mathematics	69
Doctor of Philosophy in Physics-Chemistry	69
Doctor of Philosophy in Psychology	80
Doctor of Philosophy in Social Work	42

MAYAGÜEZ CAMPUS:

Address: Boulevard Alfonso Valdés 259, Edificio de Diego 201, Mayagüez, Puerto Rico 00680

Academic Programs	Credits
Bachelor in Office Administration	124
Bachelor of Agricultural Science	139
Bachelor of Agricultural Science in Agricultural and Environmental Systems	143
Bachelor of Agricultural Science in Agricultural Economics	142
Bachelor of Agricultural Science in Agricultural Education	142
Bachelor of Agricultural Science in Agricultural Extension	142
Bachelor of Agricultural Science in Agronomy	140
Bachelor of Agricultural Science in Animal Science	139
Bachelor of Agricultural Science in Crop Protection	142
Bachelor of Agricultural Science in Horticulture	142
Bachelor of Agricultural Science in Soil	140
Bachelor of Agricultural Sciences in Agribusiness	141
Bachelor of Arts in Comparative Literature	137
Bachelor of Arts in Economics	134
Bachelor of Arts in English	134
Bachelor of Arts in French Language and Literature	137
Bachelor of Arts in Hispanic Studies	136
Bachelor of Arts in History	134-136
Bachelor of Arts in Philosophy	140
Bachelor of Arts in Physical Education - Coaching and Officiating	133-135
Bachelor of Arts in Physical Education - Teaching	135-137
Bachelor of Arts in Plastic Arts	140
Bachelor of Arts in Political Sciences	134-136
Bachelor of Arts in Psychology	133-135
Bachelor of Arts in Social Sciences	134-136
Bachelor of Arts in Sociology	134-136
Bachelor of Arts in Theory of Art	140
Bachelor of Science in Biology	141
Bachelor of Science in Business Administration in Accounting	140
Bachelor of Science in Business Administration in Computerized Information Systems	139
Bachelor of Science in Business Administration in Finance	137

Academic Programs	Credits
Bachelor of Science in Business Administration in Marketing	137
Bachelor of Science in Business Administration with major in Human Resources Management	137
Bachelor of Science in Business Administration with major in Operations Management	137
Bachelor of Science in Chemical Engineering	172
Bachelor of Science in Chemistry	139
Bachelor of Science in Civil Engineering	180
Bachelor of Science in Computer Engineering	167
Bachelor of Science in Computer Sciences	139
Bachelor of Science in Computer Sciences and Engineering	155
Bachelor of Science in Electrical Engineering	165
Bachelor of Science in Geology	141
Bachelor of Science in Industrial Biotechnology	164
Bachelor of Science in Industrial Engineering	175
Bachelor of Science in Industrial Microbiology	140-141
Bachelor of Science in Mathematics	139
Bachelor of Science in Mathematics Education	139
Bachelor of Science in Mechanical Engineering	159
Bachelor of Science in Nursing	144
Bachelor of Science in Physical Sciences	142
Bachelor of Science in Physics	141
Bachelor of Science in Pre-Medical Studies	142
Bachelor of Science in Software Engineering	155
Bachelor of Science in Surveying and Topography	148
Master in Bioengineering	31
Master of Arts in English Education	30-36
Master of Arts in Hispanic Studies	36
Master of Arts in Kinesiology	31-34
Master of Business Administration	48
Master of Business Administration in Finance	48
Master of Business Administration in Human Resources	48
Master of Business Administration in Industrial Management	48
Master of Engineering in Chemical Engineering	30-36
Master of Engineering in Civil Engineering	30-36
Master of Engineering in Computer Engineering	30-36
Master of Engineering in Electrical Engineering	30-36
Master of Engineering in Industrial Engineering	30-36
Master of Engineering in Materials Science and Engineering	35
Master of Engineering in Mechanical Engineering	30-36
Master of Science in Agricultural Economics	30
Master of Science in Agricultural Education	30
Master of Science in Agricultural Extension	30
Master of Science in Agronomy	30
Master of Science in Animal Science	30
Master of Science in Applied Mathematics	32-36
Master of Science in Bioengineering	31-37

Academic Programs	Credits
Master of Science in Biology	30
Master of Science in Chemical Engineering	30-36
Master of Science in Chemistry	30
Master of Science in Civil Engineering	30-36
Master of Science in Computer Engineering	30-36
Master of Science in Crop Protection	30
Master of Science in Electrical Engineering	30-36
Master of Science in Food Science and Technology	30
Master of Science in Geology	30
Master of Science in Horticulture	30
Master of Science in Industrial Engineering	30-36
Master of Science in Marine Sciences	35
Master of Science in Materials Science and Engineering	35
Master of Science in Mechanical Engineering	30-36
Master of Science in Physics	30
Master of Science in Pure Mathematics	32-36
Master of Science in Scientific Computing	32-36
Master of Science in Soils	30
Master of Science in Statistics Mathematics	32-36
Master of Science in Teaching Mathematics at Secondary Level	36
Doctor of Philosophy in Applied Chemistry	52-55
Doctor of Philosophy in Bioengineering	49
Doctor of Philosophy in Chemical Engineering	52
Doctor of Philosophy in Civil Engineering	72
Doctor of Philosophy in Computing and Information Sciences and Engineering	57
Doctor of Philosophy in Electrical Engineering	59
Doctor of Philosophy in Marine Sciences	72
Doctor of Philosophy in Mechanical Engineering	61

MEDICAL SCIENCES CAMPUS:

Address: Terrenos Centro Médico de Puerto Rico, Edificio Principal, Río Piedras, Puerto Rico 00936

Academic Programs	Credits
Associate Degree in Dental Assisting with Expanded Functions	74
Associate Degree in Ophthalmic Technology	72
Associate Degree in Radiological Technology	95
Bachelor of Health Education	132
Bachelor of Health Sciences	152
Bachelor of Science in Medical Technology	154
Bachelor of Science in Nuclear Medicine Technology	135
Bachelor of Science in Nursing	127
Bachelor of Science in Veterinary Technology	130
Post Bachelor Certificate in Citotechnology	38
Post Bachelor Certificate in Dietetic Internship	11 months
Post Bachelor Certificate in Science in Medical Technology	54

Academic Programs	Credits
Master of Health Information Management	72
Master of Health Science with specialty in Nutrition	53
Master of Health Services Administration	77
Master of Public Health (General Program)	54
Master of Public Health Education (MPHE)	62
Master of Public Health with specialty in Biostatistics	55
Master of Public Health with specialty in Environmental Health	67
Master of Public Health with specialty in Epidemiology	54
Master of Public Health with specialty in Gerontology	54
Master of Science in Clinical and Translational Research	30
Master of Science in Clinical Laboratory	36
Master of Science in Demography	70
Master of Science in Dentistry with specialty in Oral and Maxillofacial Surgery	94
Master of Science in Dentistry with specialty in Orthodontics	125
Master of Science in Dentistry with specialty in Pediatric Dentistry	67
Master of Science in Dentistry with specialty in Prosthodontics	149
Master of Science in Industrial Hygiene	67
Master of Science in Nursing	104
Master of Science in Nursing with specialty in Anesthesia	67
Master of Science in Occupational Therapy	83
Master of Science in Pharmacy with specialty in Industrial Pharmacy	40
Master of Science in Pharmacy with specialty in Pharmaceutical Sciences	40
Master of Science in Physical Therapy	80
Master of Science in Speech-Language Pathology	62
Master of Science with specialty in Anatomy	36
Master of Science with specialty in Biochemistry	33
Master of Science with specialty in Epidemiology	76
Master of Science with specialty in Evaluation Research of Health Systems	71
Master of Science with specialty in Microbiology	33
Master of Science with specialty in Pharmacology	35
Master of Science with specialty in Physiology	31
Master of Science with specialty in Toxicology	34
Graduate Certificate in Developmental Disabilities- Early Intervention	26
Graduate Certificate in Gerontology	20
Graduate Certificate in School Health Promotion	20
Doctor of Philosophy in Biochemistry	63
Doctor of Audiology	132
Doctor of Dental Medicine	4,487 hrs.
Doctor of Medicine	4,692 hrs.
Doctor of Nursing Science (DNS)	54
Doctor of Pharmacy	144
Doctor of Philosophy in Anatomy	64-65
Doctor of Philosophy in Biology (in consortium with UPRRP)	60
Doctor of Philosophy in Microbiology	61
Doctor of Philosophy in Pharmacology	60
Doctor of Philosophy in Physiology	61

Academic Programs	Credits
Doctor of Philosophy in Toxicology	59
Doctor of Physical Therapy	132.5
Doctor of Public Health in Environmental Health	56
Doctor of Public Health in Health Systems Analysis and Management	57
Doctor of Public Health in Social Determinants of Health	55
Post Doctoral Certificate in Oral and Maxillofacial Surgery	79
Post Doctoral Certificate in General Dentistry	43
Post Doctoral Certificate in Pediatric Dentistry	56
Post Doctoral Certificate in Orthodontics	117
Post Doctoral Certificate in Prosthodontics	138

UNIVERSITY OF PUERTO RICO AT HUMACAO

Address: Bo. Tejas 100 Carr. 908 Humacao, Puerto Rico 00791

Academic Programs	Credits
Associate Degree in Chemical Technology	69
Associate Degree in Electronics Technology	68
Associate Degree in Occupational Therapy	74
Associate Degree in Physical Therapy	70
Bachelor in Business Administration with major in Accounting	137
Bachelor in Business Administration with major in Human Resources	137
Bachelor in Business Administration with major in International Commerce	131
Bachelor in Business Administration with major in Management	137
Bachelor in Elementary Education with major in Primary Level Education and Special Education	137
Bachelor in Office Systems Administration	124
Bachelor in Social Sciences with major in Social Action Research	128
Bachelor of Arts in English with major in Elementary Education	128
Bachelor of Arts in English with major in Secondary Education	129
Bachelor of Arts in Social Work	131
Bachelor of Arts with major in Communication Technology	129
Bachelor of Arts with major in Puerto Rican and Caribbean Studies	125
Bachelor of Science in Nursing	131
Bachelor of Science with major in Coastal Marine Biology	132
Bachelor of Science with major in Computational Mathematics	130
Bachelor of Science with major in General Biology	133
Bachelor of Science with major in Industrial Chemistry	134
Bachelor of Science with major in Microbiology	133
Bachelor of Science with major in Physics Applied to Electronics	133
Bachelor of Science with major in Wildlife Management	133

UNIVERSITY OF PUERTO RICO AT CAYEY

Address: 205 Ave. Antonio Barceló, Cayey, Puerto Rico 00736

Academic Programs	Credits
Bachelor in Business Administration with major in Accounting	136
Bachelor in Business Administration with major in Management	133
Bachelor in Natural Sciences	132
Bachelor in Technology and Office Administration with major in Office Management	135
Bachelor of Arts in Elementary Education with major in English	130
Bachelor of Arts in Elementary Education with major in Mathematics	130
Bachelor of Arts in Elementary Education with major in Natural Sciences	130
Bachelor of Arts in Elementary Education with major in Spanish	130
Bachelor of Arts in Elementary Education with major in Special Education	128
Bachelor of Arts in Secondary Education with major in English	129
Bachelor of Arts in Secondary Education with major in Mathematics	129
Bachelor of Arts in Secondary Education with major in Natural Sciences	129
Bachelor of Arts in Secondary Education with major in Physical Education	130
Bachelor of Arts in Secondary Education with major in Spanish	129
Bachelor of Arts with major in English	128
Bachelor of Arts with major in Hispanic Studies	129
Bachelor of Arts with major in History	129
Bachelor of Arts with major in Humanities	129
Bachelor of Arts with major in Psychology	129
Bachelor of Arts with major in Psychology and Community Mental Health	130
Bachelor of Arts with major in Social Sciences	128
Bachelor of Arts with major in Sociology	132
Bachelor of Science with major in Biology	131
Bachelor of Science with major in Chemistry	131
Bachelor of Science with major in Mathematics	129

UNIVERSITY OF PUERTO RICO AT ARECIBO

Address: Carr. 653 Km. 08 Sector Barrancas, Arecibo, Puerto Rico 00614

Academic Programs	Credits
Associate Degree in Nursing	68
Associate Degree in Chemical Engineering Technology	67
Associate Degree in Veterinary Technology	65
Associate Degree in Biotechnology Operations	66
Bachelor in Business Administration with major in Accounting	138
Bachelor in Business Administration with major in Finance	132
Bachelor in Business Administration with major in Management	130
Bachelor in Business Administration with major in Marketing	129
Bachelor of Arts in Education with major in Physical Education for Elementary Level	128
Bachelor of Arts in Elementary Education	137
Bachelor of Science with major in Computer Science	131

Academic Programs	Credits
Bachelor of Science with major in Microbiology	127
Bachelor of Science in Nursing	134
Bachelor of Social Sciences with major in Iberoamerican Studies	123
Bachelor of Social Sciences with major in Industrial Organizational Psychology	124
Bachelor in Office Systems	127-130
Bachelor in Television and Radio Communication Technology	123
Bachelor in Industrial Chemical Processes Technology	137
Post-Baccalaureate Professional Certificate in Gastroenterology Nursing Care	18

UNIVERSITY OF PUERTO RICO AT PONCE

Address: 2151 Ave. Santiago de los Caballeros Ponce, Puerto Rico 00716

Academic Programs	Credits
Associate Degree in Architectural Drafting for Civil Engineering Technology	70
Associate Degree in Construction for Civil Engineering Technology	69
Associate Degree in Industrial Engineering Technology	71
Associate Degree in Physical Therapy	72
Bachelor in Athletic Therapeutics	135
Bachelor in Business Administration with major in Accounting	132-134
Bachelor in Business Administration with major in Finance	125
Bachelor in Business Administration with major in Management	125
Bachelor in Business Administration with major in Marketing	125.0
Bachelor in Office Systems	130
Bachelor of Arts in Elementary Education	136
Bachelor of Arts in Social Sciences with major in Forensic Psychology	132
Bachelor of Arts in Social Sciences with major in Psychology and Mental Health	132
Bachelor of Natural Sciences with major in Biology	125
Bachelor of Natural Sciences with major in Biomedics	126
Bachelor in Computerized Information Systems	132

UNIVERSITY OF PUERTO RICO AT BAYAMÓN

Address: Carr. 174 Núm. 170 Industrial Minillas, Bayamón, Puerto Rico 00956-1911

Academic Programs	Credits
Associate Degree in Automation, Instrumentation, and Control Systems Technology	70
Associate Degree in Civil Engineering Technology	71
Associate Degree in Construction, Surveying and Roads Engineering Technology	70
Associate Degree in Industrial Engineering Technology	68
Bachelor in Business Administration with major in Accounting	141
Bachelor in Business Administration with major in Finance	138
Bachelor in Business Administration with major in Management	139
Bachelor in Business Administration with major in Marketing	141
Bachelor in Computer Science	136
Bachelor in Materials Management	127
Bachelor in Natural Sciences with major in Biology	134

Academic Programs	Credits
Bachelor in Natural Sciences with major in Biology-Human Approach	134
Bachelor in Office Systems	132
Bachelor in Preschool and Elementary Education	137
Bachelor in Special and Elementary Physical Education	138
Bachelor of Science with major in Electronic Engineering Technology	132

UNIVERSITY OF PUERTO RICO AT AGUADILLA

Address: Calle Belt Base Ramey, Aguadilla, Puerto Rico 00604

Academic Programs	Credits
Associate Degree in Aeronautics and Aerospace Technology	72
Associate Degree in Electronics Technology	67
Bachelor in Business Administration-General	121
Bachelor in Business Administration with major in Accounting	127
Bachelor in Business Administration with major in Computer Information Systems	121
Bachelor in Business Administration with major in Finance	123
Bachelor in Business Administration with major in Human Resources	121
Bachelor in Business Administration with major in Marketing	121
Bachelor in Office Systems	122
Bachelor of Arts in Education with major in English Multimedia Technology	120
Bachelor of Arts in Elementary Education	129
Bachelor of Science in Electronic Engineering Technology	134
Bachelor of Science in Environmental Technology	124
Bachelor of Science with major in Biology	121

UNIVERSITY OF PUERTO RICO AT CAROLINA

Address: Ave. Sur 2100 Carolina, Puerto Rico 00987-4807

Academic Programs	Credits
Associate Degree in Automotive Technology	69
Associate Degree in Hotel Administration	71
Associate Degree in Instrumentation and Control Systems Engineering Technology	73
Associate Degree in Interior Design	68
Associate Degree in Mechanical Engineering Technology	72
Bachelor in Business Administration with major in Finance	134
Bachelor in Business Administration with major in Management	134
Bachelor in Commercial Advertising Technology	128
Bachelor in Graphic Arts	128
Bachelor in Hotel and Restaurant Administration	132
Bachelor in Multidisciplinary Studies with major in Tourism Culture	129
Bachelor in Office Systems	131
Bachelor of Arts in Secondary Education with major in Occupational Education	129
Bachelor of Arts in Secondary Education with major in Education and Technology	129
Bachelor of Arts in Social Sciences in Criminal Justice with major in Law and Society	127

Academic Programs	Credits
Bachelor of Arts in Social Sciences in Criminal Justice with major in Forensic Psychology	127
Bachelor of Arts with major in Interior Design	132

UNIVERSITY OF PUERTO RICO AT UTUADO

Address: Carr. 123 Km. 52.5 Bo. Salto Arriba Utuado, Puerto Rico 00641

Academic Programs	Credits
Associate Degree in Agricultural Production Technology	65
Associate Degree in Arts in Education	60
Associate Degree in Arts in Humanities	60
Associate Degree in Arts in Social Sciences	60
Associate Degree in Food Processing Technology	62
Associate Degree in Horticulture Technology	64
Associate Degree in Livestock Industry Technology	64
Associate Degree in Sciences in Natural Sciences	60
Bachelor in Business Administration with major in Accounting	135
Bachelor in Office Systems	132
Bachelor of Arts in Elementary Education	137
Bachelor of Arts in Sustainable Agriculture	121

ACADEMIC PROGRAMS IN MORATORIUM

RIO PIEDRAS CAMPUS

- Bachelor of Arts in Secondary Education with major in Commercial Education-General
- Bachelor of Arts in Secondary Education with major in Commercial Education- Secretary Program
- Bachelor of Arts in Secondary Education with major in Family Ecology
- Master of Education in Family Ecology and Nutrition
- Master of Public Administration in Administration and Financial Policy
- Master of Public Administration-General
- Post Bachelor Certificate in Electronic Information Resources
- Post Master Certificate in Information Services Consultant
- Post Master Certificate in Legal Information Specialist

MEDICAL SCIENCES CAMPUS

- Master of Public Health with specialty in Nurse Midwifery
- Certificate in Nurse Midwife

UNIVERSITY OF PUERTO RICO AT CAYEY

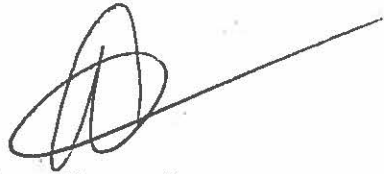
- Bachelor in Business Administration
- Bachelor of Arts in Secondary Education with major in History

UNIVERSITY OF PUERTO RICO AT UTUADO

- Associate Degree in Business Administration
- Associate Degree in Office Systems
- Associate Degree in Pest Control Technology

This certification is issued according to Articles 17 and 22 of the Regulations for the Licensing of Higher Education Institutions in Puerto Rico, No. 8265 of 2012. The Institution must comply with the responsibilities in this license. The CEPR retains its authority to verify the fulfillment of said responsibilities in any instance during the course of the validity of the license.

And for the witness therefore, I issue this certification in San Juan, Puerto Rico today, June 27, 2018

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'E' followed by a long horizontal line extending to the right.

Edward Moreno Alonso, Ed. D.
President



JUNTA DE GOBIERNO
UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO

SECRETARIO EJECUTIVO

20 de julio de 2018

Dr. Darrel Hillman Barrera
Presidente Interino
Universidad de Puerto Rico

Estimado señor presidente interino:

La Junta de Gobierno, mediante Referéndum llevado a cabo los días 19 y 20 de julio de 2018, aprobó enmendar la Certificación Núm. 118 (2017-2018) para incorporar la distribución presupuestaria de las respectivas unidades institucionales, según detallado en la tabla que se incorpora a la Certificación Núm. 118 (2017-2018).

Se incluye la Certificación Núm. 2 (2018-2019), en la cual se hace constar dicho acuerdo.

Cordialmente,

Lcda. Magdalisse Ramos Costa

Anejos

c Sra. Brunilda Pereira, directora interina
Oficina de Presupuesto AC



JUNTA DE GOBIERNO
UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO

CERTIFICACIÓN NÚMERO 2
2018-2019

Yo, Luis Berríos Amadeo, Secretario de la Junta de Gobierno de la Universidad de Puerto Rico, CERTIFICO QUE:

RESOLUCIÓN NUNC PRO TUNC

Mediante la Certificación Núm. 118 (2017-2018) del 29 de junio de 2018, la Junta de Gobierno, acordó:

Aprobar el Presupuesto para Gastos Operacionales con cargo al Fondo General de la Universidad de Puerto Rico para el Año Fiscal 2018-2019.

Mediante Referéndum llevado a cabo los días 19 y 20 de julio de 2018, la Junta de Gobierno aprobó enmendar la Certificación Núm. 118 (2017-2018) para incorporar la distribución presupuestaria de las respectivas unidades institucionales, según detallado en la tabla que se incorpora a la Certificación Núm. 118 (2017-2018).

Y PARA QUE ASÍ CONSTE, expido la presente Certificación, en San Juan, Puerto Rico, hoy 20 de julio de 2018.



Luis Berríos Amadeo
Secretario



JUNTA DE GOBIERNO
UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO

ENMENDADA
CERTIFICACIÓN NÚMERO 118
2017-2018

Yo, Luis Berríos Amadeo, Secretario de la Junta de Gobierno de la Universidad de Puerto Rico, CERTIFICO QUE:

La Junta de Gobierno, en su reunión ordinaria del 29 de junio de 2018, habiendo considerado la recomendación del presidente interino de la Universidad de Puerto Rico, y de su Comité de Asuntos Financieros, acordó:

Aprobar el Presupuesto para Gastos Operacionales con cargo al Fondo General de la Universidad de Puerto Rico para el Año Fiscal 2018-2019 por la cantidad de \$886,717,221, de conformidad con los cambios aprobados por la Junta de Gobierno al presupuesto presentado por el Presidente Interino UPR.

El Resumen Ejecutivo con los cambios al Presupuesto aprobados, se incorpora como parte integral de esta Certificación.

Se dispone además, que quedará sin efecto cualesquiera otra certificación, norma o circular que puedan existir o estar en vigor en la Universidad de Puerto Rico, que estén en contravención con lo aquí dispuesto.

Y PARA QUE ASÍ CONSTE, expido la presente Certificación, en San Juan, Puerto Rico, hoy 29 de junio de 2018.



Luis Berríos Amadeo
Secretario



Universidad de Puerto Rico

Presupuesto Año Fiscal 2018-19

Resumen Ejecutivo

San Juan, Puerto Rico

Junio 29, 2018

Detalles del Presupuesto Aprobado

Aportaciones de Gobierno

- Se alinearon los datos con las últimas proyecciones de Turismo. Cualquier enmienda responderá a cambios en las proyecciones del Gobierno Central.

Ingresos Propios

1. **Matrícula Sub Graduada:** Alineada con el Plan Fiscal UPR a \$122MM.
2. **Cuota de Mantenimiento:** Alineada con el Plan Fiscal UPR.
3. **Programas Académicos NO Tradicionales:** Alineada con el Plan Fiscal UPR.
4. **Intereses Sobre Inversiones:** Alineada con el Plan Fiscal UPR.
5. **Reembolso de costos indirectos:** Se asumirán las proyecciones de Administración Central. Aunque no está alineado con el Plan Fiscal UPR, entendemos que el dato se sostiene con el análisis.
6. **Becas Legislativas:** Alineada con el Plan Fiscal UPR.
7. **Derechos de Laboratorios y otros:** Alineada con el Plan Fiscal UPR. Esto está incluido en la partida de “Cuotas y Servicios”.
8. **Iniciativa de Gobierno:** Alineada con el Plan Fiscal UPR. Se considera una partida no recurrente.
9. **Reserva AF 2016-17:** No aplica este año por ser una partida no recurrente.
10. **Reserva Adiestramiento Gobierno:** Se alineará con el Plan Fiscal de JSF a \$17MM y se contempla la cuantía bruta. La partida para la ejecución de los adiestramientos se debe presentar como gasto (a razón de 40%).
11. **Matrícula Graduada:** Se ajustará a \$27,963,866. Esta es la cifra que se incluyó en el Plan Fiscal UPR.
12. **Cuota de tecnología:** Alineada con el Plan Fiscal UPR.
13. **Otros Ingresos:** Alineada con el Plan Fiscal UPR.
14. **Exenciones:** El ingreso por ajuste de exenciones se fijó en \$14.5MM. Se otorgará el 100% de las exenciones de matrícula de honor, ayudantías de investigación graduada y representantes estudiantiles ante la Junta Universitaria y Junta de Gobierno. Todas las demás serán reducidas a un 50% de gasto.
15. **Cuotas y Servicios:** Alineada con el Plan Fiscal UPR.



Detalle de Cambios al Presupuesto Aprobado (Fondo General UPR)

	Presentado AC		Plan Fiscal Aprobado	Plan Fiscal JSF	Aprobado por Junta de Gobierno
	AF'18	AF'19	AF'19	AF'19	AF'19
Aportación del Gobierno de PR					
Ley Núm. 2 -1966	631,210,000	589,910,000	589,868,000	589,868,000	589,868,000
Ley Núm. 36-2005	62,000,000	57,868,000	59,130,000	59,130,000	59,130,000
Subtotal	693,210,000	647,778,000	649,040,000	649,040,000	649,040,000
Ingresos Propios					
Matrícula Subgraduado	58,201,495	128,800,000	122,657,850	130,369,017	122,657,850
Cuota de Mantenimiento	5,100,000	4,667,898	4,738,000	4,738,000	4,738,000
Programas Académicos No Tradicionales	1,500,000	1,656,858	1,500,000	1,500,000	1,500,000
Intereses Sobre Inversiones	400,000	1,086,092	400,000	400,000	400,000
Reembolso Costos Indirectos	15,000,000	10,709,709	20,000,000	20,000,000	10,709,709
Becas Legislativas	9,500,000	-	-	-	-
Derechos de Laboratorios y Otros Cargos	1,573,000	3,366,824	4,765,751	4,765,751	4,765,751
Iniciativa del Gobierno de PR	15,000,000	-	-	-	-
Reserva AF 2016-2017	45,000,000	-	-	-	-
Reserva Adiestramiento del Gobierno Central	-	10,200,000	20,000,000	17,000,000	17,000,000
Matrícula Graduada	20,594,876	16,060,910	27,963,866	40,932,270	27,963,866
Cuota de Tecnología	3,032,000	2,835,367	3,032,000	3,032,000	3,032,000
Otros Ingresos	10,219,000	8,275,534	10,219,000	10,219,000	10,219,000
Ajustes en Exenciones	-	-	22,869,000	28,577,762	14,487,613
Cuotas y Servicios	2,398,629	4,017,036	5,635,458	5,634,771	5,635,458
Recobro Ingresos DUI - NO Recurrente	-	12,341,756	-	-	12,341,756
Ingresos Anuales DUI - Recurrente	-	2,000,000	-	-	2,000,000
Subtotal	187,519,000	206,017,984	243,780,925	267,168,571	237,451,003
Total Fondo General - UPR	880,729,000	853,795,984	892,778,925	916,166,571	886,449,003



Gastos Importantes a Considerar Previo a Distribución de Recintos

- 1. Fondo de Becas:** Debe estar alineada con datos presentados por equipo de presupuesto
 - Esta cifra está alineada con el Plan Fiscal de la JSF (\$9MM).
 - Los estudiantes tendrán acceso a \$9.5MM de becas legislativas, más \$1.5MM de becas graduadas, más \$16.8MM de exenciones, más \$2MM del fondo dotal.
- 2. Aportación al Plan de Retiro:** Alineada con Plan Fiscal UPR. Debido a que la cuantía responde a la tabla actuarial, recomendamos que esta cuantía se desembolse desde Administración Central y por ende no se distribuya a los Recintos.
- 3. Gastos de Adiestramiento:** Debe estar alineada con el Plan Fiscal JSF y el gasto representa 40% del ingreso.
- 4. Gastos de implementación:** Se destinarán \$10MM para el AF'19.



Universidad de Puerto Rico
 Proceso de Presupuesto AF'18-19
Comparativa Presupuestos
 6/29/2018

	AF'18	Recomendado Junta de Gobierno
		AF'19
Aportacion del Gobierno de PR		
Ley Núm. 2 -1966	631,210,000	589,868,000
Ley Núm. 36-2005	62,000,000	59,130,000
Subtotal	693,210,000	648,998,000
Ingresos Propios		
Matricula Subgraduado	58,201,495	122,657,850
Cuota de Mantenimiento	5,100,000	4,738,000
Programas Academicos No Tradicionales	1,500,000	1,500,000
Intereses Sobre Inversiones	400,000	400,000
Reembolso Costos Indirectos	15,000,000	10,709,709
Beca Legislativas	9,500,000	-
Derechos de Laboratorios y Otros Cargos	1,573,000	4,765,751
Iniciativa del Gobierno de PR	15,000,000	-
Reserva AF 2016-2017	45,000,000	-
Reserva Adiestramiento del Gobierno Central	-	17,000,000
Matricula Graduada	20,594,876	27,963,866
Cuota de Tecnología	3,032,000	3,032,000
Otros Ingresos	10,219,000	10,219,000
Ajustes en Exenciones	-	14,487,613
Cuotas y Servicios	2,398,629	5,635,458
Recobro Ingresos DUI - NO Recurrente		12,341,756
Ingresos Anuales DUI - Recurrente		2,000,000
Subtotal	187,519,000	237,451,003
Total Fondo General - UPR	880,729,000	886,449,003
Gastos Importantes para considerar		
Fondo de Becas	-	9,016,460
Aportación al Plan de Retiro		76,376,151
Gastos de Adiestramiento del Gobierno Central	-	6,800,000
Gastos de implementacion	-	10,000,000

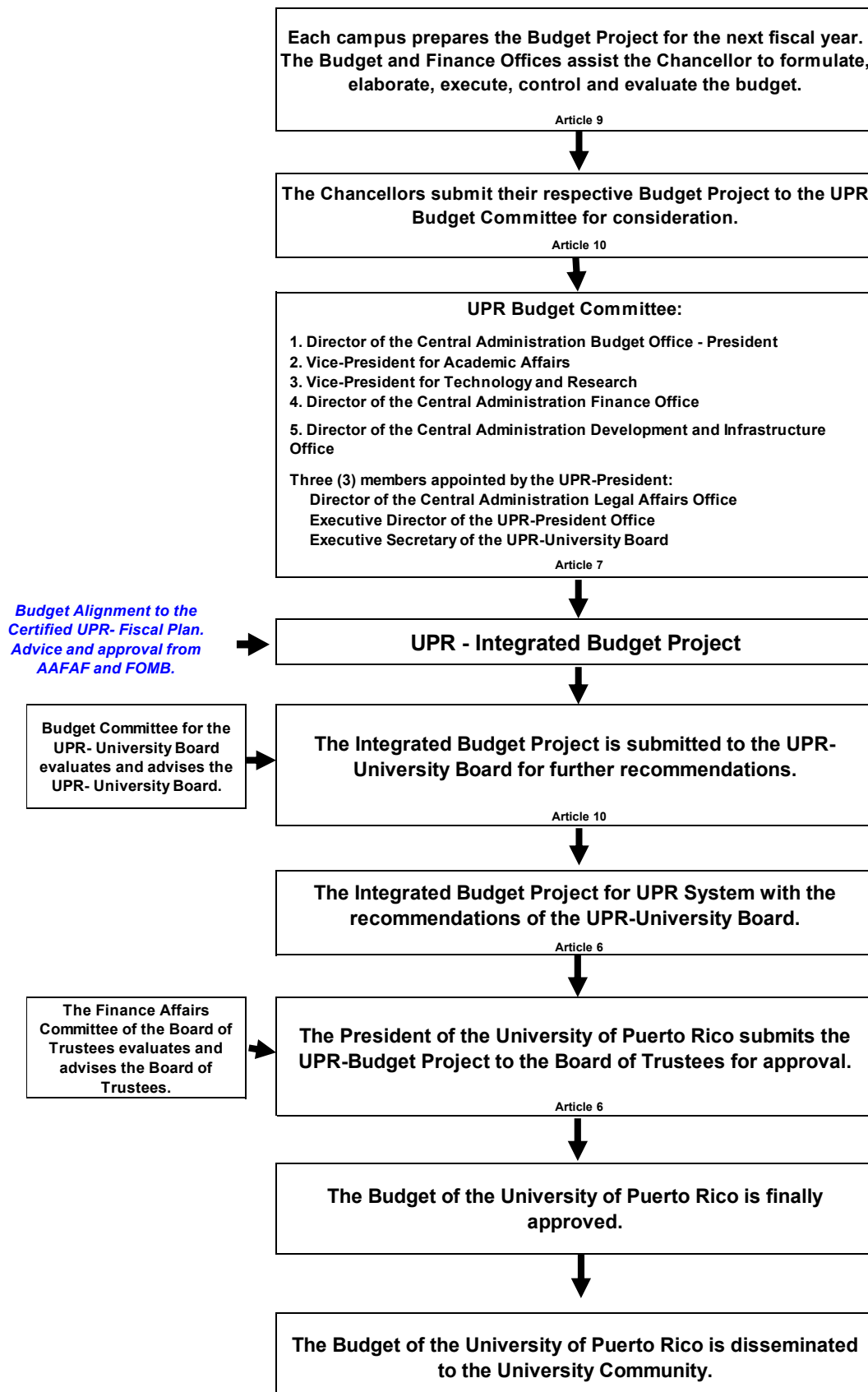
Universidad de Puerto Rico
Presupuesto Recomendado – Fondo General
Año Fiscal 2018-2019

	1	2	3	4
Unidades	Presupuesto Original Año Fiscal 2017-2018	Presupuesto Recomendado Año Fiscal 2018-2019	Cambio (Col 2 – Col 1)	Porcentaje (Col 3 – Col 1)
Recinto Universitario de Río Piedras	215,806,542	212,904,438	(2,902,104)	-1.34%
Recinto Universitario de Mayagüez	135,113,085	134,578,621	(534,464)	-0.40%
Servicio de Extensión Agrícola	17,453,219	16,453,219	(1,000,000)	-5.73%
Estación Experimental Agrícola	14,705,710	13,705,710	(1,000,000)	-6.80%
Recinto de Ciencias Médicas	114,182,051	118,353,984	4,171,933	3.65%
UPR en Cayey	33,535,182	31,826,974	(1,708,208)	-5.09%
UPR en Humacao	41,132,119	39,117,931	(2,014,188)	-4.90%
UPR en Aguadilla	20,638,097	20,594,444	(43,653)	-0.21%
UPR en Arecibo	30,597,778	29,570,029	(1,027,749)	-3.36%
UPR en Bayamón	36,565,352	35,261,700	(1,303,652)	-3.57%
UPR en Carolina	25,508,546	25,315,733	(192,813)	-0.76%
UPR en Ponce	23,696,379	23,068,820	(627,559)	-2.65%
UPR en Utuado	14,155,888	13,790,235	(365,653)	-2.58%
Pago Deuda Pública	48,196,250	48,196,250	-	0.00%
Junta de Gobierno	1,464,112	1,464,112	-	0.00%
Auditoría Interna	1,751,950	1,751,950	-	0.00%
PMO	-	10,000,000	10,000,000	--
Administración Sistema Universitario	12,983,892	11,486,396	(1,497,496)	-11.53%
Centro Investigación Ciencias Moleculares	2,200,000	2,000,000	(200,000)	-9.09%
Serv. Act. Sistema Universitario (SASU)	44,111,006	69,717,451	25,606,445	58.05%
Editorial de la Universidad de Puerto Rico	789, 510	606,621	(182,889)	-23.16%
AT- Asignaciones a Transferir	41,142,332	26,952,603	(14,189,729)	-34.49%
AT – Restitución Fondos y Reserva Contingencias UPR	5,000,000	-	(5,000,000)	-----
TOTAL	880,729,000	886,717,221	5,988,221	

UNIVERSITY OF PUERTO RICO

Integrated Budget Project Flow Chart

Certification No. 100 (2005-2006) - UPR Budget Regulation



UPR
Universidad de Puerto Rico

Universidad
de Puerto Rico

+

Memorial de Presupuesto 2019





**Universidad de Puerto Rico
Presupuesto UPR
Propuesta Año Fiscal 2018-2019**

Base Legal

Misión

Visión

Universidad de Puerto Rico

Presupuesto UPR

Propuesta Año Fiscal 2018-2019

Base Legal:

Ley Núm. 1 de 20 de enero de 1966

Tiene el propósito de reorganizar la Universidad de Puerto Rico, reafirmar y robustecer su autonomía y facilitar su continuo crecimiento. La Universidad de Puerto Rico continuará siendo una corporación pública.

Ley Núm. 2 de 20 de enero de 1966

Se establece para asignar fondos a la Universidad de Puerto Rico para el año fiscal de 1967, y autorizar la forma en que se determinará la asignación de fondos en años subsiguientes.

Ley Núm. 3 de 20 de enero de 1966

Autoriza a la Universidad de Puerto Rico a emitir bonos de rentas para la adquisición o construcción de cualquier proyecto, comprometiendo el ingreso obtenido por derechos de matrícula, cuotas de estudiantes y otros pagos impuestos y cobrados por la Universidad de Puerto Rico.

Misión

Transmitir e incrementar el saber por medio de las ciencias y las artes, poniendo este conocimiento al servicio de la comunidad a través de sus profesores, investigadores, otro personal universitario, estudiantes y egresados.

Contribuir al desarrollo, cultivo y disfrute de los valores estéticos y éticos de la cultura.

Visión

Nuestra razón de ser es el estudiante, la unidad en la diversidad es nuestra fortaleza, la excelencia académica es nuestro compromiso.

Nos reafirmamos en nuestro compromiso con Puerto Rico, y la Comunidad Internacional.



**Universidad de Puerto Rico
Presupuesto UPR
Propuesta Año Fiscal 2018-2019**

Introducción

I. INTRODUCCIÓN:

Los ingresos que recibe la Universidad de Puerto Rico (UPR) se dividen en dos (2) grupos, según detalle:

Fondo Discrecional - lo compone el Fondo General-UPR, nutre el presupuesto anual para cubrir los gastos operacionales de cada Unidad del Sistema Universitario. La gerencia de la UPR tiene la potestad de la distribución de estos fondos. La Ley Núm. 1 de 20 de enero de 1966 establece los organismos que forman parte del proceso.

Los ingresos que componen el Fondo General-UPR son los siguientes:

1. Fórmula-UPR (Ley 2 de 20 de enero de 1966)
2. Ley de Juego de Azar (Ley Núm. 36 de 2005)
3. Ingresos Propios:
 - (1) Derechos de matrícula
 - (2) Cuota de mantenimiento
 - (3) Cuota de tecnología
 - (4) Intereses sobre inversiones
 - (5) Reembolso de costos indirectos
 - (6) Ingresos Programas No Tradicionales
 - (7) Ingresos Misceláneos

Fondos Restringidos – lo componen los fondos que son otorgados por distintas entidades gubernamentales (federal y/o estatal), Municipios, Corporaciones, Empresas Privadas, Individuos, y Otros. Se asignan con un propósito particular y no podrán ser utilizados para ninguna otra actividad para los cuales fueron asignados.

Los ingresos que componen los Fondos Restringidos-UPR son los siguientes:

1. Asistencia Económica Estudiantil (estatal y/o federal)
2. Contratos con el Gobierno Federal
3. Contratos con Municipios y/o Agencias Estatales
4. Donativos Privados
5. Plan de Práctica Universitaria
6. Fondos de Inversiones
7. Cuentas rotatorias
8. Otros contratos

En el proyecto de presupuesto del Gobierno de Puerto Rico, para el Año Fiscal 2018-2019, se recomienda una asignación para la UPR de \$587,136 millones provenientes de la Fórmula (Ley Núm. 2-1966) y Resoluciones Conjuntas por \$38,773 millones, para un total de \$625,909 millones.

**Universidad de Puerto Rico
Asignaciones Provenientes del Gobierno de PR
Años Fiscales 2017-2018 y 2018-2019**

<i>Fuentes de Recursos</i>	Cantidades en Miles		
	1 Año Fiscal 2017 - 2018	2 Año Fiscal 2018 - 2019	3 Cambio (Col 2-1)
Fórmula Financiamiento UPR, Ley Núm. 2 de 1966	\$ 631,210	\$ 587,136	\$ (44,074)
Resoluciones Conjuntas	37,111	38,773	1,662
Total Asignaciones Provenientes del Gobierno de PR	\$ 668,321	\$ 625,909	\$ (42,412)

-6.35%

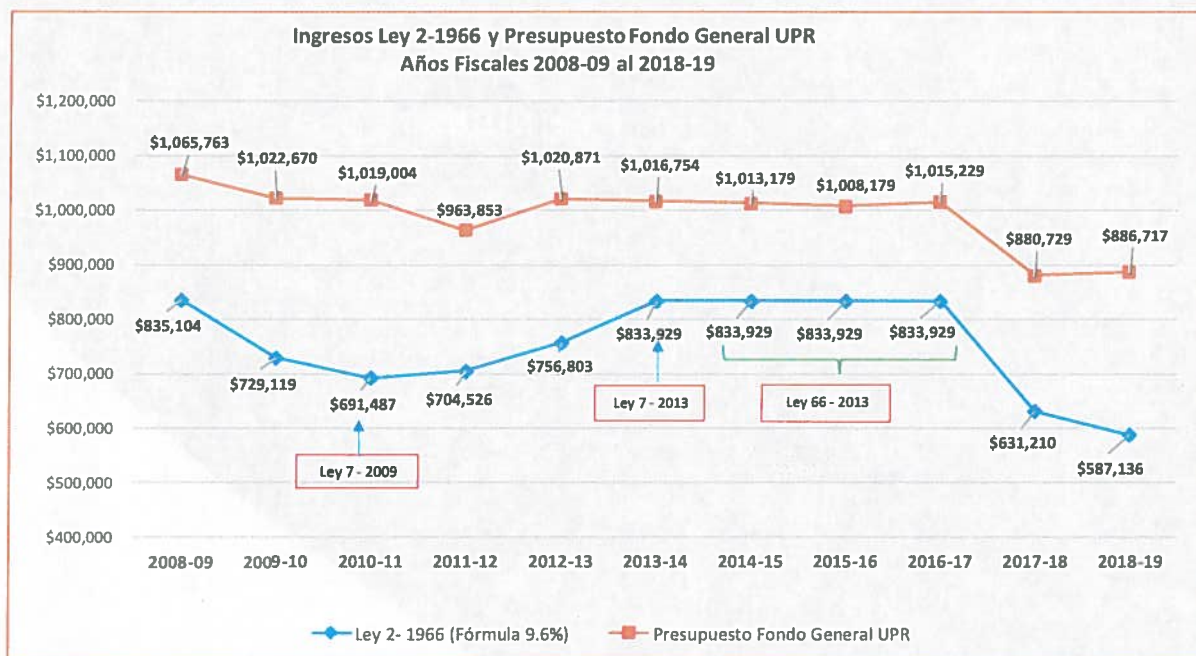
Detalle de las Resoluciones Conjuntas:

RESOLUCIONES CONJUNTAS			
	Año Fiscal 2017-2018	Año Fiscal 2018-2019	Cambio (Col b - Col a)
Resoluciones Conjuntas	\$ 27,811,000	\$ 29,273,000	\$ 1,862,000
Fortalecer Servicios del Centro Ponceño de Autismo	87,000	87,000	-
Gastos de Funcionamiento Programa de Asistencia Tecnológica de PR - Ley 238 - 2000	855,000	855,000	-
Capacitación Residentes Depto. Cirugía y Trauma - Ley 106-2013	2,500,000	2,500,000	-
Otorgación de Becas Estudiantes de Medicina, Odontología y Veterinaria - Ley 17 - 1948	500,000	500,000	-
Registro de Biopsia Cerebral Postmortem de Pacientes Alzheimer - Ley 237 - 1999	50,000	50,000	-
Creación Centro de Servicios Integrados a Menores Víctimas de Abuso Sexual - Ley 158 - 2013	500,000	500,000	-
Gastos Operacionales Centro Estudios Avanzados Personal Emergencias Médicas - Ley 235 - 2004	500,000	500,000	-
Servicios Prestados Población Médico Indigentes - RC 1527-2004	1,719,000	1,719,000	-
Pago Nóminas de Residentes e Internos del Programa Educación Médica Graduada del RCM - Ley 299 - 2003	20,900,000	20,900,000	-
Gastos de Funcionamiento Red Sísmica y Movimientos Fuertes - Ley 106 -2002	-	1,662,000	1,662,000
Becas Legislativas	\$ 9,500,000	\$ 9,500,000	\$ -
Concesión de Becas y Ayudas Económicas a Estudiantes (Becas Legislativas) - Ley 170 - 2002	9,500,000	9,500,000	-
Total	\$ 37,111,000	\$ 38,773,000	\$ 1,662,000

La asignación de fondos para gastos de funcionamiento, mediante la Fórmula-UPR (Ley Núm. 2-1966) se han dejado de recibir \$592.2 millones durante el período de 2014-2015 al 2018-2019. Esta cifra se compone de \$348.2 millones por la congelación de la Fórmula en \$833.9 millones entre los años fiscales 2014-2015 al 2016-2017, más la reducción proyectada de \$202.7 para el año fiscal 2017-2018, y \$44,074 millones, según detalle:

Año Fiscal	Reducción en el Presupuesto para Gastos de Funcionamiento
2014-15	\$124,068,301
2015-16	\$112,119,949
2016-17	\$111,987,709
2017-18	\$202,719,000
2018-19	\$44,074,000
Total	<u>\$594,968,959</u>

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO



**Universidad de Puerto Rico
Presupuesto UPR
Propuesta Año Fiscal 2018-2019**

Premisas

PREMISAS DEL PRESUPUESTO FONDO GENERAL UPR AÑO FISCAL 2018 – 2019

- A. El recorte neto en los fondos gubernamentales asignados a la UPR para gastos de operacionales es de \$44.1 millones.
- B. Revisión de los estimados de ingresos propios del Fondo General-UPR. Se revisó el estimado de ingresos, por concepto de cargos matrícula subgraduada y graduada, para un total de aproximadamente 58,000 estudiantes, el recobro de costos indirectos, ingresos misceláneos y cuotas de laboratorios.
- C. Continuar, en coordinación con las unidades, el proceso de la evaluación interna de las operaciones administrativas, académicas y de servicios con el propósito de mejorar la eficiencia en el uso de los fondos públicos.
- D. Se adoptaron medidas de ahorros y economías para poder balancear los gastos operaciones versus ingresos estimados, para el Año Fiscal 2018-2019. Además, deberá continuar con la normativa de ahorros establecidas en los pasados años, mediante certificaciones y cartas circulares. Las mismas han mantenido un control de gastos sobre varias partidas, proveyendo así que los recursos se destinen hacia las prioridades y el servicio directo a los estudiantes. Las nuevas medidas son:
 - Reducción o eliminación del presupuesto asignado a las plazas vacantes que han surgido durante el presente año fiscal (2017-2018).
 - Revisión de un 34% en el renglón de Materiales, y 25% en Otros Gastos Operacionales. Los renglones de telefonía, internet, comunicación, seguridad, seguro médico estudiantil, electricidad, agua y alcantarillados, combustible, suscripciones de revistas y libros para bibliotecas, gastos de transportación, acreditación de programas compra y sustitución de equipo, estipendios a estudiantes y pareos de fondos para proyectos de investigación han quedado inalterados para el Año Fiscal 2018-2019. Estos ajustes se realizaron conforme a las asignaciones vigentes al 1ro. de julio de 2017, que corresponde el Año Fiscal 2017-2018.
- E. Los nuevos compromisos, gastos y otros ajustes internos (a nivel sistémico y de unidad) se subvencionarán mediante el proceso de redistribución interna del presupuesto existente.

- F. En cumplimiento con leyes y reglamentos las proyecciones de gastos, obligaciones y compromisos de las unidades no excederán los recursos asignados en el presupuesto operacional, de igual forma en los presupuestos de los fondos externos y en los fondos restringidos que generan ingresos. Esto implica que toda acción y decisión se realizará con la previa verificación y certificación de la disponibilidad de los fondos, antes de proceder con la misma.
- G. Promover acciones que generen nuevas y mayores fuentes de ingresos al fondo operacional. Establecer una relación constante con nuestros exalumnos y otros amigos de la UPR para asegurar que éstos apoyen a la Universidad.
- H. La distribución preliminar del presupuesto del Fondo General-UPR asciende a \$886,717,221; la misma incluye \$12.3 millones no recurrentes, provenientes de fondos generados por concepto de balance disponible en la cuenta de banco.



**Universidad de Puerto Rico
Presupuesto UPR
Propuesta Año Fiscal 2018-2019**

Presupuesto Fondo General

PRESUPUESTO FONDO GENERAL UPR – ESTIMADOS DE INGRESOS DEL FONDO GENERAL UPR – AF 2018-2019:

El presupuesto con cargo al Fondo General-UPR en el año fiscal vigente 2017-2018 tiene un estimado de ingresos de **\$880,729,000**, según aprobado en la Certificación Núm. 21 (2017-2018). Los estimados de ingresos para el año fiscal 2018-2019 ascienden a **\$886,717,221**. La siguiente tabla presenta el resumen de los estimados de ingresos por partidas:

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
Administración Central
Oficina Central de Presupuesto**

INGRESOS AL FONDO GENERAL - UPR

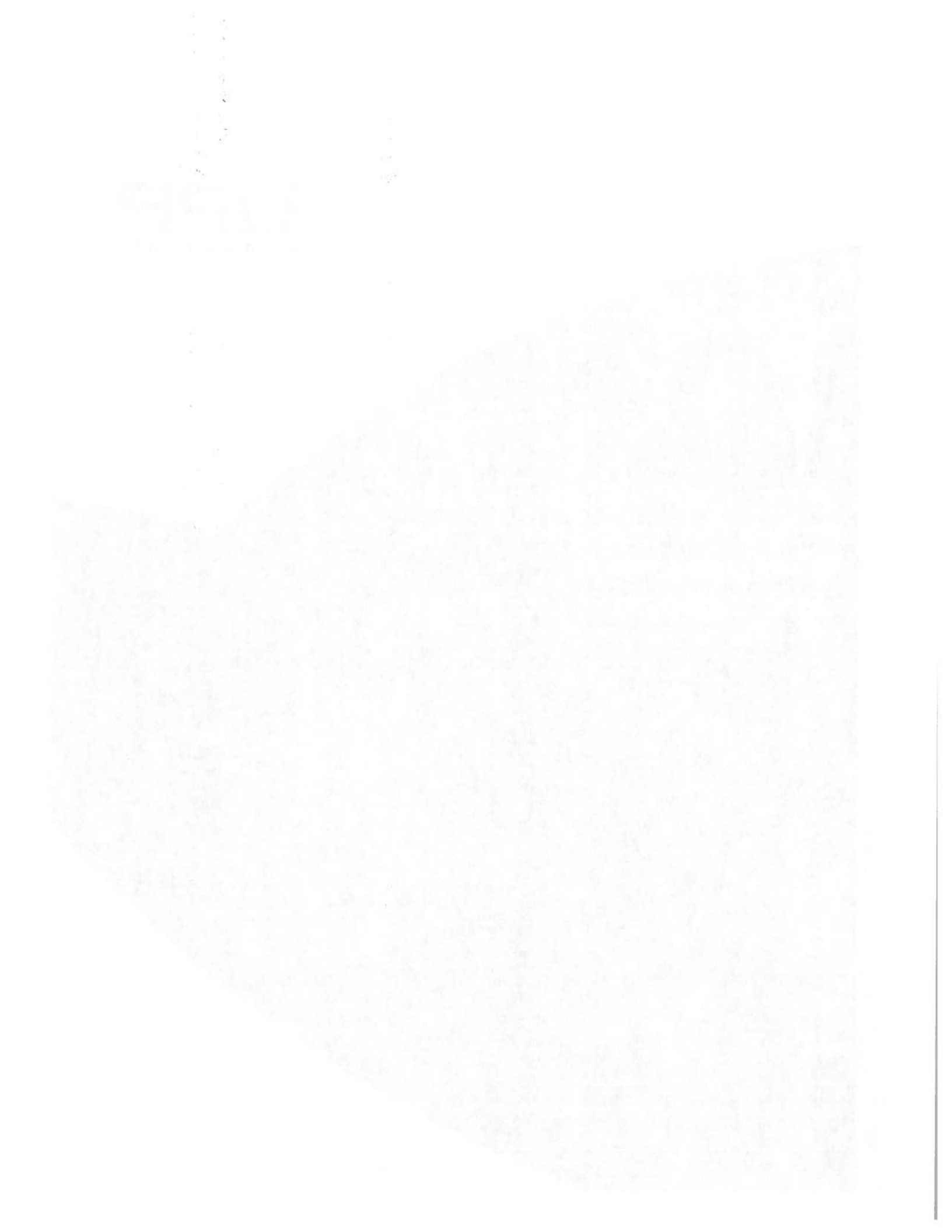
	(a)	(b)	(c)
Descripción y/o Detalle	Año Fiscal 2017-2018 Certificación 21 (2017-2018)	Ingresos Año Fiscal 2018-2019	Cambio (Col b - Col a)
Aportaciones Gobierno	\$ 693,210,000	\$ 646,266,218	\$ (46,943,782)
Ley 2 - 1966 (Fórmula)	631,210,000	587,136,000	(44,074,000)
Ley 36 - 2005 (Juegos de Azar)	62,000,000	59,130,218	(2,869,782)
Ingresos Propios	187,519,000	240,451,003	52,932,003
Matrícula Subgraduada	85,800,000	122,657,850	36,857,850
Cuotas de Mantenimiento	5,100,000	4,738,000	(362,000)
Programas Académicos No Tradicionales	1,500,000	1,500,000	-
Intereses Sobre Inversiones	400,000	400,000	-
Reembolso Costos Indirectos	15,000,000	10,709,709	(4,290,291)
Becas Legislativas	9,500,000	-	(9,500,000)
Derechos de laboratorio y otros Cargos	-	4,765,751	4,765,751
Iniciativas del Gobierno de PR (OATRH)	15,000,000	-	(15,000,000)
Reserva AF 2016-17	45,000,000	-	(45,000,000)
Reserva Adiestramientos del Gobierno Central		20,000,000	20,000,000
Matrícula Graduada		27,963,866	27,963,866
Cuota de Tecnología		3,032,000	3,032,000
Otros Ingresos	10,219,000	10,219,000	-
Ajustes de Exenciones		14,487,613	14,487,613
Cuotas y Servicios		5,635,458	5,635,458
Recobro Ingresos DUI - No Recurrente		12,341,756	12,341,756
Ingresos Anuales DUI		2,000,000	2,000,000
Total	\$ 880,729,000	\$ 886,717,221	\$ 5,988,221

Universidad de Puerto Rico
Presupuesto Recomendado – Fondo General
Año Fiscal 2018-2019

	1	2	3	4
Unidades	Presupuesto Original Año Fiscal 2017-2018	Presupuesto Recomendado Año Fiscal 2018-2019	Cambio (Col 2 – Col 1)	Porcentaje (Col 3 – Col 1)
Recinto Universitario de Río Piedras	215,806,542	212,904,438	(2,902,104)	-1.34%
Recinto Universitario de Mayagüez	135,113,085	134,578,621	(534,464)	-0.40%
Servicio de Extensión Agrícola	17,453,219	16,453,219	(1,000,000)	-5.73%
Estación Experimental Agrícola	14,705,710	13,705,710	(1,000,000)	-6.80%
Recinto de Ciencias Médicas	114,182,051	118,353,984	4,171,933	3.65%
UPR en Cayey	33,535,182	31,826,974	(1,708,208)	-5.09%
UPR en Humacao	41,132,119	39,117,931	(2,014,188)	-4.90%
UPR en Aguadilla	20,638,097	20,594,444	(43,653)	-0.21%
UPR en Arecibo	30,597,778	29,570,029	(1,027,749)	-3.36%
UPR en Bayamón	36,565,352	35,261,700	(1,303,652)	-3.57%
UPR en Carolina	25,508,546	25,315,733	(192,813)	-0.76%
UPR en Ponce	23,696,379	23,068,820	(627,559)	-2.65%
UPR en Utuado	14,155,888	13,790,235	(365,653)	-2.58%
Pago Deuda Pública	48,196,250	48,196,250	-	0.00%
Junta de Gobierno	1,464,112	1,464,112	-	0.00%
Auditoría Interna	1,751,950	1,751,950	-	0.00%
PMO	-	10,000,000	10,000,000	--
Administración Sistema Universitario	12,983,892	11,486,396	(1,497,496)	-11.53%
Centro Investigación Ciencias Moleculares	2,200,000	2,000,000	(200,000)	-9.09%
Serv. Act. Sistema Universitario (SASU)	44,111,006	69,717,451	25,606,445	58.05%
Editorial de la Universidad de Puerto Rico	789,510	606,621	(182,889)	-23.16%
AT- Asignaciones a Transferir	41,142,332	26,952,603	(14,189,729)	-34.49%
AT – Restitución Fondos y Reserva Contingencias UPR	5,000,000	-	(5,000,000)	----
TOTAL	880,729,000	886,717,221	5,988,221	



**Disposiciones Reglamentarias
Para la Operación del
Presupuesto de la
Universidad de Puerto Rico**



**DISPOSICIONES REGLAMENTARIAS PARA LA OPERACIÓN DEL
PRESUPUESTO DE LA UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
AÑO FISCAL 2018-2019**

La Ley 1 de 20 de enero de 1966, según enmendada, delega en los Rectores del Sistema Universitario, conjuntamente con las Juntas Administrativas, la administración de este presupuesto. Además, serán responsables del cumplimiento de las medidas establecidas para lograr la eficiencia fiscal de la Universidad de Puerto Rico (UPR).

1. Todas las unidades del sistema universitario de la UPR, en coordinación con la Oficina Central de Presupuesto (OCP), llevarán a cabo un proceso de evaluación interna de las operaciones administrativas, académicas y de servicios, a base de los retos fiscales esperados, que será la base para el proceso presupuestario para los próximos años fiscales.

Como resultado de ese proceso de evaluación interna, los Rectores serán convocados a presentar ante el Presidente de la Universidad, el Comité de Presupuesto de la Oficina del Presidente de la UPR, un informe detallado con la distribución de fondos otorgados para el año fiscal 2018-2019 en cada uno de los diferentes programas o actividades de su Unidad.

2. Se mantienen en vigor las certificaciones y cartas circulares relacionadas con las medidas de control de gastos y ahorros, según detalle:
 - a. Reducción de un 5% en el pago a personal docente y no docente a tarea parcial y por contrato.
 - b. Reducción de un 5% en el pago de las compensaciones adicionales.
 - c. Reducción de un 5% en el pago de todas las bonificaciones por funciones administrativas que se pagan al personal docente y no docente.
 - d. Reducción de un 3% en el pago de los salarios del personal de confianza.
 - e. Eliminación de los pagos por concepto de exceso de licencia ordinaria acumulada.
 - f. Tarea académica de tres (3) créditos *ad honorem* al personal docente de enseñanza con descarga completa en funciones administrativas.

- g. Eliminación del pago de exceso de licencia por enfermedad.
 - h. Eliminación del pago de obvención al personal docente.
3. Se añaden nuevas medidas de control de gastos y ahorros:
- a. Eliminación del bono especial no recurrente y obvención para mantenimiento de uniformes.
 - b. Reducción en la aportación patronal al plan médico de los empleados de \$695 mensuales a \$600 mensuales.
 - c. Reducción del bono de navidad a \$600.
4. Las unidades institucionales no podrán contraer obligaciones que excedan las asignaciones autorizadas para este año fiscal vigente ni comprometer, en forma alguna, a la UPR en contratos o negociaciones que conlleven pagos futuros, a excepción de asuntos expresamente autorizados por la Junta de Gobierno.
5. La distribución presupuestaria interna de las unidades garantizará los niveles adecuados de asignaciones presupuestarias para las cuentas de aportaciones patronales (Seguro Social, Medicare, Fondo de Retiro, Fondo del Seguro del Estado y Servicios Médicos a Empleados), y las asignaciones para energía eléctrica, agua y alcantarillado, combustible, primas de seguros, servicios de seguridad y vigilancia, seguro médico estudiantil y servicios de comunicación. Se consignarán fondos de acuerdo al gasto real recurrente y para la proyección del gasto esperado en el año fiscal 2018-2019. Es requisito que se tomen las medidas necesarias para no incurrir en ningún sobregiro sobre este particular.
6. Los reclutamientos de personal adicional en plazas vacantes o de nueva creación, con cargo al Fondo General – UPR, se regirán por estrictas evaluaciones de la necesidad institucional proyectada a base de la demanda de los programas académicos y los servicios de apoyo. Por tanto, en la eventualidad de la necesidad de reclutamientos, se requiere de los Rectores presentar una propuesta con amplia justificación y la certificación de fondos correspondiente para obtener la autorización previa del Presidente de la UPR. No se realizarán nombramientos en plazas permanentes sin la autorización previa del Presidente.
7. En general, como medida de responsabilidad fiscal y administrativa, todas las acciones de personal y el reclutamiento de personal adicional se realizará en

armonía con la situación fiscal de los distintos fondos externos disponibles en cada Unidad. Los sobregiros en cuentas de fondos externos que surjan por decisiones internas en las Unidades, se atenderán con el presupuesto del Fondo General - UPR de éstas.

8. No se otorgarán nombramientos temporeros para realizar funciones recurrentes, conforme lo establecido en la Sección 30.1.5 del Reglamento General de Universidad de Puerto Rico. Esto aplica tanto al Fondo General – UPR, así como a fondos externos.
9. Es responsabilidad del Rector de cada Unidad mantener los controles y mecanismos necesarios para asegurar la sana administración y la mejor utilización de los recursos conforme a las leyes, reglamentos y normas aplicables. Además, asumirá total responsabilidad por las transacciones delegadas y que se cumpla con todo lo establecido en estas disposiciones, así como mantener el uso del presupuesto autorizado sin exceder las asignaciones aprobadas.
10. La Junta Universitaria y la Junta de Gobierno sólo considerarán aquellas propuestas para nuevos desarrollos académicos que demuestren armonía con la planificación institucional y que cuenten con los recursos fiscales para su implantación, sin menoscabo a sus compromisos, y actividades académicas y administrativas actuales. Las propuestas de nuevos programas deberán incluir un informe sobre el presupuesto requerido y una certificación de la disponibilidad de fondos de la Unidad proponente, en coordinación con la OCP, para su implantación.
11. A los fines de optimizar los recursos disponibles, las Unidades maximizarán el cupo por sección en los cursos de salón de clases. Esto, sin menoscabo del compromiso de la institución de ofrecer los cursos, según correspondan, en la secuencia curricular reconocida de los programas, ni de los requerimientos aplicables de salud, seguridad y permisología.
12. Cada Unidad preparará un informe detallado de la distribución de los recursos asignados, según presentado por el Rector de la Unidad a la Junta Administrativa. Este cuerpo incorporará estas asignaciones en los diferentes programas o actividades de acuerdo a los propósitos primordiales que han sido asignados.

La referida distribución reflejará el cumplimiento con los requisitos de las anteriores disposiciones.

Una vez esta distribución sea considerada y aprobada por la Junta Administrativa de cada unidad, se remitirá a la OCP, en o antes del 31 de agosto de 2018, el desglose del Presupuesto por Programas y Código de Gastos, en el formato que establezca la OCP.

13. Las Unidades someterán a la OCP un informe de proyecciones presupuestarias trimestrales para los períodos terminados en las siguientes fechas: 30 de septiembre de 2018, 31 de diciembre de 2018 y 31 de marzo de 2019 que demuestre el Estado de Cuentas y Proyecciones de Gastos al 30 de junio de 2019. Las unidades institucionales dispondrán de 10 días calendario para elaborar y someter la Proyección Trimestral, esto a partir de la fecha de cierre del período trimestral. Es mandatorio para todas las unidades el fiel cumplimiento con las fechas de entrega establecidas para las Proyecciones de Gastos. La OCP podrá solicitar cualquier información adicional que estime necesaria para realizar el análisis correspondiente.

El Presidente podrá encomendar, a través de los funcionarios en quienes delegue, la evaluación de la administración presupuestaria en cada una de las unidades del sistema para asegurar el cumplimiento de todas las disposiciones de la administración presupuestaria establecida por la Junta de Gobierno.

El Presidente preparará y someterá informes periódicos sobre la situación presupuestaria de cada Unidad. La Junta de Gobierno se reserva la facultad de dejar sin efecto las disposiciones delegadas a aquellas unidades institucionales que no cumplan con lo establecido en esta Certificación.

14. La Oficina del Presidente de la UPR, a petición de la Junta de Gobierno, proveerá toda la información que se requiera para los correspondientes análisis fiscales que se realicen en los comités de trabajo o para los asuntos de la agenda general.
15. Las Oficinas de Finanzas, en coordinación con las Oficinas de Presupuesto de cada Unidad, prepararán en conjunto la liquidación presupuestaria correspondiente una vez transcurrido el año fiscal y se asegurarán que el sistema de contabilidad financiera provea para el seguimiento, el control y la información necesaria para la preparación anual del Estado Financiero de la UPR.
16. Las Oficinas de Finanzas, que administran los fondos externos de las Unidades, deberán cumplir con el cuadro de las cuentas activas de recursos económicos extrauniversitarios.

17. El Rector de cada Unidad se asegurará que las Oficinas de Finanzas lleven a cabo gestiones agresivas de cobro de las deudas por servicios prestados por las Unidades a las diferentes agencias, departamentos y entidades públicas y privadas para que el sistema financiero de la UPR recupere totalmente su capacidad operacional y fiscal.
18. Las solicitudes de asignaciones de fondos adicionales por parte de las unidades institucionales durante el transcurso del año fiscal 2018-2019, deberán ser ampliamente justificadas y evidenciadas. Toda solicitud vendrá acompañada con el legajo correspondiente (nóminas, contratos, facturas, etc.). Las peticiones que no cumplan con este requisito serán devueltas a las unidades sin ser procesadas.

Se solicitarán informes periódicos del uso de los fondos adicionales que sean asignados y éstos no podrán ser utilizados para otros propósitos sin previa justificación y autorización.

19. El Director de Presupuesto de la Oficina Central alertará al Presidente de la Universidad de toda situación anómala o de incumplimiento con estas disposiciones, que detecte en cualquiera de las once (11) Unidades y la Administración Central.
20. El Presidente de la Universidad mantendrá informada a la Junta de Gobierno sobre cualquier situación que amerite atención inmediata de ese Cuerpo para asegurar el cumplimiento de estas Disposiciones, según aprobada por esta Certificación.



Universidad de Puerto Rico

**Memorial
de Presupuesto
2019**



JUNTA DE GOBIERNO
UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO

CERTIFICACIÓN NÚM. 93
2017-2018

Yo, Luis Berríos Amadeo, secretario de la Junta de Gobierno de la Universidad de Puerto Rico, CERTIFICO QUE:

La Junta de Gobierno, en su reunión ordinaria celebrada el lunes, 30 de abril de 2018, de conformidad con el Plan Fiscal UPR revisado 2018-2023, consignado en la Certificación Núm. 89 (2017-2018), y sometido a la Junta de Supervisión Fiscal el 21 de marzo de 2018, acordó:

Ratificar que el ajuste del crédito subgraduado en la Universidad de Puerto Rico será \$115 a partir del primer semestre del año académico 2018-2019.

Y PARA QUE ASÍ CONSTE, expido la presente Certificación, en San Juan, Puerto Rico, hoy día 3 de mayo de 2018.



Luis Berríos Amadeo
Secretario



JUNTA DE GOBIERNO
UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO

ENMENDADA
CERTIFICACIÓN NÚMERO 111
2017-2018

Yo, Luis Berríos Amadeo, secretario de la Junta de Gobierno de la Universidad de Puerto Rico, CERTIFICO QUE:

La Junta de Gobierno, en su reunión ordinaria celebrada el miércoles, 30 de mayo de 2018, previa recomendación de su Comité de Asuntos Financieros, acordó:

Disponer que para el Año Fiscal 2019 el costo del crédito para los programas graduados de maestría y doctorado de los Recintos de Ciencias Médicas, Río Piedras y Mayagüez, serán los identificados en la Tabla que se hace formar parte de esta Certificación.

Se dispone además, que quedará sin efecto cualesquiera otra certificación, norma o circular que puedan existir o estar en vigor en la Universidad de Puerto Rico, que estén en contravención con lo aquí dispuesto.

Y PARA QUE ASÍ CONSTE, expido la presente Certificación, en San Juan, Puerto Rico, hoy 1 de junio de 2018.



Luis Berríos Amadeo
Secretario

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
COSTO DEL CRÉDITO PARA LOS PROGRAMAS GRADUADOS
RECINTO DE CIENCIAS MÉDICAS

PROGRAMAS	COSTO AÑO FISCAL 2019
ESCUELA DE MEDICINA DENTAL	
DMD Primer año	12,000.00
DMD Segundo año	12,000.00
DMD Tercer año	12,000.00
DMD Cuarto año	12,000.00
Internacionales 3er año	45,000.00
Internacionales 4to año	45,000.00
Residentes en Maestría	175.00
ESCUELA DE MEDICINA	
MD – Estudiantes de Medicina	12,000.00
Maestría	175.00
PhD	200.00
MD-PhD en Ciencias Biomédicas	200.00
ESCUELA DE ENFERMERÍA	
Subgraduado	115.00
Graduado Diurno	175.00
Graduado vespertino	200.00
Anestesia	200.00
Doctoral	7,350.00
ESCUELA DE FARMACIA	
Doctorado en Farmacia	8,500.00
Maestría Ciencias en Farmacia	175.00

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
COSTO DEL CRÉDITO PARA LOS PROGRAMAS GRADUADOS
RECINTO DE CIENCIAS MÉDICAS

PROGRAMAS	COSTO AÑO FISCAL 2019
ESCUELA DE SALUD PÚBLICA	
Demografía (MS) (Tesis 6 créditos)	175.00
Administración Servicios de Salud (MHSA) +800 horas de práctica	200.00
Salud Pública (MPH)	175.00
Salud Pública-Salud Ambiental (DrPH) +480 horas de práctica (Tesis 9 créditos)	255.00
Nutrición (MS) (Tesis 6 créditos)	175.00
Salud Ambiental (MPH)	175.00
Educación en Salud Pública (MPHE)	175.00
Investig. Evaluativa (MS) (Tesis 3 créditos)	175.00
Salud Pública-Epidemiología (MPH)	175.00
Ciencias Epidemiología (MS) (Tesis 10 créditos)	175.00
Salud Pública-Bioestadística (MPH)	175.00
Higiene Industrial (MS)	175.00
Salud Pública (MPH) V	175.00
Salud Pública-Sistema de Salud y Gerencia (DrPH) +200 horas de práctica (Tesis 6 créditos) V	255.00
Salud Pública-Determinantes Sociales de la Salud (DrPH) +200 horas práctica (Tesis 9 créditos) V	255.00
Salud Pública Gerontología (MPH) V	175.00
Gerontología V	175.00
Intervención Temprana V	175.00
ESCUELA DE PROFESIONALES DE LA SALUD	
Asistencia Dental	115.00
Tecnología Oftálmica	115.00
Tecnología Radiológica	115.00
Ciencias de la Salud	115.00
Tecnología Medicina Nuclear	115.00
Tecnología Médica	115.00

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
COSTO DEL CRÉDITO PARA LOS PROGRAMAS GRADUADOS
RECINTO DE CIENCIAS MÉDICAS

PROGRAMAS	COSTO AÑO FISCAL 2019
Tecnología Veterinaria	115.00
EDUCACIÓN EN SALUD	
Citotecnología	2,000.00
Internado en Dietética	2,000.00
Administración de Información de Salud	175.00
Patología del Habla y Lenguaje	175.00
Ciencias de Laboratorio Clínico	5,500.00
Terapia Ocupacional	175.00
Audiología	200.00
Terapia Física	200.00

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
COSTO DEL CRÉDITO PARA LOS PROGRAMAS GRADUADOS
RECINTO UNIVERSITARIO DE RÍO PIEDRAS

PROGRAMAS	COSTO AÑO FISCAL 2019
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	
Maestría	
Administración de Empresas	175.00
Comercio y Negocios Internacionales	175.00
Contabilidad	175.00
Finanzas de los Negocios	175.00
Gerencia de Operaciones	175.00
Gerencia de los Recursos Humanos	175.00
Programa General	175.00
Doctorado	
Comercio Internacional	200.00
Finanzas	200.00
ARQUITECTURA	
Maestría	
MArch	200.00
CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN	
Maestría	
Maestro en Ciencias de la Información	175.00
Certificado Postgrado BA Bibliotecología:	175.00
Adm. De Documentos y Archivo	175.00
Maestro Bibliotecario	175.00
Analista de Recursos Electrónicos	175.00
Certificado Postgrado MA Bibliotecología:	175.00
Adm. Bibliotecas Academ., P.b. y Espec.	175.00
Consultor en Servicios de Información	175.00
Especialista en Inform. Jurídica	175.00
CIENCIAS NATURALES	
Maestría	
Biología	175.00
Ciencias Ambientales	175.00
Física	175.00
Matemáticas	175.00
Química	175.00

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
COSTO DEL CRÉDITO PARA LOS PROGRAMAS GRADUADOS
RECINTO UNIVERSITARIO DE RÍO PIEDRAS

PROGRAMAS	COSTO AÑO FISCAL 2019
Doctorado	
Biología	200.00
Ciencias Ambientales	200.00
Física-Química	200.00
Matemáticas	200.00
Química	200.00
CIENCIAS SOCIALES	
Maestría	
Administración Pública:	175.00
Administración de Personal	175.00
Administración de Programas	175.00
Adm. y Política Financiera	175.00
Programa General	175.00
Programación Administrativa	175.00
Consejería en Rehabilitación	175.00
Economía	175.00
Psicología Académica e Inv.	175.00
Psicología Clínica	175.00
Psicología Industrial Organ.	175.00
Psicología Social Comunitaria	175.00
Sociología	175.00
Trabajo Social	175.00
Doctorado	
Sicología	200.00
Trabajo Social	200.00
COMUNICACIONES	
Maestría	
Periodismo	175.00
Teoría e Investigación	175.00
DERECHO	
Maestría	
Juris Doctor	200.00
LLM	12,000.00

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
COSTO DEL CRÉDITO PARA LOS PROGRAMAS GRADUADOS
RECINTO UNIVERSITARIO DE RÍO PIEDRAS

PROGRAMAS	COSTO AÑO FISCAL 2019
EDUCACIÓN	
Maestría	
Administración y Supervisión Educativa	175.00
Currículo y Enseñanza	175.00
Currículo y Enseñanza:	175.00
Biología	175.00
Español	175.00
Física	175.00
Historia	175.00
Matemáticas	175.00
Química	175.00
Ecología Familiar	175.00
Educación del Niño:	175.00
Enseñanza de la Lectura	175.00
Nivel Elemental	175.00
Nivel Pre-escolar	175.00
Educación Especial	175.00
Enseñanza del Inglés a Hispan.	175.00
Fisiología del Ejercicio	175.00
Invest. Y Eval. Pedagógica	175.00
Invest. Y Eval. Educativa	175.00
Liderazgo en Organizaciones Educativas	175.00
Orientación y Consejería	175.00
Doctorado	
Administración y Supervisión Educativa	200.00
Currículo y Enseñanza	200.00
Liderazgo en Organizaciones Educativas	200.00
Orientación y Consejería	200.00
HUMANIDADES	
Maestrías	
Estudios Hispánicos	175.00
Filosofía	175.00
Gestión y Administración Cultural	175.00
Historia	175.00
Inglés	175.00

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
COSTO DEL CRÉDITO PARA LOS PROGRAMAS GRADUADOS
RECINTO UNIVERSITARIO DE RÍO PIEDRAS

PROGRAMAS	COSTO AÑO FISCAL 2019
Lingüística	175.00
Cert. Lingüística Aplicada al Español	175.00
Literatura Comparada	175.00
Traducción	175.00
Cert. Traducción Especializado	175.00
Doctorado	
Estudios Hispánicos	200.00
Historia	200.00
Inglés	200.00
PLANIFICACIÓN	
Maestría	175.00

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
COSTO DEL CRÉDITO PARA LOS PROGRAMAS GRADUADOS
RECINTO UNIVERSITARIO DE MAYAGÜEZ

PROGRAMAS	COSTO AÑO FISCAL 2019
Ciencias MS	175.00
Ciencias PhD	200.00
Artes	175.00
Admi	175.00
Ingeniería MS/ME	175.00
Ingeniería PhD	200.00

5 de julio de 2018

Administración
Central
Universidad de
Puerto Rico

CIRCULAR DE FINANZAS NÚM. 18-10

SEÑORES RECTORES Y RECTORAS, DECANOS DE ADMINISTRACIÓN, DECANOS DE ESTUDIANTES, DIRECTORES DE FINANZAS, DIRECTORES DE CONTABILIDAD DEL SISTEMA UNIVERSITARIO, OFICINAS DE ASISTENCIA ECONÓMICA PROGRAMÁTICA Y OFICINAS DE RECAUDACIONES

TARIFAS DE MATRÍCULA PARA ESTUDIOS A PARTIR DEL AÑO ACADÉMICO 2018-19

La Junta de Gobierno, en su reunión ordinaria celebrada el 30 de abril de 2018, de conformidad con el Plan Fiscal, ratificó el ajuste del crédito subgraduado en la Universidad de Puerto Rico. A partir del año académico 2018-19, el crédito será de \$115.



Las cuotas descritas se establecen a tenor con la Certificación Núm. 89, 2017-2018 de la Junta de Gobierno de la Universidad de Puerto Rico, mediante la cual aprobó el Plan Fiscal de la UPR para los años fiscales 2019 hasta el año 2023.

Oficina de Finanzas

Esta Circular deroga la Circular de Finanzas 18-01 del 28 de julio de 2017.

Concepto	Año	Año	Año	Año	Año
	Fiscal 2019	Fiscal 2020	Fiscal 2021	Fiscal 2022	Fiscal 2023
Cuota de Mantenimiento por Sesión Académica	\$47.00	\$75.00	\$100.00	\$100.00	\$100.00
Cuota de Tecnología por Sesión Académica	25.00	25.00	25.00	50.00	50.00
Laboratorios (hasta 3) cada uno	100.00	100.0	100.00	100.00	100.00
Cuota de Graduación BA	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00
Cuota de Graduación Maestría	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Cuota de Graduación Doctorado	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00
Cuota Tesis (0 crédito)	67.00	67.00	67.00	67.00	67.00
Oyente por clase por sesión Académica	67.00	67.00	67.00	67.00	67.00
Cuota de Admisión	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00
• Admisión Tardía	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00
Re-Admisión	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00
Transferencia desde otras Instituciones	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00
Transferencia entre unidades UPR	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00
Transcripciones o Certificaciones	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00

Jardín Botánico Sur
1187 Calle Flamboyán
San Juan, Puerto Rico
00926-1117

Tel. (787) 250-0000
Fax (787) 764-1971

SEÑORES RECTORES Y RECTORAS, DECANOS DE ADMINISTRACIÓN, DECANOS DE ESTUDIANTES, DIRECTORES DE FINANZAS Y DIRECTORES DE CONTABILIDAD DEL SISTEMA UNIVERSITARIO – CF 18-10

Página 2

5 de julio de 2018

Concepto	Año	Año	Año	Año	Año
	Fiscal	Fiscal	Fiscal	Fiscal	Fiscal
	2019	2020	2021	2022	2023
Duplicados	\$5.00	\$5.00	\$5.00	\$5.00	\$5.00
• Diplomas Bachillerato	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00
• Diplomas Maestría	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00
• Diplomas Doctorado	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00
Cambio de Facultad o Reclasificación	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00
• Permiso Especial	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00
Tarjeta de Identificación	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00
Matrícula Tardía	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00
Otros Cargos	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00
NUEVOS CARGOS					
Cargo por Baja Parcial	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00
Cargo por Baja Total	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00
Repetición de Cursos	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00

Cordialmente,



Agustín Cabrer Roig
Director Interino

asr

20 de julio de 2018

CIRCULAR DE FINANZAS NÚM. 19-02

SEÑORES RECTORES Y RECTORAS, DECANOS DE ADMINISTRACIÓN, DECANOS DE ESTUDIANTES, DIRECTORES DE FINANZAS, DIRECTORES DE CONTABILIDAD DEL SISTEMA UNIVERSITARIO, OFICINAS DE ASISTENCIA ECONÓMICA PROGRAMÁTICA Y OFICINAS DE RECAUDACIONES

EXENCIONES DE MATRÍCULA

Conforme a la Certificación. Núm. 118, 2017-2018, de la Junta de Gobierno, se establecen para el año académico 2018-2019 las exenciones de matrícula para la Universidad de Puerto Rico. La concesión de exención de matrícula se hará conforme a los requisitos, términos y condiciones generales y específicos establecidos en la Certificación Núm. 50, 2011-2012, de la Junta de Síndicos. **En los casos que un estudiante cualifique para más de una categoría de exención, tendrá derecho a una sola exención, que podrá ser la más beneficiosa.**

Las siguientes categorías tendrán **derecho al 100% de exención** de matrícula en la Universidad de Puerto Rico:

1. Matrícula de Honor
2. Ayudantías Graduadas - Ayudantes de Cátedra e Investigación
3. Representantes Estudiantiles de la Junta Universitaria y la Junta de Gobierno de la UPR.

Las siguientes categorías tendrán **derecho al 50% de exención** de matrícula en la Universidad de Puerto Rico:

1. Personal Docente en servicio activo a tiempo completo o en licencia de estudios en la UPR, y personal No Docente y clasificado con nombramiento permanente que se jubila o acoja a una pensión del Sistema de Retiro mientras realiza estudios con exención de matrícula.
2. Personal No Docente y Clasificado en Servicio Activo a Tiempo Completo o en Licencia de Estudios en la Universidad de Puerto Rico, y Personal no Docente y clasificado con nombramiento permanente que se jubila o acoja a una pensión del Sistema de Retiro mientras realiza estudios con exención de matrícula.
3. Cónyuges del Personal Docente y No Docente, y de personal fallecido luego de haber prestado por lo menos diez (10) años de servicio.

acd

SEÑORES RECTORES Y RECTORAS, DECANOS DE ADMINISTRACIÓN, DECANOS DE ESTUDIANTES, DIRECTORES DE FINANZAS, DIRECTORES DE CONTABILIDAD DEL SISTEMA UNIVERSITARIO, OFICINAS DE ASISTENCIA ECONÓMICA PROGRAMÁTICA Y OFICINAS DE RECAUDACIONES
CIRCULAR DE FINANZAS NÚM. 19-02

Página 2

20 de julio de 2018

4. Hijos del Personal Docente y No Docente y de personal fallecido luego de haber prestado por lo menos diez (10) años de servicio.
5. Hijos y Cónyuges del Personal con Nombramiento Especial.
6. Atletas
7. Conjuntos Musicales (Bandas, Coros, Cantores, Tunas)
8. Grupos de Teatro

Cordialmente,



Agustín Cabrer Roig
Director Interino



Decanatos (Áreas presupuestarias)

Descripción	Decanatos (Áreas presupuestarias)										Totales	
	Rectoría		Académico		Administración		Estudiantes		Aportaciones y Beneficios			Servicios Públicos
No Docentes	\$ (106,980.00)		\$ (241,260.00)		\$ (380,180.00)		\$ (17,700.00)		\$ -		\$ -	(746,120.00)
Puestos vacantes por jubilación	(106,980.00)		(241,260.00)		(380,180.00)		(17,700.00)		-		-	(746,120.00)
Esp en Tec de Información - OSI	(51,480.00)											(51,480.00)
Secretaría Administrativa V-Planificación	(40,260.00)											(40,260.00)
Operador de Cuadro Telefónico-OSI	(15,240.00)											(15,240.00)
Dir Programa Intercambio-Estudiantes							(17,700.00)					(17,700.00)
Subdirector Finanzas I - Adm					(25,000.00)							(25,000.00)
Oficial Pagador I-Adm					(21,400.00)							(21,400.00)
Secretaría Admva V - Adm-Rec Humanos					(42,480.00)							(42,480.00)
Analista Recursos Humanos III-Adm					(39,360.00)							(39,360.00)
Supervisor Cobros y Reclamaciones -Adm					(3,600.00)							(3,600.00)
Trabajador Mant II					(38,460.00)							(38,460.00)
Pintor-Adm					(33,180.00)							(33,180.00)
Supervisor Conserjes I					(16,200.00)							(16,200.00)
Supervisor Conserjes I					(16,200.00)							(16,200.00)
Jardinero-Adm					(38,760.00)							(38,760.00)
Trabajador					(18,000.00)							(18,000.00)
Secretaría Admva III-Adm-Rec Fis					(28,200.00)							(28,200.00)
Contador II					(25,260.00)							(25,260.00)
Secretaría Admva. IV-Compras					(34,080.00)							(34,080.00)
Oficial de Información-Registro			(37,980.00)									(37,980.00)
Oficial Eval Exp Académicos			(42,240.00)									(42,240.00)
Oficial de Admisiones III-Académico			(40,620.00)									(40,620.00)
Técnico de Laboratorio II-Acad			(42,600.00)									(42,600.00)
Técnico de Laboratorio II-Acad			(40,500.00)									(40,500.00)
Secretaría Administrativa IV			(37,320.00)									(37,320.00)

Aportaciones y beneficios	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ (619,014.57)	\$ -	\$ (619,014.57)
Seguro Social										(109,511.48)		(109,511.48)
Medicare										(25,611.56)		(25,611.56)
Fondo Seguro Estado										(25,611.56)		(25,611.56)
Retiro										(257,351.98)		(257,351.98)
Seguro Médico										(200,928.00)		(200,928.00)
Otros gastos operacionales	(10,221.00)		-		(5,000.00)		(13,857.23)			-		-
Viajes - Museo	(500.00)											
Contratos Servicios Profesionales Museo	(2,000.00)											
Impresos, reproducción y encuadernación	(1,000.00)											
Materiales -Museo	(1,902.00)											
Materiales -Oficina del Procurador	(500.00)											
Materiales Programa Atlético							(10,261.92)					
Materiales -Senado	(500.00)											
Alimentos matrícula					(5,000.00)							

Descripción	Decanatos (Areas presupuestarias)										Totales	
	Rectoría		Académico		Administración		Estudiantes		Aportaciones y Beneficios			Servicios Públicos
Viajes	(3,819.00)						(3,595.31)					
Utilidades											\$ -	\$ -
Energía Eléctrica												-
Autoridad de Acueductos											-	-

Versión 15 de junio de 2018

Decanatos (Áreas presupuestarias)

Descripción	Decanatos (Áreas presupuestarias)										Totales	
	Rectoría		Académico		Administración		Estudiantes		Aportaciones y Beneficios			Servicios Públicos
Trabajador Mant II					(38,460.00)							\$ (38,460.00)
Pintor-Adm					(33,180.00)							\$ (33,180.00)
Supervisor Conserjes I												\$ -
Supervisor Conserjes I												\$ -
Jardinero-Adm					(38,760.00)							\$ (38,760.00)
Trabajador					(18,000.00)							\$ (18,000.00)
Secretaría Admva III-Adm-Rec Fis					(28,200.00)							\$ (28,200.00)
Contador II					(3,314.58)							\$ (3,314.58)
Secretaría Admva. IV-Compras												\$ -
Oficial de Información-Registro			(37,980.00)									\$ (37,980.00)
Oficial Eval Exp Académicos			(42,240.00)									\$ (42,240.00)
Oficial de Admisiones III-Académico			(40,620.00)									\$ (40,620.00)
Técnico de Laboratorio II-Acad (\$34,000)			(8,600.00)									\$ (8,600.00)
Técnico de Laboratorio II-Acad			(40,500.00)									\$ (40,500.00)
Secretaría Administrativa IV			(37,320.00)									\$ (37,320.00)
												\$ -
Aportaciones y beneficios	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ (273,657.42)	\$ -	\$ (273,657.42)
Seguro Social										(39,726.46)		\$ (39,726.46)
Medicare										(9,290.87)		\$ (9,290.87)
Fondo Seguro Estado										(9,290.87)		\$ (9,290.87)
Retiro										(93,357.21)		\$ (93,357.21)
Seguro Médico										(121,992.00)		\$ (121,992.00)
Otros gastos operacionales												\$ -
Viajes - Museo												\$ -
Contratos Servicios Profesionales Museo												\$ -
Impresos, reproducción y encuadernación												\$ -
Materiales -Museo												\$ -
Materiales -Oficina del Procurador												\$ -
Materiales Programa Atlético												\$ -
Materiales -Senado												\$ -
Alimentos matrícula												\$ -
Viajes												\$ -
Utilidades											\$ -	\$ -
Energía Eléctrica											\$ -	\$ -
Autoridad de Acueductos											\$ -	\$ -

**UPR Cayey Budget Rationale
 Fiscal Year 2018-2019**

Description	Deanships (Budget Areas)											Totals		
	Chancellor's Office		Academic Affairs		Administration Affairs		Students Affairs		Fringe Benefits		ilities (Public Service)			
Budget FY 17-18	\$	2,670,093	\$	13,696,405	\$	5,970,029	\$	1,032,812	\$	8,546,690	\$	1,619,153	\$	33,535,182

Adjustments:														
Relocation of employee from Río Piedras to Cayey						14,940	0.25%				11,372	0.13%		26,312
Relocation of employee from Academic Senate to Finance Office	(32,340)	-1.21%				32,340	0.54%							(0)
Budget redistributions	60,113	2.25%	(30,113)	-0.22%	(30,000)	-0.50%	-							0
Budget reductions	(106,980)	-4.01%	(1,003,670)	-7.33%	(266,180)	-4.46%	-			(563,495)	-6.59%	-		(1,940,325)

Total Adjustments		(79,207)		(1,033,783)	-7.55%	(248,900)	-4.17%	-		(552,123)	-6.46%	-		(1,914,013)
--------------------------	--	----------	--	-------------	--------	-----------	--------	---	--	-----------	--------	---	--	-------------

Budget FY 18-19	\$	2,590,886	\$	12,662,622	\$	5,721,129	\$	1,032,812	\$	7,994,567	\$	1,619,153	\$	31,621,169
------------------------	----	-----------	----	------------	----	-----------	----	-----------	----	-----------	----	-----------	----	------------

Breakdown of budget reductions and budget redistributions														
Salaries	\$	(106,980)	\$	(1,003,670)	\$	(266,180)	\$	-	\$	-	\$	-	\$	(1,376,830)
Faculty Salaries	\$	-	\$	(799,730)	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	(799,730)
Non Teaching Salaries	\$	(106,980)	\$	(203,940)	\$	(266,180)	\$	-	\$	-	\$	-	\$	(577,100)
Budget redistributions	\$	60,113	\$	(30,113)	\$	(30,000)	\$	-	\$	-	\$	-	\$	0
Fringe Benefits	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	(563,495)	\$	-	\$	(563,495)



UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN CAYEY

Junta Administrativa

CERTIFICACIÓN NÚMERO 6 (2018-19)

Yo, Sylvia Tubéns Castillo, Secretaria Ejecutiva de la Junta Administrativa de la Universidad de Puerto Rico en Cayey, por el presente medio

CERTIFICO: Que la Junta Administrativa, en su reunión extraordinaria del lunes 13 de agosto de 2018, tuvo ante su consideración ajustar la Distribución Presupuestaria para el año fiscal 2018-19, que había sido aprobada mediante la Certificación número 4 (2018-19). La presentación estuvo a cargo de la Sra. María M. Santiago, Directora de la Oficina de Presupuesto.

Luego del análisis de este asunto, la Junta adoptó el siguiente

ACUERDO: Aprobar la nueva **Distribución Presupuestaria de la Universidad de Puerto Rico en Cayey para el año fiscal 2018-19**, en la que se identificaron y se asignaron fondos restringidos en los Costos Indirectos y en la Cuota de Tecnología.

Esta determinación constituye una enmienda a la distribución aprobada mediante la Certificación número 4 (2018-19).

Los documentos sometidos se harán formar parte integrante de la presente Certificación.

P.O. Box 372230, Cayey, Puerto Rico 00737-2230

Tel. (787) 738-2161, exts. 2124, 2125 - Fax (787) 738-8039 - junta.administrativa@upr.edu

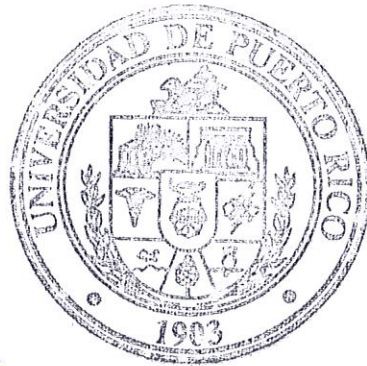
Patrono con Igualdad de Oportunidades en el Empleo M/M/V/I

Certificación 6 (2018-19)
Junta Administrativa
Página 2

Y, PARA QUE ASÍ CONSTE, expido la presente Certificación en Cayey,
Puerto Rico, el día catorce de agosto de dos mil dieciocho.

Sylvia Tubéns Castillo

Sylvia Tubéns Castillo
Secretaria Ejecutiva



Vo. Bo.

José A. Molina Cotto


José A. Molina Cotto
Rector y Presidente Interino
de la Junta Administrativa

Distribución Presupuestaria (revisada) AF 18-19



Oficina de Presupuesto

Reunión Junta Administrativa -13 de Agosto de 2018



Asignación presupuestaria AF 18-19 aprobada por la Junta de
Gobierno para la UPR Cayey

\$31,826,974


Certificación Núm. 118, JG 2017-2018

Esta cantidad representa una reducción de 5.09% (\$1,708,208) en
comparación con el año fiscal 2017-2018 (\$33,535,182).

La asignación para el año fiscal 18-19 contiene las siguientes partidas
de uso restricto: costos indirectos y cuota de tecnología.

Distribución presupuestaria revisada

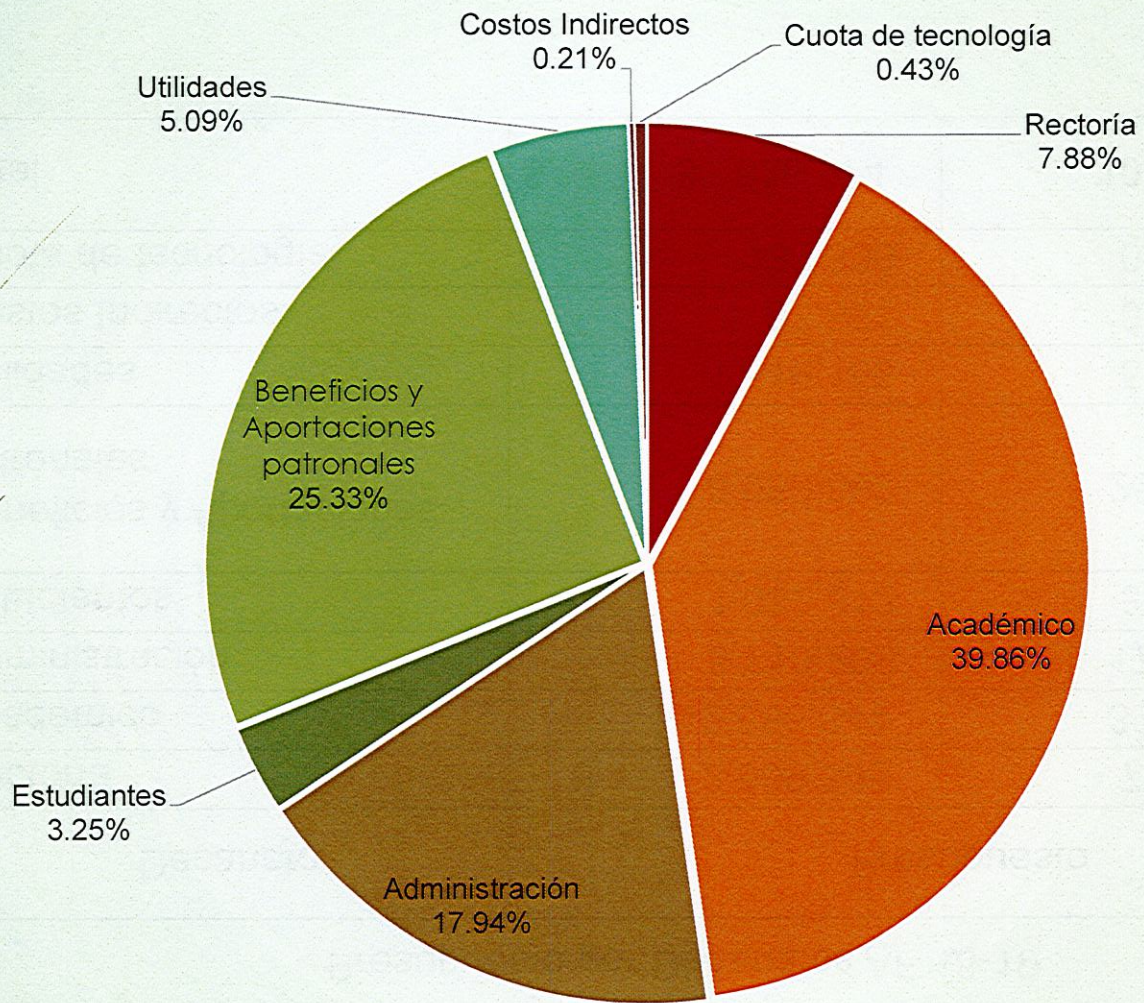
- La Junta Administrativa, en reunión realizada el 30 de julio de 2018, discute y aprueba la distribución presupuestaria para el año fiscal 2018-2019.
- El 2 de agosto recibimos de Administración Central el desglose de las partidas que incluye la asignación de presupuesto. Al revisar el desglose, nos percatamos que se incluyeron fondos restringidos en la asignación total.
 - La asignación presupuestaria de \$31,826,974 incluye los siguientes fondos restringidos:
 - \$67,861 Costos Indirectos
 - \$138,338 Cuota de Tecnología
- Debido a que no se habían identificado estas asignaciones restringidas en la distribución presupuestaria aprobada, se revisó la distribución para identificar los fondos y asignarlos a las cuentas correspondientes.
- La distribución revisada se presenta a la Junta Administrativa el 13 de agosto de 2018.



Ajustes reducción			
Decanato	Reducción en Decanato	Reducción del total ajustado	Cantidad
Rectoría	4.81%	6.70%	\$ 128,358
Académico	7.27%	51.98%	995,121
Administración	5.14%	16.04%	307,100
Estudiantes	0%	0%	-
Beneficios y Aportaciones patronales	5.66%	25.27%	483,828
Utilidades	0%	0%	-
Total		100%	\$ 1,914,407.00

Presupuesto por Decanatos AF 18-19

Decanato	Presupuesto	
Rectoría	\$ 2,509,395	7.88%
Académico	12,686,344	39.86%
Administración	5,710,209	17.94%
Estudiantes	1,032,812	3.25%
Beneficios y Aportaciones patronales	8,062,862	25.33%
Utilidades	1,619,153	5.09%
Costos Indirectos	67,861	0.21%
Cuota de tecnología	138,338	0.43%
Total	\$ 31,826,974	100.00%



Distribución del Presupuesto por decanatos AF 18-19

Distribución presupuesto AF 18-19 por categoría de gastos

Categoría	Cantidad	%
Salarios	\$20,219,331	63.53
Aportaciones Patronales y Beneficios Marginales	8,062,862	25.33
Gastos operacionales	1,624,290	5.10
Gastos Institucionales-utilidades	1,619,153	5.09
Costos Indirectos	67,861	0.21
Cuota de tecnología	138,338	0.43
Viajes	55,600	0.17
Equipo	39,539	0.12
Total	\$31,826,974	100.00

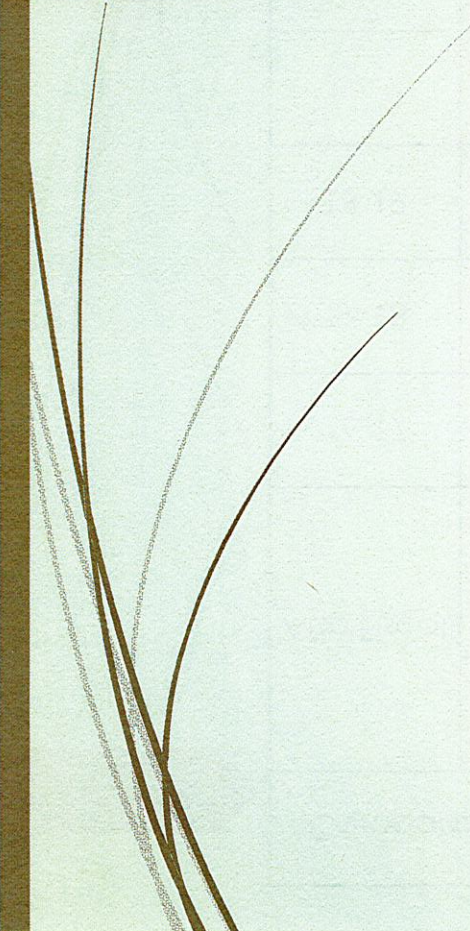

Comparación reducción en presupuesto AF 19 vs AF 18

Decanato	Reducción AF 18-19		Reducción AF 17-18		Total	%
	Cantidad	%	Cantidad	%		
Rectoría	\$128,358	6.70%	\$ 260,738	7.72%	\$389,096	7.56%
Académico	995,121	51.98%	683,986	20.25%	1,648,107	32.01%
Administración	307,100	16.04%	362,248	10.73%	615,688	11.96%
Estudiantes	-	-	86,020	2.55%	86,020	1.67%
Beneficios y Aportaciones patronales	483,828	25.27%	1,704,486	50.47%	2,129,633	41.36%
Utilidades	-	-	280,000	8.29%	280,000	5.44%
Total	\$1,914,407	100.00%	\$3,377,478	100.0%	\$5,148,544	100.00%
	5.09% reducción		9.15% reducción			

Comparación presupuesto proyectado años fiscales 19-20 y 20-21: MSCHE y UPR Cayey

Año Fiscal	MSCHE (Informe septiembre 2017)		UPR Cayey		Diferencia reducción MSA vs Cayey
	Presupuesto	Reducción	Presupuesto	Reducción	
16-17	\$ 36,912,660		\$ 36,912,660	\$ -	\$ -
17-18	33,535,182	(3,377,478)	33,535,182	-	-
18-19	32,194,000	(1,341,182)	31,826,974	(1,708,208)	(367,026)
19-20	28,544,325	(3,649,675)	29,599,086	(2,227,888)	1,421,787
20-21	25,495,772	(3,048,553)	27,527,150	(2,071,936)	976,617

Datos en rojo son proyectados.
 Estimado de 7% de reducción en cada año fiscal.



Preguntas

Códigos de Gastos	Clasificación por Renglones	Descripción	Presupuesto Original Año Fiscal 2017-2018	Presupuesto Original Año Fiscal 2018-19									
				Asignación original	Cambio								
UPR UFIS						Rectoría	Académico	Administración	Estudiantes	Costos Indirectos	Cuota de Tecnología	Aportaciones patronales y beneficios marginales	Utilidades
5000	PARENTS	Total de Gastos	33,535,182	31,826,974	(1,708,208)	2,509,395	12,686,344	5,710,209	1,032,812	67,861	138,338	8,062,862	1,619,153
510X	POOL	Sueldos-Personal No Docente											
5100	PARENT	Sueldos-Personal No Docente	9,752,381	9,016,283	(736,098)	1,795,908	1,709,852	4,692,973	817,550			-	-
5101	CHILD	Sueldos Pers No Docente-Nombr Tarea Completa	9,722,381	8,976,783	(745,598)	1,795,908	1,709,852	4,692,973	778,050				
5102	CHILD	Sueldos Pers No Docente-Nombr Tarea Parcial	-	-	-								
5103	CHILD	Sueldos Pers No Docente-Nombr Temporero	-	-	-								
5105	CHILD	Sueldos Pers No Docente-Contrato	30,000	39,500	9,500				39,500				
5106	CHILD	Sueldos Pers No Docente-Contrato Capitalizable	-	-	-								
5109	CHILD	Sueldos Pers No Docente-Proy Especial y/o Investig	-	-	-								
			-	-	-								
513X	POOL	Compensación-Personal No Docente											
5130	PARENT	Compensación-Personal No Docente	112,005	114,993	2,988	49,224	6,180	54,211	5,378			-	-
5131	CHILD	Diferencial en Sueldo-No Docente	42,578	50,188	7,610	33,150	6,180	7,980	2,878				
5132	CHILD	Diferencial por Turno de Trabajo-No Docente	41,551	41,551	-			41,551					
5133	CHILD	Benef Personal Fed Laborista (Turnos Especiales)	-	-	-								
5134	CHILD	Compens por Accid en el Trabajo o Enfermedad Ocup	-	-	-								
5135	CHILD	Compensac Adicionales-Personal No Docente	27,876	23,254	(4,622)	16,074		4,680	2,500				
			-	-	-								
514X	POOL	Bonificación - Personal Docente											
5140	PARENT	Bonificación - Personal Docente	-	-	-	-	0	-	0			-	-
5148	CHILD	Bono No Recurrente Personal Docente y en Confianza	-	-	-								
5149	CHILD	Bono No Recurrente Personal No Docente	-	-	-								
			-	-	-								
515X	POOL	Bonificación y Ajustes-Personal No Docente											
5150	PARENT	Bonificación y Ajustes-Personal No Docente	-	-	-	-	0	-	0			-	-
5151	CHILD	Horas Extras	-	-	-								
5152	CHILD	Exceso Licencia por Enfermedad-Pers No Docente	-	-	-								
5153	CHILD	Bono Especial HEEND	-	-	-								
5154	CHILD	Bonificación Preparación Académ-Pers No Docente	-	-	-								
5155	CHILD	Distribución de Fondos PPUI-Pers No Docente	-	-	-								
5156	CHILD	Horas Extras-Capitalizable	-	-	-								
5157	CHILD	Bono NO Recurrente Sindicato UPR	-	-	-								
5158	CHILD	Bono Especial para el Jubilado	-	-	-								
5159	CHILD	Incentivo al Personal No Docente	-	-	-								
			-	-	-								
516X	POOL	Otros Pagos-Personal Docente y No Docente											
5160	PARENT	Otros Pagos-Personal Docente y No Docente	356,952	344,425	(12,527)	6,040	7,934	9,000	6,572			314,879	-
5161	CHILD	Aumentos por Méritos	-	-	-								
5162	CHILD	Aumento de Sueldos al Personal	-	-	-								
5163	CHILD	Reclasificación de Puestos	34,273	29,546	(4,727)	6,040	7,934	9,000	6,572				
5164	CHILD	Bono de Navidad	322,679	314,879	(7,800)							314,879	

Códigos de Gastos	Clasificación por Renglones	Descripción	Presupuesto Original Año Fiscal 2017-2018	Presupuesto Original Año Fiscal 2018-19									
				Asignación original	Cambio								
UPR UFIS						Rectoría	Académico	Administración	Estudiantes	Costos Indirectos	Cuota de Tecnología	Aportaciones patronales y beneficios marginales	Utilidades
5000	PARENTS	Total de Gastos	33,535,182	31,826,974	(1,708,208)	2,509,395	12,686,344	5,710,209	1,032,812	67,861	138,338	8,062,862	1,619,153
6331	CHILD	Otros Servicios Misceláneos No Clasificados	6,000	6,000	-			6,000					
6332	CHILD	Premios	-	-	-								
6333	CHILD	Gasto de Regalías por Derechos de Autor	-	-	-								
6335	CHILD	Servicios de Almacenamiento	-	-	-								
6336	CHILD	Servicio de Mensajería o Entrega de Documentos	-	-	-								
6337	CHILD	Servicios Brindados por Entidades Sin Fines de Lucro	-	-	-								
6338	CHILD	Servicios de Pauta para Publicar Anuncios	-	-	-								
6339	CHILD	Servicios de Recogido y Disposición de Desperdicios por Personal Especializado	-	-	-								
6340	CHILD	Servicios de Limpieza de Oficinas	-	-	-								
6341	CHILD	Gastos de Transportación	-	-	-								
6342	CHILD	Descuentos por Pronto Pago	-	-	-								
6343	CHILD	Fletes Aéreos Extraordinarios	-	-	-								
6344	CHILD	Arbitrios	-	-	-								
6350	CHILD	Sentencias e Indemnizaciones por incumplimiento contrato	-	-	-								
6351	CHILD	Sentencias e Indem-Daños Físicos	-	-	-								
6352	CHILD	Sentencias e Indem-Daños Morales y Angustia Mental	-	-	-								
6353	CHILD	Penalidades	-	-	-								
6356	CHILD	Pérdida de Propiedad Militar	-	-	-								
6368	CHILD	Gasto de Estacionamiento de Empleados UPR	-	-	-								
6369	CHILD	Otros Gastos Misceláneos No Clasificados	84,200	84,350	150			84,350					
			-	-	-								
63X4	POOL	Cargos Bancarios											
6314	PARENT	Cargos Bancarios	-	-	-	-	0	-	0			-	-
6304	CHILD	Cargos Bancarios	-	-	-								
			-	-	-								
63X5	POOL	Gasto de Depreciación											
6315	PARENT	Gasto de Depreciación	-	-	-	-	0	-	0			-	-
6305	CHILD	Gasto de Depreciación	-	-	-								
			-	-	-								
63X6	POOL	Gasto por Cuentas Incobrables											
6316	PARENT	Gasto por Cuentas Incobrables	-	-	-	-	0	-	0			-	-
6306	CHILD	Gasto por Cuentas Incobrables	-	-	-								
			-	-	-								
63X7	POOL	Gasto por Cuentas Incobs-Serv Méd Universitarios											
6317	PARENT	Gasto por Cuentas Incobs-Serv Méd Universitarios	-	-	-	-	0	-	0			-	-
6307	CHILD	Gasto por Cuentas Incobs-Serv Méd Universitarios	-	-	-								
			-	-	-								
63X8	POOL	Cargos Bancarios - Fondos Dotales											
6318	PARENT	Cargos Bancarios - Fondos Dotales	-	-	-	-	0	-	0			-	-

Códigos de Gastos	Clasificación por Renglones	Descripción	Presupuesto Original Año Fiscal 2017-2018	Presupuesto Original Año Fiscal 2018-19		Distribución por Decanatos o áreas presupuestarias 2018-19							
				Asignación original	Cambio	Rectoría	Académico	Administración	Estudiantes	Costos Indirectos	Cuota de Tecnología	Aportaciones patronales y beneficios marginales	Utilidades
5000	PARENTS	Total de Gastos	33,535,182	31,826,974	(1,708,208)	2,509,395	12,686,344	5,710,209	1,032,812	67,861	138,338	8,062,862	1,619,153
7336	CHILD	Equipo de Seguridad Pública (No Cap)	-	-	-								
7341	CHILD	Piezas Menores para Vehículos de Motor (No Cap)	-	-	-								
7350	CHILD	Libros para Uso en Oficinas (No Cap)	-	-	-								
7351	CHILD	Encuad de Libros para Uso en Oficinas (No Cap)	-	-	-								
7355	CHILD	Vestuario Académico (No Cap)	-	-	-								
7359	CHILD	Arbitrios-Equipo (No Cap)	-	-	-								
			-	-	-								
760X	POOL	Equipo Capitalizable (Costo>= \$5,000)											
7600	PARENT	Equipo Capitalizable (Costo>= \$5,000) Se utilizarán a partir del 1 de julio de 2014	28,309	23,569	(4,740)	-	23,569	-	0			-	-
7601	CHILD	Equipo de Microcomputadoras	-	-	-								
7602	CHILD	Equipo de Oficina	-	-	-								
7605	CHILD	Equipo de Computadoras-Centro de Cómputos	-	-	-								
7606	CHILD	Equipo Electr Proces Datos-Centro Cómputo	-	-	-								
7607	CHILD	Equipo Electr Comunicaciones-Centro Cómputos	-	-	-								
7608	CHILD	Equipo de Protección Eléctrica	-	-	-								
7610	CHILD	Equipo Médico y Dental	-	-	-								
7611	CHILD	Equipo de Laboratorio	11,750	7,010	(4,740)		7,010						
7615	CHILD	Equipo Agrícola y de Jardinería	-	-	-								
7616	CHILD	Ganado y Otros Animales	-	-	-								
7620	CHILD	Equipo para Uso Educativo	16,559	16,559	-		16,559						
7622	CHILD	Equipo para Uso Atlético y Recreativo	-	-	-								
7625	CHILD	Equipo de Imprenta, Reprod y Activ Fotográficas	-	-	-								
7627	CHILD	Equipo de Comunicación y Radiodifusión	-	-	-								
7628	CHILD	Equipo Audiovisual	-	-	-								
7630	CHILD	Equipo de Casa y de Cocina	-	-	-								
7631	CHILD	Equipo de Lavado y de Limpieza	-	-	-								
7632	CHILD	Equipo de Acondicionadores de Aire	-	-	-								
7633	CHILD	Equipo de Agua, Luz y Fuerza	-	-	-								
7634	CHILD	Equipo de Construcción y de Mantenimiento	-	-	-								
7635	CHILD	Equipo de Almacenes y de Manejo de Materiales	-	-	-								
7636	CHILD	Equipo de Seguridad Pública	-	-	-								
7640	CHILD	Vehículos de Motor	-	-	-								
7641	CHILD	Piezas Mayores para Vehículos de Motor	-	-	-								
7642	CHILD	Vehículos Pesados de Motor	-	-	-								
7659	CHILD	Arbitrios-Equipo Capitalizable	-	-	-								
9010	PARENT	Costos Indirectos y Gastos Programas de Becas	-	67,861	67,861	-	-	-	-	67,861	-	-	-
901X	POOL	Costos Indirectos y Gastos Programas de Becas											
9011	CHILD	Costos Indirectos	-	67,861	67,861					67,861		-	-

Códigos de Gastos	Clasificación por Renglones	Descripción	Presupuesto Original Año Fiscal 2017-2018	Presupuesto Original Año Fiscal 2018-19		Distribución por Decanatos o áreas presupuestarias 2018-19							
				Asignación original	Cambio	Rectoría	Académico	Administración	Estudiantes	Costos Indirectos	Cuota de Tecnología	Aportaciones patronales y beneficios marginales	Utilidades
5000	PARENTS	Total de Gastos	33,535,182	31,826,974	(1,708,208)	2,509,395	12,686,344	5,710,209	1,032,812	67,861	138,338	8,062,862	1,619,153
9980	PARENT	Transf de Fondos (Entrada y Salida)-Sist UPR	-	138,338	138,338	-	-	-	-	-	138,338	-	-
998X	POOL	Transf de Fondos (Entrada y Salida)-Sist UPR											
9990	CHILD	Transf de Fondos (Entrada y Salida)-Sist UPR	-	138,338	138,338						138,338		-
			-	-									
			-	-									
	OGI	SUBTOTAL-OTROS GASTOS INSTITUCIONALES	3,302,491	3,544,782	242,290	281,468	423,257.82	880,491.40	134,212.00	67,861.00	138,338.00	-	1,619,153.00
					206,199								

36,091

Universidad de Puerto Rico en Cayey
Rectoría
Oficina de Presupuesto

Tabla ajustes en presupuesto AF 2018-19 (Revisada)

Descripción	Decanato	
	Rectoría	%
Presupuesto Recurrente 2017-2018	\$ 2,670,093.00	
Ajustes:		
Traslado puesto e incumbente Conserje desde RRP		
Traslado puesto e incumbente Sec Admva a Administración	(32,340.00)	
Disminución presupuesto AF 18-19	(128,358.00)	-3.83%
		-5.09%
Total cambios	\$ (160,698.00)	
Presupuesto Recurrente AF 2018-19	\$ 2,509,395.00	8.082%
Desglose de los ajustes identificados		
Salarios	\$ (128,358.00)	
Docentes	-	
No Docentes	\$ (128,358.00)	
Puestos vacantes por jubilación	(128,358.00)	
Esp en Tec de Información - OSI	(51,480.00)	
Secretaria Administrativa V-Planificación	(40,260.00)	
Investigador	(21,378.00)	
Operador de Cuadro Telefónico-OSI	(15,240.00)	

Puestos vacantes con asignación AF19	\$ 37,765.20
Investigador	37,765.20
Especialista en Tec Información II	-

Universidad de Puerto Rico en Cayey
Rectoría
Oficina de Presupuesto

Tabla ajustes en presupuesto AF 2018-19 (Revisada)

Descripción	Decanato	
	Académico	%
Presupuesto Recurrente 2017-2018	\$ 13,696,405.00	
Ajustes:		
Traslado puesto e incumbente Conserje desde RRP	(14,940.00)	
Disminución presupuesto AF 18-19	(995,121.00)	-7.27%
Total cambios	\$ (1,010,061.00)	
Presupuesto Recurrente AF 2018-19	\$ 12,686,344.00	39.958%
Desglose de los ajustes identificados		
Salarios	\$ (995,121.00)	
Docentes	(756,861.00)	
Bibliotecario II-Académico	(70,104.00)	
Bonificaciones	(41,131.00)	
Contratos docentes	(645,626.00)	
Compensaciones docentes		
No Docentes	<u>\$ (238,260.00)</u>	
Puestos vacantes por jubilación	(238,260.00)	
Oficial de Información-Registro	(37,980.00)	
Oficial Eval Exp Académicos	(42,240.00)	
Oficial de Admisiones III-Académico	(40,620.00)	
Técnico de Laboratorio II-Acad	(22,600.00)	
Oficial Ejecutivo I	(17,000.00)	
Técnico de Laboratorio II-Acad	(40,500.00)	
Secretaria Administrativa IV	(37,320.00)	

Puestos vacantes con asignación AF 18-19	\$ 50,000.00
Oficial Ejecutivo I	30,000.00
Técnico de Laboratorio I	20,000.00

Universidad de Puerto Rico en Cayey

Rectoría

Oficina de Presupuesto

Tabla ajustes en presupuesto AF 2018-19 (Revisada)

Descripción	Decanato	
	Administración	%
Presupuesto Recurrente 2017-2018	\$ 5,970,029.00	
Ajustes:		
Traslado puesto e incumbente Conserje desde RRP	14,940.00	
Traslado puesto e incumbente Sec Admva	32,340.00	
Disminución presupuesto AF 18-19	(307,100.00)	-5.14%
Total cambios	\$ (259,820.00)	
Presupuesto Recurrente AF 2018-19	\$ 5,710,209.00	18.110%
Desglose de los ajustes identificados		
Salarios	\$ (307,100.00)	
Docentes	-	
No Docentes	\$ (307,100.00)	
Puestos vacantes por jubilación	(307,100.00)	
Subdirector Finanzas I - Adm	(25,000.00)	
Oficial Pagador I-Adm	(21,400.00)	
Secretaria Admva V - Recursos Humanos	(7,480.00)	
Sec Admva. -Compras	(28,400.00)	
Analista Recursos Humanos III-Adm	(39,360.00)	
Supervisor Cobros y Reclamaciones -Adm	(3,600.00)	
Contador I	(25,260.00)	
Trabajador Mant II	(38,460.00)	
Pintor-Adm	(33,180.00)	
Trabajador	(18,000.00)	
Jardinero-Adm	(38,760.00)	
Secretaria Admva III-Adm	(28,200.00)	

Puestos vacantes con asignación AF18-19	\$
Secretaria Administrativa - Recursos Humanos	-
Contador I	22,780.00
Contador I	-
Secretaria Administrativa - Compras	23,880.00
Supervisor de la Propiedad	21,424.72
Auxiliar Compras y Suministros I-Propiedad	23,506.00
Supervisor de Conserjes I	16,200.00
Supervisor de Conserjes I	16,200.00
Trabajador-Terrenos y Paisajes	22,000.00
Trabajador-Terrenos y Paisajes	22,000.00

Universidad de Puerto Rico en Cayey
Rectoría
Oficina de Presupuesto

Tabla ajustes en presupuesto AF 2018-19 (Revisada)

Descripción	Decanato	
	Estudiantes	%
Presupuesto Recurrente 2017-2018	\$ 1,032,812.00	
Ajustes:		
Traslado puesto e incumbente		
Disminución presupuesto AF 18-19	-	0.00%
Total cambios	-	
Presupuesto Recurrente AF 2018-19	1,032,812.00	3.245%
Desglose de los ajustes identificados		
Salarios	\$ -	
Docentes	-	
No Docentes	\$ -	
Puestos vacantes por jubilación	-	

Puestos vacantes con asignación AF18-19	\$ 18,000.00
Director Programa Intercambio	18,000.00

DISTRIBUCIÓN DE PRESUPUESTO FONDO GENERAL - UPR
AÑO FISCAL 2018-2019

(1) Unidad / Recinto	(2) Certificación Núm. 21 2017-2018	(3)-(9) AJUSTES							(10) Total Ajustes	(11) Apoyo Implantación Plan de Transformación Plan Fiscal	(12) Fortalecimiento de la Academia Anejo 2	(13) Asignación del 75% por concepto de FADI (Costos Indirectos) Anejo 3	(14) Asignación del 75% por concepto de Cuota de Tecnología Anejo 4	(15) Fortalecimiento de la Investigación Y Desarrollo	(16) Presupuesto Recomendado Año Fiscal 2018-2019	(17) Cambio 2018-2019 vs 2017-2018
		(3) Nominas 2017-2018		(4) Materiales		(5) Otros Gastos Operacionales		(6) Anejo I								
		(7) Atrición	(8) Cantidad	(9) % de Economía	(10) Cantidad	(11) % de Economía	(12) Cantidad	(13) Anejo I								
Recinto de Río Piedras	\$ 215,806,542	2%	\$ (3,497,948)	34%	\$ (2,084,129)	25%	\$ (1,172,360)	-	(6,754,437)	\$ 1,321,066	\$ 948,929	\$ 582,338	\$ 1,000,000	\$ 212,904,438	\$ (2,902,104)	
Recinto Universitario de Mayagüez	135,113,085	2%	(2,365,711)	34%	(680,510)	25%	(269,738)	-	(3,315,959)	832,868	1,449,464	499,163		134,578,621	(534,464)	
Servicio de Extensión Agrícola	17,453,219	2%	(343,826)	34%	(2,550)	25%	(39,271)	-	(385,647)	(614,353)				16,453,219	(1,000,000)	
Estación Experimental Agrícola	14,705,710	2%	(269,556)	34%	(107,179)	25%	(34,626)	-	(411,361)	(588,639)				13,705,710	(1,000,000)	
Recinto de Ciencias Médicas	114,182,051	2%	(1,992,855)	34%	(429,001)	25%	(57,806)	-	(2,479,662)	705,883	5,842,905	102,807		118,353,984	4,171,933	
UPR - Cayey	33,535,182	2%	(608,720)	34%	(165,637)	25%	(140,050)	-	(914,407)	(1,000,000)		67,861	138,338	31,826,974	(1,708,208)	
UPR - Humacao	41,132,119	6%	(2,170,497)	34%	(164,528)	25%	(295,588)	-	(2,630,613)	243,303	227,123	145,999		39,117,931	(2,014,188)	
UPR - Aguadilla	20,638,097	6%	(1,143,537)	34%	(48,031)	25%	(102,156)	-	(1,293,724)	122,243	6,272	121,556	1,000,000	20,594,444	(43,653)	
UPR - Arecibo	30,597,778	6%	(1,676,500)	34%	(82,266)	25%	(100,482)	-	(1,859,248)	181,608		149,891	500,000	29,570,029	(1,027,749)	
UPR - Bayamón	36,565,352	6%	(1,906,789)	34%	(110,457)	25%	(181,981)	-	(2,199,227)	217,170	4,498	173,907	500,000	35,261,700	(1,303,652)	
UPR - Carolina	25,508,546	6%	(1,303,014)	34%	(87,333)	25%	(160,674)	-	(1,551,021)	151,395		206,813	1,000,000	25,315,733	(192,813)	
UPR - Ponce	23,696,379	6%	(1,268,679)	34%	(85,450)	25%	(78,033)	-	(1,432,162)	140,695	31,485	132,423	500,000	23,068,820	(627,559)	
UPR - Utuado	14,155,888	6%	(770,485)	34%	(51,131)	25%	(78,223)	-	(899,839)	83,769		50,417	400,000	13,790,235	(365,653)	
Pago Deuda Pública	48,196,250	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	48,196,250	-	
Junta de Gobierno	1,464,112	-	-	34%	-	25%	-	-	-	-	-	-	-	1,464,112	-	
Audidores Internos	1,751,950	-	-	34%	-	25%	-	-	-	-	-	-	-	1,751,950	-	
Administración Sistema Universitario	12,983,892	(46,797)	34%	(68,595)	25%	(76,207)	(305,897)	(497,496)					(1,000,000)	11,486,396	(1,497,496)	
Edificio de Ciencias Moleculares	2,200,000	-	34%	(44,880)	25%	(128,529)	-	(173,409)					(26,591)	2,000,000	(200,000)	
Plaza Universitaria	3,800,000	-	-	-	-	-	-	-						3,800,000	-	
SASU *	40,311,006	(42,301)	34%	(53,078)	25%	(681,947)	\$ 19,257,180	18,479,854					(3,873,409)	54,917,451	14,606,445	
Editorial UPR	789,510	(84,374)	34%	(25,000)	25%	(73,515)	-	(182,889)						606,621	(182,889)	
Asignaciones a Transferir	46,142,332	-	-	-	-	-	(17,324,000)	(17,324,000)			(8,578,537)	(2,303,652)		17,936,143	(28,206,189)	
Gastos relacionados contratos del Gobierno - (SASU)	-	-	-	-	-	-	-	-	8,000,000					8,000,000	8,000,000	
Fondo de Beca UPR -(AT)	-	-	-	-	-	-	-	-	9,016,460					9,016,460	9,016,460	
PMO - No recurrente	-	-	-	-	-	-	-	-	10,000,000					10,000,000	10,000,000	
Compromisos con la Acreditación, Tecnología e Innovación y Estados Financieros - (SASU)	-	-	-	-	-	-	-	-	3,000,000					3,000,000	3,000,000	
Total	\$ 880,729,000	\$ (19,491,589)	\$ (4,289,755)	\$ (3,671,186)	\$ 1,627,283	\$ (25,825,247)	\$ 27,813,468	\$ 4,000,000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 886,717,221	\$ 5,988,221	

(27,452,530)

Diferencia

886,717,221

Nota:

* Pareo de Fondos Externos - Proyectos en las Unidades debe incluir un total de \$100,000 como apoyo al Periodico Dialogo, \$25,000 para cuatro unidades, uso: compensacion profesores, mentores & estudiantes.

SASU	AT
54,917,451	17,936,143
3,800,000	9,016,460
8,000,000	28,952,603
3,000,000	
69,717,451	

UPR
Universidad de Puerto Rico

Universidad
de Puerto Rico

+

Memorial de Presupuesto 2019



**Universidad de Puerto Rico
Presupuesto UPR
Propuesta Año Fiscal 2018-2019**

Base Legal

Misión

Visión

Universidad de Puerto Rico

Presupuesto UPR

Propuesta Año Fiscal 2018-2019

Base Legal:

Ley Núm. 1 de 20 de enero de 1966

Tiene el propósito de reorganizar la Universidad de Puerto Rico, reafirmar y robustecer su autonomía y facilitar su continuo crecimiento. La Universidad de Puerto Rico continuará siendo una corporación pública.

Ley Núm. 2 de 20 de enero de 1966

Se establece para asignar fondos a la Universidad de Puerto Rico para el año fiscal de 1967, y autorizar la forma en que se determinará la asignación de fondos en años subsiguientes.

Ley Núm. 3 de 20 de enero de 1966

Autoriza a la Universidad de Puerto Rico a emitir bonos de rentas para la adquisición o construcción de cualquier proyecto, comprometiendo el ingreso obtenido por derechos de matrícula, cuotas de estudiantes y otros pagos impuestos y cobrados por la Universidad de Puerto Rico.

Misión

Transmitir e incrementar el saber por medio de las ciencias y las artes, poniendo este conocimiento al servicio de la comunidad a través de sus profesores, investigadores, otro personal universitario, estudiantes y egresados.

Contribuir al desarrollo, cultivo y disfrute de los valores estéticos y éticos de la cultura.

Visión

Nuestra razón de ser es el estudiante, la unidad en la diversidad es nuestra fortaleza, la excelencia académica es nuestro compromiso.

Nos reafirmamos en nuestro compromiso con Puerto Rico, y la Comunidad Internacional.



**Universidad de Puerto Rico
Presupuesto UPR
Propuesta Año Fiscal 2018-2019**

Introducción

I. INTRODUCCIÓN:

Los ingresos que recibe la Universidad de Puerto Rico (UPR) se dividen en dos (2) grupos, según detalle:

Fondo Discrecional - lo compone el Fondo General-UPR, nutre el presupuesto anual para cubrir los gastos operacionales de cada Unidad del Sistema Universitario. La gerencia de la UPR tiene la potestad de la distribución de estos fondos. La Ley Núm. 1 de 20 de enero de 1966 establece los organismos que forman parte del proceso.

Los ingresos que componen el Fondo General-UPR son los siguientes:

1. Fórmula-UPR (Ley 2 de 20 de enero de 1966)
2. Ley de Juego de Azar (Ley Núm. 36 de 2005)
3. Ingresos Propios:
 - (1) Derechos de matrícula
 - (2) Cuota de mantenimiento
 - (3) Cuota de tecnología
 - (4) Intereses sobre inversiones
 - (5) Reembolso de costos indirectos
 - (6) Ingresos Programas No Tradicionales
 - (7) Ingresos Misceláneos

Fondos Restringidos – lo componen los fondos que son otorgados por distintas entidades gubernamentales (federal y/o estatal), Municipios, Corporaciones, Empresas Privadas, Individuos, y Otros. Se asignan con un propósito particular y no podrán ser utilizados para ninguna otra actividad para los cuales fueron asignados.

Los ingresos que componen los Fondos Restringidos-UPR son los siguientes:

1. Asistencia Económica Estudiantil (estatal y/o federal)
2. Contratos con el Gobierno Federal
3. Contratos con Municipios y/o Agencias Estatales
4. Donativos Privados
5. Plan de Práctica Universitaria
6. Fondos de Inversiones
7. Cuentas rotatorias
8. Otros contratos

En el proyecto de presupuesto del Gobierno de Puerto Rico, para el Año Fiscal 2018-2019, se recomienda una asignación para la UPR de \$587,136 millones provenientes de la Fórmula (Ley Núm. 2-1966) y Resoluciones Conjuntas por \$38,773 millones, para un total de \$625,909 millones.

**Universidad de Puerto Rico
Asignaciones Provenientes del Gobierno de PR
Años Fiscales 2017-2018 y 2018-2019**

<i>Fuentes de Recursos</i>	Cantidades en Miles		
	1 Año Fiscal 2017 - 2018	2 Año Fiscal 2018 - 2019	3 Cambio (Col 2-1)
Fórmula Financiamiento UPR, Ley Núm. 2 de 1966	\$ 631,210	\$ 587,136	\$ (44,074)
Resoluciones Conjuntas	37,111	38,773	1,662
Total Asignaciones Provenientes del Gobierno de PR	\$ 668,321	\$ 625,909	\$ (42,412)

-6.35%

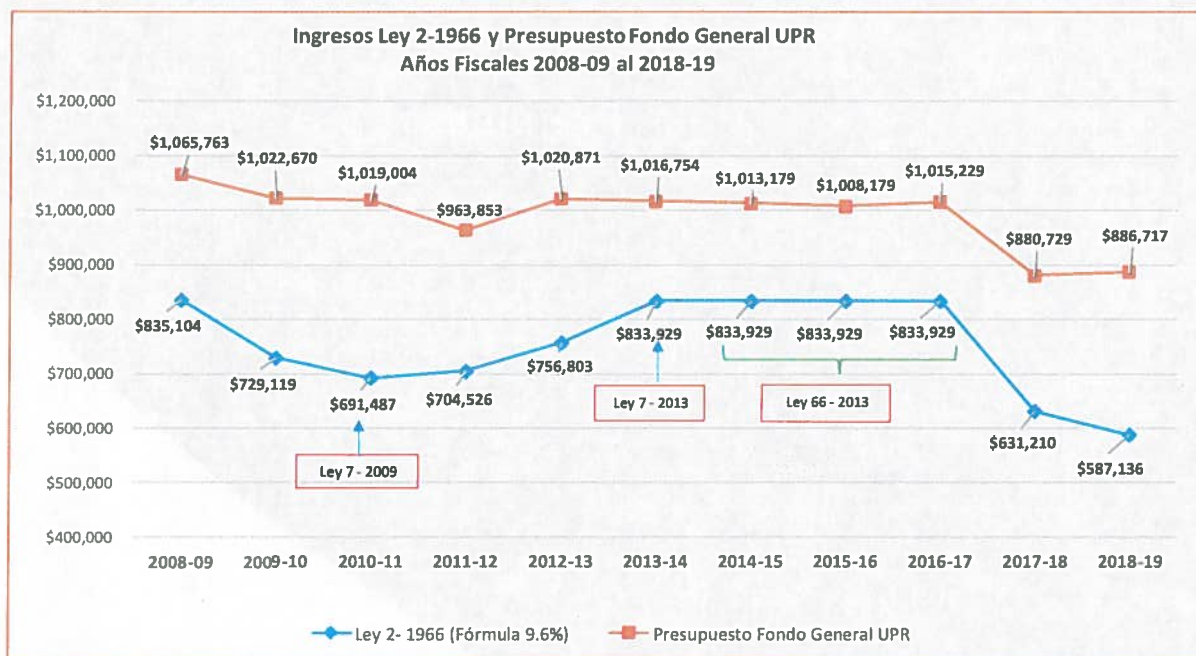
Detalle de las Resoluciones Conjuntas:

RESOLUCIONES CONJUNTAS			
	Año Fiscal 2017-2018	Año Fiscal 2018-2019	Cambio (Col b - Col a)
Resoluciones Conjuntas	\$ 27,611,000	\$ 29,273,000	\$ 1,662,000
Fortalecer Servicios del Centro Ponceño de Autismo	87,000	87,000	-
Gastos de Funcionamiento Programa de Asistencia Tecnológica de PR - Ley 236 - 2000	855,000	855,000	-
Capacitación Residentes Depto. Cirugía y Trauma - Ley 106-2013	2,500,000	2,500,000	-
Otorgación de Becas Estudiantes de Medicina, Odontología y Veterinaria - Ley 17 - 1948	500,000	500,000	-
Registro de Biopsia Cerebral Postmortem de Pacientes Alzheimer - Ley 237 - 1999	50,000	50,000	-
Creación Centro de Servicios Integrados a Menores Víctimas de Abuso Sexual - Ley 158 - 2013	500,000	500,000	-
Gastos Operacionales Centro Estudios Avanzados Personal Emergencias Médicas - Ley 235 - 2004	500,000	500,000	-
Servicios Prestados Población Médico Indigentes - RC 1527-2004	1,719,000	1,719,000	-
Pago Nóminas de Residentes e Internos del Programa Educación Médica Graduada del RCM - Ley 299 - 2003	20,900,000	20,900,000	-
Gastos de Funcionamiento Red Sísmica y Movimientos Fuertes - Ley 106 -2002	-	1,662,000	1,662,000
Becas Legislativas	\$ 9,500,000	\$ 9,500,000	\$ -
Concesión de Becas y Ayudas Económicas a Estudiantes (Becas Legislativas) - Ley 170 - 2002	9,500,000	9,500,000	-
Total	\$ 37,111,000	\$ 38,773,000	\$ 1,662,000

La asignación de fondos para gastos de funcionamiento, mediante la Fórmula-UPR (Ley Núm. 2-1966) se han dejado de recibir \$592.2 millones durante el período de 2014-2015 al 2018-2019. Esta cifra se compone de \$348.2 millones por la congelación de la Fórmula en \$833.9 millones entre los años fiscales 2014-2015 al 2016-2017, más la reducción proyectada de \$202.7 para el año fiscal 2017-2018, y \$44,074 millones, según detalle:

Año Fiscal	Reducción en el Presupuesto para Gastos de Funcionamiento
2014-15	\$124,068,301
2015-16	\$112,119,949
2016-17	\$111,987,709
2017-18	\$202,719,000
2018-19	\$44,074,000
Total	<u>\$594,968,959</u>

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO



**Universidad de Puerto Rico
Presupuesto UPR
Propuesta Año Fiscal 2018-2019**

Premisas

PREMISAS DEL PRESUPUESTO FONDO GENERAL UPR AÑO FISCAL 2018 – 2019

- A. El recorte neto en los fondos gubernamentales asignados a la UPR para gastos de operacionales es de \$44.1 millones.
- B. Revisión de los estimados de ingresos propios del Fondo General-UPR. Se revisó el estimado de ingresos, por concepto de cargos matrícula subgraduada y graduada, para un total de aproximadamente 58,000 estudiantes, el recobro de costos indirectos, ingresos misceláneos y cuotas de laboratorios.
- C. Continuar, en coordinación con las unidades, el proceso de la evaluación interna de las operaciones administrativas, académicas y de servicios con el propósito de mejorar la eficiencia en el uso de los fondos públicos.
- D. Se adoptaron medidas de ahorros y economías para poder balancear los gastos operaciones versus ingresos estimados, para el Año Fiscal 2018-2019. Además, deberá continuar con la normativa de ahorros establecidas en los pasados años, mediante certificaciones y cartas circulares. Las mismas han mantenido un control de gastos sobre varias partidas, proveyendo así que los recursos se destinen hacia las prioridades y el servicio directo a los estudiantes. Las nuevas medidas son:
 - o Reducción o eliminación del presupuesto asignado a las plazas vacantes que han surgido durante el presente año fiscal (2017-2018).
 - o Revisión de un 34% en el renglón de Materiales, y 25% en Otros Gastos Operacionales. Los renglones de telefonía, internet, comunicación, seguridad, seguro médico estudiantil, electricidad, agua y alcantarillados, combustible, suscripciones de revistas y libros para bibliotecas, gastos de transportación, acreditación de programas compra y sustitución de equipo, estipendios a estudiantes y pareos de fondos para proyectos de investigación han quedado inalterados para el Año Fiscal 2018-2019. Estos ajustes se realizaron conforme a las asignaciones vigentes al 1ro. de julio de 2017, que corresponde el Año Fiscal 2017-2018.
- E. Los nuevos compromisos, gastos y otros ajustes internos (a nivel sistémico y de unidad) se subvencionarán mediante el proceso de redistribución interna del presupuesto existente.

- F. En cumplimiento con leyes y reglamentos las proyecciones de gastos, obligaciones y compromisos de las unidades no excederán los recursos asignados en el presupuesto operacional, de igual forma en los presupuestos de los fondos externos y en los fondos restringidos que generan ingresos. Esto implica que toda acción y decisión se realizará con la previa verificación y certificación de la disponibilidad de los fondos, antes de proceder con la misma.
- G. Promover acciones que generen nuevas y mayores fuentes de ingresos al fondo operacional. Establecer una relación constante con nuestros exalumnos y otros amigos de la UPR para asegurar que éstos apoyen a la Universidad.
- H. La distribución preliminar del presupuesto del Fondo General-UPR asciende a \$886,717,221; la misma incluye \$12.3 millones no recurrentes, provenientes de fondos generados por concepto de balance disponible en la cuenta de banco.



**Universidad de Puerto Rico
Presupuesto UPR
Propuesta Año Fiscal 2018-2019**

Presupuesto Fondo General

PRESUPUESTO FONDO GENERAL UPR – ESTIMADOS DE INGRESOS DEL FONDO GENERAL UPR – AF 2018-2019:

El presupuesto con cargo al Fondo General-UPR en el año fiscal vigente 2017-2018 tiene un estimado de ingresos de **\$880,729,000**, según aprobado en la Certificación Núm. 21 (2017-2018). Los estimados de ingresos para el año fiscal 2018-2019 ascienden a **\$886,717,221**. La siguiente tabla presenta el resumen de los estimados de ingresos por partidas:

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
Administración Central
Oficina Central de Presupuesto**

INGRESOS AL FONDO GENERAL - UPR

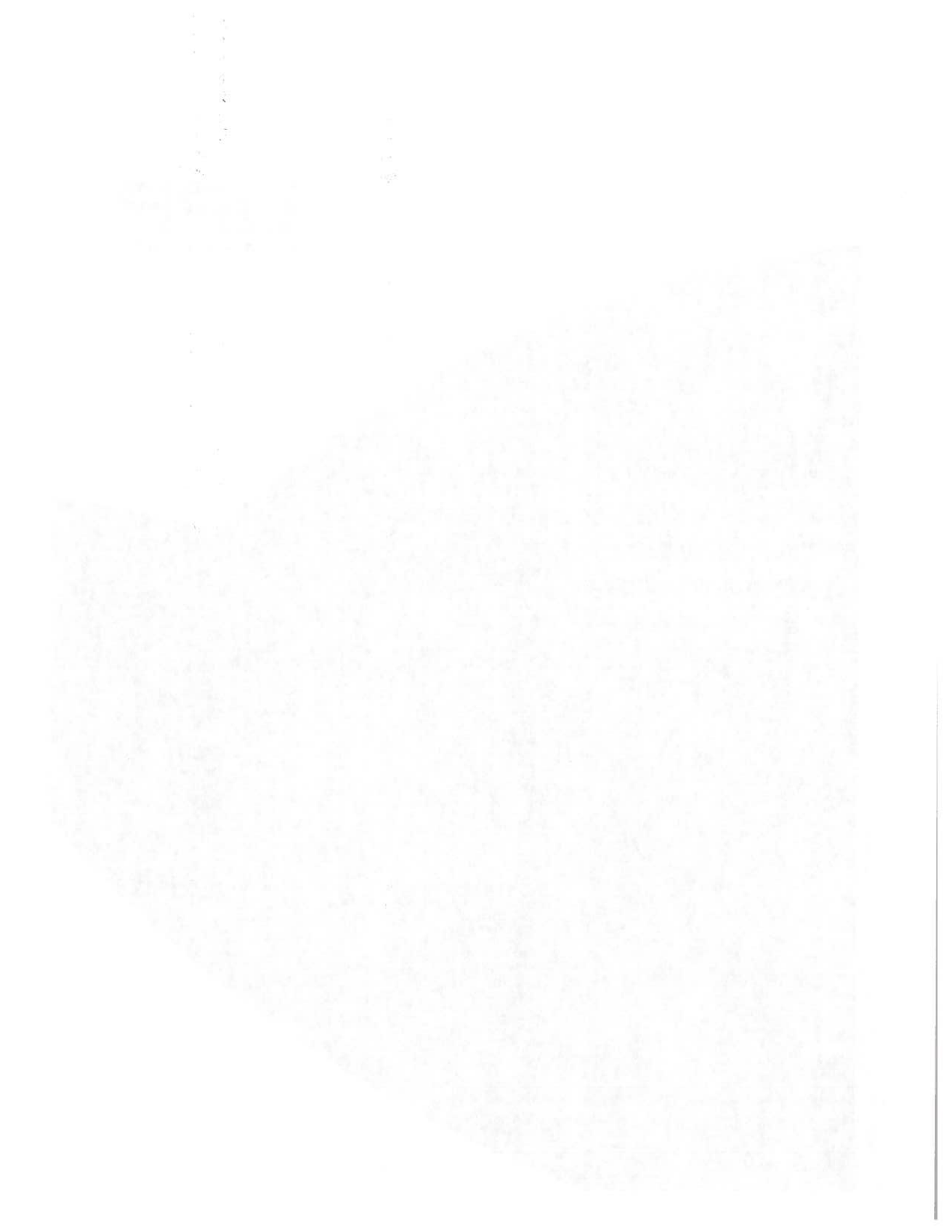
	(a)	(b)	(c)
Descripción y/o Detalle	Año Fiscal 2017-2018 Certificación 21 (2017-2018)	Ingresos Año Fiscal 2018-2019	Cambio (Col b - Col a)
Aportaciones Gobierno	\$ 693,210,000	\$ 646,266,218	\$ (46,943,782)
Ley 2 - 1966 (Fórmula)	631,210,000	587,136,000	(44,074,000)
Ley 36 - 2005 (Juegos de Azar)	62,000,000	59,130,218	(2,869,782)
Ingresos Propios	187,519,000	240,451,003	52,932,003
Matrícula Subgraduada	85,800,000	122,657,850	36,857,850
Cuotas de Mantenimiento	5,100,000	4,738,000	(362,000)
Programas Académicos No Tradicionales	1,500,000	1,500,000	-
Intereses Sobre Inversiones	400,000	400,000	-
Reembolso Costos Indirectos	15,000,000	10,709,709	(4,290,291)
Becas Legislativas	9,500,000	-	(9,500,000)
Derechos de laboratorio y otros Cargos	-	4,765,751	4,765,751
Iniciativas del Gobierno de PR (OATRH)	15,000,000	-	(15,000,000)
Reserva AF 2016-17	45,000,000	-	(45,000,000)
Reserva Adiestramientos del Gobierno Central		20,000,000	20,000,000
Matrícula Graduada		27,963,866	27,963,866
Cuota de Tecnología		3,032,000	3,032,000
Otros Ingresos	10,219,000	10,219,000	-
Ajustes de Exenciones		14,487,613	14,487,613
Cuotas y Servicios		5,635,458	5,635,458
Recobro Ingresos DUI - No Recurrente		12,341,756	12,341,756
Ingresos Anuales DUI		2,000,000	2,000,000
Total	\$ 880,729,000	\$ 886,717,221	\$ 5,988,221

Universidad de Puerto Rico
Presupuesto Recomendado – Fondo General
Año Fiscal 2018-2019

	1	2	3	4
Unidades	Presupuesto Original Año Fiscal 2017-2018	Presupuesto Recomendado Año Fiscal 2018-2019	Cambio (Col 2 – Col 1)	Porcentaje (Col 3 – Col 1)
Recinto Universitario de Río Piedras	215,806,542	212,904,438	(2,902,104)	-1.34%
Recinto Universitario de Mayagüez	135,113,085	134,578,621	(534,464)	-0.40%
Servicio de Extensión Agrícola	17,453,219	16,453,219	(1,000,000)	-5.73%
Estación Experimental Agrícola	14,705,710	13,705,710	(1,000,000)	-6.80%
Recinto de Ciencias Médicas	114,182,051	118,353,984	4,171,933	3.65%
UPR en Cayey	33,535,182	31,826,974	(1,708,208)	-5.09%
UPR en Humacao	41,132,119	39,117,931	(2,014,188)	-4.90%
UPR en Aguadilla	20,638,097	20,594,444	(43,653)	-0.21%
UPR en Arecibo	30,597,778	29,570,029	(1,027,749)	-3.36%
UPR en Bayamón	36,565,352	35,261,700	(1,303,652)	-3.57%
UPR en Carolina	25,508,546	25,315,733	(192,813)	-0.76%
UPR en Ponce	23,696,379	23,068,820	(627,559)	-2.65%
UPR en Utuado	14,155,888	13,790,235	(365,653)	-2.58%
Pago Deuda Pública	48,196,250	48,196,250	-	0.00%
Junta de Gobierno	1,464,112	1,464,112	-	0.00%
Auditoría Interna	1,751,950	1,751,950	-	0.00%
PMO	-	10,000,000	10,000,000	--
Administración Sistema Universitario	12,983,892	11,486,396	(1,497,496)	-11.53%
Centro Investigación Ciencias Moleculares	2,200,000	2,000,000	(200,000)	-9.09%
Serv. Act. Sistema Universitario (SASU)	44,111,006	69,717,451	25,606,445	58.05%
Editorial de la Universidad de Puerto Rico	789,510	606,621	(182,889)	-23.16%
AT- Asignaciones a Transferir	41,142,332	26,952,603	(14,189,729)	-34.49%
AT – Restitución Fondos y Reserva Contingencias UPR	5,000,000	-	(5,000,000)	----
TOTAL	880,729,000	886,717,221	5,988,221	



**Disposiciones Reglamentarias
Para la Operación del
Presupuesto de la
Universidad de Puerto Rico**



**DISPOSICIONES REGLAMENTARIAS PARA LA OPERACIÓN DEL
PRESUPUESTO DE LA UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
AÑO FISCAL 2018-2019**

La Ley 1 de 20 de enero de 1966, según enmendada, delega en los Rectores del Sistema Universitario, conjuntamente con las Juntas Administrativas, la administración de este presupuesto. Además, serán responsables del cumplimiento de las medidas establecidas para lograr la eficiencia fiscal de la Universidad de Puerto Rico (UPR).

1. Todas las unidades del sistema universitario de la UPR, en coordinación con la Oficina Central de Presupuesto (OCP), llevarán a cabo un proceso de evaluación interna de las operaciones administrativas, académicas y de servicios, a base de los retos fiscales esperados, que será la base para el proceso presupuestario para los próximos años fiscales.

Como resultado de ese proceso de evaluación interna, los Rectores serán convocados a presentar ante el Presidente de la Universidad, el Comité de Presupuesto de la Oficina del Presidente de la UPR, un informe detallado con la distribución de fondos otorgados para el año fiscal 2018-2019 en cada uno de los diferentes programas o actividades de su Unidad.

2. Se mantienen en vigor las certificaciones y cartas circulares relacionadas con las medidas de control de gastos y ahorros, según detalle:
 - a. Reducción de un 5% en el pago a personal docente y no docente a tarea parcial y por contrato.
 - b. Reducción de un 5% en el pago de las compensaciones adicionales.
 - c. Reducción de un 5% en el pago de todas las bonificaciones por funciones administrativas que se pagan al personal docente y no docente.
 - d. Reducción de un 3% en el pago de los salarios del personal de confianza.
 - e. Eliminación de los pagos por concepto de exceso de licencia ordinaria acumulada.
 - f. Tarea académica de tres (3) créditos *ad honorem* al personal docente de enseñanza con descarga completa en funciones administrativas.

- g. Eliminación del pago de exceso de licencia por enfermedad.
 - h. Eliminación del pago de obvención al personal docente.
3. Se añaden nuevas medidas de control de gastos y ahorros:
- a. Eliminación del bono especial no recurrente y obvención para mantenimiento de uniformes.
 - b. Reducción en la aportación patronal al plan médico de los empleados de \$695 mensuales a \$600 mensuales.
 - c. Reducción del bono de navidad a \$600.
4. Las unidades institucionales no podrán contraer obligaciones que excedan las asignaciones autorizadas para este año fiscal vigente ni comprometer, en forma alguna, a la UPR en contratos o negociaciones que conlleven pagos futuros, a excepción de asuntos expresamente autorizados por la Junta de Gobierno.
5. La distribución presupuestaria interna de las unidades garantizará los niveles adecuados de asignaciones presupuestarias para las cuentas de aportaciones patronales (Seguro Social, Medicare, Fondo de Retiro, Fondo del Seguro del Estado y Servicios Médicos a Empleados), y las asignaciones para energía eléctrica, agua y alcantarillado, combustible, primas de seguros, servicios de seguridad y vigilancia, seguro médico estudiantil y servicios de comunicación. Se consignarán fondos de acuerdo al gasto real recurrente y para la proyección del gasto esperado en el año fiscal 2018-2019. Es requisito que se tomen las medidas necesarias para no incurrir en ningún sobregiro sobre este particular.
6. Los reclutamientos de personal adicional en plazas vacantes o de nueva creación, con cargo al Fondo General – UPR, se regirán por estrictas evaluaciones de la necesidad institucional proyectada a base de la demanda de los programas académicos y los servicios de apoyo. Por tanto, en la eventualidad de la necesidad de reclutamientos, se requiere de los Rectores presentar una propuesta con amplia justificación y la certificación de fondos correspondiente para obtener la autorización previa del Presidente de la UPR. No se realizarán nombramientos en plazas permanentes sin la autorización previa del Presidente.
7. En general, como medida de responsabilidad fiscal y administrativa, todas las acciones de personal y el reclutamiento de personal adicional se realizará en

armonía con la situación fiscal de los distintos fondos externos disponibles en cada Unidad. Los sobregiros en cuentas de fondos externos que surjan por decisiones internas en las Unidades, se atenderán con el presupuesto del Fondo General - UPR de éstas.

8. No se otorgarán nombramientos temporeros para realizar funciones recurrentes, conforme lo establecido en la Sección 30.1.5 del Reglamento General de Universidad de Puerto Rico. Esto aplica tanto al Fondo General – UPR, así como a fondos externos.
9. Es responsabilidad del Rector de cada Unidad mantener los controles y mecanismos necesarios para asegurar la sana administración y la mejor utilización de los recursos conforme a las leyes, reglamentos y normas aplicables. Además, asumirá total responsabilidad por las transacciones delegadas y que se cumpla con todo lo establecido en estas disposiciones, así como mantener el uso del presupuesto autorizado sin exceder las asignaciones aprobadas.
10. La Junta Universitaria y la Junta de Gobierno sólo considerarán aquellas propuestas para nuevos desarrollos académicos que demuestren armonía con la planificación institucional y que cuenten con los recursos fiscales para su implantación, sin menoscabo a sus compromisos, y actividades académicas y administrativas actuales. Las propuestas de nuevos programas deberán incluir un informe sobre el presupuesto requerido y una certificación de la disponibilidad de fondos de la Unidad proponente, en coordinación con la OCP, para su implantación.
11. A los fines de optimizar los recursos disponibles, las Unidades maximizarán el cupo por sección en los cursos de salón de clases. Esto, sin menoscabo del compromiso de la institución de ofrecer los cursos, según correspondan, en la secuencia curricular reconocida de los programas, ni de los requerimientos aplicables de salud, seguridad y permisología.
12. Cada Unidad preparará un informe detallado de la distribución de los recursos asignados, según presentado por el Rector de la Unidad a la Junta Administrativa. Este cuerpo incorporará estas asignaciones en los diferentes programas o actividades de acuerdo a los propósitos primordiales que han sido asignados.

La referida distribución reflejará el cumplimiento con los requisitos de las anteriores disposiciones.

Una vez esta distribución sea considerada y aprobada por la Junta Administrativa de cada unidad, se remitirá a la OCP, en o antes del 31 de agosto de 2018, el desglose del Presupuesto por Programas y Código de Gastos, en el formato que establezca la OCP.

13. Las Unidades someterán a la OCP un informe de proyecciones presupuestarias trimestrales para los períodos terminados en las siguientes fechas: 30 de septiembre de 2018, 31 de diciembre de 2018 y 31 de marzo de 2019 que demuestre el Estado de Cuentas y Proyecciones de Gastos al 30 de junio de 2019. Las unidades institucionales dispondrán de 10 días calendario para elaborar y someter la Proyección Trimestral, esto a partir de la fecha de cierre del período trimestral. Es mandatorio para todas las unidades el fiel cumplimiento con las fechas de entrega establecidas para las Proyecciones de Gastos. La OCP podrá solicitar cualquier información adicional que estime necesaria para realizar el análisis correspondiente.

El Presidente podrá encomendar, a través de los funcionarios en quienes delegue, la evaluación de la administración presupuestaria en cada una de las unidades del sistema para asegurar el cumplimiento de todas las disposiciones de la administración presupuestaria establecida por la Junta de Gobierno.

El Presidente preparará y someterá informes periódicos sobre la situación presupuestaria de cada Unidad. La Junta de Gobierno se reserva la facultad de dejar sin efecto las disposiciones delegadas a aquellas unidades institucionales que no cumplan con lo establecido en esta Certificación.

14. La Oficina del Presidente de la UPR, a petición de la Junta de Gobierno, proveerá toda la información que se requiera para los correspondientes análisis fiscales que se realicen en los comités de trabajo o para los asuntos de la agenda general.
15. Las Oficinas de Finanzas, en coordinación con las Oficinas de Presupuesto de cada Unidad, prepararán en conjunto la liquidación presupuestaria correspondiente una vez transcurrido el año fiscal y se asegurarán que el sistema de contabilidad financiera provea para el seguimiento, el control y la información necesaria para la preparación anual del Estado Financiero de la UPR.
16. Las Oficinas de Finanzas, que administran los fondos externos de las Unidades, deberán cumplir con el cuadro de las cuentas activas de recursos económicos extrauniversitarios.

17. El Rector de cada Unidad se asegurará que las Oficinas de Finanzas lleven a cabo gestiones agresivas de cobro de las deudas por servicios prestados por las Unidades a las diferentes agencias, departamentos y entidades públicas y privadas para que el sistema financiero de la UPR recupere totalmente su capacidad operacional y fiscal.
18. Las solicitudes de asignaciones de fondos adicionales por parte de las unidades institucionales durante el transcurso del año fiscal 2018-2019, deberán ser ampliamente justificadas y evidenciadas. Toda solicitud vendrá acompañada con el legajo correspondiente (nóminas, contratos, facturas, etc.). Las peticiones que no cumplan con este requisito serán devueltas a las unidades sin ser procesadas.

Se solicitarán informes periódicos del uso de los fondos adicionales que sean asignados y éstos no podrán ser utilizados para otros propósitos sin previa justificación y autorización.

19. El Director de Presupuesto de la Oficina Central alertará al Presidente de la Universidad de toda situación anómala o de incumplimiento con estas disposiciones, que detecte en cualquiera de las once (11) Unidades y la Administración Central.
20. El Presidente de la Universidad mantendrá informada a la Junta de Gobierno sobre cualquier situación que amerite atención inmediata de ese Cuerpo para asegurar el cumplimiento de estas Disposiciones, según aprobada por esta Certificación.



Universidad de Puerto Rico

**Memorial
de Presupuesto
2019**

Decanato	Línea Operacional		Eje de Acción		M	O	Diez para la Década	M	O	Clasificación*	Plan Estratégico UPR-COPEY 2006-2016	2018-2019	Estrategias de Análisis	Presupuesto asignado Fondo Institucional	Presupuesto asignado Fondos Externos
Académico	LO1 Oferta Académica	EI Oferta Programática	1	5	1	4	E	Análisis de las necesidades del estudiantado en la planificación académica.	x	Cuestionario de Estudiantes de Nuevo Ingreso Cuestionario de Matrícula y Perfil Estudiantil Análisis de la Oferta Académica y la Demanda Potencial	\$12,824,722.00	\$712,497.00			
Académico	LO1 Oferta Académica	EI Oferta Programática	1	9	1	4	E	Ampliar, en la medida de las posibilidades institucionales, la diversificación académica y la oferta educativa y de servicios, en términos de horario, para atender el perfil cambiante del estudiantado.	x	Cuestionario de Estudiantes de Nuevo Ingreso Cuestionario de Matrícula y Perfil Estudiantil Análisis de la Oferta Académica y la Demanda Potencial					
Académico	LO1 Oferta Académica	EI Oferta Programática	1	5	1	5	E	Garantizar que la oferta semestral de cursos permita a estudiantes regulares completar sus programas de estudio en los términos de tiempo promulgados.	x	Aplicar sistemáticamente las medidas que hayan demostrado ser eficaces para mejorar el aprovechamiento académico, siguiendo el Plan de Retención, que incluye reevaluar la consejería y prevenir el ausentismo y la repetición de cursos.	Análisis de Retención Análisis de Tasas de Graduación Análisis de Calificaciones Evaluación Programática Quinquenal Análisis de Intervenciones de Estudiantes de Alto Riesgo Estudios Institucionales comisionados para estos propósitos Inventario de Análisis del Aprendizaje Estudiantil				
Académico	LO1 Oferta Académica	EI Oferta Programática	2	4	2	4	E	Estimular y apoyar la revisión continua y sistemática de los ofrecimientos académicos para atenderlos a los desarrollos de las disciplinas, a las demandas socioculturales y laborales, a los intereses de formación de los estudiantes y a las competencias del profesorado.	x	Fragilar y estimular la creación de nuevas secuencias curriculares que complementen la formación académica del estudiantado y evaluar las existentes.	Análisis de la creación de secuencias curriculares Análisis de la Efectividad de las secuencias curriculares				
Académico	LO1 Oferta Académica	EI Oferta Programática	5	8	5	7	E	Apoyar iniciativas de educación en línea y de educación a distancia.	x	Apoyar la enseñanza de cursos en línea o asistidos por informática.	Análisis de la efectividad de la página Web				
Académico	LO1 Oferta Académica	EI Oferta Programática	5	8	5	9	O	Apoyar iniciativas de educación en línea y de educación a distancia.	x	Continuar el respaldo a la inclusión en línea de los portuarios, materiales académicos, archivos, servicios de consejería y servicios bibliotecarios.	Avalúo de la disponibilidad de material académico en línea				
Académico	LO1 Oferta Académica	EI Oferta Programática	6	5	6	10	E	Facilitar, a través de la educación continua o de talleres, la capacitación a grupos de la comunidad que así lo requieran.	x	Fortalecer y difundir más ampliamente los cursos que ofrece la División de Educación Continuada y Estudios Profesionales (DCECP) a personas que aspiren a superarse profesionalmente, cambiar de carrera o enriquecer su calidad de vida.	Análisis de tendencias de matrícula en la oferta programática de la División de Educación Continuada y Estudios Profesionales (DCECP)				
Académico	LO1 Oferta Académica	EI Oferta Programática	2	7	7	6	E	Aumentar y apoyar la vinculación o interacción entre los recursos académicos y administrativos de los diferentes colegios y rectos, para nutrir programas y proyectos capaces de servir de ellos.	x	Promover convenios de colaboración entre unidades del sistema.	Análisis de Tendencias de Alianzas y Acuerdos con Instituciones de la UPR				
Académico	LO1 Oferta Académica	EI Oferta Programática	10	10	10	5	E	Promover la oferta de cursos de actualización profesional entre la comunidad de exalumnos y crear incentivos para que los egresados participen en programas de mejoramiento profesional.	x	Ampliar el programa de cursos de actualización profesional y darlo a conocer a los ex alumnos.	Análisis de la participación de Exalumnos de la Oferta Programática de la DCECP Cuestionario de Egresados				

Decanato	Línea Operacional	Escala de Acción	M		O		M	O	Clasificación*	Plan Estratégico UPR Cayey 2006-2016	2018-2019	Estrategias de Análisis	Presupuesto asignado Fondo Institucional	Presupuesto asignado Fondos Externos
			M	O	M	O								
Académico	LO1 Oferta Académica	E2 Enriquecimiento	7	5	2	5	E	Facilitar y estimular la participación de los docentes y del estudiantado en programas de intercambio con universidades de Puerto Rico y del exterior.	x	Tasas de participación estudiantil en programas de intercambio Cuestionario Satisfacción Estudiantil con National Student Exchange Program	Tasas de participación docente en programas de intercambio			
Académico	LO1 Oferta Académica	E2 Enriquecimiento	7	6	2	6	E	Estimular la participación en foros, debates, exposiciones y otras actividades académicas y curriculares, e incorporar su discusión en los cursos.	x	Tasas de participación docente y estudiantil en actividades académicas e investigativas	Informes de logros de los departamentos académicos			
Académico	LO1 Oferta Académica	E2 Enriquecimiento	7	6	2	12	E	Capacitar al estudiantado en la utilización crítica, ética y creativa de fuentes diversas de información y en la investigación, desde su ingreso.	x	Avalúo del Desarrollo de Destrezas de Información de la Biblioteca Inventario de Avalúo del Aprendizaje Estudiantil	Avalúo del Desarrollo de Destrezas de Información del Programa de Estudios de Honor			
Académico	LO1 Oferta Académica	E2 Enriquecimiento	6	4	6	2	E	Propiciar el desarrollo de un sentido de responsabilidad social y de servicio público a través de proyectos de servicio, iniciativas curriculares e integración de objetivos a esos efectos en los prontuarios.	x	Avalúo de la inclusión de servicio comunitario en los prontuarios				
Académico	LO1 Oferta Académica	E2 Enriquecimiento	7	6	7	1	E	Estimular una perspectiva internacional que a la vez reconozca la ubicación del ser humano en su comunidad tanto en el currículo como otras experiencias de estudio, culturales y de vida.	x	Informe de Avalúo de Educación General Evaluación Programática Quinquenal (JS-Certificación 43, 2006-2007)				
Académico	LO1 Oferta Académica	E2 Enriquecimiento	7	5	7	3	E	Propiciar las condiciones para que el estudiantado puedan realizar estudios y participar en intercambios, voluntariados, internados y otras experiencias formativas en centros académicos del exterior.	x	Informe de Logros del Programa RSE Informe de Avalúo de Educación General Evaluación Programática Quinquenal (JS-Certificación 43, 2006-2007)				
Académico	LO1 Oferta Académica	E2 Enriquecimiento	7	5	7	4	E	Fortalecer vínculos con otras instituciones académicas y culturales, dentro y fuera de Puerto Rico, que promuevan mayores enlaces con la comunidad internacional.	x	Informe de Logros del Programa RSE Evaluación Programática Quinquenal (JS-Certificación 43, 2006-2007)	Análisis de Tendencias de Alianzas y Acuerdos con Instituciones Académicas y Culturales			
Académico	LO1 Oferta Académica	E2 Enriquecimiento	7	5	7	5	E	Propiciar un clima de encuentro e intercambio entre estudiosos, investigadores y creadores del País y del mundo mediante el auspicio de foros y congresos de convocatoria y proyección internacional, con la participación activa de nuestros docentes y al estudiantado.	x	Análisis de tendencias en el auspicio de foros y congresos				
Académico	LO1 Oferta Académica	E3 Cuadro Docente	2	6	5	7	E	Apoyar la enseñanza de cursos en línea o asistidos por informática.	x	Análisis tendencias cursos en línea Avalúo de la percepción docente en el apoyo para el desarrollo de cursos en línea	Análisis de estrategias para apoyar la enseñanza de cursos en línea			

Decanato	Línea Operacional		Escala de Acción		M		O		Diez para la Década	M	O	Clasificación*	Plan Estratégico UPR-Cayey 2006-2016	2018-2019	Estrategias de Análisis	Presupuesto asignado Fondo Institucional	Presupuesto asignado Fondos Externos
Académico	LO1 Oferta Académica	E3 Cuadro Docente	7	1	7	4	E	Fortalecer vínculos con otras instituciones académicas y culturales, dentro y fuera de Puerto Rico, que promuevan mayores enlaces con la comunidad internacional.	x	Informe de Logros del Programa RSE Evaluación Programática Quinquenal (JS-Certificación 43, 2006-2007) Análisis de Tendencias de Alianzas y Acuerdos con Instituciones Académicas y Culturales							
Académico	LO1 Oferta Académica	E3 Cuadro Docente	7	2	7	7	E	Propiciar el intercambio internacional de profesores, artistas y estudiosos.	x	Análisis de tendencias de intercambio docente Análisis de las tendencias de artistas, profesores y estudiosos residentes							
Académico	LO2 Investigación Creativa	E4 Investigación y Labor Creativa	3	2	3	2	E	Propiciar las condiciones para fomentar la investigación y la acción creativa en todos los sectores.	x	Cuestionario Necesidades Investigadores Análisis de Tendencias en Desarrollo Propuestas y Trabajos de Creación Informe de Logros de los Departamentos							
Académico	LO2 Investigación Creativa	E4 Investigación y Labor Creativa	3	7	3	3	E	Proveer al estudiantado experiencias formativas en la investigación, la creación o el servicio a la comunidad desde su ingreso, tanto en el componente de educación general como en su concentración, conforme a los objetivos institucionales y al "Perfil de Egresado Ideal".	x	Informe de Análisis Programático del Nuevo Modelo de Educación General en la UPR en Cayey Análisis de la Participación Estudiantil en Trabajos de Investigación, Creación y Servicio Comunitario							
Académico	LO2 Investigación Creativa	E4 Investigación y Labor Creativa	3	10	3	8	E	Elevar los niveles de publicación de los universitarios, en particular en revistas arbitradas.	x	Análisis de las publicaciones anuales							
Académico	LO2 Investigación Creativa	E4 Investigación y Labor Creativa	10	1	3	11	E	Adelestar el conocimiento y poner al saber al servicio del pueblo de Puerto Rico.	x	Análisis de tendencias de propuestas sometidas y aprobadas Análisis de la diversidad de fuentes de financiamiento para las propuestas de investigación, creación, servicio comunitario y fortalecimiento institucional							
Académico	LO2 Investigación Creativa	E4 Investigación y Labor Creativa	3	1	3	13	E	Promover la investigación subgraduada.	x	Análisis de las tendencias de participación subgraduada en experiencias de investigación Análisis de las estrategias para promover la investigación subgraduada Análisis Cuestionario de Graduandos							
Académico	LO2 Investigación Creativa	E4 Investigación y Labor Creativa	3	7	3	13	E	Promover la investigación subgraduada.	x	Análisis de las tendencias de participación subgraduada en experiencias de investigación Análisis de las estrategias para promover la investigación subgraduada Análisis Cuestionario de Graduandos							

Decanato	Línea Operacional		Eje de Acción		M	O	Dez para la Decada	M	O	Clasificación*	Plan Estratégico UPR-Cayey 2006-2016	2018-2019	Estrategias de Avulso	Presupuesto asignado Fondo Institucional	Presupuesto asignado Fondos Externos
	LO1 Investigación	LO2 Investigación	EA Investigación y Labor Creativa	EA Investigación y Labor Creativa											
Academico	LO2 Investigación	EA Investigación y Labor Creativa	3	8	5	5	Estimular la transferencia de tecnología, la comercialización de la propiedad intelectual y la investigación de impacto para el desarrollo socio-económico de Puerto Rico.	5	5	E	Estimular la transferencia de tecnología y la comercialización de la propiedad intelectual, con sentido ético, legal y moral.	x	Análisis de las tendencias en la comercialización de la propiedad intelectual		
Academico	LO2 Investigación	EA Investigación y Labor Creativa	6	10	6	11	Valorar la naturaleza dinámica, plural y convergente de nuestra cultura a través de la investigación, de la enseñanza-aprendizaje y de la creación.	6	11	E	Enriquecer y difundir los valores de la cultura puertorriqueña.	x	Cuestionario de Graduandos Análisis de Actividades Sociales y Culturales Informe de Logros de la Oficina de Actividades Sociales y Culturales Informe de Logros del Museo Dr. Pío López Avalúo del Aprendizaje Estudiantil		
Academico	LO2 Investigación	EA Investigación y Labor Creativa	7	9	7	5	Fomentar en cada una de las unidades foros, debates y congresos de convocatoria y proyección internacional con participación activa de profesores y estudiantes.	7	5	E	Propiciar un clima de encuentro e intercambio entre estudiosos, investigadores y creadores del País y del mundo mediante el auspicio de foros y congresos de convocatoria y proyección internacional, con la participación activa de nuestros docentes y al estudiantado.	x	Análisis de tendencias en el auspicio de foros y congresos		
Academico	LO2 Investigación	EA Investigación y Labor Creativa	7	8	7	9	Apojar la exposición a nivel internacional de las investigaciones y producciones de los docentes, los estudiantes, así como la realización de foros y congresos de proyección internacional con la participación de profesores y estudiantes locales e internacionales.	7	9	E	Participar en la difusión internacional del conocimiento incentivando y apoyando la exposición y divulgación internacional de las investigaciones y creaciones de los docentes y del estudiantado.	x	Análisis de las tendencias de auspicios a estudiantes y docentes para la exposición de los trabajos de investigación, creación y servicio comunitario		
Academico	LO2 Investigación	EA Investigación y Labor Creativa	8	6	8	12	Proveer espacios para la exposición de expresiones artísticas en la Universidad.	8	12	O	Conservar las obras de artes según establece la Certificación 46-2003-04 del Senado Académico.	x	Avalúo de las determinaciones del Comité Institucional de Obras de Arte, Documentos Y Espacios		
Academico	LO2 Investigación	EA Investigación y Labor Creativa	10	1	9	8	Crear los accesos apropiados a los datos de la labor investigativa que se realiza en la Universidad y que está disponible a todas las unidades, a los organismos gubernamentales, a la industria, a los negocios, a las asociaciones profesionales en Puerto Rico y a homologos pertinentes en el mundo.	9	8	E	Reconocer el mérito en las eicitorías universitarias.	x	Documentación del Establecimiento de una Cultura Sostenida de Avalúo de la Eficacia Institucional Informe de Logros y Retos Institucionales		
Academico	LO3 Clima Institucional	ES Formación Integral	1	14	1	2	Fomentar vinculación del estudiantado con la unidad de la cual egresa, mediante iniciativas académicas, culturales y recreativas.	1	2	E	Desarrollar un mayor conocimiento del estudiantado y de los egresados y darles seguimiento desde que ingresan hasta lograr su vinculación como exalumnos con el alma máter.	x	Cuestionario de Matrícula y Perfil Estudiantil Cuestionario de Graduandos Cuestionario de Egresados Análisis de Participación Estudiantil en Actividades Institucionales National Survey of Student Engagement (NSSE, a partir 2013)		
Academico	LO3 Clima Institucional	ES Formación Integral	1	7	1	6	Fortalecer los servicios de consejería académica, vocacional, profesional y personal en los departamentos y facultades.	1	6	E	Fortalecer la consejería académica, vocacional, profesional y personal en los departamentos.	x	Avalúo de servicios del CDE Cuestionario de Graduandos		
Academico	LO3 Clima Institucional	ES Formación Integral	10	8	10	9	Realizar actividades y eventos especiales, tanto de índole académica como cultural, para una mayor vinculación entre la institución y sus egresados.	10	9	E	Fomentar el sentido de alma máter a la comunidad universitaria.	x	Evidencia de participación comunitaria en procesos institucionales Participación de la comunidad universitaria en actividades institucionales Cuestionario de Graduandos		
Academico	LO3 Clima Institucional	ES Espacios, Construcción Y Conservación	3	6	3	2	Construir, ampliar o actualizar las instalaciones necesarias para la investigación básica y aplicada.	3	2	E	Propiciar las condiciones para fomentar la investigación y la acción creativa en todos los sectores.	x	Cuestionario Necesidades Investigadores Análisis de Tendencias en Desarrollo Propuestas Y Trabajos de Creación Informe de Logros de los Departamentos		

Decanato	Línea Operacional		Eje de Acción		M	O	Diez para la Decada	M	O	Clasificación*	Plan Estratégico UPR-Cayey 2006-2016	2018-2019	Estrategias de Apoyo	Presupuesto asignado Fondo Institucional	Presupuesto asignado Fondos Externos
Academico	LO3	Clima Institucional	E7	Alianza y Gestión Cultural	6	7	Auspiciar actividades abiertas a la comunidad en general y una programación cultural que potencie la creatividad universitaria, a la vez que distinga a los creadores que no forman parte de la comunidad universitaria.	6	6	E	Dilucidar, entrecruzando el amplio programa de actividades artísticas, científicas, profesionales y técnicas que también sirve a la comunidad en general y hacer de la UPR en Cayey una casa de la cultura y un centro de difusión de los avances en las Ciencias y las Artes.	x	Avalúo de la participación en actividades institucionales por la comunidad externa. Avalúo de las iniciativas realizadas para alcanzar el objetivo institucional		
Academico	LO3	Clima Institucional	E7	Alianza y Gestión Cultural	6	8	Revalorar la identidad y responsabilidad comunitaria de la universidad como casa de la cultura y del arte, abriendo espacios para la representación escénica, musical e instalación de obras de arte.	6	8	E	Potenciar el Museo de Arte Dr. Pío López Martínez y la Biblioteca Víctor M. Pons como centros dinámicos, de difusión y estudios y creación.	x	Informe de logros de la Biblioteca Víctor M. Pons Informe de logros del Museo Dr. Pío López		
Academico	LO4	Vinculación	E8	Convenios y Alianzas	3	4	Establecer consorcios con los sectores público, privado, comunitarios y no-gubernamentales para desarrollar proyectos de investigación.	3	4	E	Concretar colaboraciones y alianzas dentro de la UPR y con otras instituciones académicas, la industria, el comercio y el gobierno del País y del exterior, para desarrollar proyectos de investigación.	x	Análisis de Convenios, Colaboraciones y Alianzas		
Academico	LO4	Vinculación	E8	Convenios y Alianzas	3	5	Concretar alianzas con la industria en torno a proyectos desahables en investigación y desarrollo que contribuyan a la inversión en infraestructura y equipamientos para las unidades.	3	4	E	Concretar colaboraciones y alianzas dentro de la UPR y con otras instituciones académicas, la industria, el comercio y el gobierno del País y del exterior, para desarrollar proyectos de investigación.	x	Análisis de Convenios, Colaboraciones y Alianzas		
Academico	LO4	Vinculación	E8	Convenios y Alianzas	7	7	Fomentar que nuestros docentes e investigadores participen en programas de intercambio profesional en universidades y centros de investigación del exterior.	3	10	E	Impulsar el objetivo institucional de propiciar el encuentro e intercambio entre estudiosos, investigadores y creadores del País y del mundo, así como el diálogo entre las disciplinas y entre diversos sectores de la comunidad.	x	Análisis de tendencias en el intercambio de estudiosos, investigadores y creadores del País y del mundo. Análisis de oportunidades para el diálogo entre las disciplinas y los sectores de la comunidad		
Academico	LO4	Vinculación	E8	Convenios y Alianzas	3	9	Auspiciar la creación de centros multidisciplinarios y multicampus de investigación en Puerto Rico y fuera de éste.	6	4	E	Desarrollar más centros de investigación y servicios de apoyo a la comunidad.	x	Avalúo de los centros de investigación y servicios de apoyo a la comunidad		
Academico	LO4	Vinculación	E8	Convenios y Alianzas	3	5	Concretar alianzas con la industria en torno a proyectos desahables en investigación y desarrollo que contribuyan a la inversión en infraestructura y equipamientos para las unidades.	6	5	E	Fortalecer y ampliar las alianzas con la industria, el comercio, la educación, las organizaciones sin fines de lucro, las agencias gubernamentales, municipales y estatales.	x	Análisis de las tendencias de alianzas y colaboraciones		
Academico	LO4	Vinculación	E8	Convenios y Alianzas	7	3	Establecer convenios de colaboración entre unidades de la Universidad de Puerto Rico e instituciones del exterior para establecer programas y grados de formación compartida.	7	4	E	Fortalecer vínculos con otras instituciones académicas y culturales, dentro y fuera de Puerto Rico, que promuevan mayores enlaces con la comunidad internacional.	x	Informe de Logros del Programa RISE (Evaluación Programática Quinquenal) (S-Certificación 43, 2006-2007) Análisis de Tendencias de Alianzas y Acuerdos con Instituciones Académicas y Culturales		
Academico	LO4	Vinculación	E8	Convenios y Alianzas	7	4	Estimular acuerdos de cooperación con universidades, fundaciones, organismos supranacionales, centros de investigación y gobiernos en torno a problemáticas de naturaleza y repercusión regionales y globales.	7	4	E	Fortalecer vínculos con otras instituciones académicas y culturales, dentro y fuera de Puerto Rico, que promuevan mayores enlaces con la comunidad internacional.	x	Informe de Logros del Programa RISE (Evaluación Programática Quinquenal) (S-Certificación 43, 2006-2007) Análisis de Tendencias de Alianzas y Acuerdos con Instituciones Académicas y Culturales		
Academico	LO4	Vinculación	E8	Convenios y Alianzas	7	7	Fomentar que nuestros docentes e investigadores participen en programas de intercambio profesional en universidades y centros de investigación del exterior.	7	7	E	Propiciar el intercambio internacional de profesores, artistas y estudiosos.	x	Análisis de tendencias de intercambio docente. Análisis de las tendencias de artistas, profesores y estudiosos residentes		
Academico	LO4	Vinculación	E8	Convenios y Alianzas	7	7	Fomentar que nuestros docentes e investigadores participen en programas de intercambio profesional en universidades y centros de investigación del exterior.	7	9	E	Participar en la difusión internacional del conocimiento incentivando y apoyando la exposición y divulgación internacional de las investigaciones y creaciones de los docentes y del estudiantado.	x	Análisis de las tendencias de auspicios a estudiantes y docentes para la exposición de los trabajos de investigación, creación y servicio comunitario		

Decanato	Línea Operacional		Escala de Acción		M		O		M	O	Clasificación*	Plan Estratégico UPR-Cayey 2006-2016	2018-2019	Estrategias de Análisis	Presupuesto asignado Fondo Institucional	Presupuesto asignado Fondos Externos
	LO4 Vinculación	E9 Comunidad	6	1	6	1										
Academico	LO4 Vinculación	E9 Comunidad	6	1	6	1	E	Participar en la definición y búsqueda de alternativas a problemas de urgencia social, en cumplimiento con los objetivos de la cuarta meta de la Misión de la UPR en Cayey y de los objetivos de la Universidad de Puerto Rico.	x	Informe de Logros de la Comisión para la Prevención de la Violencia Informe de Logros del Programa de Estudios de Honor Informe de Logros del Instituto de Investigaciones Interdisciplinarias Informe de Logros del CEDE Informe de Logros de las Organizaciones Estudiantiles						
Academico	LO4 Vinculación	E9 Comunidad	6	6	6	5	E	Fortalecer y ampliar las alianzas con la industria, el comercio, la educación, las organizaciones sin fines de lucro, las agencias gubernamentales, municipales y estatales.	x	Análisis de las tendencias de alianzas y colaboraciones						
Academico	LO4 Vinculación	E9 Comunidad	6	3	6	7	O	Continuar auspiciando proyectos de impacto social, particularmente en la comunidad.	x	Avalúo de tendencias de proyectos de impacto social						
Academico	LO5 Informática	E11 Infraestructura Tecnológica	5	2	5	1	E	Proveer accesibilidad efectiva a la red y a los equipos tecnológicos a los estudiantes, exalumnos y docentes así como auspiciar adiestramientos para fortalecer sus competencias informáticas.	x	Avalúo del Desarrollo de la Habilidad Tecnológica - Educación General Cuestionario de Graduandos Disponibilidad de servicios tecnológicos a ex alumnos						
Academico	LO5 Informática	E11 Infraestructura Tecnológica	5	9	5	6	O	Expandir el servicio de internet2 a todas las unidades del sistema.	x	Análisis de la efectividad de la página Web						
Academico	LO5 Informática	E11 Infraestructura Tecnológica	5	6	5	8	O	Aumentar y actualizar los equipamientos tecnológicos en los centros de investigación, salas grupales, anfiteatros, teatros, salones de clase, bibliotecas y laboratorios.	x	Avalúo de la infraestructura tecnológica						
Academico	LO5 Informática	E11 Infraestructura Tecnológica	5	7	5	9	E	Proveer los equipamientos necesarios para la inclusión en línea de programas, portales, contenidos académicos, archivos, servicios de consejería y servicios bibliotecarios.	x	Avalúo de la disponibilidad de material académico en línea						
Academico	LO5 Informática	E11 Infraestructura Tecnológica	5	2	5	11	E	Proveer accesibilidad efectiva a la red y a los equipos tecnológicos a los estudiantes, exalumnos y docentes así como auspiciar adiestramientos para fortalecer sus competencias informáticas.	x	Avalúo de la percepción docente del apoyo tecnológico disponible Avalúo de estrategias para apoyo tecnológico para los docentes						

Decanato	Línea Operacional		Eje de Acción		Diez para la Decada				Clasificación*	Plan Estratégico UPR-Cayey 2006-2016	2018-2019	Estrategias de Apoyo	Presupuesto asignado Fondo Institucional	Presupuesto asignado Fondos Externos
	M	O	M	O	M	O	C							
Academico	LO5 Informática	E12 Servicios	5	3	5	3	E	Encaminamos a que todas las transacciones, frecuentes pueden hacerse en línea, desde la admisión y la matrícula hasta las adquisiciones y el retiro.	x	Análisis de la disponibilidad de transacciones y servicios electrónicos Análisis de satisfacción con las transacciones y servicios electrónicos				
Academico	LO5 Informática	E13 Herramientas	2	8	2	9	O	Proveer los recursos presupuestarios necesarios para mantener una colección bibliográfica adecuada y atemperada a las necesidades y actualizaciones de los currículos.	x	Análisis de recursos bibliotecarios disponibles Análisis de satisfacción con la colección bibliotecaria disponible Informe de logros de la Biblioteca				
Academico	LO5 Informática	E13 Herramientas	2	8	5	11	E	Continuar el apoyo tecnológico a los docentes y los servicios del Centro de Adiestramiento en Destrezas Informáticas (CAOI) .	x	Avalúo de la percepción docente del apoyo tecnológico disponible Avalúo de estrategias para apoyo tecnológico para los docentes				
Academico	LO5 Informática	E13 Herramientas	2	8	9	4	E	Propiciar el continuado readiestramiento de todos los integrantes de la comunidad universitaria, que incluye salud y seguridad ocupacional y la Ley de Ética Gubernamental, entre otros.	x	Avalúo de la Oferta de Adiestramientos de la Oficina de Recursos Humanos				
Academico	LO6 Comunicaciones	E14 Reclutamiento y Servicios	1	1	1	1	E	Fortalecer e integrar los esfuerzos dirigidos al reclutamiento del estudiantado, incluyendo a los de Iniciativa Bilingüe , mantener una comunicación eficiente, clara y constante con los candidatos a admisión, para atraer a los mejores talentos.	x	Cuestionario de Estudiantes de Nuevo Ingreso Análisis Perfil de Estudiantes de Nuevo Ingreso (GPA, Esc. Sup, GS, Puntajes, CEEI) Análisis de Tendencias de Admisiones vs. Cupo Estudiantil (% Ocupación)				
Academico	LO6 Comunicaciones	E14 Reclutamiento y Servicios	1	2	1	3	E	Fortalecer y divulgar ampliamente los servicios y oportunidades disponibles en colocaciones, ayuda económica, tutoría, mentoría y consejería, para facilitar la inserción del estudiantado en la vida universitaria.	x	Cuestionario de Estudiantes de Nuevo Ingreso Informes de Logros de unidades del Decanato de Estudiantes y Departamentos Académicos				
Academico	LO6 Comunicaciones	E14 Reclutamiento y Servicios	1	6	1	3	E	Divulgar con eficiencia las alternativas disponibles para ayudas económicas, empleo universitario, becas, ayudasías y otros apoyos a los estudiantes subgraduados y graduados, y garantizar que los estudiantes reciban a tiempo las ayudas económicas y otras formas de asistencia o remuneración.	x	Cuestionario de Estudiantes de Nuevo Ingreso Informes de Logros de unidades del Decanato de Estudiantes y Departamentos Académicos				
Academico	LO6 Comunicaciones	E14 Reclutamiento y Servicios	1	3	1	9	E	Optimizar los servicios en línea que dan acceso al estudiantado a los diversos procesos académicos y administrativos, como prematrícula y matrícula.	x	Cuestionario de Matrícula y Perfil Estudiantil Cuestionario de Graduandos Análisis de progreso/tendencias en servicios disponible en línea				
Academico	LO6 Comunicaciones	E14 Reclutamiento y Servicios	1	4	2	10	C	Mantener actualizado el catálogo general de los programas académicos en línea y proveer enlaces a los portuarios de los cursos.	x	Análisis de la tendencia de actualización del catálogo general Análisis de los portuarios disponibles en línea				

Dekanato	Línea Operacional	Escala de Acción	M		O		Dez para la Decada	M	O	Clasificación*	Plan Estratégico UPR Cayey 2006-2016	2018-2019	Estrategias de Avulio	Presupuesto asignado Fondo Institucional	Presupuesto asignado Fondos Externos
			M	O	M	O									
Academico	LO6 Comunicaciones	E15 Proyección	10	4	3	5	E	Parronar la divulgación de la investigación y de la creación que se lleven a cabo en la UPR en Cayey.	x	Analisis de tendencias de participación en propuestas FIDI Analisis de tendencias de propuestas sometidas y aprobadas					
Academico	LO6 Comunicaciones	E15 Proyección	10	6	3	5	E	Parronar la divulgación de la investigación y de la creación que se lleven a cabo en la UPR en Cayey.	x	Analisis de tendencias de participación en propuestas FIDI Analisis de tendencias de propuestas sometidas y aprobadas					
Academico	LO6 Comunicaciones	E15 Proyección	5	5	5	6	O	Optimizar nuestra presencia institucional en la Web.	x	Analisis de la efectividad de la página Web					
Academico	LO6 Comunicaciones	E15 Proyección	10	5	10	5	E	Ampliar el programa de cursos de actualización profesional y darlo a conocer a los ex alumnos.	x	Analisis de la participación de Exalumnos de la Oferta Programática de la DECEP Cuestionario de egresados					
Academico	LO7 Mejoramiento Continuo y Presupuestación	E16 Gerencia de Recursos	9	4	4	4	O	Alinear la planificación y el presupuesto y lograr que sea continuo.	x	Evidencia del cumplimiento con el proceso de Planificación, Presupuestación y Avulio					
Academico	LO7 Mejoramiento Continuo y Presupuestación	E16 Gerencia de Recursos	4	4	4	11	C	Fundamentar las decisiones institucionales en los hallazgos del avulio y la evaluación.	x	Analisis de la disponibilidad de los datos de avulio Uso de los datos institucionales en los procesos de avulio institucional Evaluación Programática Quinquenal (JS-Certificación 4.3, 2006-2007)					
Academico	LO7 Mejoramiento Continuo y Presupuestación	E16 Gerencia de Recursos	4	9	1	1	E	Promover el avulio, la evaluación y la revisión de los procesos y esquemas académicos y administrativos, de modo que la reglamentación, los procedimientos y la organización del trabajo respondan de manera ágil y flexible al proyecto académico que da sentido a nuestra existencia.	x	Analisis del uso de las estrategias de avulio para la toma de decisiones, la efectividad institucional y el mejoramiento del aprendizaje estudiantil Informe de logros de las unidades Evaluación Programática Quinquenal (JS-Certificación 4.3, 2006-2007) Informe de Logros y Retos Institucionales					
Academico	LO7 Mejoramiento Continuo y Presupuestación	E16 Gerencia de Recursos	4	8	1	1	E	Promover el avulio, la evaluación y la revisión de los procesos y esquemas académicos y administrativos, de modo que la reglamentación, los procedimientos y la organización del trabajo respondan de manera ágil y flexible al proyecto académico que da sentido a nuestra existencia.	x	Analisis del uso de las estrategias de avulio para la toma de decisiones, la efectividad institucional y el mejoramiento del aprendizaje estudiantil Informe de logros de las unidades Evaluación Programática Quinquenal (JS-Certificación 4.3, 2006-2007) Informe de Logros y Retos Institucionales					
Academico	LO7 Mejoramiento Continuo y Presupuestación	E16 Gerencia de Recursos	9	1	9	2	E	Dotar de mayor autoridad y responsabilidad a los departamentos, redirigiendo los recursos y responsabilidades hacia la base de la institución: los departamentos, los programas y las oficinas.	x	Analisis del uso de las estrategias de avulio para la toma de decisiones, la efectividad institucional y el mejoramiento del aprendizaje estudiantil Informe de logros de las unidades Evaluación Programática Quinquenal (JS-Certificación 4.3, 2006-2007) Informe de Logros y Retos Institucionales					

Decanato	Línea Operacional		Escala de Acción		M		O		Dez para la Década	M	O	Clasificación*	Plan Estratégico UPR-COPEY 2006-2016	2018-2019	Estrategias de Avalúo	Presupuesto asignado Fondo Institucional	Presupuesto asignado Fondos Externos
	Continuo y Presupuestación	Continuo y Presupuestación	Continuo y Presupuestación	Continuo y Presupuestación	Continuo y Presupuestación	Continuo y Presupuestación											
Academico	LO7Mejoramiento Continuo y Presupuestación	E16 Gerencia de Recursos	9	7	9	7	C	Adequar la distribución presupuestaria a un plan de trabajo que reconozca las prioridades institucionales, mediante una cultura de evaluación de las operaciones fiscales, sus perfiles de gastos y las tendencias en el uso del presupuesto que garantice que las funciones primarias de la Universidad, sus metas y objetivos cuenten con los recursos adecuados.	x	Evidencia del cumplimiento con el proceso de Planificación, Presupuestación y Avalúo							
Academico	LO7Mejoramiento Continuo y Presupuestación	E16 Gerencia de Recursos	9	8	9	7	C	Promover una cultura de evaluación de las operaciones fiscales, sus perfiles de gastos y las tendencias del uso del presupuesto, que sirvan para la identificación de las medidas correctivas que correspondan.	x	Evidencia del cumplimiento con el proceso de Planificación, Presupuestación y Avalúo							
Academico	LO7Mejoramiento Continuo y Presupuestación	E17 Procesos Académicos	2	10	2	11	E	Diseñar e implantar un plan institucional para el avalúo del proceso de enseñanza-aprendizaje.	x	Utilizar el avalúo para impulsar el aprovechamiento académico y divulgar las técnicas utilizadas por los profesores que hayan demostrado ser efectivos.							
Academico	LO7Mejoramiento Continuo y Presupuestación	E17 Procesos Académicos	4	7	4	8	C	Obtener y mantener la acreditación profesional de todos los programas de estudio susceptibles a la misma.	x	Analisis de acreditaciones obtenidas vs. programas y servicios susceptibles de acreditación (22)							
Academico	LO7Mejoramiento Continuo y Presupuestación	E17 Procesos Académicos	4	5	9	1	E	Alinear el auto-estudio periódico de programas académicos y de servicios, y utilizar los procesos de auto-estudio para generar las transformaciones necesarias.	x	Analisis del uso de las estrategias de avalúo para la toma de decisiones, la efectividad institucional y el mejoramiento del aprendizaje estudiantil Informe de logros de las unidades Evaluación Programática Quinquenal (JS-Certificación 4.3, 2006-2007)							
Academico	LO7Mejoramiento Continuo y Presupuestación	E17 Procesos Académicos	4	6	9	1	E	Propiciar el escrutinio externo por agencias acreditadoras nacionales y externas como manera de evaluar a cabalidad y de forma sistemática la calidad y eficiencia del desempeño institucional.	x	Informe de logros y Retos institucionales Analisis del uso de las estrategias de avalúo para la toma de decisiones, la efectividad institucional y el mejoramiento del aprendizaje estudiantil Informe de logros de las unidades Evaluación Programática Quinquenal (JS-Certificación 4.3, 2006-2007)							
Academico	LO7Mejoramiento Continuo y Presupuestación	E18 Políticas y Reglamentos	2	9	5	9	E	Fomentar enlaces más eficientes entre los sistemas bibliotecarios y los sistemas académicos mediante políticas claras respecto al desarrollo de las colecciones y protocolos más efectivos de comunicación, asesoría, utilización y circulación de recursos, adquisiciones y préstamos inter-bibliotecarios.	x	Continuar el respaldo a la inclusión en línea de los prontuarios, materiales académicos, archivos, servicios de consejería y servicios bibliotecarios.							
Academico	LO7Mejoramiento Continuo y Presupuestación	E18 Políticas y Reglamentos	9	3	9	1	E	Simplificar, descentralizar y flexibilizar los procesos institucionales de administración y la dotación de los servicios en armonía con la revisión de la reglamentación universitaria.	x	Promover el avalúo, la evaluación y la revisión de los procesos y esquemas académicos y administrativos, de modo que la reglamentación, los procedimientos y la organización del trabajo respondan de manera ágil y flexible al proyecto académico que da sentido a nuestra existencia.							
Academico	LO7Mejoramiento Continuo y Presupuestación	E18 Políticas y Reglamentos	9	3	9	1	E	Simplificar, descentralizar y flexibilizar los procesos institucionales de administración y la dotación de los servicios en armonía con la revisión de la reglamentación universitaria.	x	Analisis del uso de las estrategias de avalúo para la toma de decisiones, la efectividad institucional y el mejoramiento del aprendizaje estudiantil Informe de logros de las unidades Evaluación Programática Quinquenal (JS-Certificación 4.3, 2006-2007)							

Decanato	Línea Operacional		Escala de Acción		M		O		Diez para la Década	M	O	Clasificación*	Plan Estratégico UPR-COPEY 2006-2016	2018-2019	Estrategias de Análisis	Presupuesto asignado Fondo Institucional	Presupuesto asignado Fondos Externos
	M	O	M	O													
Rectoría	LO1 Oferta Académica	E1 Oferta Programática	1	9	1	4	E	Análisis de las necesidades del estudiantado en la planificación académica.	Ampliar, en la medida de las posibilidades institucionales, la diversificación académica y la oferta educativa y de servicios, en términos de horario, para atender el perfil cambiante del estudiantado.	1	4	E	Plan de Retención	x	Cuestionario de Estudiantes de Nuevo Ingreso Cuestionario de Matrícula y Perfil Estudiantil Análisis de la Oferta Académica y la Demanda Potencial	\$2,577,265.00	\$426,397.00
Rectoría	LO1 Oferta Académica	E1 Oferta Programática	1	5	1	5	E	Aplicar sistemáticamente las medidas que hayan demostrado ser eficaces para mejorar el aprovechamiento académico, siguiendo el Plan de Retención, que incluye evaluar la consejería y prevenir el ausentismo y la repetición de cursos.	Garantizar que la oferta semestral de cursos permita a estudiantes requerir completar sus programas de estudio en los términos de tiempo promulgados.	1	5	E	Plan de Retención	x	Análisis de Retención Análisis de las Tasas de Graduación Análisis de Calificaciones Evaluación Programática Quinquenal Análisis de Intervenciones de Estudiantes de Alto Riesgo Estudios Institucionales comisionados para estos propósitos Inventario de Análisis de Aprendizaje Estudiantil		
Rectoría	LO1 Oferta Académica	E1 Oferta Programática	2	4	2	4	E	Facilitar y estimular la creación de nuevas secuencias curriculares que complementen la formación académica del estudiantado y evaluar las existentes.	Estimular y apoyar la revisión continua y sistemática de los ofrecimientos académicos para atenderlos a los desarrollos de las disciplinas, a las demandas socioculturales y laborales, a los intereses de formación de los estudiantes y a las competencias del profesorado.	2	4	E	Plan de Retención	x	Análisis de la creación de secuencias curriculares Análisis de la Efectividad de las secuencias curriculares		
Rectoría	LO1 Oferta Académica	E1 Oferta Programática	5	8	5	7	E	Apoyar la enseñanza de cursos en líneas o asistidos por informática.	Apoyar iniciativas de educación en línea y de educación a distancia.	5	7	E	Plan de Retención	x	Análisis de la efectividad de la página Web		
Rectoría	LO1 Oferta Académica	E1 Oferta Programática	5	8	5	9	O	Continuar el recopilo a la inclusión en línea de los pronunciamientos académicos, archivos, servicios de consejería y servicios bibliotecarios.	Apoyar iniciativas de educación en línea y de educación a distancia.	5	9	O	Plan de Retención	x	Análisis de la disponibilidad de material académico en línea		
Rectoría	LO1 Oferta Académica	E1 Oferta Programática	2	7	7	6	E	Promover convenios de colaboración entre unidades del sistema.	Alinear y apoyar la vinculación o interacción entre los recursos académicos y administrativos de los diferentes colegios y recintos, para nutrir programas y proyectos capaces de servirse de ellos.	2	6	E	Plan de Retención	x	Análisis de Tendencias de Alianzas y Acuerdos con Instituciones de la UPR		
Rectoría	LO1 Oferta Académica	E1 Oferta Programática	10	10	10	5	E	Ampliar el programa de cursos de actualización profesional y darlo a conocer a los ex alumnos.	Promover la oferta de cursos de actualización profesional entre la comunidad de exalumnos y crear incentivos para que los egresados participen en programas de mejoramiento profesional.	10	5	E	Plan de Retención	x	Análisis de la participación de Exalumnos de la Oferta Programática de la DECEP Cuestionario de Egresados		
Rectoría	LO1 Oferta Académica	E2 Enriquecimiento	7	5	2	5	E	Facilitar y estimular la participación de los docentes y del estudiantado en programas de intercambio con universidades de Puerto Rico y del exterior.	Propiciar las condiciones para que los estudiantes puedan realizar estudios, participar en intercambios, voluntariados, internados y tener otras experiencias de formación en centros académicos e instituciones del exterior.	2	5	E	Plan de Retención	x	Tasas de participación estudiantil en programas de intercambio Cuestionario Satisfacción Estudiantil con National Student Exchange Program Tasas de participación docente en programas de intercambio		
Rectoría	LO1 Oferta Académica	E2 Enriquecimiento	7	6	2	6	E	Estimular la participación en foros, debates, exposiciones y otras actividades académicas y curriculares, e incorporar su discusión en los cursos.	Estimular la inclusión en los currículos de contenidos y destrezas como los idiomas y de otras experiencias académicas y culturales que permitan a nuestros estudiantes una mayor integración a escenarios de internacionalización.	2	6	E	Plan de Retención	x	Tasas de participación docente y estudiantil en actividades académicas e investigativas Informes de logros de los departamentos académicos		

Decanato	Línea Operacional		Escala de Acción		Diez para la Década		M	O	M	O	Clasificación*	Plan Estratégico UPR-Cayey 2006-2016	2018-2019	Estrategias de Análisis	Presupuesto asignado Fondo Institucional	Presupuesto asignado Fondos Externos
	M	O	M	O												
Rectoría	LO1 Oferta Académica	E2 Enriquecimiento	6	4	6	2	E	Propiciar el desarrollo de un sentido de responsabilidad social y de servicio público a través de proyectos de servicio, iniciativas curriculares e integración de objetivos a esos efectos en los pronuntarios.	x	Análisis de la inclusión de servicio comunitario en los pronuntarios						
Rectoría	LO1 Oferta Académica	E2 Enriquecimiento	7	5	7	4	E	Fortalecer vínculos con otras instituciones académicas y culturales, dentro y fuera de Puerto Rico, que promuevan mayores enlaces con la comunidad internacional.	x	Informe de Logros del Programa RISE Evaluación Programática Quinquenal (JS-Certificación 4.3, 2006-2007) Análisis de Tendencias de Alianzas y Acuerdos con Instituciones Académicas y Culturales						
Rectoría	LO1 Oferta Académica	E2 Enriquecimiento	7	5	7	5	E	Propiciar un clima de encuentro e intercambio entre estudiosos, investigadores y creadores del País y del mundo mediante el auspicio de foros y congresos de convocatoria y proyección internacional, con la participación activa de nuestros docentes y al estudiantado.	x	Análisis de tendencias en el auspicio de foros y congresos						
Rectoría	LO1 Oferta Académica	E3 Cuarto Docente	2	6	5	7	E	Apoyar la enseñanza de cursos en línea o asistidos por informática.	x	Análisis de tendencias cursos en línea Análisis de la percepción docente en el apoyo para el desarrollo de cursos en línea Análisis de estrategias para apoyar la enseñanza de cursos en línea						
Rectoría	LO1 Oferta Académica	E3 Cuarto Docente	7	1	7	4	E	Propiciar una mayor riqueza y diversidad con la incorporación en los programas de más estudiantes, docentes e investigadores internacionales.	x	Informe de Logros del Programa RISE Evaluación Programática Quinquenal (JS-Certificación 4.3, 2006-2007) Análisis de Tendencias de Alianzas y Acuerdos con Instituciones Académicas y Culturales						
Rectoría	LO1 Oferta Académica	E3 Cuarto Docente	7	2	7	7	E	Propiciar el intercambio internacional de profesores, artistas y estudiosos.	x	Análisis de tendencias de intercambio docente Análisis de las tendencias de artistas, profesores y estudiosos residentes						
Rectoría	LO2 Investigación	E4 Investigador y Labor Creativa	3	2	3	2	E	Propiciar las condiciones para fomentar la investigación y la acción creativa en todos los sectores.	x	Cuestionario Necesidades Investigadores Análisis de Tendencias en Desarrollo Propuestas y Trabajos de Creación Informe de Logros de los Departamentos						
Rectoría	LO2 Investigación	E4 Investigador y Labor Creativa	2	3	3	6	E	Patrocinar el desarrollo de propuestas para obtener fondos externos que apoyen la investigación y la acción creativa, y fortalecer la Oficina de Recursos Externos para ofrecer más apoyo técnico y administrativo.	x	Análisis de tendencias de propuestas sometidas y aprobadas Análisis de la diversidad de fuentes de financiamiento para las propuestas de investigación, creación, servicio comunitario y fortalecimiento institucional						
Rectoría	LO2 Investigación	E4 Investigador y Labor Creativa	3	3	3	6	E	Alentar la investigación en disciplinas y áreas, susceptibles de captación de fondos competitivos y con potencialidad de derivar en aplicaciones sociales, culturales, industriales, tecnológicas y de política pública.	x	Análisis de tendencias de propuestas sometidas y aprobadas Análisis de la diversidad de fuentes de financiamiento para las propuestas de investigación, creación, servicio comunitario y fortalecimiento institucional						
Rectoría	LO2 Investigación	E4 Investigador y Labor Creativa	3	3	3	7	O	Ampliar la capacidad de la Oficina de Recursos Externos para ofrecer apoyo técnico y administrativo (post award).	x	Cumplimiento con el establecimiento con apoyo técnico de post-award						
Rectoría	LO2 Investigación	E4 Investigador y Labor Creativa	3	10	3	8	E	Fortalecer los niveles de publicación de los universitarios, en particular en revistas arbitradas.	x	Fortalecer los niveles de publicación de los universitarios, en particular en revistas arbitradas.						

Decanato	Línea Operacional	Escala de Acción	M		O		Dez para la Decada	M	O	Clasificación*	Plan Estratégico UPR-Cayey 2006-2016	2018-2019	Estrategias de Avulso	Presupuesto asignado Fondo Institucional	Presupuesto asignado Fondos Externos
Rectoría	LO2 Investigación Creativa	Fa Investigación y Labor Creativa	10	1	3	11	E	Adelantar el conocimiento y poner el saber al servicio del pueblo de Puerto Rico.	x	Análisis de tendencias de propuestas sometidas y aprobadas. Análisis de la diversidad de fuentes de financiamiento para las propuestas de investigación, creación, servicio comunitario y fortalecimiento institucional	x	Análisis de las tendencias de propuestas sometidas y aprobadas. Análisis de la diversidad de fuentes de financiamiento para las propuestas de investigación, creación, servicio comunitario y fortalecimiento institucional			
Rectoría	LO2 Investigación Creativa	Fa Investigación y Labor Creativa	3	8	5	5	E	Estimular la transferencia de tecnología y la comercialización de la propiedad intelectual y la investigación de impacto para el desarrollo socio-económico de Puerto Rico.	x	Estimular la transferencia de tecnología y la comercialización de la propiedad intelectual, con sentido ético, legal y moral.	x	Análisis de las tendencias en la comercialización de la propiedad intelectual			
Rectoría	LO2 Investigación Creativa	Fa Investigación y Labor Creativa	6	10	6	11	E	Valorar la naturaleza cultural, plural y convergente de nuestra historia a través de la investigación, de la enseñanza-aprendizaje y de la creación.	x	Enriquecer y difundir los valores de la cultura puertorriqueña.	x	Cuestionario de Graduados. Informe de Logros de la Oficina de Actividades Sociales y Culturales. Informe de Logros del Museo Dr. Pío López. Avalúo del Aprendizaje Estudiantil			
Rectoría	LO2 Investigación Creativa	Fa Investigación y Labor Creativa	7	9	7	5	E	Fomentar en cada una de las unidades foros, debates y congresos de conoctoría y proyección internacional con participación activa de profesores y estudiantes.	x	Propiciar un clima de encuentro e intercambio entre estudiosos, investigadores y creadores del País y del mundo mediante el auspicio de foros y congresos de conoctoría y proyección internacional, con la participación activa de nuestros docentes y al estudiantado.	x	Análisis de tendencias en el auspicio de foros y congresos			
Rectoría	LO2 Investigación Creativa	Fa Investigación y Labor Creativa	7	8	7	9	E	Apoyar la exposición a nivel internacional de las investigaciones y producciones de los docentes, los estudiantes, así como la realización de foros y congresos de proyección internacional con la participación de profesores y estudiantes locales e internacionales.	x	Participar en la difusión internacional del conocimiento incentivando y apoyando la exposición y divulgación internacional de las investigaciones y creaciones de los docentes y del estudiantado.	x	Análisis de las tendencias de auspicios a estudiantes y docentes para la exposición de los trabajos de investigación, creación y servicio comunitario			
Rectoría	LO2 Investigación Creativa	Fa Investigación y Labor Creativa	8	8	8	10	E	Promover los recorridos por el patrimonio arquitectónico universitario, sus parques y jardines, y su red de museos y circuitos de arte.	x	Promover los recorridos por el patrimonio arquitectónico universitario, sus parques y jardines, el Museo de Arte Dr. Pío López Martínez y el Parque de las Verdades Sombras.	x	Informe de Logros del Museo Dr. Pío López. Informe de Logros de la Oficina de Salud y Seguridad Ocupacional			
Rectoría	LO2 Investigación Creativa	Fa Investigación y Labor Creativa	8	6	8	12	O	Proveer espacios para la exposición de expresiones artísticas en la Universidad.	x	Conservar las obras de artes según establece la Certificación 46-2003-04 del Senado Académico.	x	Avalúo de las determinaciones del Comité Institucional de Obras de Arte, Documentos y Espacios			
Rectoría	LO2 Investigación Creativa	Fa Investigación y Labor Creativa	10	1	9	8	E	Crear los accesos apropiados a los datos de la labor investigativa que se realiza en la Universidad y que esté disponible a todas las unidades, a los organismos gubernamentales, a la industria, a los gremios, a las asociaciones profesionales en Puerto Rico y a homologos pertinentes en el mundo.	x	Reconocer el mérito en las ejecutorias universitarias.	x	Documentación del Establecimiento de una Cultura Sostenida de Avalúo de la Efectividad Institucional. Informe de Logros y Retos Institucionales			
Rectoría	LO2 Investigación Creativa	Fa Investigación y Labor Creativa	10	1	10	1	O	Crear los accesos apropiados a los datos de la labor investigativa que se realiza en la Universidad y que esté disponible a todas las unidades, a los organismos gubernamentales, a la industria, a los gremios, a las asociaciones profesionales en Puerto Rico y a homologos pertinentes en el mundo.	x	Divulgar periódicamente la información institucional que se recoja y facilitarla a la comunidad universitaria.	x	Análisis de la disponibilidad de los datos de avulso. Uso de los datos institucionales en los procesos de avulso institucional			
Rectoría	LO3 Clima Institucional	ES Formación Integral	1	14	1	2	E	Fomentar vinculación del estudiantado con la unidad de la cual egresa, mediante iniciativas académicas, culturales y recreativas.	x	Desarrollar un mayor conocimiento del estudiantado y de los egresados y darles seguimiento desde que ingresan hasta lograr su vinculación como exalumnos con el alma mater.	x	Cuestionario de Matrícula y Perfil Estudiantil. Cuestionario de Graduados. Cuestionario de Egresados. Análisis de Participación Estudiantil en Actividades Institucionales. National Survey of Student Engagement (NSSE, a partir 2013)			

Decanato	Línea Operacional		Escala de Acción		M	O	Dez para la Decada	M	O	Clasificación*	Plan Estratégico UPR-Cayey 2006-2016	2018-2019	Estrategias de Análisis	Presupuesto asignado Fondo Institucional	Presupuesto asignado Fondos Externos
Rectoria	LO3 Clima Institucional	ES Formación Integral	1	14	10	4	E	Continuar los esfuerzos por mantener vínculos estrechos con los ex alumnos.	x	Análisis de la participación de los exalumnos en actividades institucionales	Análisis de donativos y auspicios a la Universidad por sus exalumnos				
Rectoria	LO3 Clima Institucional	ES Formación Integral	10	8	10	7	E	Fomentar la integración de los ex alumnos en las diferentes actividades que ofrece la institución.	x	Validación de los contactos de los egresados	Análisis de las tasas de participación de exalumnos en actividades institucionales				
Rectoria	LO3 Clima Institucional	ES Formación Integral	10	8	10	8	E	Estimular la participación de toda la comunidad universitaria en el quehacer académico y cultural.	x	Evidencia de participación comunitaria en procesos institucionales	Participación de la comunidad universitaria en actividades institucionales				
Rectoria	LO3 Clima Institucional	ES Formación Integral	10	8	10	9	E	Fomentar el sentido de alma máter a la comunidad universitaria.	x	Evidencia de participación comunitaria en procesos institucionales	Participación de la comunidad universitaria en actividades institucionales				
Rectoria	LO3 Clima Institucional	ES Formación Integral	10	8	10	2	E	Propiciar las condiciones para fomentar la investigación y la acción creativa en todos los sectores.	x	Cuestionario Necesidades Investigadores	Análisis de Tendencias en Desarrollo Propuestas y Trabajos de Creación				
Rectoria	LO3 Clima Institucional	ES Espacios, Construcción y Conservación	8	1	8	2	O	Asegurar la coordinación rigurosa y sostenida entre las políticas de diseño, construcción y conservación de los espacios con la agenda programática de las unidades y la demanda por sus ofrecimientos y servicios.	x	Avalúo de cumplimiento de planes de trabajo coordinados entre la Oficina de Planificación y Desarrollo, la Oficina de Salud y Seguridad Ocupacional y Protección Ambiental y la Oficina de Recursos Físicos					
Rectoria	LO3 Clima Institucional	ES Espacios, Construcción y Conservación	8	2	8	3	O	Propiciar el mantenimiento, el cuidado preventivo, la conservación y el mejoramiento de las estructuras e instalaciones físicas y el entorno ambiental mediante un calendario de trabajo detallado. La asignación de los recursos necesarios y la supervisión óptima de las labores.	x	Avalúo de la adecuación de la infraestructura de la institución	Avalúo del cumplimiento con el plan de trabajo para el mantenimiento de la infraestructura				
Rectoria	LO3 Clima Institucional	ES Espacios, Construcción y Conservación	8	3	8	4	O	Intervenir con prontitud y eficiencia en aquellas estructuras cuyo estado conlleve riesgos a la salud y a la seguridad o cuya decrepitud u obsolescencia obstaculice tareas y objetivos institucionales y revitalizar aquellos edificios que cargan consigo la emblemática universitaria.	x	Avalúo de la adecuación de la infraestructura de la institución	Avalúo del cumplimiento con el plan de trabajo para el mantenimiento de la infraestructura				
Rectoria	LO3 Clima Institucional	ES Espacios, Construcción y Conservación	8	3	8	5	E	Conservar y analizar el patrimonio histórico edificado de que somos custodios mediante la restauración, protección y documentación de los restos del Cuartel Español de Infantería y de Henry Barrakka, con sentido histórico y visión de futuro.	x	Avalúo de la adecuación de la infraestructura de la institución	Avalúo del cumplimiento con el plan de trabajo para el mantenimiento de la infraestructura				

Decanato	Línea Operacional		Eje de Acción		M	O	Dez para la Decada	M	O	Clasificación*	Plan Estratégico UPR-Cayey 2006-2016	2018-2019	Estrategias de Análisis	Presupuesto asignado Fondo Institucional	Presupuesto asignado Fondos Externos
Rectoría	LO3 Clima Institucional	E6 Espacios, Construcción y Conservación	8	5	8	7	Dotar de espacios de calidad para el descargue más idóneo de la enseñanza-aprendizaje, la investigación, el equipamiento tecnológico, la creación, la recreación y el deporte. En especial, proveer a los docentes e investigadores de espacios individuales adecuados de oficina.	8	7	E	Dotar de espacios de calidad para el descargue más idóneo de la enseñanza-aprendizaje, la investigación y la creación, la recreación y el deporte, y proveer a los docentes e investigadores de espacios individuales adecuados de oficina.	x	Análisis de la efectividad en el uso de los espacios físicos		
Rectoría	LO3 Clima Institucional	E6 Espacios, Construcción y Conservación	8	7	8	9	Alinear el desarrollo de una mayor cantidad de espacios peatonales dentro de los recintos que fomenten la interacción de la comunidad universitaria y propendan a una circulación más cómoda y agradable por los campus.	8	9	E	Desarrollar una mayor cantidad de espacios peatonales que fomenten la interacción de la comunidad universitaria, propendan a una circulación más cómoda y agradable por el campus, y estimulen el pensamiento, el estudio y la reflexión.	x	Avalúo de la adecuación de los espacios peatonales		
Rectoría	LO3 Clima Institucional	E6 Espacios, Construcción y Conservación	8	5	8	14	Dotar de espacios de calidad para el descargue más idóneo de la enseñanza-aprendizaje, la investigación, el equipamiento tecnológico, la creación, la recreación y el deporte. En especial, proveer a los docentes e investigadores de espacios individuales adecuados de oficina.	8	14	C	Asegurar que las facilidades físicas sean libres de barreras arquitectónicas.	x	Avalúo de la adecuación de la infraestructura de la institución		
Rectoría	LO3 Clima Institucional	E6 Espacios, Construcción y Conservación	8	5	8	15	Dotar de espacios de calidad para el descargue más idóneo de la enseñanza-aprendizaje, la investigación, el equipamiento tecnológico, la creación, la recreación y el deporte. En especial, proveer a los docentes e investigadores de espacios individuales adecuados de oficina.	8	15	C	Asegurar que las instalaciones físicas sean las más adecuadas y garanticen la seguridad de las personas que las utilizan.	x	Avalúo de la adecuación de la infraestructura de la institución		
Rectoría	LO3 Clima Institucional	E7 Alcance y Gestión Cultural	6	7	6	6	Aspirar actividades abiertas a la comunidad en general y una programación cultural que potencie la creatividad universitaria, a la vez que distinga a los creadores que no forman parte de la comunidad universitaria.	6	6	E	Difundir energéticamente el amplio programa de actividades artísticas, científicas, profesionales y atléticas que también sirve a la comunidad en general y hacen de la UPR en Cayey una casa de la cultura y un centro de difusión de los avances en las Ciencias y las Artes.	x	Avalúo de la participación en actividades institucionales por la comunidad externa Avalúo de las iniciativas realizadas para alcanzar el objetivo institucional		
Rectoría	LO3 Clima Institucional	E7 Alcance y Gestión Cultural	6	8	6	8	Revalorar la identidad y responsabilidad comunitaria de la Universidad como casa de la cultura y del arte, abriendo espacios para la representación escénica, musical e instalación de obras de arte.	6	8	E	Potenciar el Museo de Arte Dr. Pío López Martínez y la Biblioteca Víctor M. Pons como centros dinámicos, de disfrute y estudios y creación.	x	Informe de logros de la Biblioteca Víctor M. Pons		
Rectoría	LO3 Clima Institucional	E7 Alcance y Gestión Cultural	6	7	10	7	Aspirar actividades abiertas a la comunidad en general y una programación cultural que potencie la creatividad universitaria, a la vez que distinga a los creadores que no forman parte de la comunidad universitaria.	10	7	E	Fomentar la integración de los ex alumnos en las diferentes actividades que ofrece la institución.	x	Validación de los contactos de los egresados Análisis de las tasas de participación de exalumnos en actividades institucionales		
Rectoría	LO4 Vinculación	E10 Filantropía	10	9	4	6	Diseñar y ejecutar un plan de recaudación de fondos privados a individuos y corporaciones que incluya, entre otros, campañas manuales, "campañas para fondos doctales" y eventos especiales.	4	6	E	Fortalecer el fondo doctral y de apoyo al desarrollo de la institución.	x	Análisis de los recaudos de la Oficina de Desarrollo Institucional Análisis de los recaudos en efectivo y en especie de las unidades de la institución		
Rectoría	LO4 Vinculación	E10 Filantropía	9	5	4	7	Elaborar un plan para el sistema y por unidad de captación de recursos que amplíe y diversifique las bases de financiación a la vez que fortalezcan la vinculación de la universidad con los exalumnos, amigos y otros componentes del tercer sector.	4	7	O	Fortalecer la obtención de fondos externos para realizar proyectos de desarrollo, de investigación y de labor creativa.	x	Análisis de las tendencias de recaudos de la Oficina de Desarrollo Institucional Análisis de las tendencias de recaudos de la Oficina de Recursos Externos		

Decanato	Línea Operacional		Escala de Acción		M	O	M	O	Clasificación*	Plan Estratégico UPR-COPEY 2006-2016	2018-2019	Estrategias de Avulso	Presupuesto asignado Fondo Institucional	Presupuesto asignado Fondos Externos
Rectoría	LO4 Vinculación	E10 Filantropía	9	5			10	2	O	Diseñar y ejecutar un plan de recaudación de fondos basado en prioridades institucionales.	x	Análisis de los recaudos de la Oficina de Desarrollo Institucional Avulso de la efectividad de las actividades desarrolladas		
Rectoría	LO4 Vinculación	E10 Filantropía	10	9			10	2	O	Diseñar y ejecutar un plan de recaudación de fondos basado en prioridades institucionales.	x	Análisis de los recaudos de la Oficina de Desarrollo Institucional Avulso de la efectividad de las actividades desarrolladas		
Rectoría	LO4 Vinculación	E8 Convenios y Alianzas	3	4			3	4	E	Concertar colaboraciones y alianzas dentro de la UPR y con otras instituciones académicas, la industria, el comercio y el gobierno del País y del exterior, para desarrollar proyectos de investigación.	x	Análisis de Convenios, Colaboraciones y Alianzas		
Rectoría	LO4 Vinculación	E8 Convenios y Alianzas	3	5			3	4	E	Concertar colaboraciones y alianzas dentro de la UPR y con otras instituciones académicas, la industria, el comercio y el gobierno del País y del exterior, para desarrollar proyectos de investigación.	x	Análisis de Convenios, Colaboraciones y Alianzas		
Rectoría	LO4 Vinculación	E8 Convenios y Alianzas	7	7			3	10	E	Impulsar el objetivo institucional de propiciar el encuentro e intercambio entre estudiosos, investigadores y creadores del País y del mundo, así como el diálogo entre las disciplinas y entre diversos sectores de la comunidad.	x	Análisis de tendencias en el intercambio de estudiosos, investigadores y creadores del País y del mundo Análisis de oportunidades para el diálogo entre las disciplinas y los sectores de la comunidad		
Rectoría	LO4 Vinculación	E8 Convenios y Alianzas	3	9			6	4	E	Desarrollar más centros de investigación y servicios de apoyo a la comunidad.	x	Avulso de los centros de investigación y servicios de apoyo a la comunidad		
Rectoría	LO4 Vinculación	E8 Convenios y Alianzas	3	5			6	5	E	Fortalecer y ampliar las alianzas con la industria, el comercio, la educación, las organizaciones sin fines de lucro, las agencias gubernamentales, municipales y estatales.	x	Análisis de las tendencias de alianzas y colaboraciones		
Rectoría	LO4 Vinculación	E8 Convenios y Alianzas	7	3			7	4	E	Fortalecer vínculos con otras instituciones académicas y culturales, dentro y fuera de Puerto Rico, que promuevan mayores enlaces con la comunidad internacional.	x	Informe de Logros del Programa RISE Evaluación Programática Quinquenal (JS-Certificación 4.3, 2006-2007) Análisis de Tendencias de Alianzas y Acuerdos con Instituciones Académicas y Culturales		
Rectoría	LO4 Vinculación	E8 Convenios y Alianzas	7	4			7	4	E	Fortalecer vínculos con otras instituciones académicas y culturales, dentro y fuera de Puerto Rico, que promuevan mayores enlaces con la comunidad internacional.	x	Informe de Logros del Programa RISE Evaluación Programática Quinquenal (JS-Certificación 4.3, 2006-2007) Análisis de Tendencias de Alianzas y Acuerdos con Instituciones Académicas y Culturales		
Rectoría	LO4 Vinculación	E8 Convenios y Alianzas	7	7			7	7	E	Propiciar el intercambio internacional de profesores, artistas y estudiosos.	x	Análisis de tendencias de intercambio docente Análisis de las tendencias de artistas, profesores y estudiosos residentes		
Rectoría	LO4 Vinculación	E8 Convenios y Alianzas	7	7			7	9	E	Participar en la difusión internacional del conocimiento incentivando y apoyando la exposición y divulgación internacional de las investigaciones y creaciones de los docentes y del estudiantado.	x	Análisis de las tendencias de auspicios a estudiantes y docentes para la exposición de los trabajos de investigación, creación y servicio comunitario		
Rectoría	LO4 Vinculación	E9 Comunidad	8	4			4	10	O	Adequar el Plan de Mejoras Permanentes a la política ecológica y a la conservación histórica.	x	Análisis de la efectividad en la implantación del Plan de Mejoras Permanentes		

Decanato	Línea Operacional		Escala de Acción		M		O		Clasificación*	Plan Estratégico UPR-Cayey 2006-2016	2018-2019	Estrategias de Análisis	Presupuesto asignado Fondo Institucional	Presupuesto asignado Fondos Externos
	M	O	M	O	M	O								
Rectoría	LO4 Vinculación	E9 Comunidad	6	1	6	1	E	Participar en la definición y búsqueda de alternativas a problemas de urgencia social, en cumplimiento con los objetivos de la cuarta meta de la Misión de la UPR en Cayey y de los objetivos de la Universidad de Puerto Rico.	x	Informe de Logros de la Comisión para la Prevención de la Violencia Informe de Logros del Programa de Estudios de Honor Informe de Logros del Instituto de Investigaciones Interdisciplinarias Informe de Logros del CEDE Informe de Logros de las Organizaciones Estudiantiles				
Rectoría	LO4 Vinculación	E9 Comunidad	6	6	6	5	E	Fortalecer y ampliar las alianzas con la industria, el comercio, la educación, las organizaciones sin fines de lucro, las agencias gubernamentales, municipales y estatales.	x	Análisis de las tendencias de alianzas y colaboraciones				
Rectoría	LO4 Vinculación	E9 Comunidad	6	3	6	7	O	Continuar auspiciando proyectos de impacto social, particularmente en la comunidad.	x	Avalúo de tendencias de proyectos de impacto social				
Rectoría	LO5 Informática	E11 Infraestructura Tecnológica	5	2	5	1	E	Relacionar al estudiantado con el uso creativo de las tecnologías como herramientas tanto en su formación como en su especialidad, proveendo accesibilidad efectiva a la red y a los laboratorios informáticos así como auspiciando adiestramientos, y en la medida de lo posible hacer estos servicios extensivos a los exalumnos.	x	Avalúo del Desarrollo de la Habilidad Tecnológica - Educación General Cuestionario de Graduados Disponibilidad de servicios tecnológicos a ex alumnos				
Rectoría	LO5 Informática	E11 Infraestructura Tecnológica	5	4	5	4	O	Completar y mantener funcional el acceso inalámbrico a la red informática desde cualquier punto del recinto.	x	Análisis de la disponibilidad de la infraestructura inalámbrica de la institución				
Rectoría	LO5 Informática	E11 Infraestructura Tecnológica	5	9	5	6	O	Optimizar nuestra presencia institucional en la Web.	x	Análisis de la efectividad de la página Web				
Rectoría	LO5 Informática	E11 Infraestructura Tecnológica	5	6	5	8	O	Aumentar y mantener actualizados los equipamientos tecnológicos en los salones de clases y laboratorios, la biblioteca y los centros de investigación, los auditorios y el teatro.	x	Avalúo de la infraestructura tecnológica				
Rectoría	LO5 Informática	E11 Infraestructura Tecnológica	5	7	5	9	E	Continuar el respaldo a la inclusión en línea de los prontuarios, materiales académicos, archivos, servicios de consejería y servicios bibliotecarios.	x	Avalúo de la disponibilidad de material académico en línea				
Rectoría	LO5 Informática	E11 Infraestructura Tecnológica	5	10	5	10	O	Mantener una infraestructura tecnológica robusta y actualizada.	x	Avalúo de la infraestructura tecnológica				
Rectoría	LO5 Informática	E11 Infraestructura Tecnológica	5	2	5	11	E	Continuar el apoyo tecnológico a los docentes y los servicios del Centro de Adiestramiento en Destrezas Informáticas (CADII).	x	Avalúo de la percepción docente del apoyo tecnológico disponible. Avalúo de estrategias para apoyo tecnológico para los docentes				
Rectoría	LO5 Informática	E12 Servicios	5	1	5	2	O	Informatizar los trámites y las transacciones administrativas en función de la calidad del servicio y de la maximización de los talentos y energías del personal.	x	Análisis de la disponibilidad de transacciones y servicios electrónicos Análisis de satisfacción con las transacciones y servicios electrónicos				

Decanato	Línea Operacional		Escala de Acción		M		O		Clasificación*	Plan Estratégico UPR Cayey 2006-2016	2018-2019	Estrategias de Análisis	Presupuesto asignado Fondo Institucional	Presupuesto asignado Fondos Externos
	M	O	M	O	M	O								
Rectoría	LO5 Informática	E12 Servicios	5	3	5	3	E	Encaminarnos a que todas las transacciones, frecuentes puedan hacerse en línea, desde la admisión y la matrícula hasta las adquisiciones y el retiro.	x	Análisis de la disponibilidad de transacciones y servicios electrónicos Análisis de satisfacción con las transacciones y servicios electrónicos				
Rectoría	LO5 Informática	E12 Servicios	9	9	9	3	E	Utilizar al máximo la tecnología para facilitar los procesos de admisión y reducir en la medida de lo prudente la documentación impresa y el archivo físico.	x	Análisis de la disponibilidad de transacciones y servicios electrónicos Análisis de satisfacción con las transacciones y servicios electrónicos				
Rectoría	LO5 Informática	E13 Herramientas	2	8	2	9	O	Proveer los recursos presupuestarios necesarios para mantener una colección bibliográfica adecuada y atemperada a las necesidades y actualizaciones de los currículos.	x	Análisis de recursos bibliotecarios disponibles Análisis de satisfacción con la colección bibliotecaria disponible Informe de logros de la Biblioteca				
Rectoría	LO5 Informática	E13 Herramientas	4	2	4	2	E	Establecer una práctica institucional de divulgación continua de los resultados del avalúo.	x	Análisis de la disponibilidad de los datos de avalúo Uso de los datos institucionales en los procesos de avalúo institucional				
Rectoría	LO5 Informática	E13 Herramientas	4	2	4	3	O	Mantener actualizado el sistema de datos, investigación y avalúo para la toma de decisiones, hacerlo accesible a toda la comunidad.	x	Análisis de la disponibilidad de los datos de avalúo Uso de los datos institucionales en los procesos de avalúo institucional				
Rectoría	LO5 Informática	E13 Herramientas	2	8	5	11	E	Continuar el apoyo tecnológico a los docentes y los servicios del Centro de Adiestramiento en Destrezas Informáticas (CAD) .	x	Avalúo de la percepción docente del apoyo tecnológico disponible Avalúo de estrategias para apoyo tecnológico para los docentes				
Rectoría	LO5 Informática	E13 Herramientas	2	8	9	4	E	Propiciar el continuado readiestramiento de todos los integrantes de la comunidad universitaria, que incluye salud y seguridad ocupacional y la Ley de Ética Gubernamental, entre otros.	x	Avalúo de la Oferta de Adiestramientos de la Oficina de Recursos Humanos				
Rectoría	LO6 Comunicaciones	E14 Reclutamiento y Servicios	1	3	1	9	E	Optimizar los servicios en línea que dan acceso al estudiantado a los diversos procesos académicos y administrativos, como prematrícula y matrícula.	x	Cuestionario de Matrícula y Perfil Estudiantil Cuestionario de Graduandos Análisis de progreso/tendencias en servicios disponible en línea				
Rectoría	LO6 Comunicaciones	E14 Reclutamiento y Servicios	1	4	2	10	C	Mantener actualizado el catálogo general de los programas académicos en línea y proveer enlaces a los portuarios de los cursos.	x	Análisis de la tendencia de actualización del catálogo general Análisis de los portuarios disponibles en línea				
Rectoría	LO6 Comunicaciones	E15 Proyección	10	4	3	5	E	Pararondar la divulgación de la investigación y de la creación que se lleven a cabo en la UPR en Cayey.	x	Análisis de tendencias de participación en propuestas FIDI Análisis de tendencias de propuestas sometidas y aprobadas				
Rectoría	LO6 Comunicaciones	E15 Proyección	10	6	3	5	E	Apojar la actualización tecnológica y programática periódica de los medios de comunicación universitaria tales como Catálogo y Radio Universidad para que lleven a cabo con mayor efectividad su misión institucional.	x	Análisis de tendencias de participación en propuestas FIDI Análisis de tendencias de propuestas sometidas y aprobadas				

Decanato	Línea Operacional		Eje de Acción		M		O		Dez para la Década	M	O	Clasificación*	Plan Estratégico UPR-Cayey 2006-2016	2018-2019	Estrategias de Avalúo	Presupuesto asignado Fondo Institucional	Presupuesto asignado Fondos Externos
	M	O	M	O													
Rectoría	LO6 Comunicaciones	E15 Proyección	5	5	5	6	O		Optimizar nuestra presencia institucional en la Web.					x	Análisis de la efectividad de la página Web		
Rectoría	LO7 Mejoramiento Continuo y Presupuestación	E16 Gerencia de Recursos	4	3	4	3	O		Mantener actualizado el sistema de datos, investigación y avalúo para la toma de decisiones, hacerlo accesible a toda la comunidad.				x	Análisis de la disponibilidad de los datos de avalúo Uso de los datos institucionales en los procesos de avalúo institucional			
Rectoría	LO7 Mejoramiento Continuo y Presupuestación	E16 Gerencia de Recursos	9	4	4	4	O		Alinear la planificación y el presupuesto y lograr que sea continuo.				x	Evidencia del cumplimiento con el proceso de Planificación, Presupuestación y Avalúo			
Rectoría	LO7 Mejoramiento Continuo y Presupuestación	E16 Gerencia de Recursos	4	4	4	11	C		Fundamentar las decisiones institucionales en los hallazgos del avalúo y la evaluación.				x	Análisis de la disponibilidad de los datos de avalúo Uso de los datos institucionales en los procesos de avalúo institucional Evaluación Programática Quinquenal (S-Certificación 4.3, 2006-2007)			
Rectoría	LO7 Mejoramiento Continuo y Presupuestación	E16 Gerencia de Recursos	4	9	9	1	E		Promover el avalúo, la evaluación y la revisión de los procesos y esquemas académicos y administrativos, de modo que la reglamentación, los procedimientos y la organización del trabajo respondan de manera ágil y flexible al proyecto académico que da sentido a nuestra existencia.				x	Análisis del uso de las estrategias de avalúo para la toma de decisiones, la efectividad institucional y el mejoramiento del aprendizaje estudiantil Informe de logros de las unidades Evaluación Programática Quinquenal (S-Certificación 4.3, 2006-2007)			
Rectoría	LO7 Mejoramiento Continuo y Presupuestación	E16 Gerencia de Recursos	4	8	9	1	E		Promover el avalúo, la evaluación y la revisión de los procesos y esquemas académicos y administrativos, de modo que la reglamentación, los procedimientos y la organización del trabajo respondan de manera ágil y flexible al proyecto académico que da sentido a nuestra existencia.				x	Análisis del uso de las estrategias de avalúo para la toma de decisiones, la efectividad institucional y el mejoramiento del aprendizaje estudiantil Informe de logros de las unidades Evaluación Programática Quinquenal (S-Certificación 4.3, 2006-2007)			
Rectoría	LO7 Mejoramiento Continuo y Presupuestación	E16 Gerencia de Recursos	9	1	9	2	E		Dar de mayor autoridad y responsabilidad a los departamentos, redirigiendo los recursos y responsabilidades hacia la base de la institución: los departamentos, los programas y las oficinas.				x	Análisis del uso de las estrategias de avalúo para la toma de decisiones, la efectividad institucional y el mejoramiento del aprendizaje estudiantil Informe de logros de las unidades Evaluación Programática Quinquenal (S-Certificación 4.3, 2006-2007)			
Rectoría	LO7 Mejoramiento Continuo y Presupuestación	E16 Gerencia de Recursos	9	7	9	7	C		Adecuar la distribución presupuestaria a un plan de trabajo que reconozca las prioridades institucionales, mediante una cultura de evaluación de las operaciones fiscales, sus perfiles de gastos y las tendencias en el uso del presupuesto que garanticen que las funciones primarias de la Universidad, sus metas y objetivos cuenten con los recursos adecuados.				x	Evidencia del cumplimiento con el proceso de Planificación, Presupuestación y Avalúo			

Decanato	Línea Operacional		Escala de Acción		M		O		Dez para la Decada	M	O	Clasificación*	Plan Estratégico UPH Coyey 2006-2016	2018-2019	Estrategias de Análisis	Presupuesto asignado Fondo Institucional	Presupuesto asignado Fondos Externos
Rectoría	LO7Mejoramiento Continuo y Presupuestación	E16 Gerencia de Recursos	9	8			9	7			C	Adequar la distribución presupuestaria a un plan de trabajo que reconozca las prioridades institucionales, mediante una cultura de evaluación de las operaciones fiscales, sus perfiles de gastos y las tendencias en el uso del presupuesto que garanticen que las funciones primarias de la Universidad, sus metas y objetivos cuenten con los recursos adecuados.	x	Evidencia del cumplimiento con el proceso de Planificación, Presupuestación y Análisis			
Rectoría	LO7Mejoramiento Continuo y Presupuestación	E17 Procesos Académicos	2	10			2	11			E	Utilizar el avalúo para impulsar el aprovechamiento académico y divulgar las técnicas utilizadas por los profesores que hayan demostrado ser efectivos.	x	Inventario de Análisis del Aprendizaje Estudiantil, Análisis de Foros y Desarrollo Profesional para discutir el tema del avalúo como estrategia para impulsar el aprovechamiento académico			
Rectoría	LO7Mejoramiento Continuo y Presupuestación	E17 Procesos Académicos	4	7			4	8			C	Obtener y mantener la acreditación de los programas académicos, de la Biblioteca, de los Servicios de Orientación y Consejo, del Museo y de las revistas.	x	Análisis de acreditaciones, obtenidas vs. programas y servicios susceptibles de acreditación (22)			
Rectoría	LO7Mejoramiento Continuo y Presupuestación	E17 Procesos Académicos	4	5			9	1			E	Promover el avalúo, la evaluación y la revisión de los procesos y esquemas académicos y administrativos, de modo que la reglamentación, los procedimientos y la organización del trabajo respondan de manera ágil y flexible al proyecto académico que da sentido a nuestra existencia.	x	Análisis del uso de las estrategias de avalúo para la toma de decisiones, la efectividad institucional y el mejoramiento del aprendizaje estudiantil			
Rectoría	LO7Mejoramiento Continuo y Presupuestación	E17 Procesos Académicos	4	6			9	1			E	Promover el avalúo, la evaluación y la revisión de los procesos y esquemas académicos y administrativos, de modo que la reglamentación, los procedimientos y la organización del trabajo respondan de manera ágil y flexible al proyecto académico que da sentido a nuestra existencia.	x	Informe de logros de las unidades Evaluación Programática Quinquenal (JS-Certificación 4.3, 2006-2007)			
Rectoría	LO7Mejoramiento Continuo y Presupuestación	E18 Políticas y Reglamentos	4	10			4	5			O	Evaluar y revisar continuamente el Plan Estratégico y Operacional.	x	Actualizaciones del Plan Estratégico			
Rectoría	LO7Mejoramiento Continuo y Presupuestación	E18 Políticas y Reglamentos	2	9			5	9			E	Continuar el respaldo a la inclusión en línea de los pronuntarios, materiales académicos, archivos, servicios de consejería y servicios bibliotecarios.	x	Avalúo de la disponibilidad de material académico en línea			
Rectoría	LO7Mejoramiento Continuo y Presupuestación	E18 Políticas y Reglamentos	9	3			9	1			E	Simplificar, descentralizar y flexibilizar los procesos institucionales de administración y la dotación de los servicios en armonía con la revisión de la reglamentación universitaria.	x	Análisis del uso de las estrategias de avalúo para la toma de decisiones, la efectividad institucional y el mejoramiento del aprendizaje estudiantil			
Rectoría	LO7Mejoramiento Continuo y Presupuestación	E18 Políticas y Reglamentos	3									Promover el avalúo, la evaluación y la revisión de los procesos y esquemas académicos y administrativos, de modo que la reglamentación, los procedimientos y la organización del trabajo respondan de manera ágil y flexible al proyecto académico que da sentido a nuestra existencia.	x	Informe de logros de las unidades Evaluación Programática Quinquenal (JS-Certificación 4.3, 2006-2007)			

Decanato	Línea Operacional		Escala de Acción		M		O		Diez para la Década	M	O	Clasificación*	Plan Estratégico UPR-Cayey 2006-2016	2018-2019	Estrategias de Análisis	Presupuesto asignado Fondo Institucional	Presupuesto asignado Fondos Externos
	M	O	M	O													
Estudiantes	LO1 Oferta Académica	E1 Oferta Programática	1	9	1	4	E	Análisis de las necesidades del estudiantado en la planificación académica.	x	Cuestionario de Estudiantes de Nuevo Ingreso Cuestionario de Matrícula y Perfil Estudiantil Análisis de la Oferta Académica y la Demanda Potencial	\$1,033,812.00						
Estudiantes	LO1 Oferta Académica	E1 Oferta Programática	1	5	1	5	E	Aplicar sistemáticamente las medidas que hayan demostrado ser eficaces para mejorar el aprovechamiento académico, siguiendo el Plan de Retención, que incluye evaluar la consejería y prevenir el ausentismo y la repetición de cursos.	x	Análisis de Retención Análisis de las Tasas de Graduación Análisis de Calificaciones Evaluación Programática Quinquenal Análisis de Intervenciones de Estudiantes de Alto Riesgo Estudios Institucionales comisionados para estos propósitos Inventario de Análisis de Aprendizaje Estudiantil							
Estudiantes	LO1 Oferta Académica	E1 Oferta Programática	5	8	5	9	O	Continuar el respaldo a la inclusión en línea de los prontuarios, materiales académicos, archivos, servicios de consejería y servicios bibliotecarios.	x	Avalúo de la disponibilidad de material académico en línea							
Estudiantes	LO1 Oferta Académica	E1 Oferta Programática	10	10	10	5	E	Ampliar el programa de cursos de actualización profesional y darlo a conocer a los ex alumnos.	x	Análisis de la participación de Exalumnos de la Oferta Programática de la DECEP Cuestionario de Egresados							
Estudiantes	LO1 Oferta Académica	E2 Enriquecimiento	7	5	2	5	E	Facilitar y estimular la participación de los docentes y del estudiantado en programas de intercambio con universidades de Puerto Rico y del exterior.	x	Tasas de participación estudiantil en programas de intercambio Cuestionario Satisfacción Estudiantil con National Student Exchange Program Tasas de participación docente en programas de intercambio							
Estudiantes	LO1 Oferta Académica	E2 Enriquecimiento	6	4	6	2	E	Propiciar el desarrollo de un sentido de responsabilidad social y de servicio público a través de proyectos de servicio, iniciativas curriculares e integración de objetivos a esos efectos en los prontuarios.	x	Avalúo de la inclusión de servicio comunitario en los prontuarios							
Estudiantes	LO1 Oferta Académica	E2 Enriquecimiento	7	6	7	1	E	Estimular una perspectiva internacional que a la vez reconozca la utilidad del ser humano en su comunidad tanto en el currículo como otras experiencias de estudio, culturales y de vida.	x	Informe de Análisis de Educación General Evaluación Programática Quinquenal (S-Certificación 43, 2006-2007)							
Estudiantes	LO1 Oferta Académica	E2 Enriquecimiento	7	5	7	3	E	Propiciar las condiciones para que el estudiantado puedan realizar estudios, participar en intercambios, voluntariados, internados y tener otras experiencias de formación en centros académicos e instituciones del exterior.	x	Informe de Logros del Programa RISE Informe de Análisis de Educación General Evaluación Programática Quinquenal (S-Certificación 43, 2006-2007)							
Estudiantes	LO1 Oferta Académica	E2 Enriquecimiento	7	5	7	4	E	Fortalecer vínculos con otras instituciones académicas y culturales, dentro y fuera de Puerto Rico, que promuevan mayores enlaces con la comunidad internacional.	x	Informe de Logros del Programa RISE Evaluación Programática Quinquenal (S-Certificación 43, 2006-2007) Análisis de Tendencias de Alianzas y Acuerdos con Instituciones Académicas y Culturales							

Decanato	Línea Operacional		Escala de Acción		M	O	Diez para la Década	M	O	Clasificación*	Plan Estratégico UPR-Cayey 2006-2016	2018-2019	Estrategias de Análisis	Presupuesto asignado Fondo Institucional	Presupuesto asignado Fondos Externos
Estudiantes	LO1 Oferta Académica	E2 Enriquecimiento	7	5			Propiciar las condiciones para que los estudiantes puedan realizar estudios, participar en intercambios, voluntariados, internados y tener otras experiencias de formación en centros académicos e instituciones del exterior.	7	5	E	Propiciar un clima de encuentro e intercambio entre estudiantes, investigadores y creadores del País y del mundo mediante el auspicio de foros y congresos de convocatoria y proyección internacional, con la participación activa de nuestros docentes y al estudiantado.	x	Análisis de tendencias en el auspicio de foros y congresos		
Estudiantes	LO1 Oferta Académica	E3 Cuadro Docente	7	1			Propiciar una mayor riqueza y diversidad con la incorporación en los programas de más estudiantes, docentes e investigadores internacionales.	7	4	E	Fortalecer vínculos con otras instituciones académicas y culturales, dentro y fuera de Puerto Rico, que promuevan mayores enlaces con la comunidad internacional.	x	Informe de Logros del Programa RICE (Evaluación Programática Cuinquenal) (S-Certificación 4.3, 2006-2007) Análisis de Tendencias de Alianzas y Acuerdos con Instituciones Académicas y Culturales		
Estudiantes	LO2 Investigación	E4 Investigación y Labor Creativa	6	10			Valorar la naturaleza dinámica, plural y convergente de nuestra cultura a través de la investigación, de la enseñanza-aprendizaje y de la creación.	6	11	E	Enfocar y difundir los valores de la cultura puertorriqueña.	x	Informe de Logros del Museo Dr. Pío López Análisis del Aprendizaje Estudiantil		
Estudiantes	LO2 Investigación	E4 Investigación y Labor Creativa	7	9			Fomentar en cada una de las unidades foros, debates y congresos de convocatoria y proyección internacional con participación activa de profesores y estudiantes.	7	5	E	Propiciar un clima de encuentro e intercambio entre estudiantes, investigadores y creadores del País y del mundo mediante el auspicio de foros y congresos de convocatoria y proyección internacional, con la participación activa de nuestros docentes y al estudiantado.	x	Análisis de tendencias en el auspicio de foros y congresos		
Estudiantes	LO2 Investigación	E4 Investigación y Labor Creativa	8	6			Proveer espacios para la exposición de expresiones artísticas en la Universidad.	8	8	E	Proveer espacios para la exposición de expresiones artísticas de los docentes y estudiantes.	x	Análisis de las tendencias de exposiciones de expresión artística de los docentes y estudiantes		
Estudiantes	LO2 Investigación	E4 Investigación y Labor Creativa	8	8			Promover los recorridos por el patrimonio arquitectónico universitario, sus parques y jardines, y su red de museos y circuitos de arte.	8	10	E	Promover los recorridos por el patrimonio arquitectónico universitario, sus parques y jardines, el Museo de Arte Dr. Pío López Martínez y el Parque de las Verdes Sombras.	x	Informe de Logros del Museo Dr. Pío López Informe de Logros de la Oficina de Salud y Seguridad Ocupacional		
Estudiantes	LO2 Investigación	E4 Investigación y Labor Creativa	10	1			Crear los accesos apropiados a los datos de la labor investigativa que se realiza en la Universidad y que está disponible a todas las unidades, a los organismos gubernamentales, a la industria, a los gremios, a las asociaciones profesionales en Puerto Rico y a homologos pertinentes en el mundo.	9	8	E	Reconocer el mérito en las eicutorías universitarias.	x	Documentación del Establecimiento de una Cultura Sostenida de Análisis de la Eficiencia Institucional Informe de Logros y Retos Institucionales		
Estudiantes	LO3 Clima Institucional	E5 Formación Integral	1	14			Fomentar vinculación del estudiantado con la unidad de la cual egresa, mediante iniciativas académicas, culturales y recreativas.	1	2	E	Desarrollar un mayor conocimiento del estudiantado y de los egresados y darles seguimiento desde que ingresan hasta lograr su vinculación como exalumnos con el alma máter.	x	Cuestionario de Matrícula y Perfil Estudiantil Cuestionario de Graduandos Cuestionario de Egresados Análisis de Participación Estudiantil en Actividades Institucionales National Survey of Student Engagement (NSSE, a partir 2013)		
Estudiantes	LO3 Clima Institucional	E5 Formación Integral	1	7			Fortalecer los servicios de consejería académica, vocacional, profesional y personal en los departamentos y facultades.	1	6	E	Fortalecer la consejería académica, vocacional, profesional y personal en los departamentos.	x	Avalúo de servicios del CDE Cuestionario de Graduandos		

Decanato	Línea Operacional		Escala de Acción		M		O		Clasificación*	Plan Estratégico UPR Cayey 2006-2016	2018-2019	Estrategias de Análisis	Presupuesto asignado Fondo Institucional	Presupuesto asignado Fondos Externos
	M	O	M	O	M	O								
Estudiantes	LO3 Clima Institucional	E5 Formación Integral	1	8	1	8	E	Ofrecer y promover programas de acondicionamiento físico que sensibilicen al estudiantado hacia las diversas formas de la expresión artística y corporal, y que sean extensibles a toda la comunidad universitaria.	x	Análisis de la oferta programática de los programas de acondicionamientos físico Análisis de la adecuación de las instalaciones físicas para actividades deportivas				
Estudiantes	LO3 Clima Institucional	E5 Formación Integral	1	10	1	10	E	Alinear la participación estudiantil en sus organismos representativos, en los cuerpos deliberativos, en la evaluación de los servicios y de la oferta académica y en la formulación de alternativas, como una manera de promover su identificación con su alma máter y desarrollar responsabilidad hacia ella.	x	Cuestionario de Matrícula y Perfil Estudiantil Cuestionario de Graduados Análisis de las tasas de participación en cuestionarios Análisis de la tasas de participación en los cuerpos representativos y deliberativos Análisis de participación estudiantil en comités institucionales				
Estudiantes	LO3 Clima Institucional	E5 Formación Integral	1	12	1	11	E	Fomentar la calidad de vida, el desarrollo de estilos de vida saludables y el culto de sí como parte de una educación integral.	x	Informe de logros de las oficinas de Calidad de Vida y de Actividades Atlético Cuestionario de Graduados				
Estudiantes	LO3 Clima Institucional	E5 Formación Integral	1	14	10	4	E	Continuar los esfuerzos por mantener vínculos estrechos con los ex alumnos.	x	Análisis de la participación de los exalumnos en actividades institucionales Análisis de donativos y auxilios a la Universidad por sus exalumnos				
Estudiantes	LO3 Clima Institucional	E5 Formación Integral	10	8	10	7	E	Fomentar la integración de los ex alumnos en las diferentes actividades que ofrece la institución.	x	Validación de los contactos de los egresados Análisis de las tasas de participación de exalumnos en actividades institucionales				
Estudiantes	LO3 Clima Institucional	E5 Formación Integral	10	8	10	8	E	Estimular la participación de toda la comunidad universitaria en el quehacer académico y cultural.	x	Evidencia de participación comunitaria en procesos institucionales Participación de la comunidad universitaria en actividades institucionales Cuestionario de Graduados				
Estudiantes	LO3 Clima Institucional	E5 Formación Integral	10	8	10	9	E	Fomentar el sentido de alma máter a la comunidad universitaria.	x	Evidencia de participación comunitaria en procesos institucionales Participación de la comunidad universitaria en actividades institucionales Cuestionario de Graduados				
Estudiantes	LO3 Clima Institucional	E7 Alcance y Gestión Cultural	6	7	6	6	E	Difundir energéticamente el amplio programa de actividades artísticas, científicas, profesionales y atléticas que también sirve a la comunidad en general y hacen de la UPR en Cayey una casa de la cultura y un centro de difusión de los avances en las Ciencias Y las Artes.	x	Avalúo de la participación en actividades institucionales por la comunidad externa Avalúo de las iniciativas realizadas para alcanzar el objetivo institucional				
Estudiantes	LO3 Clima Institucional	E7 Alcance y Gestión Cultural	6	7	7	8	E	Promover un programa de actividades artísticas, culturales, científicas, profesionales y atléticas que fomenten un mayor enlace con la comunidad internacional.	x	Informe de logros de la Oficina de Actividades Sociales y Culturales Informe de logros de la Oficina de Actividades Atlético				

Decanato	Línea Operacional		Eje de Acción		M	O	Dez para la Decada	M	O	Clasificación*	Plan Estratégico UPR-COPEY 2006-2016	2018-2019	Estrategias de Análisis	Presupuesto asignado Fondo Institucional	Presupuesto asignado Fondos Externos
Estudiantes	LO3 Clima Institucional	E7 Alcance Y Gestión Cultural	6	7	10	7	Fomentar actividades abiertas a la comunidad en general y una programación cultural que potencie la creatividad universitaria, a la vez que distinga a los creadores que no forman parte de la comunidad universitaria.	10	7	E	Fomentar la integración de los ex alumnos en las diferentes actividades que ofrece la institución.	x	Validación de los contactos de los egresados Análisis de las tasas de participación de exalumnos en actividades institucionales		
Estudiantes	LO4 Vinculación	E10 Filantropía	10	9	4	6	Diseñar y ejecutar un plan de recaudación de fondos privados a individuos y corporaciones que incluye, entre otros, campañas anuales, campañas para fondos sociales y eventos especiales.	4	6	E	Fortalecer el fondo dotal y de apoyo al desarrollo de la institución.	x	Análisis de los recaudos de la Oficina de Desarrollo Institucional Análisis de los recaudos en la Oficina de Exámenes Análisis de los recaudos en efectivo y en especie de las unidades de la institución		
Estudiantes	LO4 Vinculación	E8 Convenios y Alianzas	7	7	3	10	Fomentar que nuestros docentes e investigadores participen en programas de intercambio profesional en universidades y centros de investigación del exterior.	3	10	E	Impulsar el objetivo institucional de propiciar el encuentro e intercambio entre estudiosos, investigadores y creadores del País y del mundo, así como el diálogo entre las disciplinas y entre diversos sectores de la comunidad.	x	Análisis de tendencias en el intercambio de estudiosos, investigadores y creadores del País y del mundo Análisis de oportunidades para el diálogo entre las disciplinas y los sectores de la comunidad		
Estudiantes	LO4 Vinculación	E8 Convenios y Alianzas	6	9	6	9	Fomentar iniciativas de cooperación e intercambio con las comunidades, puertrriqueñas en Estados Unidos y en otros países.	6	9	E	Fortalecer las iniciativas que atienden al estudiantado proveniente de las comunidades hispanas en los Estados Unidos que participan de la iniciativa Bilingüe Y fomentar la cooperación e intercambio con las comunidades puertrriqueñas en los Estados Unidos y en otros países.	x	Tasas de participación estudiantil en programas de intercambio Cuestionario Satisfacción Estudiantil con National Student Exchange Program		
Estudiantes	LO4 Vinculación	E8 Convenios y Alianzas	7	3	7	4	Establecer convenios de colaboración entre unidades de la Universidad de Puerto Rico e instituciones del exterior para establecer programas y grados de formación compartida.	7	4	E	Fortalecer vínculos con otras instituciones académicas y culturales, dentro y fuera de Puerto Rico, que promuevan mayores enlaces con la comunidad internacional.	x	Informe de Logros del Programa RSE Evaluación Programática Quinquenal (JS-Certificación 4.3, 2006-2007) Análisis de Tendencias de Alianzas Y Acuerdos con Instituciones Académicas y Culturales		
Estudiantes	LO4 Vinculación	E8 Convenios y Alianzas	7	4	7	4	Estimular acuerdos de cooperación con universidades, fundaciones, organismos supranacionales, centros de investigación y gobiernos en torno a problemáticas de naturaleza y repercusión regional y globales.	7	4	E	Fortalecer vínculos con otras instituciones académicas y culturales, dentro y fuera de Puerto Rico, que promuevan mayores enlaces con la comunidad internacional.	x	Informe de Logros del Programa RSE Evaluación Programática Quinquenal (JS-Certificación 4.3, 2006-2007) Análisis de Tendencias de Alianzas Y Acuerdos con Instituciones Académicas y Culturales		
Estudiantes	LO4 Vinculación	E8 Convenios y Alianzas	7	7	7	7	Fomentar que nuestros docentes e investigadores participen en programas de intercambio profesional en universidades y centros de investigación del exterior.	7	7	E	Propiciar el intercambio internacional de profesores, artistas y estudiosos.	x	Análisis de tendencias de intercambio docente Análisis de las tendencias de artistas, profesores y estudiosos residentes		
Estudiantes	LO4 Vinculación	E8 Convenios y Alianzas	7	7	7	9	Fomentar que nuestros docentes e investigadores participen en programas de intercambio profesional en universidades y centros de investigación del exterior.	7	9	E	Participar en la difusión internacional del conocimiento incentivando y apoyando la exposición y divulgación internacional de las investigaciones y creaciones de los docentes y del estudiantado.	x	Análisis de las tendencias de auspicios a estudiantes y docentes para la exposición de los trabajos de investigación, creación y servicio comunitario		
Estudiantes	LO4 Vinculación	E9 Comunidad	6	1	6	1	Participar en la definición y búsqueda de alternativas a problemas de urgencia social, en cumplimiento con los objetivos de la cuarta meta de la Misión de la UPR en Copey y de los objetivos de la Universidad de Puerto Rico.	6	1	E	Participar en la definición y búsqueda de alternativas a problemas de urgencia social, en cumplimiento con los objetivos de la cuarta meta de la Misión de la UPR en Copey y de los objetivos de la Universidad de Puerto Rico.	x	Informe de Logros de la Comisión para la Prevención de la Violencia Informe de Logros del Programa de Estudios de Honor Informe de Logros del Instituto de Investigaciones Interdisciplinarias Informe de Logros del CCDE Informe de Logros de las Organizaciones Estudiantiles		
Estudiantes	LO4 Vinculación	E9 Comunidad	6	3	6	7	Apoyar proyectos comunitarios, cívicos y universitarios, especialmente, la rehabilitación de los centros urbanos y de las comunidades marginadas y vulnerables.	6	7	O	Continuar auspiciando proyectos de impacto social, particularmente en la comunidad.	x	Análisis de tendencias de proyectos de impacto social		

Decanato	Línea Operacional		Escala de Acción		M		O		Diez para la Década	M	O	Clasificación*	Plan Estratégico UPR-Cayey 2006-2016	2018-2019	Estrategias de Apoyo	Presupuesto asignado Fondo Institucional	Presupuesto asignado Fondos Externos
Estudiantes	LO5 Informática	E11 Infraestructura Tecnológica	5	9	5	6	O		Expandir el servicio de Internet a todas las unidades del sistema.				Optimizar nuestra presencia institucional en la Web.	x	Análisis de la efectividad de la página Web		
Estudiantes	LO5 Informática	E12 Servicios	5	3	5	3	E		Lograr que todas las transacciones frecuentes, adquisiciones de todo tipo, hasta el retiro, puedan hacerse en línea.				Entrenarnos a que todas las transacciones frecuentes puedan hacerse en línea, desde la admisión y la matrícula hasta las adquisiciones y el retiro.	x	Análisis de la disponibilidad de transacciones y servicios electrónicos Análisis de satisfacción con las transacciones y servicios electrónicos		
Estudiantes	LO5 Informática	E12 Servicios	10	7	10	6	O		Mantener actualizada las bases de datos en las unidades con la información pertinente de todos sus egresados y mantener comunicación directa y regular con todos los exalumnos mediante publicaciones, cartas informativas, página de Internet y otros recursos.				Actualizar y ampliar la base de datos de los ex alumnos de la UPRC.	x	Validación de los contactos de los egresados Análisis de las tasas de participación de exalumnos en actividades institucionales Análisis de los recursos de la Oficina de Desarrollo Institucional provenientes de donativos de exalumnos		
Estudiantes	LO6 Comunicaciones	E14 Reclutamiento y Servicios	1	1	1	1	E		Diseñar e implantar, en cada unidad, un programa efectivo de reclutamiento de estudiantes en Puerto Rico, así como en las comunidades latinas en Estados Unidos y otros países, para atraer los mejores talentos a la Universidad de Puerto Rico.				Fortalecer e integrar los esfuerzos dirigidos al reclutamiento del estudiantado, mantener una comunicación eficiente, clara y constante con los candidatos a admisión, para atraer a los mejores talentos.	x	Cuestionario de Estudiantes de Nuevo Ingreso Análisis Perfil de Estudiantes de Nuevo Ingreso (GPA, Esc. Sup, IG, Puntaciones CEEI) Análisis de Tendencias de Admisiones vs. Cupo Estudiantil (% Ocupación)		
Estudiantes	LO6 Comunicaciones	E14 Reclutamiento y Servicios	1	2	1	3	E		Lograr una comunicación eficiente, clara y constante con los candidatos y sus padres sobre los servicios, las ayudas económicas, las otras académicas y los procesos administrativos de la Universidad, hasta culminar con la incorporación de los candidatos como estudiantes en una de las unidades de la Universidad de Puerto Rico.				Fortalecer y divulgar ampliamente los servicios y oportunidades disponibles en conexiones, ayuda económica, tutoría, mentoría y consejería, para facilitar la inserción del estudiantado en la vida universitaria.	x	Cuestionario de Estudiantes de Nuevo Ingreso Informe de Logros de unidades del Decanato de Estudiantes y Departamentos Académicos		
Estudiantes	LO6 Comunicaciones	E14 Reclutamiento y Servicios	1	6	1	3	E		Divulgar con eficiencia las alternativas disponibles para ayudas económicas, empleo universitario, becas, ayudas y otros apoyos a los estudiantes subgraduados y graduados, y garantizar que los estudiantes reciban a tiempo las ayudas económicas y otras formas de asistencia o remuneración.				Fortalecer y divulgar ampliamente los servicios y oportunidades disponibles en conexiones, ayuda económica, tutoría, mentoría y consejería, para facilitar la inserción del estudiantado en la vida universitaria.	x	Cuestionario de Estudiantes de Nuevo Ingreso Informe de Logros de unidades del Decanato de Estudiantes y Departamentos Académicos		
Estudiantes	LO6 Comunicaciones	E14 Reclutamiento y Servicios	1	3	1	9	E		Optimizar los procesos de pre-matrícula, matrícula y de servicios, incluyendo los servicios bibliotecarios, hasta convertirlos en un sistema fundamentalmente en línea.				Optimizar los servicios en línea que dan acceso al estudiantado a los diversos procesos académicos y administrativos, como pre-matrícula y matrícula.	x	Cuestionario de Matrícula y Perfil Estudiantil Cuestionario de Graduados Análisis de progreso/tendencias en servicios disponible en línea		
Estudiantes	LO6 Comunicaciones	E15 Proyección	5	5	5	6	O		Profesionalizar el diseño y mantenimiento de las páginas electrónicas oficiales de la Universidad de Puerto Rico.				Optimizar nuestra presencia institucional en la Web.	x	Análisis de la efectividad de la página Web		

Decanato	Línea Operacional		Escala de Acción		M	O	Diez para la Década	M	O	Clasificación*	Plan Estratégico UPR-Cayey 2006-2016	2018-2019	Estrategias de Avulio	Presupuesto asignado Fondo Institucional	Presupuesto asignado Fondos Externos
	Estudiantes	LO6 Comunicaciones	E15 Proyección	10											
Estudiantes	LO6 Comunicaciones	E15 Proyección	10	2	10	3	Divulgar los desempeños y logros universitarios en los medios de comunicación mediante el fortalecimiento de los mecanismos de comunicación de cada una de las unidades.	10	3	E	Continuar fomentando la dissemination de los logros universitarios en los medios de comunicación regionales y nacionales del país.	x	Análisis de las tendencias de divulgación de los logros universitarios en los medios de comunicación		
Estudiantes	LO6 Comunicaciones	E15 Proyección	10	5	10	5	Establecer mayor vinculación entre los medios de comunicación universitarios y las unidades del sistema para difundir la oferta educativa, la de servicios, las de actividades culturales y las de apoyo comunitario de las unidades del sistema.	10	5	E	Ampliar el programa de cursos de actualización profesional y darlo a conocer a los ex alumnos.	x	Análisis de la participación de Exalumnos de la Oferta Programática de la DECEP Cuestionario de Egresados		
Estudiantes	LO7 Mejoramiento Continuo y Presupuestación	E16 Gerencia de Recursos	9	4	4	4	Mantener una corresponsabilidad entre los recursos disponibles y las metas y objetivos institucionales.	4	4	O	Alinear la planificación y el presupuesto y lograr que sea continuo.	x	Evidencia del cumplimiento con el proceso de Planificación, Presupuestación y Avulio		
Estudiantes	LO7 Mejoramiento Continuo y Presupuestación	E16 Gerencia de Recursos	4	4	4	11	Augmentar la discusión informada de los datos institucionales en los foros permanentes del programa universitario y su utilización en la toma ponderada de decisiones institucionales.	4	11	C	Fundamentar las decisiones institucionales en los hallazgos del avulio y la evaluación.	x	Análisis de la disponibilidad de los datos de avulio Uso de los datos institucionales en los procesos de avulio institucional Evaluación Programática Quinquenal (JS-Certificación 4.3, 2006-2007)		
Estudiantes	LO7 Mejoramiento Continuo y Presupuestación	E16 Gerencia de Recursos	4	9	9	1	Diseñar e implantar un plan para el avulio administrativo institucional como uno de los mecanismos para atemperar la infraestructura administrativa con las metas y objetivos académicos, de competitividad y calidad en las investigaciones, de fomento cultural de servicio comunitario, y de internacionalización de la Universidad.	9	1	E	Promover el avulio, la evaluación y la revisión de los procesos y esquemas académicos y administrativos, de modo que la reglamentación, los procedimientos y la organización del trabajo respondan de manera ágil y flexible al proyecto académico que da sentido a nuestra existencia.	x	Análisis del uso de las estrategias de avulio para la toma de decisiones, la efectividad institucional y el mejoramiento del aprendizaje estudiantil Informe de logros de las unidades Evaluación Programática Quinquenal (JS-Certificación 4.3, 2006-2007)		
Estudiantes	LO7 Mejoramiento Continuo y Presupuestación	E16 Gerencia de Recursos	4	8	9	1	Establecer en todas las unidades del sistema, el mecanismo de auditoría interna orientado hacia la mayor calidad en la administración y dotación de servicios universitarios.	9	1	E	Promover el avulio, la evaluación y la revisión de los procesos y esquemas académicos y administrativos, de modo que la reglamentación, los procedimientos y la organización del trabajo respondan de manera ágil y flexible al proyecto académico que da sentido a nuestra existencia.	x	Análisis del uso de las estrategias de avulio para la toma de decisiones, la efectividad institucional y el mejoramiento del aprendizaje estudiantil Informe de logros de las unidades Evaluación Programática Quinquenal (JS-Certificación 4.3, 2006-2007)		
Estudiantes	LO7 Mejoramiento Continuo y Presupuestación	E16 Gerencia de Recursos	9	1	9	2	Redirigir los recursos y las responsabilidades hacia la base de la institución; las facultades y los departamentos.	9	2	E	Dar de mayor autoridad y responsabilidad a los departamentos, redirigiendo los recursos y responsabilidades hacia la base de la institución; los departamentos, los programas y las oficinas.	x	Análisis del uso de las estrategias de avulio para la toma de decisiones, la efectividad institucional y el mejoramiento del aprendizaje estudiantil Informe de logros de las unidades Evaluación Programática Quinquenal (JS-Certificación 4.3, 2006-2007)		
Estudiantes	LO7 Mejoramiento Continuo y Presupuestación	E16 Gerencia de Recursos	9	7	9	7	Identificar coeficientes de distribución de recursos para garantizar que las funciones primarias de la Universidad cuenten con recursos adecuados.	9	7	C	Adecuar la distribución presupuestaria a un plan de trabajo que reconozca las prioridades institucionales, mediante una cultura de evaluación de las operaciones fiscales, sus perfiles de gastos y las tendencias en el uso del presupuesto que garantice que las funciones primarias de la Universidad, sus metas y objetivos cuenten con los recursos adecuados.	x	Evidencia del cumplimiento con el proceso de Planificación, Presupuestación y Avulio		

Decanato	Línea Operacional		Eje de Acción		M	O	M	O	Clasificación*	Plan Estratégico UPH-Covey 2006-2016	2018-2019	Estrategias de Avulso	Presupuesto asignado Fondo Institucional	Presupuesto asignado Fondos Externos
	Objetivo	Actividad	M	O										
Estudiantes	LO7Mejoramiento Continuo y Presupuestación	E16 Gerencia de Recursos	9	8	9	7	C	Adecuar la distribución presupuestaria a un plan de trabajo que reconozca las prioridades institucionales, mediante una cultura de evaluación de las operaciones fiscales, sus perfiles de gastos y las tendencias en el uso del presupuesto que sirvan para la identificación de las medidas correctivas que correspondan.	x	Evidencia del cumplimiento con el proceso de planificación, Presupuestación y Avulso				
Estudiantes	LO7Mejoramiento Continuo y Presupuestación	E17 Procesos Académicos	4	7	4	8	C	Obtener y mantener la acreditación profesional de todos los programas de estudio susceptibles a la misma.	x	Análisis de acreditaciones obtenidas vs. programas y servicios susceptibles de acreditación (22)				
Estudiantes	LO7Mejoramiento Continuo y Presupuestación	E17 Procesos Académicos	4	5	9	1	E	Alinear el auto-estudio periódico de programas académicos y de servicios y utilizar los procesos de auto-estudio para generar las transformaciones necesarias.	x	Análisis del uso de las estrategias de avulso para la toma de decisiones, la efectividad institucional y el mejoramiento del aprendizaje estudiantil Informe de logros de las unidades Evaluación Programática Quinquenal (JS-Certificación 4.3, 2006-2007)				
Estudiantes	LO7Mejoramiento Continuo y Presupuestación	E17 Procesos Académicos	4	6	9	1	E	Propiciar el escrutinio externo por agencias acreditadoras nacionales y externas como manera de evaluar a cabalidad y de forma sistemática la calidad y eficiencia del desempeño institucional.	x	Análisis del uso de las estrategias de avulso para la toma de decisiones, la efectividad institucional y el mejoramiento del aprendizaje estudiantil Informe de logros de las unidades Evaluación Programática Quinquenal (JS-Certificación 4.3, 2006-2007)				
Estudiantes	LO7Mejoramiento Continuo y Presupuestación	E18 Políticas y Reglamentos	2	9	5	9	E	Fomentar enlaces más eficientes entre los sistemas bibliotecarios y los sistemas académicos mediante políticas claras respecto al desarrollo de las colecciones y protocolos más efectivos de comunicación, asesoría, utilización y circulación de recursos, adquisiciones y préstamos inter-bibliotecarios.	x	Análisis de la disponibilidad de material académico en línea				
Estudiantes	LO7Mejoramiento Continuo y Presupuestación	E18 Políticas y Reglamentos	9	3	9	1	E	Simplificar, descentralizar y flexibilizar los procesos institucionales de administración y la dotación de los servicios en armonía con la revisión de la reglamentación universitaria.	x	Análisis del uso de las estrategias de avulso para la toma de decisiones, la efectividad institucional y el mejoramiento del aprendizaje estudiantil Informe de logros de las unidades Evaluación Programática Quinquenal Informe de Logros y Retos Institucionales				
Administración	LO21Investigación Creativa	E4 Investigación y Labor Creativa	7	9	7	5	E	Fomentar en cada una de las unidades foros, debates y congresos de conacatoría y proyección internacional con participación activa de profesores y estudiantes.	x	Análisis de tendencias en el auspicio de foros y congresos	\$5,710,209.00	\$664,441.93		
Administración	LO21Investigación Creativa	E4 Investigación y Labor Creativa	8	8	8	10	E	Promover los recorridos por el patrimonio arquitectónico universitario, sus parques y jardines, y su red de museos y circuitos de arte.	x	Promover los recorridos por el patrimonio arquitectónico universitario, sus parques y jardines, el Museo de Arte Dr. Pío López Martínez y el Parque de las Verdades Sombras.				
Administración	LO21Investigación Creativa	E4 Investigación y Labor Creativa	8	8	8	13	E	Promover los recorridos por el patrimonio arquitectónico universitario, sus parques y jardines, el Museo de Arte Dr. Pío López Martínez y el Parque de las Verdades Sombras como un área de recreación pasiva y un centro que propenda al aprecio y a la investigación sobre la flora puertorriqueña.	x	Promover el Parque de las Verdades Sombras como un área de recreación pasiva y un centro que propenda al aprecio y a la investigación sobre la flora puertorriqueña.				

Decanato	Línea Operacional		Escala de Acción		M	O	Diez para la Década	M	O	Clasificación*	Plan Estratégico UPR-Cayey 2005-2016	2018-2019	Estrategias de Análisis	Presupuesto asignado Fondo Institucional	Presupuesto asignado Fondos Externos
	Administración	Investigación	Administración	Investigación											
Administración	LO2 Investigación	FE Investigación y Labor Creativa	8	8			Promover los recorridos por el patrimonio arquitectónico universitario, sus parques y jardines, y su red de museos y circuitos de arte.	8	16	E	Promover el disfrute y la conservación de los espacios verdes en el campus.	x	Informe de Logros de la Oficina de Salud y Seguridad Ocupacional y Protección Ambiental Informe de Logros de la Oficina de Salud y Seguridad Ocupacional y Protección Ambiental Informe de la efectividad en el desarrollo de políticas y programas de preservación ecológica		
Administración	LO2 Investigación	FE Investigación y Labor Creativa	10	1			Crear los accesos apropiados a los datos de la labor investigativa que se realice en la Universidad y que esté disponible a todas las unidades, a los organismos gubernamentales, a la industria, a los gremios, a las asociaciones profesionales en Puerto Rico y a homólogos pertinentes en el mundo.	9	8	E	Reconocer el mérito en las eicutorias universitarias.	x	Documentación del Establecimiento de una Cultura Sostenida de Análisis de la Efectividad Institucional Informe de Logros y Retos Institucionales		
Administración	LO3 Clima Institucional	ES Formación Integral	10	8			Realizar actividades y eventos especiales, tanto de índole académica como cultural, para una mayor vinculación entre la institución y sus egresados.	10	9	E	Fomentar el sentido de alma máter a la comunidad universitaria.	x	Evidencia de participación comunitaria en procesos institucionales Participación de la comunidad universitaria en actividades institucionales Cuestionario de Graduandos		
Administración	LO3 Clima Institucional	FE Espacios, Construcción y Conservación	8	2			Propiciar, mediante un calendario de trabajo detallado y la asignación de recursos necesarios, el mantenimiento, el cuidado preventivo, la conservación, el mejoramiento de las estructuras e instalaciones físicas y el entorno ambiental.	8	1	E	Promover el interés por la preservación y el mejoramiento del ambiente.	x	Informe de Logros de la Oficina de Salud y Seguridad Ocupacional y Protección Ambiental Informe de Logros de la Oficina de Salud y Seguridad Ocupacional y Protección Ambiental Análisis de participación en actividades dirigidas a promover el interés por la preservación y el mejoramiento del ambiente		
Administración	LO3 Clima Institucional	FE Espacios, Construcción y Conservación	8	1			Assegurar la coordinación rigurosa y sostenida entre las políticas de diseño, construcción y conservación de los espacios con la oferta programática de las unidades y la demanda por sus ofrecimientos y servicios.	8	2	O	Assegurar la coordinación rigurosa y sostenida entre las políticas de diseño, construcción y conservación de los espacios con el proyecto académico de excelencia y los servicios a que sirve de infraestructura.	x	Avalúo de cumplimiento de planes de trabajo coordinados entre la Oficina de Planificación y Desarrollo, la Oficina de Salud y Seguridad Ocupacional y Protección Ambiental y la Oficina de Recursos Físicos		
Administración	LO3 Clima Institucional	FE Espacios, Construcción y Conservación	8	2			Propiciar, mediante un calendario de trabajo detallado y la asignación de recursos necesarios, el mantenimiento, el cuidado preventivo, la conservación y el mejoramiento de las estructuras e instalaciones físicas y el entorno ambiental.	8	3	O	Propiciar el mantenimiento, el cuidado preventivo, la conservación y el mejoramiento de las estructuras e instalaciones físicas y el entorno ambiental mediante un calendario de trabajo detallado, la asignación de los recursos necesarios y la supervisión óptima de las labores.	x	Avalúo de la adecuación de la infraestructura de la institución Avalúo del cumplimiento con el plan de trabajo para el mantenimiento de la infraestructura		
Administración	LO3 Clima Institucional	FE Espacios, Construcción y Conservación	8	3			Intervenir con prontitud y eficiencia en aquellas estructuras cuyo estado conlleve riesgos a la salud y a la seguridad o cuya decrepitud u obsolescencia obstaculice tareas y objetivos institucionales y revitalizar aquellos edificios que cargan consigo la emblemática universitaria.	8	4	O	Intervenir con prontitud y eficiencia en aquellas estructuras cuyo estado conlleve riesgos a la salud y a la seguridad u obstaculice tareas y objetivos institucionales.	x	Avalúo de la adecuación de la infraestructura de la institución Avalúo del cumplimiento con el plan de trabajo para el mantenimiento de la infraestructura		
Administración	LO3 Clima Institucional	FE Espacios, Construcción y Conservación	8	5			Dotar de espacios de calidad para el descargue más idóneo de la enseñanza-aprendizaje, la creación, el equipamiento, tecnología, la especial, proveer a los docentes e investigadores de espacios individuales adecuados de oficina.	8	7	E	Dotar de espacios de calidad para el descargue más idóneo de la enseñanza-aprendizaje, la investigación y la creación, la recreación y el deporte, y proveer a los docentes e investigadores de espacios individuales adecuados de oficina.	x	Avalúo de la efectividad en el uso de los espacios físicos		

Decanato	Línea Operacional		Eje de Acción		M	O	M	O	Clasificación*	Plan Estratégico UPR Cayey 2005-2016	2018-2019	Estrategias de Avulso	Presupuesto asignado Fondo Institucional	Presupuesto asignado Fondos Externos
Administración	LO3 Clima Institucional	E6 Espacios, Construcción y Conservación	8	7	8	9	8	9	E	Desarrollar una mayor cantidad de espacios peatonales que fomenten la interacción de la comunidad universitaria y propendan a una circulación más cómoda y agradable por los campus, y estimulen el pensamiento, el estudio y la reflexión.	x	Avalúo de la adecuación de los espacios peatonales		
Administración	LO3 Clima Institucional	E6 Espacios, Construcción y Conservación	8	9	8	11	8	11	O	Implementar un plan integral de paisajismo y arborización que dé continuidad al proyecto de hacer de la UPR en Cayey una comunidad verde y de continuidad a la declaración de los terrenos "Jardín Botánico Agustín Stahl" (8 de diciembre de 1976) y reserva de aves.	x	Informe de Logros de la Oficina de Salud y Seguridad Ocupacional Avalúo del cumplimiento con el plan de trabajo para el mantenimiento de la infraestructura		
Administración	LO3 Clima Institucional	E6 Espacios, Construcción y Conservación	8	5	8	14	8	14	C	Asegurar que las facilidades físicas sean libres de barreras arquitectónicas.	x	Avalúo de la adecuación de la infraestructura de la institución		
Administración	LO3 Clima Institucional	E6 Espacios, Construcción y Conservación	8	5	8	15	8	15	C	Asegurar que las instalaciones físicas sean las más adecuadas y garanticen la seguridad de las personas que las utilizan.	x	Avalúo de la adecuación de la infraestructura de la institución		
Administración	LO4 Vinculación	E9 Comunidad	8	4	4	10	4	10	O	Adecuar el plan de Mejoras Permanentes a la política ecológica y a la conservación histórica.	x	Análisis de la efectividad en la implantación del Plan de Mejoras Permanentes		
Administración	LO4 Vinculación	E9 Comunidad	8	4	8	6	8	6	E	Asumir liderazgo en la elaboración e implementación de políticas y programas de preservación ecológica, tales como reciclaje, conservación y ahorro energético y reuso de aguas.	x	Avalúo de la efectividad en el desarrollo de políticas y programas de preservación ecológica		
Administración	LO5 Informática	E11 Infraestructura Tecnológica	5	9	5	6	5	6	O	Optimizar nuestra presencia institucional en la Web.	x	Análisis de la efectividad de la página Web		
Administración	LO5 Informática	E12 Servicios	5	1	5	2	5	2	O	Habilitar la conversión informática del sistema administrativo de trámites y transacciones en función de una mejor calidad de servicio, de las mejores prácticas, y de la maximización de los talentos y energías del personal administrativo.	x	Análisis de la disponibilidad de transacciones y servicios electrónicos Análisis de satisfacción con las transacciones y servicios electrónicos		
Administración	LO5 Informática	E12 Servicios	5	3	5	3	5	3	E	Enfocarnos a que todas las transacciones, frecuentes puedan hacerse en línea, desde la admisión y la matrícula hasta las adquisiciones y el retiro.	x	Análisis de la disponibilidad de transacciones y servicios electrónicos Análisis de satisfacción con las transacciones y servicios electrónicos		
Administración	LO5 Informática	E12 Servicios	9	9	9	3	9	3	E	Utilizar al máximo la tecnología para facilitar los procesos de administración y reducir la documentación impresa y el archivo físico, sin desdén de la memoria histórica que asegura la continuidad y el orden.	x	Análisis de la disponibilidad de transacciones y servicios electrónicos Análisis de satisfacción con las transacciones y servicios electrónicos		

Decanato	Línea Operacional		Escala de Acción		M	O	Dez para la Decada	M	O	Clasificación*	Plan Estratégico UPR-COPEY 2006-2016	2018-2019	Estrategias de Avalúo	Presupuesto asignado Fondo Institucional	Presupuesto asignado Fondos Externos
	LO6 Comunicaciones	E14 Reclutamiento y Servicios	1	3											
Administración	LO6 Comunicaciones	E14 Reclutamiento y Servicios	1	3	9	1	Optimizar los procesos de pre-matricula, matricula y de servicios, incluyendo los servicios bibliotecarios, hasta convertirlos en un sistema fundamentalmente en línea.	1	9	E	Optimizar los servicios en línea que dan acceso al estudiantado a los diversos procesos académicos y administrativos, como prematricula y matricula.	x	Cuestionario de Matricula y Perfil Estudiantil Cuestionario de Graduandos Análisis de progreso/tendencias en servicios disponible en línea		
Administración	LO6 Comunicaciones	E15 Proyección	5	5	5	6	Profesionalizar el diseño y mantenimiento de las paginas electronicas oficiales de la Universidad de Puerto Rico.	5	6	O	Optimizar nuestra presencia institucional en la Web.	x	Análisis de la efectividad de la página Web		
Administración	LO6 Comunicaciones	E15 Proyección	10	3	9	4	Dotar a la Universidad de Puerto Rico de recursos humanos y tecnológicos apropiados para actualizar la página electrónica y las paginas particulares de las unidades y así optimizar la presencia institucional en la Web.	9	4	E	Propiciar el continuado readiestramiento de todos los integrantes de la comunidad universitaria, que incluye salud y seguridad ocupacional y la Ley de Ética Gubernamental, entre otros.	x	Avalúo de la Oferta de Adiestramientos de la Oficina de Recursos Humanos		
Administración	LO6 Comunicaciones	E15 Proyección	10	3	9	6	Dotar a la Universidad de Puerto Rico de recursos humanos y tecnológicos apropiados para actualizar la página electrónica y las paginas particulares de las unidades y así optimizar la presencia institucional en la Web.	9	6	O	Atemperar las funciones administrativas con el perfil de la Universidad del siglo XXI y proveer para el profesionalismo creciente de los cuadros administrativos de carrera, mediante programas de readiestramiento y la actualización de la descripción de las funciones, que conducen a la puesta al día del plan de clasificación de la UPR.	x	Avalúo de la Oferta de Adiestramientos de la Oficina de Recursos Humanos Análisis de la efectividad en el uso de los Recursos Humanos		
Administración	LO7 Mejoramiento Continuo y Presupuestación	E16 Gerencia de Recursos	9	4	4	4	Mantener una correlación responsable entre los recursos disponibles y las metas y objetivos institucionales.	4	4	O	Alinear la planificación y el presupuesto y lograr que sea continuo.	x	Evidencia del cumplimiento con el proceso de Planificación, Presupuestación y Avalúo		
Administración	LO7 Mejoramiento Continuo y Presupuestación	E16 Gerencia de Recursos	4	4	4	11	Auspiciar la discusión informada de los datos institucionales en los foros pertinentes del organigrama universitario y su utilización en la toma ponderada de decisiones institucionales.	4	11	C	Fundamentar las decisiones institucionales en los hallazgos del avalúo y la evaluación.	x	Análisis de la disponibilidad de los datos de avalúo Uso de los datos institucionales en los procesos de avalúo institucional Evaluación Programática Quinquenal (JS-Certificación 4.3, 2006-2007)		
Administración	LO7 Mejoramiento Continuo y Presupuestación	E16 Gerencia de Recursos	4	9	9	1	Diseñar e implantar un plan para el avalúo administrativo institucional como uno de los mecanismos para atender la infraestructura administrativa con las metas y objetivos académicos, de competitividad y calidad en las investigaciones, de fomento cultural, de servicio comunitario, y de internacionalización de la Universidad.	9	1	E	Promover el avalúo, la evaluación y la revisión de los procesos y esquemas académicos y administrativos, de modo que la reglamentación, los procedimientos y la organización del trabajo respondan de manera ágil y flexible al proyecto académico que da sentido a nuestra existencia.	x	Análisis del uso de las estrategias de avalúo para la toma de decisiones, la efectividad institucional y el mejoramiento del aprendizaje estudiantil Informe de logros de las unidades Evaluación Programática Quinquenal (JS-Certificación 4.3, 2006-2007)		
Administración	LO7 Mejoramiento Continuo y Presupuestación	E16 Gerencia de Recursos	4	8	9	1	Establecer en todas las unidades del sistema, el mecanismo de auditoría interna orientado hacia la mayor calidad en la administración y dotación de servicios universitarios.	9	1	E	Promover el avalúo, la evaluación y la revisión de los procesos y esquemas académicos y administrativos, de modo que la reglamentación, los procedimientos y la organización del trabajo respondan de manera ágil y flexible al proyecto académico que da sentido a nuestra existencia.	x	Análisis de logros y Retos Institucionales Informe de logros y Retos Institucionales		
Administración	LO7 Mejoramiento Continuo y Presupuestación	E16 Gerencia de Recursos	9	1	9	2	Redirigir los recursos y las responsabilidades hacia la base de la institución, las facultades y los departamentos.	9	2	E	Dotar de mayor autoridad y responsabilidad a los departamentos, redirigiendo los recursos y responsabilidades hacia la base de la institución: los departamentos, los programas y las oficinas.	x	Análisis del uso de las estrategias de avalúo para la toma de decisiones, la efectividad institucional y el mejoramiento del aprendizaje estudiantil Informe de logros de las unidades Evaluación Programática Quinquenal (JS-Certificación 4.3, 2006-2007)		

Decanato	Línea Operacional		Eje de Acción		M	O	Dez para la Decada	M	O	Clasificación*	Plan Estratégico UPR-COPEY 2006-2016	2018-2019	Estrategias de Avulio	Presupuesto asignado Fondo Institucional	Presupuesto asignado Fondos Externos
	Continuo y Presupuestación	Continuo y Presupuestación	E16 Gerencia de Recursos	E17 Procesos Académicos											
Administración	LO7 Mejoramiento Continuo y Presupuestación	E16 Gerencia de Recursos	9	10	9	10	Estimular programas de reasentamiento del personal administrativo que atempere las funciones administrativas con el perfil de la Universidad en el Siglo XXI.	9	4	E	Propiciar el continuado reasentamiento de todos los integrantes de la comunidad universitaria, que incluya salud y seguridad ocupacional y la Ley de Ética Gubernamental, entre otros.	x	Avulio de la Oferta de Adiestramientos de la Oficina de Recursos Humanos		
Administración	LO7 Mejoramiento Continuo y Presupuestación	E16 Gerencia de Recursos	9	10	9	10	Estimular programas de reasentamiento del personal administrativo que atempere las funciones administrativas con el perfil de la Universidad en el Siglo XXI.	9	6	E	Atemperar las funciones administrativas con el perfil de la Universidad del siglo XXI y promover para el profesionalismo creciente de los cuadros administrativos de carrera mediante programas de reasentamiento y la actualización de la descripción de las funciones, que conduzcan a la puesta al día del plan de clasificación de la UPR.	x	Avulio de la Oferta de Adiestramientos de la Oficina de Recursos Humanos Análisis de la efectividad en el Uso de los Recursos Humanos		
Administración	LO7 Mejoramiento Continuo y Presupuestación	E16 Gerencia de Recursos	9	7	9	7	Identificar coeficientes de distribución de recursos para garantizar que las funciones primarias de la Universidad cuenten con recursos adecuados.	9	7	C	Adecuar la distribución presupuestaria a un plan de trabajo que reconozca las prioridades institucionales, mediante una cultura de evaluación de las operaciones fiscales, sus perfiles de gastos y las tendencias en el uso del presupuesto que garantice que las funciones primarias de la Universidad, sus metas y objetivos cuenten con los recursos adecuados.	x	Evidencia del cumplimiento con el proceso de Planificación, Presupuestación y Avulio		
Administración	LO7 Mejoramiento Continuo y Presupuestación	E16 Gerencia de Recursos	9	8	9	7	Promover una cultura de evaluación de las operaciones fiscales, sus perfiles de gastos y las tendencias del uso del presupuesto, que sirvan para la identificación de las medidas correctivas que correspondan.	9	7	C	Adecuar la distribución presupuestaria a un plan de trabajo que reconozca las prioridades institucionales, mediante una cultura de evaluación de las operaciones fiscales, sus perfiles de gastos y las tendencias en el uso del presupuesto que garantice que las funciones primarias de la Universidad, sus metas y objetivos cuenten con los recursos adecuados.	x	Evidencia del cumplimiento con el proceso de Planificación, Presupuestación y Avulio		
Administración	LO7 Mejoramiento Continuo y Presupuestación	E17 Procesos Académicos	4	5	9	1	Alinear el auto-estudio periódico de programas académicos y de servicios, y utilizar los procesos de auto-estudio para generar las transformaciones necesarias.	9	1	E	Promover el avulio, la evaluación y la revisión de los procesos y esquemas académicos y administrativos, de modo que la reglamentación, los procedimientos y la organización del trabajo respondan de manera ágil y flexible al proyecto académico que da sentido a nuestra existencia.	x	Análisis del uso de las estrategias de avulio para la toma de decisiones, la efectividad institucional y el mejoramiento del aprendizaje estudiantil. Informe de logros de las unidades. Evaluación Programática Quinquenal (JS-Certificación 43, 2006-2007) Informe de Logros y Retos Institucionales		
Administración	LO7 Mejoramiento Continuo y Presupuestación	E17 Procesos Académicos	4	6	9	1	Propiciar el escritorio externo por agencias acreditadas nacionales y externas como manera de evaluar a cabalidad y de forma sistemática la calidad y eficiencia del desempeño institucional.	9	1	E	Promover el avulio, la evaluación y la revisión de los procesos y esquemas académicos y administrativos, de modo que la reglamentación, los procedimientos y la organización del trabajo respondan de manera ágil y flexible al proyecto académico que da sentido a nuestra existencia.	x	Análisis del uso de las estrategias de avulio para la toma de decisiones, la efectividad institucional y el mejoramiento del aprendizaje estudiantil. Informe de logros de las unidades. Evaluación Programática Quinquenal (JS-Certificación 43, 2006-2007) Informe de Logros y Retos Institucionales		
Administración	LO7 Mejoramiento Continuo y Presupuestación	E18 Políticas y Reglamentos	9	3	9	1	Simplificar, descentralizar y flexibilizar los procesos institucionales de administración y la dotación de los servicios en armonía con la revisión de la reglamentación universitaria.	9	1	E	Promover el avulio, la evaluación y la revisión de los procesos y esquemas académicos y administrativos, de modo que la reglamentación, los procedimientos y la organización del trabajo respondan de manera ágil y flexible al proyecto académico que da sentido a nuestra existencia.	x	Análisis del uso de las estrategias de avulio para la toma de decisiones, la efectividad institucional y el mejoramiento del aprendizaje estudiantil. Informe de logros de las unidades. Evaluación Programática Quinquenal (JS-Certificación 43, 2006-2007) Informe de Logros y Retos Institucionales		

Universidad de Puerto Rico en Cayey
Informe del Uso del Dinero de la Cuota de Tecnología 2017-2018

Borrador

Departamento	Descripción	Cantidad	Lugar	Inversión	Total
	PC Dell 7040 SFF + 24in Monitor	15	OSI	14,429	
	Cables de Seguridad - PC	15	OSI	405	
	Licencia SPSS Base Campus (unlimited users 1 year)	1	OSI	9,451	
	Proyectores + instalación	1	Biología 217 MM	599	
	Papel tamaño carta (8.5 x 11) para el Lab 201	15 cajas	OSI Lab Est	456	
	Progamado Nvivo 11 Pro	1	Prog Honor	2,111	
	Materiales Laboratorio de Física	varios	NEC 120	7,489	
	Materiales Laboratorio Física Sensores	varios	NEC 120	1,001	
	Mesas para laboratorio	32	Lab 213 OSI, 106 NEC	9,568	
	PC Dell 7040 SFF + 24in Monitor	15	106 NEC	15,368	
	Cables de Seguridad - PC	15	106 NEC	458	
	iPad Pro 9.7"	1	Sala Asistencia Tecnologica	758	
	Materiales Sala Asistencia Tecnológica	varios	Biblioteca	3,528	aproximado
	Papel tamaño carta (8.5 x 11) para el Lab 201	15 cajas	OSI Lab Est	471	
	Laptop	1	Física	1,480	
	Back UPS-APC 1000 Watts	32	OSI y Física	12,633	
	Equipo para sala de Cursos en Línea-grabación	varios	Titulo 5	2,198	
	Reparación proyector laboratorio Química	1	Química	50	
	Toner para impresora de cheques	1	Desembolso	600	
	Cables para instalación proyectores HDMI	15	varios salones MC	4,095	
			Total	87,149	

Para el Año 2018 - 2019

Ya fue adquirido

PC Dell 7040 SFF + 24in Monitor	50	Sala 213 OSI, 112 MM	45,250
Licencia SPSS Base Campus (unlimited users 1 year)	1	OSI	9,451

Total 141,850

Fwd: Asignación presupuesto UPR Cayey: fondos investigación

1 message

Maria M Santiago Morales <maria.santiago25@upr.edu>

Tue, Aug 28, 2018 at 10:37 AM

To: Olga Sierra <olga.sierra@upr.edu>

Olga: esta es la evidencia del compromiso del pareo de fondos a IPERT y BRAD.

Margie

----- Forwarded message -----

From: **Marisol Cosme** <marisol.cosme@upr.edu>

Date: 2018-08-08 17:02 GMT-04:00

Subject: Re: Asignación presupuesto UPR Cayey: fondos investigación

To: Maria M Santiago Morales <maria.santiago25@upr.edu>

Saludos!

Ambos proyectos están incluidos en los compromisos de pareo de la Vice Presidencia para el año fiscal 2018-2019.

Los fondos serán asignados una vez se nos autorice a realizar la transferencia de fondos.

2018-08-07 15:17 GMT-04:00 Maria M Santiago Morales <maria.santiago25@upr.edu>:

Marisol: buenas tardes! Como dialogáramos en la reunión del jueves pasado, a Cayey no le asignaron fondos para fortalecimiento de la academia ni para fortalecimiento de la investigación. Sobre fortalecimiento de la investigación, Cayey tiene dos proyectos a los cuales Administración Central le asigna un pareo de \$138,000 anuales: IPERT -\$132,000 y BRAD \$6,000. UPR Cayey no tiene fondos para atender esos pareos por lo cual solicitamos que esos fondos se transfieran a la institución este año fiscal y hasta culminar cada uno de los proyectos: IPERT termina en el 2022 y BRAD termina en el 2020.

Si necesitan alguna información de nuestra parte, déjanos saber.

Gracias,
Margie

--
Buen día,

Marisol Cosme ArbeloDirectora Asociada Interina
Oficina Central de Presupuesto
Administración Central
Universidad de Puerto Rico

FISCAL PLAN FOR PUERTO RICO

AS SUBMITTED TO THE FINANCIAL OVERSIGHT
AND MANAGEMENT BOARD FOR PUERTO RICO
AUGUST 20, 2018 REVISION



RICARDO ROSSELLÓ NEVARES
GOVERNOR OF PUERTO RICO

AAFAF

DISCLAIMER

The Puerto Rico Fiscal Agency and Financial Advisory Authority (“AAFAF”), the Government of Puerto Rico, its instrumentalities and agencies (the “Government”), and each of their respective officers, directors, employees, agents, attorneys, advisors, members, partners or affiliates (collectively, with AAFAF and the Government, the “Parties”) make no representation or warranty, express or implied, to any third party with respect to the information contained herein and all Parties expressly disclaim any such representations or warranties. The Government has had to rely upon preliminary information and unaudited financials for 2016 and 2017 in addition to the inherent complexities resulting from a prolonged period of lack of financial transparency. As such, AAFAF and the Government have made certain assumptions that may materially change once those financial statements are fully audited.

The Parties do not owe or accept any duty or responsibility to any reader or recipient of this presentation, whether in contract or tort, and shall not be liable for or in respect of any loss, damage (including without limitation consequential damages or lost profits) or expense of whatsoever nature of such third party that may be caused by, or alleged to be caused by, the use of this presentation or that is otherwise consequent upon the gaining of access to this document by such third party. The Parties do not undertake any duty to update the information contained herein.

This document does not constitute an audit conducted in accordance with generally accepted auditing standards, an examination of internal controls or other attestation or review services in accordance with standards established by the American Institute of Certified Public Accountants or any other organization. Accordingly, the Parties do not express an opinion or any other form of assurance on the financial statements or any financial or other information or the internal controls of the Government and the information contained herein.

Any statements and assumptions contained in this document, whether forward-looking or historical, are not guarantees of future performance and involve certain risks, uncertainties, estimates and other assumptions made in this document. The economic and financial condition of the Government and its instrumentalities is affected by various legal, financial, social, economic, environmental, governmental and political factors. These factors can be very complex, may vary from one fiscal year to the next and are frequently the result of actions taken or not taken, not only by the Government, but also by Financial Oversight and Management Board for Puerto Rico and other third-party entities such as the government of the United States. Examples of these factors include, but are not limited to:

- Any future actions taken or not taken by the United States government related to Medicaid or the Affordable Care Act;
- The amount and timing of receipt of any distributions from the Federal Emergency Management Agency and private insurance companies to repair damage caused by Hurricanes María and Irma;
- The amount and timing of receipt of any amounts allocated to Puerto Rico and provided under the Community Disaster Loans Program;
- The amount and timing of receipt of any additional amounts appropriated by the United States government to address the funding gap described herein;
- The timeline for completion of the work being done by the Puerto Rico Electric Power Authority (“PREPA”) to repair PREPA’s electric system and infrastructure and the impact of any future developments or issues related to PREPA’s electric system and infrastructure on Puerto Rico’s economic growth;
- The impact of the measures described herein on outmigration; and
- The impact of the resolution of any pending litigation in the Title III cases

Because of the uncertainty and unpredictability of these factors, their impact cannot be included in the assumptions contained in this document. Future events and actual results may differ materially from any estimates, projections, or statements contained herein. Nothing in this document should be considered as an express or implied commitment to do or take, or to refrain from taking, any action by AAFAF, the Government, or any government instrumentality in the Government or an admission of any fact or future event. Nothing in this document shall be considered a solicitation, recommendation or advice to any person to participate, pursue or support a particular course of action or transaction, to purchase or sell any security, or to make any investment decision.

By receiving this document, the recipient shall be deemed to have acknowledged and agreed to the terms of these limitations. This document may contain capitalized terms that are not defined herein, or may contain terms that are discussed in other documents or that are commonly understood. You should make no assumptions about the meaning of capitalized terms that are not defined, and you should refer questions to AAFAF (Fiscalplanforpuertorico@aafaf.pr.gov) should clarification be required.

List of Acronyms and Key Terms

AACA	Automobile Accident Compensation Administration
AAFAF	Puerto Rico Fiscal Agency and Financial Advisory Authority (Spanish acronym)
ADEA	Agricultural Enterprise Development Administration (Spanish acronym)
Administration	Administration of Governor Ricardo Rosselló
ASEM	Puerto Rico Medical Services Administration (Spanish acronym)
ASES	Puerto Rico Health Insurance Administration (Spanish acronym)
BBB	Request for supplemental Federal assistance submitted on November 13, 2017 by the Government entitled Build Back Better Puerto Rico
CAFR	Comprehensive Annual Financial Report
CAGR	Compound Annual Growth Rate
Cardiovascular	Cardiovascular Center Corporation of Puerto Rico and the Caribbean
CDBG	Community Development Bank Grant
CDL	Community Disaster Loan from the CDL program
CFC	Controlled Foreign Corporations
CHIP	Children's Health Insurance Program (CHIP)
COFINA	Puerto Rico Sales Tax Financing Corporation (Spanish acronym)
COSSEC	Public Corporation for the Supervision and Deposit Insurance of Puerto Rico Cooperatives (Spanish acronym)
COR3	Central Recovery and Reconstruction Office
DCR	Department of Corrections and Rehabilitation
DB	Defined Benefit pension plan
DC	Defined Contribution pension plan
DDEC	Puerto Rico Department of Economic Development Commerce (Spanish acronym)
DMO	Destination Marketing Organization
DOH	Department of Health
DOJ	Department of Justice
DOL	Department of Labor
DOT	Department of Transportation
DPS	Department of Public Safety
DSA	Debt Sustainability Analysis
EEl	Electronic Export Information
EITC	Earned Income Tax Credit
ERS	Employee Retirement System
FDI	Foreign Direct Investment
Federal Government	The U.S. Federal Government
FEMA	Federal Emergency Management Agency
FMAP	Federal Medical Assistance Percentage (FMAP)
FOMB	Financial Oversight and Management Board for Puerto Rico
FQHC	Federally Qualified Health Center
FYTD	Fiscal-Year-To-Date
GAO	U.S. Government Accountability Office
GDB	Government Development Bank for Puerto Rico
GDP	Gross Domestic Product
GF	General Fund
GFEWG	Governor's Fiscal and Economic Working Group
GILTI	Global Intangible Low Income Tax
GNP	Gross National Product
GOSR	State of New York's Office of Storm Recovery
Government	Government of Puerto Rico
Governor	Governor Ricardo Rosselló
Hacienda	Puerto Rico Department of Treasury
HHS	U.S. Department of Health and Human Services
HUD	U.S. Department of Housing and Urban Development
Hurricanes	Hurricane Irma and Hurricane María
IFCU	Independently Forecasted Component Units
IMF	International Monetary Fund
IPR	Invest Puerto Rico
Island	Puerto Rico
KPIs	Key Performance Indicators
LEA	Local Education Agency
March 2017 Fiscal Plan	Fiscal Plan certified by the Financial Oversight and Management Board in March 2017, before Hurricanes María and Irma hit the Island
MCOs	Managed Care Organizations
MFCU	Medicaid Fraud Control Units
Mi Salud	Medicaid program in Puerto Rico
MMIS	Medicaid Management Information System
NAP	Nutrition Assistance Program (Spanish: Programa de Asistencia Nutricional, PAN)
NRW	Non-Resident Withholdings
OCFO	Office of the CFO

OMB	Office of Management and Budget
P3	Public Private Partnerships
P3 Authority	Public Private Partnership Authority
PA	Public Assistance
Parties	AAFAF and the Government
PayGo	New pensions program by which agencies and instrumentalities are responsible for paying their pensions obligations on an annual basis via a "PayGo Charge"
PBA	Public Building Administration
Platino	Medicare Advantage program that also provides Medicaid wraparound services equivalent to Mi Salud program
PMO	Program Management Office
PMPM	Per Member Per Month
PRASA	Puerto Rico Aqueduct and Sewer Authority
PRCCDA	Puerto Rico Convention Center District Authority
PRDE	Puerto Rico Department of Education
PREC	Puerto Rico Energy Commission
PREMA	Puerto Rico Emergency Management Agency
PREPA	Puerto Rico Electric and Power Authority
PRHFA (or HFA)	Puerto Rico Housing Finance Authority
PRHTA (or HTA)	Puerto Rico Highway and Transportation AUTHORITY
PRIDCO	Puerto Rico Industrial Development Company
PRITS	Puerto Rico Information Technology Service
PROMESA	Puerto Rico Oversight, Management and Economic Stability Act
PRTC	Puerto Rico Tourism Corporation
PSC	Puerto Rico Public Service Commission
RFQP	Request for Proposal
SCO	State Coordinating Officer
SRF	Special Revenue Fund
SR	Structural Reform
SUT	Sales and Use Tax
SIFC	State Insurance Fund Corporation
TANF	Temporary Assistance for Needy Families
UPR	University of Puerto Rico
WIOA	Workforce Innovation and Opportunity Act

Table of Contents

<i>Executive Summary</i>	7
PART I: Context for Puerto Rico’s current economic and fiscal challenges	12
<i>Chapter 1. Long-term economic trends</i>	12
<i>Chapter 2. Enactment of PROMESA</i>	13
<i>Chapter 3. Impact of Hurricanes Maria and Irma</i>	13
PART II. Puerto Rico’s path to fiscal and economic sustainability	15
<i>Chapter 4. Macroeconomic and demographic trajectory post-Maria</i>	15
4.1 Disaster relief Funding	19
4.2 Impact of fiscal measures and structural reforms.....	22
4.3 Population projections.....	24
<i>Chapter 5. Fiscal Plan financial projections</i>	25
5.1 Baseline revenue forecast	26
5.2 Baseline expenditure forecast.....	31
<i>Chapter 6. Long-term projections and Debt Sustainability Analysis (DSA)</i>	36
6.2 Illustrative fixed debt service.....	38
6.3 The COFINA Settlement	38
PART III: Restoring growth to the Island	40
<i>Chapter 7. Human capital & welfare reform</i>	41
7.1 Current state of human capital and welfare laws	41
7.2 Future vision for the Puerto Rican human capital and welfare reform.....	43
7.3 Structural reform initiatives for human capital and welfare reform	43
<i>Chapter 8. Ease of Doing Business reform</i>	46
8.1 Current state of business regulation and investment attraction	46
8.2 Future vision for Ease of Doing Business.....	48
8.3 Core initiatives to improve the ease of doing business	49
<i>Chapter 9. Energy and power regulatory reform</i>	52
<i>Chapter 10. Infrastructure reform</i>	54
10.1 Current state of infrastructure and capital investment.....	54
10.2 Organizational structures and capabilities.....	55
10.3 Prioritization and delivery	56
PART IV: Transforming government to better serve the Island	58
<i>Chapter 11. Office of the CFO</i>	59
11.1 Responsibilities and actions of the OCFO	60
<i>Chapter 12. Agency efficiencies</i>	62
<i>Chapter 13. Healthcare reform</i>	84
13.1 Current State of Puerto Rico’s Medicaid program	84
13.2 Future vision for healthcare reform	85
13.3 Key initiatives for healthcare reform.....	86
<i>Chapter 14. Tax Reform</i>	90
<i>Chapter 15. Tax compliance and fees enhancement</i>	92
15.1 Current state and future vision for tax revenue collection.....	92
<i>Chapter 16. Reduction in appropriations to UPR and municipalities</i>	96
16.1 Current state and vision for Commonwealth appropriations	96
16.2 Key initiatives to reduce appropriations	96
<i>Chapter 17. Implementation</i>	99

17.1 Governor’s Fiscal and Economic Working Group (GFEWG) 99
17.2 Agency Program Management Offices (PMOs) 99
PART V. Conclusion 101

/

EXECUTIVE SUMMARY

The people of Puerto Rico need and deserve plentiful good jobs, a dynamic and prosperous economy, affordable and reliable electricity, and an efficient and responsive public sector. Since 2005, the number of people living under the poverty level has increased, the economy has shrunk, electricity has remained expensive and unreliable and the public sector has provided declining levels of service at a high cost. These problems predate Hurricanes Maria and Irma and will continue to plague Puerto Rico long after it recovers from the storms unless the necessary actions are taken.

The Fiscal Plan provides a blueprint of the reforms and fiscal measures that will give Puerto Ricans an effective and efficient public sector and will put Puerto Rico on the path to meeting the objectives laid out in the Puerto Rico Oversight, Management, and Economic Stability Act (PROMESA): achieving fiscal responsibility and regaining access to the capital markets. These guidelines are necessary to restoring economic sustainability for the Island.

* * *

For over a decade, Puerto Rico has experienced a severe fiscal and economic crisis. Since 2006, Puerto Rico's real gross national product (GNP) shrunk by more than 14%. More than 45% of Puerto Rico residents live in poverty, which is more than double the highest poverty rate of any U.S. state.¹ Puerto Rico's 9.1% unemployment rate is almost three times the national average.² Concerns about quality of life, poor delivery of public services and high unemployment have led to a historic population outmigration. In the past decade, more than 300,000 people left Puerto Rico for the mainland United States. The impact of Hurricanes Irma and Maria accelerated this trend with an additional 458,000 people (or about 14% of the population) expected to leave Puerto Rico by fiscal year 2023.

Puerto Rico's unfair and inequitable treatment as a territory has been a driving factor causing the Island's precipitous economic decline. Puerto Rico is treated unequally under key federal programs such as Medicaid as compared to U.S. states. For example, the Census Bureau reported in 2014 that Oregon—a relatively prosperous state with a population size similar to Puerto Rico—received over \$29 billion from the federal government, whereas Puerto Rico received only \$19 billion for the same year. Puerto Rico's unequal treatment under federal economic assistance programs is also one of the primary causes of the severe income disparity between Puerto Rico and U.S. mainland residents. In 2016, the median household income of Puerto Rico residents was \$20,078, which was approximately 63% less than the U.S. median income of \$54,617. As a result of this disparate treatment, Puerto Rico residents have migrated to the U.S. mainland in unprecedented numbers, leaving Puerto Rico with a diminished workforce.

Indeed, the most important and critical structural reform for Puerto Rico is a permanent solution to its territorial status.

The solution to these inequalities is statehood for Puerto Rico. Although it is the 30th most populated region of the United States, Puerto Rico has no voting representation in Congress. If admitted as a U.S. state, Puerto Rico likely would have two Senators and four Representatives in Congress, similar to states such as Connecticut and Iowa that have comparable populations. As a

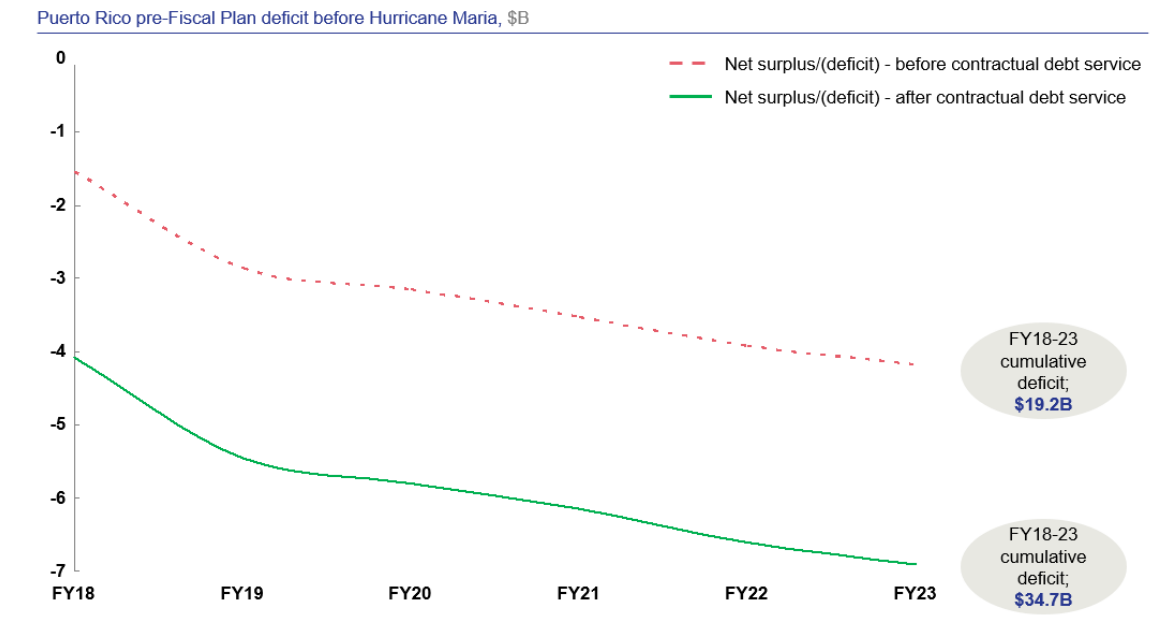
1,2 US DOL Bureau Labor of Statistics

result, Puerto Rico residents could shape federal legislation and receive equal treatment under federal laws, thereby eliminating the primary benefits of moving to the U.S. mainland. **Statehood, therefore, is the best way for Puerto Rico to stop outmigration, increase the on-island workforce, and grow Puerto Rico's economy.**

These pre-Maria problems are not new and temporary – they are long-standing and structural. For decades, the private sector was overly reliant on now expired Federal tax advantages while having to operate in a difficult business climate with poor infrastructure, especially expensive and unreliable electricity and transit systems, a public sector that is significantly larger than the size of the typical U.S. state yet often has provided poor service.

Puerto Rico has also had structural and fiscal imbalances for years, with actual revenues lower and actual expenses higher than projected, creating a growing general fund deficit (**Exhibit 1**). This general fund deficit is difficult to forecast with certainty, because of the accumulated delays in issuing annual audited financial statements that came to a head in 2016. Puerto Rico has also been in an economic structural decline for over a decade, which has meant an eroding tax base. Therefore, even before Maria, the primary deficit was growing consistently and considerably. To finance these primary deficits, Puerto Rico resorted to issuing debt which steadily became unsustainable.

EXHIBIT 1: PROJECTED PRE-MARIA DEFICIT BEFORE MEASURES AND STRUCTURAL REFORMS (PRE- AND POST- CONTRACTUAL DEBT SERVICE)



It was amidst these protracted demographic, fiscal, and debt crises that Hurricanes Maria and Irma hit the Island. Hurricane Maria has caused unprecedented and catastrophic damage to Puerto Rico, its people, and its businesses. According to current estimates, Hurricane Maria has created over \$80 billion in damages, and is projected to cause a real decline to GNP of 7.4% in FY18. On the other hand, over \$86 billion in Federal dollars is estimated to be invested in helping Puerto Rico recover and rebuild from Hurricane Maria. The Fiscal Plan is thus prepared assuming this support from the Federal Government as outlined in more detail in

“MACROECONOMIC AND DEMOGRAPHIC TRAJECTORY POST-MARIA”. This aid is projected to create temporary fiscal surpluses over the next several years but will not change the underlying structural problems Puerto Rico faces. While Puerto Rico will experience a brief stimulus from Federal disaster relief funding and is benefiting from a temporary reprieve from debt service due to PROMESA and Title III, we must change the underlying economic foundations to prevent fiscal imbalances from inevitably returning.

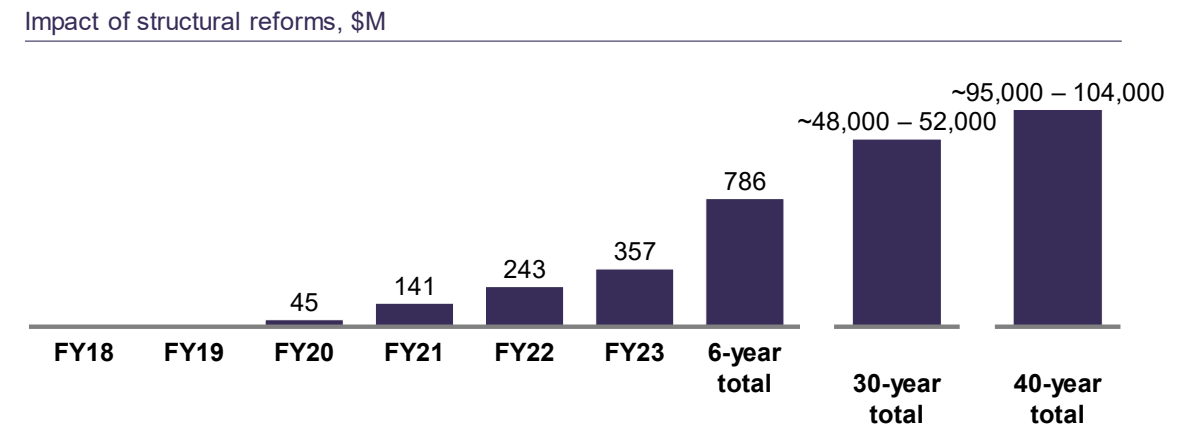
The Government is committed to adopting a series of bold actions to improve its fiscal and economic trajectory. These reforms and measures are essential to making the Government of Puerto Rico more efficient and responsive.

Structural reforms

The Fiscal Plan includes a series of reforms (“structural reforms”) to improve the trajectory of the economy and drive growth (**Exhibit 2**):

- *Human capital and welfare reform:* promoting participation in the formal labor force by creating incentives to work through Earned Income Tax Credit (EITC) benefits and welfare reform and providing comprehensive workforce development opportunities. These measures are projected to increase economic growth by 0.30% by FY2022 due to EITC and labor reforms, and by an additional 0.26% from FY2033-2058 from long-term benefits of education and workforce development.
- *Ease of doing business reform:* promoting economic activity and reducing the obstacles to starting and sustaining a business in Puerto Rico through comprehensive reform to improve ease of paying taxes, importing and transporting goods, registering property, and obtaining permits. These reforms are projected to drive a 0.65% uptick in overall growth by FY2023.
- *Power sector reform:* providing low-cost and reliable energy through the transformation of PREPA and establishment of an independent, expert, and well-funded energy regulator. This is projected to increase growth by 0.30% starting in FY2020.
- *Infrastructure reform:* prioritizing economically transformative capital investments with Federal funds and launching maintenance and infrastructure investment policies.

EXHIBIT 2: IMPACT OF STRUCTURAL REFORMS

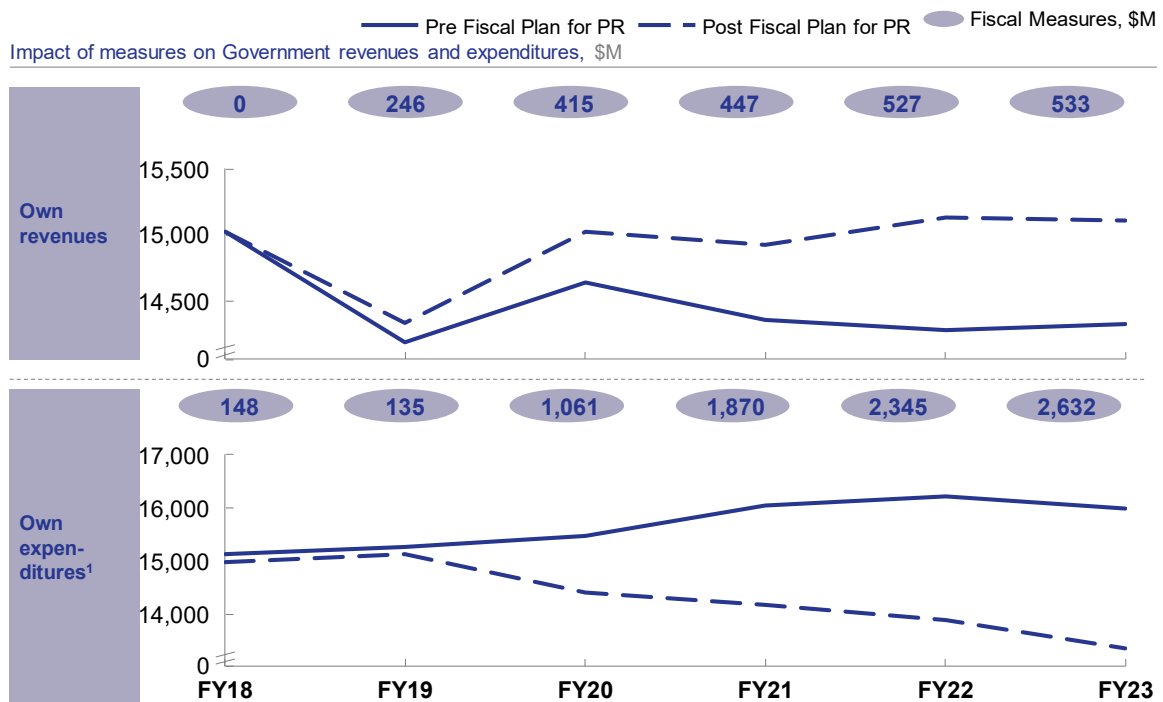


Fiscal measures

The Fiscal Plan includes a set of fiscal actions (“measures”) to increase Government revenues and reduce expenditures (**Exhibit 3**):

- *Enhancing tax compliance:* Employing new technology and other innovative practices to broaden the tax base, reduce fraud, and improve fairness to boost overall tax revenues.
- *Agency efficiencies:* Consolidating agencies, instituting shared services programs and incorporating best practices to deliver better government services at lower costs including increased buying power through centralization of procurement function across government agencies.
- *Reduction of appropriations:* Lowering the fiscal burden on the General Fund by slowly reducing appropriations to municipalities and the University of Puerto Rico.
- *Healthcare reform:* Reducing healthcare cost inflation through a comprehensive new healthcare model that prioritizes quality, cost-effective care
- *Office of the CFO:* Instituting fiscal controls and accountability, reducing special revenue fund deficits, and improving governance, accountability, and transparency

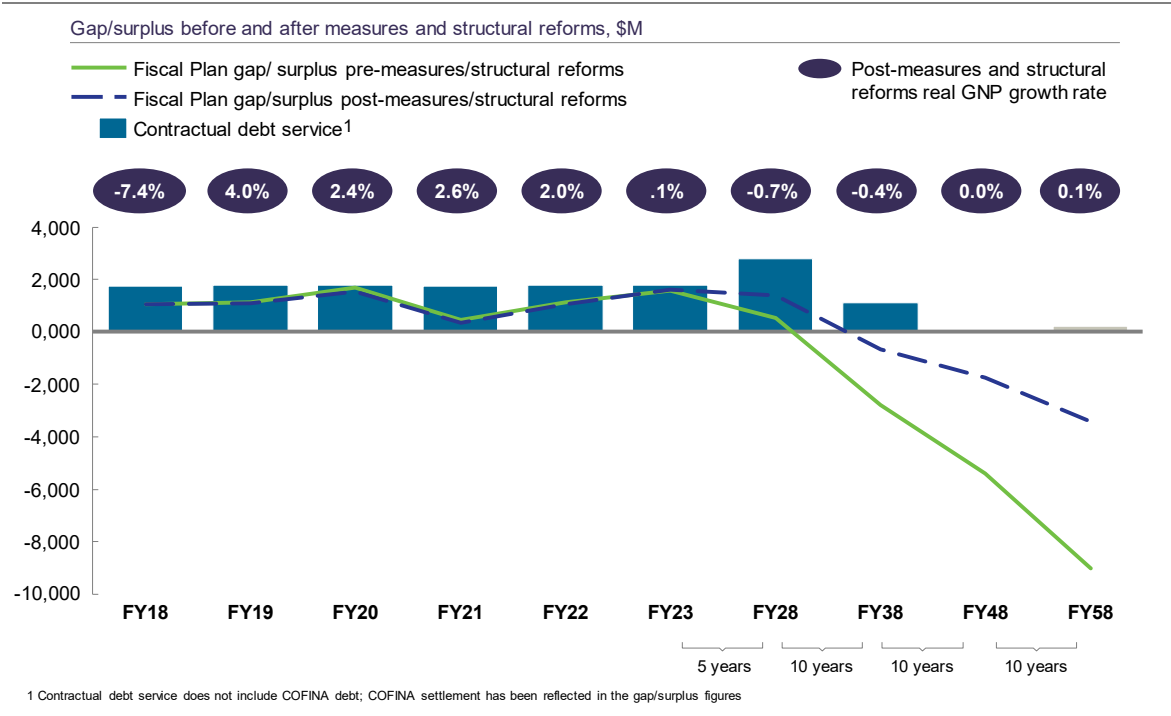
EXHIBIT 3: IMPACT OF REVENUE AND EXPENSE MEASURES ON OWN REVENUES AND EXPENDITURES



¹ Own Expenditures includes all CW, Federally funded, and SRF Medicaid expenses and excludes CW and Federally funded social programs; pre-measures, own expenditures increase between FY20 and FY21 due to Medicaid Supplemental Funding phase out

Implementing these structural reforms and fiscal measures, which will provide low-cost and reliable energy, robust infrastructure, more incentives to enter the formal labor market, an improved regulatory and permitting environment, and a more effective and efficient public sector, will enable companies to grow and prosper, leading to more and better jobs for residents and a stronger tax base for the Government.

EXHIBIT 4: FISCAL PLAN PROJECTED SURPLUS BEFORE AND AFTER MEASURES AND STRUCTURAL REFORMS MACROECONOMIC AND DEMOGRAPHIC TRAJECTORY POST-MARIA



Puerto Rico cannot afford to meet all its contractual debt obligations, even with aggressive implementation of these reforms and measures. Puerto Rico is committed to repaying an affordable and sustainable amount of its outstanding debt and to treating its creditors equitably; however, it needs a comprehensive restructuring of its debt to have renewed access to the capital markets and to create the basis for a sustainable economy. The best time to implement these reforms and restructure the debt is while Puerto Rico has the temporary benefits of Federal disaster relief funding and a stay on debt service.

PART I: Context for Puerto Rico's current economic and fiscal challenges

Chapter 1. LONG-TERM ECONOMIC TRENDS

Before being battered by the most powerful hurricane to strike the Island in almost a century, Puerto Rico's economy had been in an acute structural decline for over a decade, the Government had defaulted on debt exceeding the size of Puerto Rico's annual GNP, and nearly half of Puerto Ricans lived below the national poverty line. The reasons for these problems are multiple, but the root causes stretch back decades.

On June 25, 1938, Congress legislated to authorize the Puerto Rico Legislature "to create public corporate authorities to undertake slum clearance and projects, to provide dwelling accommodations for families of low income, and to issue bonds therefor."³ Bonds issued by public corporations did not constitute debt of the Puerto Rican insular government. This federal legislation permitted Puerto Rico to dramatically increase its debt capacity. By 1947, the Puerto Rico Water Resources Authority (today PREPA) placed the largest debt issuance of any agency or public corporation in the U.S while Puerto Rico was dramatically poorer than mainland jurisdictions.

In the 1940s and 1950s, led by Operation Bootstrap, Puerto Rico's economy grew rapidly, and productivity increased by 5% per annum as it transitioned from an agricultural-led to a manufacturing-led economy. This transition was anchored to the institutionalist economic policy adopted in Puerto Rico during the governorship of Rexford G. Tugwell. However, as economic performance began to decline in the 1970s, the Federal Government adopted two significant policies to help Puerto Rico shore up its economy.

First, transfer programs increased dramatically, particularly as Puerto Rico started receiving Nutritional Assistance Program (PAN) funding, eventually providing, in aggregate, a portion of residents' personal income that was twice the U.S. mainland average.

Second, in 1976, Section 936 of the Federal tax code was introduced to promote investments by companies that could transfer their "intangible assets" to Puerto Rico, and thereby shift profits to the Island. These Section 936 companies, which were mostly in pharmaceuticals and life sciences, became a pillar of Puerto Rico's economy, creating valuable local supply chains, local banking deposits, and contributing substantial tax revenue.

In 1996, Congress decided to end Section 936, gradually phasing it out by 2006. In the face of an anemic local private sector, the Government also expanded its employment to the point that by 2000, 30% of Puerto Rico's jobs were in Government. Large sectors like water, electricity and ports are still run by public corporations, and have consistently crowded out private investment. This crowding out is partly the result of the institutionalist policies instituted long ago. There is also pervasive cross-subsidization between the Government and public corporations and other parts of the public sector that obfuscates financial management and accountability. As a result,

³ U.S. Statute at Large, 75th Cong. 3rd Session, Ch. 703, June 25, 1938, 52 Stat., p. 1203.

today Puerto Rico underperforms on all important measures of a modern economy, including educational attainment, cost of electricity, quality of water, tax compliance, and labor market participation.

To promote the private sector, the Government undertook a broad tax incentives policy that led to a highly complex web of subsidies and special tax arrangements.

Government revenues suffered and became increasingly hard to forecast. To make up for this recurring and growing budgetary shortfall, the Commonwealth turned to debt markets. As investor appetite began to wane, the Government turned to securing new debt by pledging various revenue streams. The result was a highly complex financial structure that limited transparency and financial accountability and management.

When the Great Recession hit in 2008, Puerto Rico's economy was already in a fragile fiscal and financial position. Since then, the economy has continued to worsen – Puerto Rico has seen its GNP shrink by 20%, and the Island's population has fallen by 10%. Today, Puerto Rico is much poorer relative to the U.S. than it was in 1970.

Chapter 2. ENACTMENT OF PROMESA

By 2016, Puerto Rico was facing an imminent default. Because Puerto Rico and its public corporations cannot take advantage of Chapter 9 of the U.S. Bankruptcy Code, and an attempt to create a territorial bankruptcy law was struck down by the U.S. Supreme Court, Congress stepped in to head off Puerto Rico's financial crisis by passing PROMESA, the Puerto Rico Oversight, Management, and Economic Stability Act ("PROMESA"). PROMESA imposed an automatic stay on Puerto Rico's debt obligations and created the Financial Oversight and Management Board for Puerto Rico (the "FOMB" or "Oversight Board").

As required by PROMESA, Government of Puerto began drafting a fiscal plan that would help the Government achieve fiscal responsibility and regain access to the capital markets. The outcome of this work was the Commonwealth Fiscal Plan that the Oversight Board certified on March 13, 2017 (the "March 2017 Certified Fiscal Plan"). A few months later, the Oversight Board filed for Title III for the Commonwealth, COFINA, HTA, ERS, and PREPA.

Chapter 3. IMPACT OF HURRICANES MARIA AND IRMA

On September 6, 2017 and September 20, 2017, Hurricanes Irma and Maria struck Puerto Rico, causing unprecedented humanitarian, economic, and infrastructure-related damages and upending the daily lives of Puerto Rico's over 3 million residents. Thousands of residents were left homeless, basic utilities were completely shut down, and schools, hospitals, and businesses were destroyed. Tens of thousands of Puerto Ricans fled the Island. The Federal Government's response has become one of the largest and most complex disaster recovery efforts in U.S. history.

The damage inflicted on Puerto Rico by Hurricane Maria required that the March 2017 Certified Fiscal Plan be revised. On October 31, 2017, in light of the devastating effects of these historic

storms, the Oversight Board requested the Government to submit a fiscal plan to replace the March 2017 Certified Fiscal Plan.

After several months of intense negotiations between the Governor and Oversight Board, the Government submitted revised Commonwealth fiscal plans to the Oversight Board on January 24, 2018, February 12, 2018, March 23, 2018, and April 5, 2018. On April 19, 2018, the Oversight Board instead certified its own fiscal plan, which was subsequently amended and recertified on May 30, 2018 and June 29, 2018 (the “June 29th Certified Fiscal Plan”).

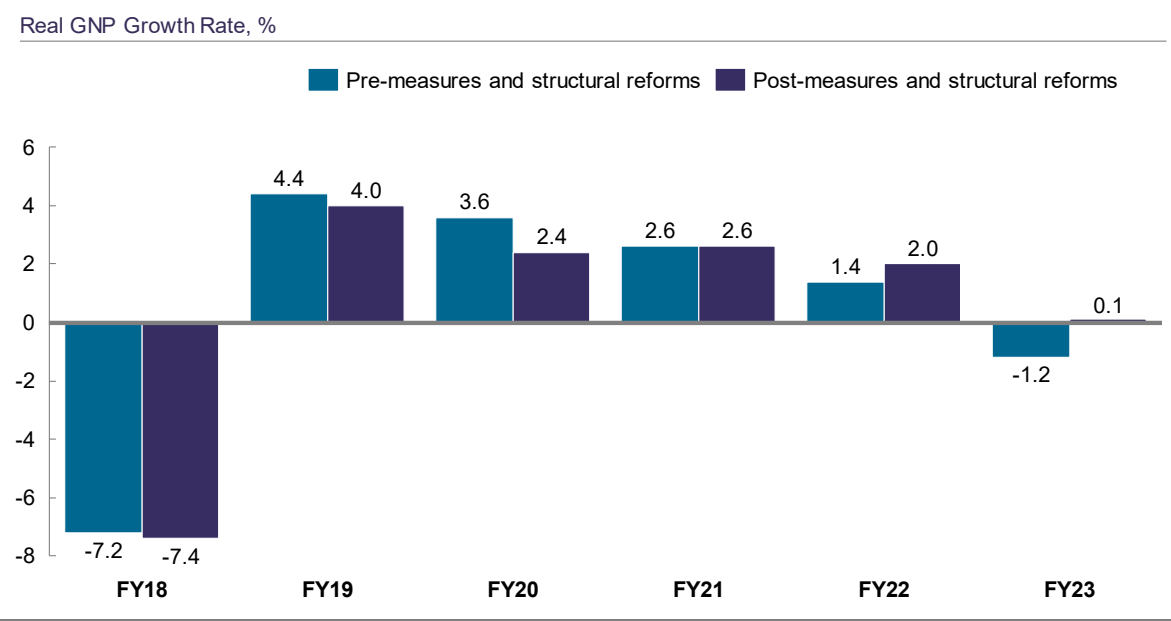
On August 1, 2018, the Oversight Board requested the Government to submit a revised fiscal plan to replace the June 2018 Certified Fiscal Plan in light of new information including, among other things, fiscal year 2018 financial information, revised federal disaster spending estimates, and updated demographic projections. This Fiscal Plan is submitted in response to the Oversight Board’s request and continues the iterative process with the Oversight Board to certify a fiscal plan under PROMESA section 201.

PART II. Puerto Rico’s path to fiscal and economic sustainability

Chapter 4. MACROECONOMIC AND DEMOGRAPHIC TRAJECTORY POST-MARIA

Hurricanes Irma and Maria have created a new economic reality for Puerto Rico, drastically impacting the years to come. Given this context, the Fiscal Plan projects there will be macroeconomic volatility in the wake of the storms. In FY2018, there is a significant decline in GNP, followed by a partial bounce-back in FY2019 due to disaster relief funding, then a return to slightly above trendline by FY2023 due to the impact of structural reforms.

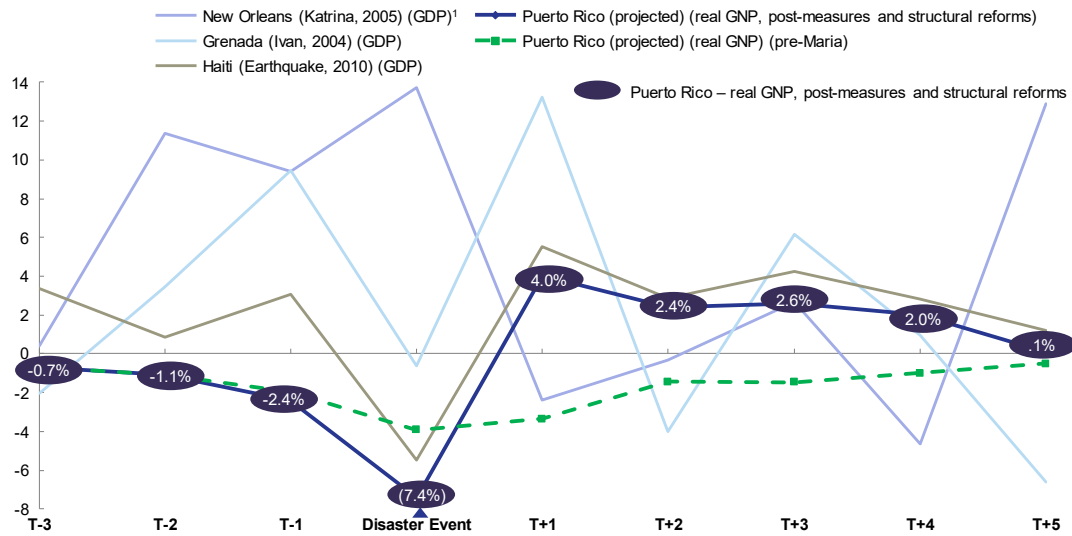
EXHIBIT 5: REAL GNP GROWTH RATE, BEFORE AND AFTER MEASURES AND STRUCTURAL REFORMS, INCLUSIVE OF DISASTER RELIEF SPENDING



This trendline has similarities to the growth trendline faced by other jurisdictions that have suffered from major natural disasters (**Exhibit 6**).

EXHIBIT 6: PUERTO RICO'S PROJECTED GROWTH TRAJECTORY COMPARED TO OTHER JURISDICTIONS AFTER NATURAL DISASTERS

Puerto Rico's projections track with other areas suffering from natural disasters, T = year of shock; constant local currency units (LCU) unless otherwise stated; year on year change



¹ Katrina figures not adjusted for inflation

SOURCE: World Bank, Bureau of Economic Analysis, and ECCB

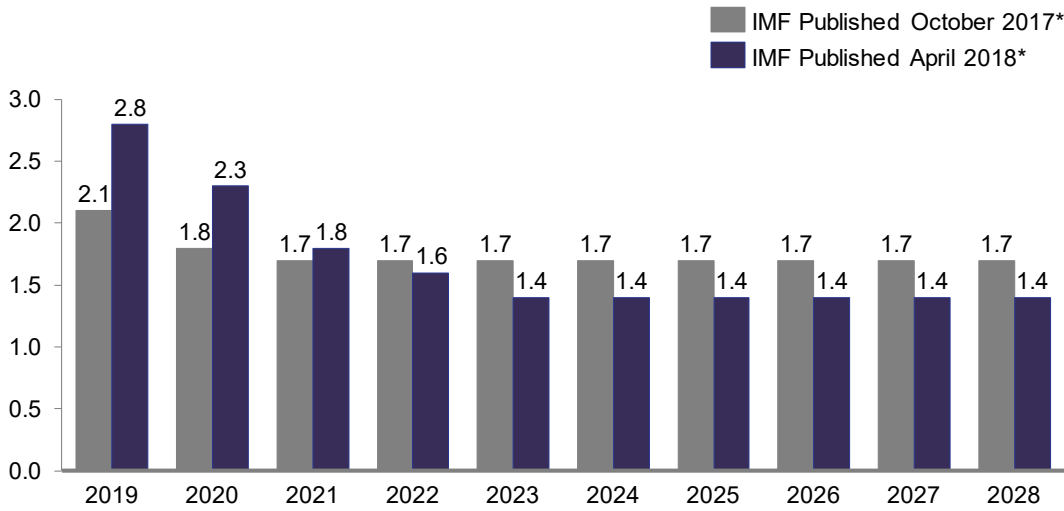
As part of the revision requested by the Oversight Board, new and updated data has been incorporated in the macroeconomic model, including actual consumer price inflation for Puerto Rico in fiscal year 2018, new data on actual and projected future reconstruction spending, and other updated source data used in macroeconomic projections.

The source for the forecasts of world oil and food prices and United States inflation and gross domestic product used in the macroeconomic projections is the International Monetary Fund's World Economic Outlook (WEO). The June 29 2018 Certified Plan included forecasts from the October 2017 vintage of the WEO. After the fiscal plan was first certified on April 19, 2018, the IMF published an updated WEO in late April 2018. This edition of the WEO included a marked downward revision in medium term economic growth for the United States, from 1.7% to 1.4%, citing lower potential growth in the outer years of the forecast following a temporary strong expansion caused by recent fiscal policy changes in the United States. U.S. Treasury has rejected the IMF's view that tax cuts will provide the U.S. economy only a temporary boost and is projecting a stronger economic outlook since it believes that U.S. policies, including the productivity-boosting blend of tax reform and regulatory relief, will result in more sustainable economic growth. This revision has a material negative impact on the macroeconomic forecast for Puerto Rico. There has been no methodological change to the macroeconomic model; all changes reflect only the incorporation of new information into the existing model.

The financial model relies on the IMF WEO forecast, but the Congressional Budget Office (CBO) 10-year economic projections offer an alternative source for economic projections. The CBO forecast is also widely utilized by forecasters as one input for determining growth. The Government has modeled its financial projections utilizing both the IMF WEO and CBO forecasts, but for illustrative purposes and in order to reasonably compare to the June 29 2018 Certified Fiscal Plan, we will only reference in this document figures derived utilizing the IMF WEO forecast in this document.

Exhibit 7: Real GNP Growth Rate Comparisons (IMF World Economic Outlook)

Real GNP Growth Rate, %



*The IMF forecasts are 5 year forecasts and years 2024-2028 are a continuation of 2023.

Exhibit 8: Real GNP Growth Rate Comparisons (CBO)

Real GNP Growth Rate, %

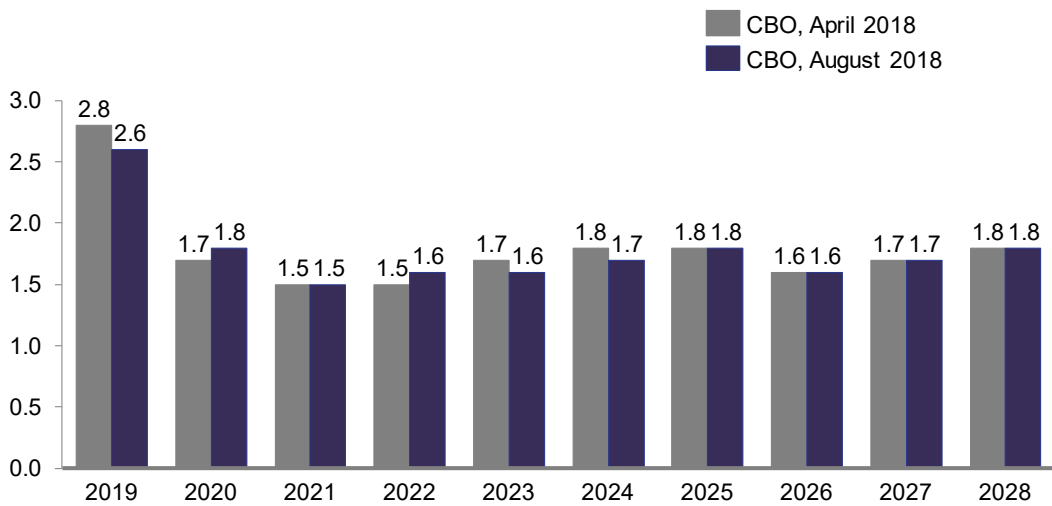
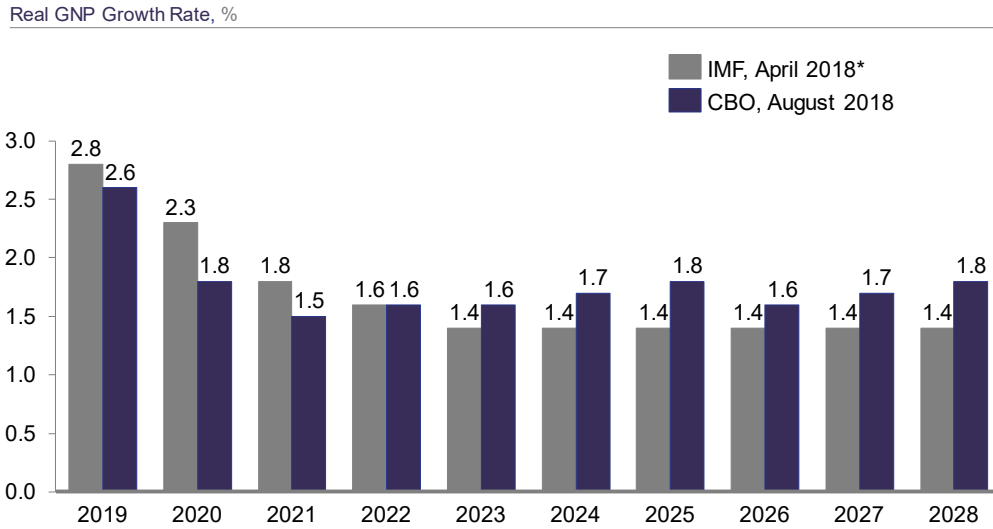


Exhibit 9: Real GNP Growth Rate Comparisons (Most recent IMF and CBO forecasts)



*The IMF forecast is a 5 year forecast and years 2024-2028 are a continuation of 2023.

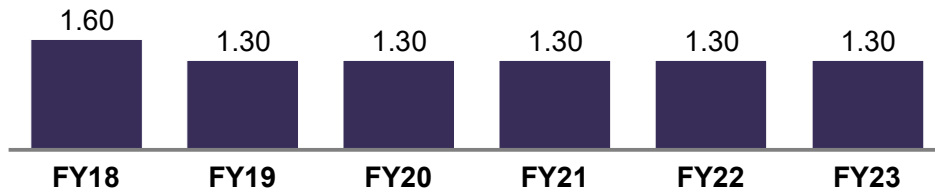
The economic outlook model, which forecasts GNP growth, primarily relies on a comprehensive data set on the Puerto Rican economy from 1965 to 2017. It includes dozens of variables that collectively describe the Puerto Rican economy (e.g., growth, population, capital stock, etc.),⁴ and is largely impacted by four major factors: a) the pre-hurricane trendline of Puerto Rico, b) short- and long-term impacts from the storm on economic activity and capital stock, c) the stimulating impact of disaster relief assistance (*discussed in Section 4.1*), and d) proposed fiscal consolidation measures and structural reforms (*discussed in Section 4.2*).

These factors result in a -7.4% decline in real GNP for FY2018, which is directionally in line with the Fiscal-Year (FY) activity of the Puerto Rican Economic Activity Index (EAI) – a metric that historically tracks closely with GNP. For Fiscal Year 2018, EAI was down 6.8% from the previous year. Projected inflation rates (**Exhibit 10**) serve as a proxy for the GNP deflator yielding nominal GNP growth rates of -5.9 to 5.4% each year, while real GNP grows in the range of -7.4% to 4.0% each year.

⁴ The forecast relies on a 60-year comprehensive dataset and applying statistical regressions to show the effects of multiple yet distinct inter-related components of past hurricanes, exogenous developments, and economic policies on growth and inflation

EXHIBIT 10: ANNUAL INFLATION RATE

Annual inflation rate, %



4.1 Disaster relief Funding

In November 2017, the Government presented the **Build Back Better Plan** to Congress, which included a preliminary description of the damage caused by the onslaught of hurricanes Irma and María, along with an initial evaluation of the recovery funds required to rebuild Puerto Rico in a way that was stronger, smarter, and more resilient. On August 8, 2018, the Central Office of Recovery, Reconstruction and Resiliency (COR3)⁵ delivered to Congress Governor Rossello’s Economic and Disaster Recovery Plan as required by the Bipartisan Balanced Budget Act of 2018. The Government has expanded the discussion and methodology of Build Back Better Plan to continue directing the recovery processes to rebuild a new Puerto Rico.

The *Transformation and Innovation in the Wake of Devastation: An Economic and Disaster Recovery Plan for Puerto Rico* (the “Recovery Plan”) outlines the Governor’s vision for Puerto Rico’s recovery built around four core principles: (1) promoting effective governance and transparency, (2) investing in building the capacity needed both for reconstruction and for the future of Puerto Rico, (3) incorporating resiliency into everything that is built and done, and (4) pursuing innovation in our recovery wherever possible. The Recovery Plan is divided into 17 initiatives with the purpose of making Puerto Rico stronger and resilient, while guaranteeing a long term economic recovery.

Building on these principles, the vision for Puerto Rico seeks to define how we will fit into the economy, environment, and the society of the future at not only the national but also the global levels. Puerto Rico has much to contribute to America’s success as a global leader, and the Recovery Plan sets the foundation for a strong, resilient, and thriving Puerto Rico. This plan addresses how Puerto Rico can accomplish this as (1) a source of the “Human Cloud,” (2) a platform for innovation, (3) “open for business,” (4) a connector of the Americas, and (5) a place that enhances the quality of life of the U.S. citizens of Puerto Rico. Each of these components of the vision strengthens the Island’s ability to be a leader in a global economy.

⁵ Following the devastation wrought on Puerto Rico in the wake of Hurricane María, Governor Rosselló signed Executive Orders Nos. 2017-065 of October 23, 2017 and 2017-069 of November 10, 2017. The Executive Orders directed the Puerto Rico Public-Private Partnership Authority to organize COR3 a division of the P3 Authority for the purpose assuming the principal responsibility of developing and implementing a strategic plan for the reconstruction of Puerto Rico after the passage Hurricanes Irma and María. The P3 Authority formalized the creation of the COR3 on December 8, 2017 pursuant to Resolutions 2017-39 and 2017-41 of the Board of Directors of the P3 Authority. The COR3 is based on best practices identified in the recovery and reconstruction efforts of the States of Louisiana and New York after Hurricane Katrina and Super Storm Sandy. The COR3 is also based on the successful Puerto Rico ARRA Program Management Office established within PRIFA in 2009 to direct the investment and deployment of funds awarded to Puerto Rico under the American Recovery and Reinvestment Act of 2009, Pub. L. No. 111-5 (“ARRA”).

The path presented in the Recovery Plan is not only essential to Puerto Rico's recovery and reconstruction, but also marks a key opportunity for America to correct course on the patchwork of separate unequal and incoherent federal laws and policies that have limited Puerto Rico from reaching its full potential to date. The plan presents an opportunity to build on the policies of fiscal stabilization and debt restructuring laid out in PROMESA and to invest in a way that revitalizes our island and people as an asset for America's national and global economic success.

In preparing the Recovery Plan, the Government of Puerto Rico has also taken into account the requirements of Section 21210(a)(6) of the Bipartisan Budget Act of 2018, Pub. L. 115-123, which establishes that the Recovery Plan must be certified by the Oversight Board to be consistent with the purpose set forth in section 101(a) of PROMESA (48 U.S.C. 2121(a)). Towards that end, a draft of the Recovery Plan was delivered to the Oversight Board during its development and the final version of Recovery Plan has been provided for their analysis in compliance with the Bipartisan Budget Act of 2018. The Oversight Board has yet to provide certification.

The recovery funding that Congress has appropriated to date should provide the resources needed to jumpstart this vision. The Government is fully committed to invest those federal resources responsibly and wisely and to take the actions necessary to modernize our government structures so that we can truly transform Puerto Rico. Toward that end, the COR3 will serve as a focal point for strategic thought and management of the recovery. This office will lead the implementation of the Governor's vision and coordinate with other stakeholders across the Island and across the nation to make it a reality.

In its development, COR3 worked closely with a long list of federal government agencies, the Homeland Security Operational Analysis Center (HSOAC, a federally funded research and development center operated by the RAND Corporation under contract with the U.S. Department of Homeland Security) , municipalities, the private sector, the nonprofit sector, and others to begin the process of developing and operationalizing this shared vision for Puerto Rico.

The Fiscal Plan incorporates updated information contained in the Recovery Plan.

Disaster spending tends to have a major stimulating effect on an economy post-crisis.⁶ The Government anticipates the level of public and private disaster relief spending to be significant when compared to the overall size of the economy. Public and private disaster relief spending will impact the economy in two ways:

- **Stimulating impact over the life of the plan caused by spending on the Island that is expected to be nearly 100% of the projected 2018 GNP.** This stimulus can come in multiple forms such as construction companies hiring local, unemployed workers or workers from the mainland U.S. paying local withholding taxes and spending money for food and lodging.
- **Expected refurbishment of the capital stock on the Island.** The Fiscal Plan factors in the estimated damage to capital stock which is repaired, largely due to the infusion of federal and private monies. This infusion contributes to the bounce-back anticipated in FY2019 and for the increase in growth above pre-Maria trend thereafter.

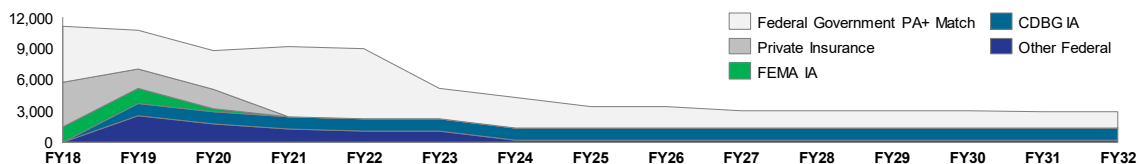
⁶ Relief aid after the Haitian Earthquake represented nearly 200% of overall GDP, providing a major economic "cushion" after the disaster. In Grenada, disaster aid equaled about 2/3 of GDP at the time, and despite declines immediately after the hurricane, revenues returned to pre-storm levels after about two fiscal quarters and growth rebounded quickly. The year after Hurricane Ivan (2005) Grenada's economy grew at a faster rate than any year since 1985, at a clip of 12.5%

The Fiscal Plan projects that approximately \$86.8⁷ billion of disaster relief funding in total, from Federal and private sources, will be disbursed in the reconstruction effort. It will be used for a mix of **individual assistance** (e.g., reconstruction of houses, personal expenses related to the hurricane such as clothing and supplies), **public assistance** (e.g., reconstruction of major infrastructure, roads, and schools), and to cover part of **the Commonwealth's share of the cost of disaster relief funding** (states often must match some portion of Federal public assistance spend⁸). **Exhibit 11** shows the different sources of disaster relief funding and expected rollout.

EXHIBIT 11: PROJECTED PRIVATE AND PUBLIC DISASTER RELIEF FUNDING AND ROLL OUT

	FY18	FY19	FY20	FY21	FY22	FY23	FY24	FY25	FY26	FY27	FY28	FY29	FY30	FY31	FY32	Total	Total %
	\$M	\$M	\$M	\$M	\$M	\$M	\$M	\$M	\$M	\$M	\$M	\$M	\$M	\$M	\$M	\$M	%
Federal Public Assistance + PR Match¹	\$5,397	\$3,697	\$3,697	\$6,709	\$6,709	\$2,912	\$2,912	\$2,023	\$2,023	\$1,656	\$1,656	\$1,656	\$1,656	\$1,569	\$1,569	\$45,843	55.2%
	11.8%	8.1%	8.1%	14.6%	14.6%	6.4%	6.4%	4.4%	4.4%	3.6%	3.6%	3.6%	3.6%	3.4%	3.4%		
CDBG-DR	-	\$1,150	\$1,150	\$1,150	\$1,150	\$1,150	\$1,150	\$1,150	\$1,150	\$1,150	\$1,150	\$1,150	\$1,150	\$1,150	\$1,150	\$16,096 ⁴	19.4%
	-	7.1%	7.1%	7.1%	7.1%	7.1%	7.1%	7.1%	7.1%	7.1%	7.1%	7.1%	7.1%	7.1%	7.1%		
FEMA Individual Assistance²	\$2,310	\$564	\$330	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$3,204	3.9%
	72.1%	17.6%	10.3%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Private Insurance³	\$4,299	\$1,851	\$1,850	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$8,000	9.6%
	53.7%	23.1%	23.1%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Other Federal Funding	-	\$2,562	\$1,769	\$1,315	\$1,133	\$1,091	\$224	\$224	\$224	\$224	\$224	\$224	\$224	\$224	\$225	\$9,888	11.9%
	-	25.9%	17.9%	13.3%	11.5%	11.0%	2.3%	2.3%	2.3%	2.3%	2.3%	2.3%	2.3%	2.3%	2.3%		
Total	\$12,006	\$9,824	\$8,796	\$9,174	\$8,992	\$5,153	\$4,286	\$3,397	\$3,397	\$3,030	\$3,030	\$3,030	\$3,030	\$2,943	\$2,944	\$83,031	100.0%
Spending as a % of GNP	12.3%	9.5%	8.1%	8.1%	7.7%	4.3%	3.6%	2.8%	2.8%	2.5%	2.4%	2.4%	2.4%	2.3%	2.3%		
CDBG cost share	-	\$271	\$271	\$271	\$271	\$271	\$271	\$271	\$271	\$271	\$271	\$271	\$271	\$271	\$271		

Disaster aid by source of funding, \$M



1 Includes \$2B of CDBG funding allocated specifically for electrical infrastructure
 2 \$3.2B is current FEMA projected funding for Maria-related disasters
 3 Based on analysis of data from the Office of the Insurance Commissioner of Puerto Rico on already processed payments
 4 Excludes CDBG expected cost match which is included as an offset for cost share

The major sources of disaster relief funding are detailed below:

- **FEMA Disaster Relief Fund (DRF):** FEMA provides Individual Assistance to individuals and families who have sustained uncovered losses due to disasters. FEMA also provides Public Assistance for infrastructure projects and other permanent improvements including the Hazard Mitigation Grant Program.⁹
- **HUD Community Development Block Grant- Disaster Recovery (CDBG-DR):** HUD provides CDBG-DR funding that can be used for assistance to individuals (e.g., housing repair) and public assistance (e.g., infrastructure development), or can also be used by the

⁷ \$3.8 billion of disaster relief funding is used for payment of cost share.
⁸ The Fiscal Plan only contemplates cost share paid for by the Commonwealth (and UPR), not PREPA / PRASA or HTA.
⁹ The Fiscal Plan does not account for Operations and Administration funding, which only flows to federal agencies. Rather, it looks at funds that are spent for reconstruction on-Island, though those funds could flow to firms that are local or external

Government for certain operational costs (e.g., to cover their disaster relief funding match.) The supplemental appropriation included in the Bipartisan Budget Act of 2018 requires that at least ~\$2 billion be used to repair the Island's electric infrastructure.

- **Private insurance funding:** Large personal property and casualty losses have been incurred in the aftermath of Hurricane Maria. Analysis of data from the Office of the Insurance Commissioner of Puerto Rico was used to determine the amount that will be paid out to individuals and businesses for major damages.

Disaster roll out for FEMA funds, CDBG funds, and private spending have been projected separately:

- **Roll out of Public Assistance and private insurance funds.** It will take time to disburse the total amount of funding, due to a combination of factors, including capacity constraints and permitting as well as other requirements necessary to access FEMA funding.¹⁰ As a result, projected roll out declines over time and is spread out as shown in **Exhibit 11**.
- **Roll out of CDBG.** It is estimated to be even slower given the length of time typically needed for the application and disbursement process. As a result, projected roll out is also spread out over time, as shown in **Exhibit 11**.

In assessing impact of disaster relief funding on the economy of Puerto Rico, it is important to isolate what portion of the disaster relief funding directly affects the local economy and what portion flows to entities off-Island. The Fiscal Plan estimates that, on a weighted average basis, 12.5% of funds will directly impact the local economy. This figure is estimated using a weighted individual and public assistance (FEMA and non-FEMA) and is supported by history of previous FEMA spending. It is augmented by a 5.5% addition for on-cost logistics for a **total passthrough rate of 18%**.¹¹

GNP is projected to rebound quickly in FY2019 in large part due to disaster relief funding, and this has a direct positive influence across most revenue categories.

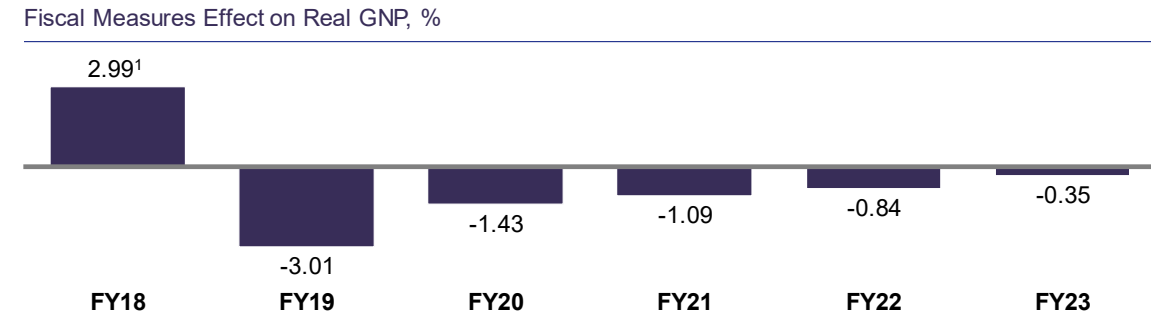
4.2 Impact of fiscal measures and structural reforms

By optimizing revenue collection and reducing government-wide expenses, **fiscal measures** seek to strategically streamline the Government of Puerto Rico to a size appropriate for its population. Such policy actions, inescapably, will generate a contractionary impact on the economy in the short term, but are necessary to drive fiscal sustainability in the long term. In fact, they drive significantly more in savings than revenues lost due to economic contraction. In addition, the economic contraction from cost-saving measures is limited in the long-term, while such measures are critical for providing long-term financial stability. The macroeconomic impact of the measures is summarized in **Exhibit 12**.

¹⁰ According to FEMA and Government reports, FEMA spend in Puerto Rico has been slower than anticipated in 2018. It has also been slower in Puerto Rico than in other natural disasters to which FEMA has responded in 2018 (*Economist, 2018*)

¹¹ Estimated using local contracts (e.g., PREPA contract representing public project assistance and a multi-unit residential construction project representing Individual Assistance, which were estimated to have a 10% and 17% pass-through on the economy, respectively). Maintenance and repair of projects related to individual assistance have less specialized requirements and can expect a larger pass through from direct labor. Historical FEMA spending and the percentage of DHS contracts awarded to local Puerto Rican firms supported this figure. The pass-through is augmented by a 5.5% addition for on-cost additions to logistics based on a study of main contractor on-costs in multi-layered supply chains in the construction industry.

EXHIBIT 12: MACROECONOMIC IMPACT OF FISCAL MEASURES, INCLUSIVE OF DISASTER RELIEF SPENDING

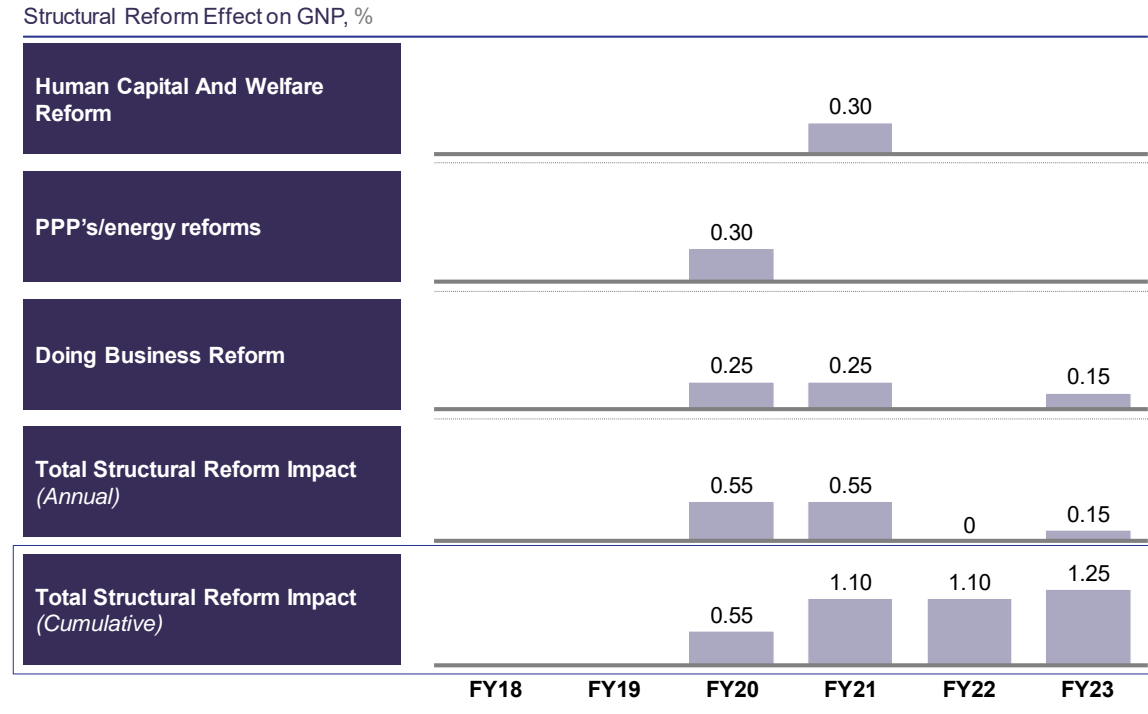


¹ Reflects one-time effects of NAP, RESTART, SUT Exemptions, Debt Moratorium, and FEMA individual assistance

The timing and impact of **structural reforms** is based on work done by the IMF on similar reforms implemented in Europe (e.g., Spain, Estonia), South America (e.g., Peru, Colombia), among other jurisdictions, utilities reform in Latin America, and broadly accepted metrics for measuring improvement in the World Bank’s Ease of Doing Business Rankings. Structural reform benchmarks broadly come from nations or jurisdictions without monetary policy options and high informal labor markets. **Labor, energy, and ease of doing business, reforms** are projected to increase GNP by **1.25 % by FY2023 (Exhibit 13)**. **K-12 education reforms** add an additional 0.01% annual impact beginning in FY2033, resulting in total GNP increase of **1.51% by FY2048**.¹²

¹² The impact of educational / human capital structural reforms is 0.26% by FY2058

EXHIBIT 13: MACROECONOMIC IMPACT OF STRUCTURAL REFORMS



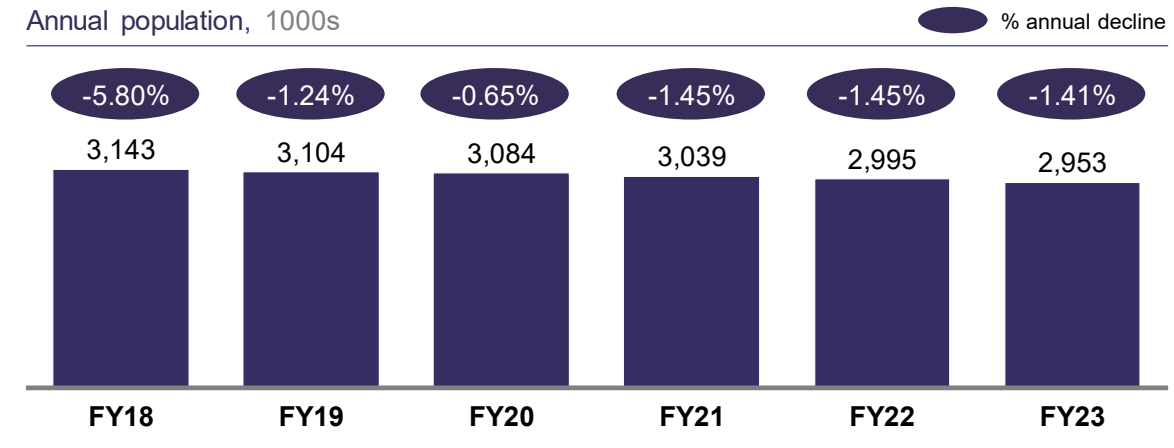
4.3 Population projections

In the past five years, Puerto Rico’s population has trended downward by 1-2% every year as residents have left to seek opportunities elsewhere and birth rates have declined.¹³ This trend accelerated after the storm. While some are projected to return as the Island rebuilds, population is still projected to decline over the period of the Fiscal Plan by ~11.2% over six years (**Exhibit 14**).¹⁴ Much of this is based on estimated net departures in FY2018, while in the long term, population is projected to continue to decline, but at a rate closer to pre-hurricane trends. One key element of the population projection is the assumption that the low historical rate of immigration into Puerto Rico will continue.

¹³ Federal Reserve Bank of St. Louis Economic Research (FRED)

¹⁴ The Fiscal Plan adopts demographic projections calculated by the Oversight Board’s demographer. The projections were initially presented in an Oversight Board listening session held on November 16, 2017 and have since been updated to incorporate the latest available migration data and economic growth projections, as well as real-time estimates of population loss since the hurricane (e.g. net airplane departures). This revision includes a correction due to a forecasting error included in the June 2018 Certified Fiscal Plan.

EXHIBIT 14: PROJECTED POPULATION CHANGE



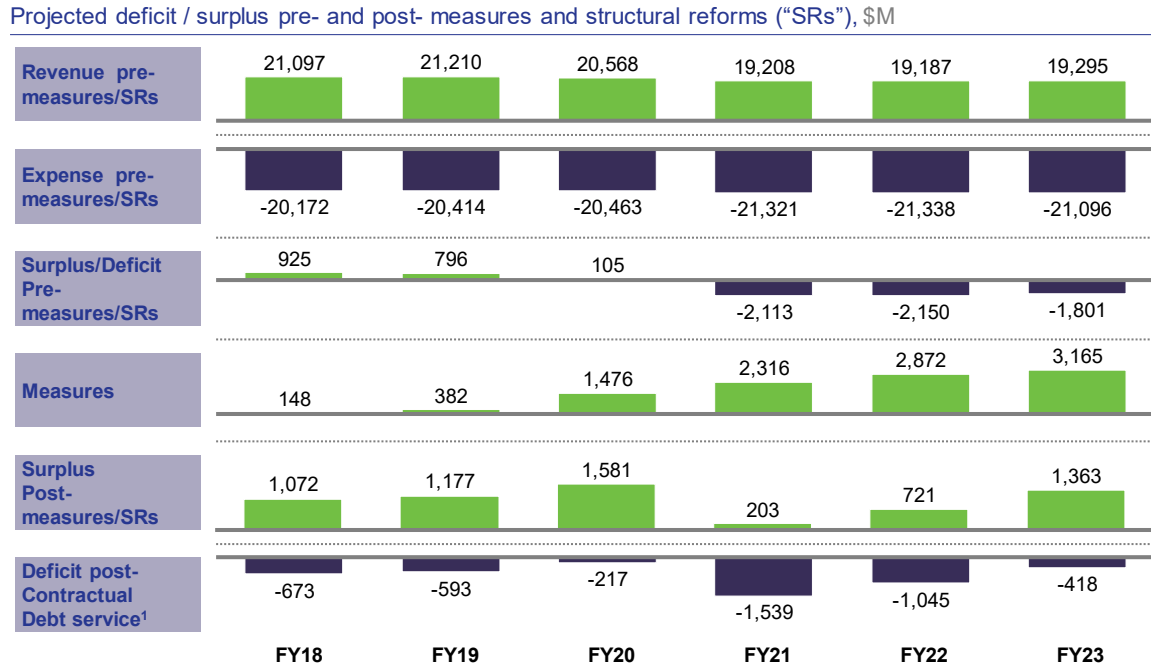
Chapter 5. FISCAL PLAN FINANCIAL PROJECTIONS¹⁵

Before measures and structural reforms (“baseline forecast”), there is a pre-contractual debt service surplus in through FY23. The surplus is due, in part, to revenues that are bolstered by a positive macroeconomic trajectory resulting from the massive disaster relief funding stimulus, as well as incremental, temporary Federal Medicaid funding. Over the long term, the baseline forecast surplus is not sustainable as Federal disaster relief funding slows down, supplemental Medicaid funding phases out, Act 154 and Non-Resident Withholding revenues decline, and pensions and healthcare expenditures rise. Without decisive action, the Island would begin incurring a deficit by FY21 that would continue to grow over the remainder of the forecast period.

Fiscal measures and structural reforms contained in the Fiscal Plan help transform what would be a cumulative deficit through FY23 into a cumulative surplus, prior to the expected COFINA settlement and contractual debt service, as structural reforms will drive a 1.51% increase in growth (by FY58), and fiscal measures will drive ~\$10.4 billion in savings and extra revenue through FY2023. However, even after fiscal measures and structural reforms, there is an annual deficit reflected in the projection starting in FY34. After contractual debt service, this deficit drops to much more severe annual deficit for all years of the plan (**Exhibit 15**).

¹⁵ For illustrative purposes, financial projections referenced in this plan utilize the IMF WEO data released in April and the Article IV consultation data released in June 2018

EXHIBIT 15: PROJECTED DEFICIT / SURPLUS PRE- AND POST-MEASURES AND STRUCTURAL REFORMS



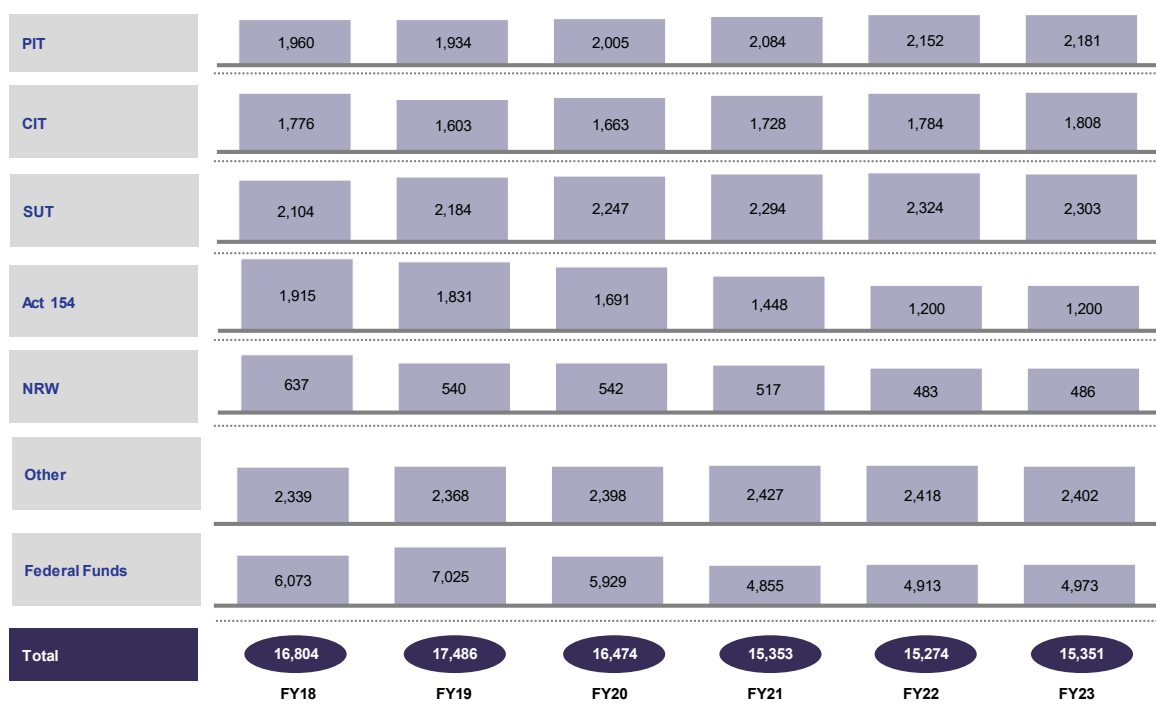
¹ Debt service based on prepetition contractual debt obligations. Presented for illustrative purposes only and does not represent anticipated future payments on restructured debt. Excludes HTA, UPR, PREPA, PRASA, Children’s Trust, and COFINA

5.1 Baseline revenue forecast

Major tax revenue streams (**Exhibit 16**) include non-export sector General Fund revenues (including individual, corporate, and sales and use taxes) and export sector revenues (including Act 154 excise taxes paid by multinationals operating on the Island, and non-resident withholdings), as well as federal funding.

EXHIBIT 16: MAJOR REVENUE CATEGORIES

Key Baseline Revenue Drivers, Pre-measures and structural reforms, \$M



5.1.1 Non-export sector General Fund revenue projections

Despite a precipitous drop in revenue immediately post-hurricane, FY18 revenues recovered in Q4 and were generally consistent with FY17. Initial expectation was that FY18 revenues would have been 10% - 15% lower than FY17 due to the negative impact of the hurricane. The primary drivers of the relative outperformance include faster and greater than expected economic impact of disaster recovery spend; resilience within the Act 154 base and the impact of previously unaccounted for temporary stimulus such as the credit moratorium, incremental nutritional assistance and other initiatives.¹⁶

Individual income taxes: Individual income taxes are concentrated, with 78.2% of revenues coming from the 8.7% of returns reporting income above \$60,000 per year. Revenues from individual income taxes were up 0.8% relative to prior year. **Normalizing for non-recurring income related to reconstruction, revenue is down 3.8% relative to prior year.** Hacienda initially expected to see increased deductions related to property damage which would result in refund claims of \$112 million.¹⁷ FY18 saw an impact of \$16 million. The FY19 revenue projection is based on the normalized FY18 and incorporates the \$46 million estimate for additional claims.

¹⁶ The Fiscal Plan incorporates preliminary FY18 actual revenue for income taxes and SUT normalized for potential non-recurring items to forecast FY19 and beyond.

¹⁷ This calculation was based on casualty and personal property loss estimates from Hurricane Georges, and the impact is intensified (by about 4x) to account for the increased severity of Maria. Hacienda's analysis would result in ~20% increase in tax refunds/ deductions, which is in-line with the impact seen on U.S. Federal tax refunds in 2001 and 2008, in the aftermath of two large economic recessions.

Corporate income taxes: There is also concentration in tax receipts among the largest corporations operating in Puerto Rico (e.g., ~29% of corporate income tax is paid by 20 corporate taxpayers).¹⁸ Corporate income tax revenues in FY18 were the most impacted by the reconstruction spend as several new companies entered Puerto Rico to assist with the reconstruction of the power grid and other facets of the recovery. These companies made large initial quarterly estimated tax payments. **Normalizing for the reconstruction impact and several other non-recurring items, corporate income tax revenue was down 2.8% relative to FY17.** Before these adjustments, corporate income tax revenue was up 11%. Similar to individual taxes, FY19 is projected from the FY18 normalized base and an adjustment is made in FY19 of \$38 million to account for potential claims related to property losses.

Sales and use taxes (SUT):¹⁹ SUT revenue was expected to maintain a post-hurricane down-approximately ~14%; however, reconstruction efforts had an amplified impact on Q4 FY18 resulting in revenues that were down only 3.1% relative to FY17. FY19 revenues are projected from a normalized FY18 base that accounts for ~\$114 million of emergency measures taken immediately post-hurricane that were partially offset by \$109 million on non-recurring benefit related to reconstruction.

Other General Fund Revenue (Motor Vehicles, Alcoholic Beverages, Cigarettes): These revenues ended the year generally consistent with FY17 despite the initial drop post-hurricane. Several one-time adjustments were identified, primarily related to cigarettes and motor vehicles. Cigarette revenues for FY18 are normalized by \$64 million to account for one-time promotions and the need for distributors to restock damaged inventories. Motor vehicle excise taxes are normalized by \$46.5 million to account for promotions and temporary impacts associated with reconstruction.

5.1.2 Export sector revenue projections

Act 154 and Non-Resident Withholding (NRW) tax revenues are both concentrated in a small number of multinational corporations that are subject to potential risk factors such as the impact of the Federal tax reform (creates uncertainty, until regulations are filed, related to Puerto Rico's attractiveness as a low tax jurisdiction for multinationals) and hurricane impact (creating challenges restoring manufacturing operations and supply chain logistics). In some cases, these disruptions revealed concentration risk in Puerto Rico that manufacturers may consider in making future business continuity plans. Without major reform to the corporate tax code, it's expected that no major new payers will locate on island and the existing base will continue to

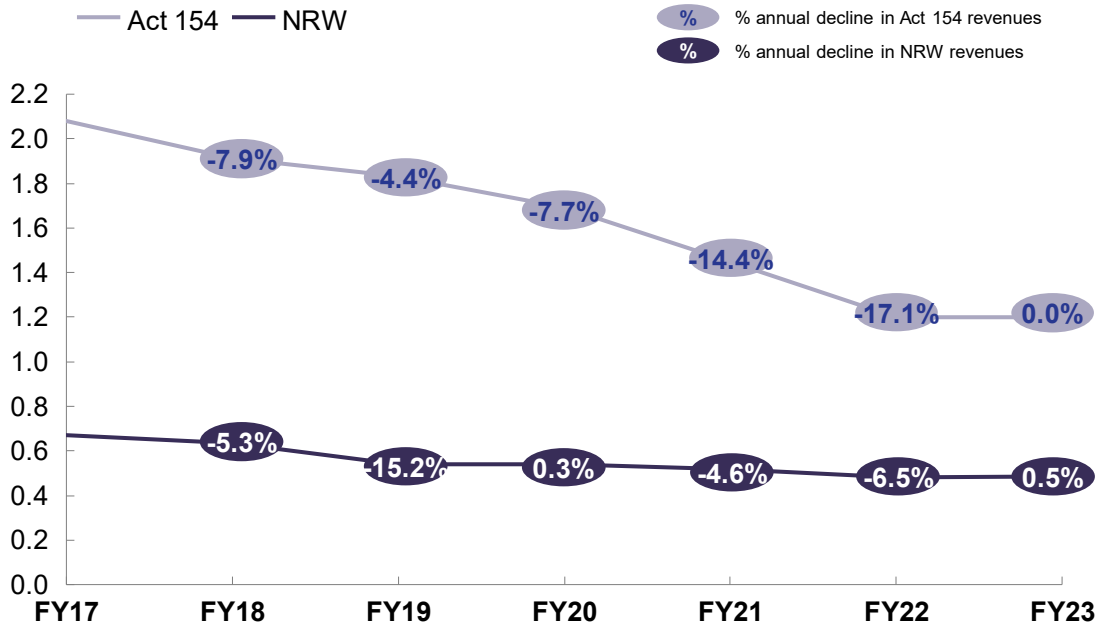
¹⁸ Hacienda historical reports

¹⁹ The Fiscal Plan incorporates the proposed COFINA settlement which if implemented would result in 53.65% of the PSTBA being utilized to settle the COFINA debt.

erode. It is assumed that the Act 54 base declines by 37% of the FY18 level by FY23 and then by 55% of the FY18 level by FY31.

EXHIBIT 17: PROJECTED ACT 154 AND NON-RESIDENT WITHHOLDING (NRW) REVENUES

Projected annual Act 154 and NRW revenues, \$M



5.1.3 Medicaid Federal funding

In the steady state, Medicaid costs are typically funded primarily by the local Government, as there is a cap on available Federal funding. Yearly Federal funding streams are the following, projected based on current law and statutory growth rates:

- **Standard annual Federal Medicaid funding.** Although Puerto Rico has a 55% Federal matching assistance percentage (FMAP), this amount is capped each year at an amount that is below 10% of costs. As of FY2018, this funding stream was capped at \$359.2 million, and though the cap grows each year, it does not keep pace with healthcare expenditure growth.²⁰
- **Children’s Health Insurance Program (CHIP) funding.** CHIP funding is not subject to a Federal cap. It also has a higher FMAP at 91.5%, though this Federal cost share is projected to decrease in FY2020 with the expiration of the Affordable Care Act’s temporary increase. In FY2018, this amount totaled \$172 million.
- Each year, funds are **passed directly through to the Department of Health**, totaling \$200 million out of the annual Federal funds available for Medicaid. This funds Federally Qualified Health Centers (Centros 330, “FQHC”) and Medicaid Operations.

²⁰ According to the Social Security Act, the cap grows by the medical component of CPI-U as reported by BLS each year. From FY2011-FY2016, this growth averaged 2.9%. This inflation rate differs from the healthcare inflation index for Medicaid and Medicare used elsewhere in this Fiscal Plan. Instead, the medical component of CPI-U includes other factors that lower the inflation rate by approximately 3-5 percentage-points, meaning the increase in the Federal funding cap will not keep up with actual increases in expenditures

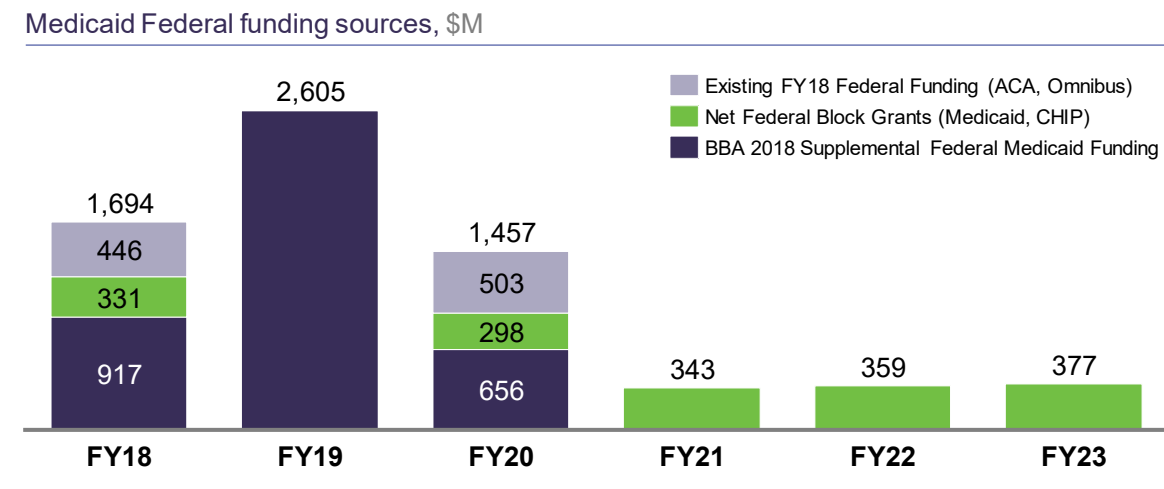
In FY2018, however, the available share of Federal funds is much higher due to several Federal fund sources. Additional Federal funding is provided in FY2018 by **remaining Affordable Care Act (ACA) block grant** funds (approximately \$598 million as of the beginning of the fiscal year) and supplemental FY2017 Omnibus Federal funding of \$296 million.

In addition, in February 2018 the Bipartisan Budget Act of 2018 (BBA) allocated a supplemental \$4.8 billion of Federal funding to Puerto Rico Medicaid, for use between January 2018 and September 2019. Per CMS guidance, this funding is estimated to apply only as a reimbursement for eligible populations (i.e., Federally funded Medicaid expenses). The Puerto Rico Health Insurance Administration (ASES) will spend as much of the allocation as possible before drawing down any remaining ACA funds, which can resume use from September 30, 2019 until expiration in December 31, 2019.

Depending on the exact parameters of eligible spending (e.g., if Commonwealth-funded populations and/or some dual-eligible CHIP members are eligible), ASES will be able to absorb between \$4.5 billion and \$4.8 billion of the allocated funding for core Medicaid expenditures.²¹ It will continue to receive its annual CHIP,²² FQHC, and DOH Medicaid operations funding.

Exhibit 18 outlines expected Medicaid Federal fund receipts. Starting in FY2020, Supplemental funding is projected to phase out. This “funding cliff” highlights the need to implement cost-saving measures to reduce long-term Medicaid costs (Medicaid expenditures are discussed in detail in *Section 5.2.2*).

EXHIBIT 18: MEDICAID EXPECTED FEDERAL FUND RECEIPTS



5.1.4 Other Federal Funding

In addition to Medicaid funding, Puerto Rico receives other federal funds, which cover both social benefits and operational expenditures. In the Fiscal Plan, these funds have been modeled based

²¹ Current assumption is that only Federally funded Medicaid beneficiaries (excluding all CHIP and Commonwealth members) are eligible for reimbursement using BBA funds. These beneficiaries represent approximately 80% of total MCO disbursements, 100% of Platino premiums, all administrative costs, and less any cost-saving measures (described in Chapter 14) that reduce reimbursable spend during the timeframe

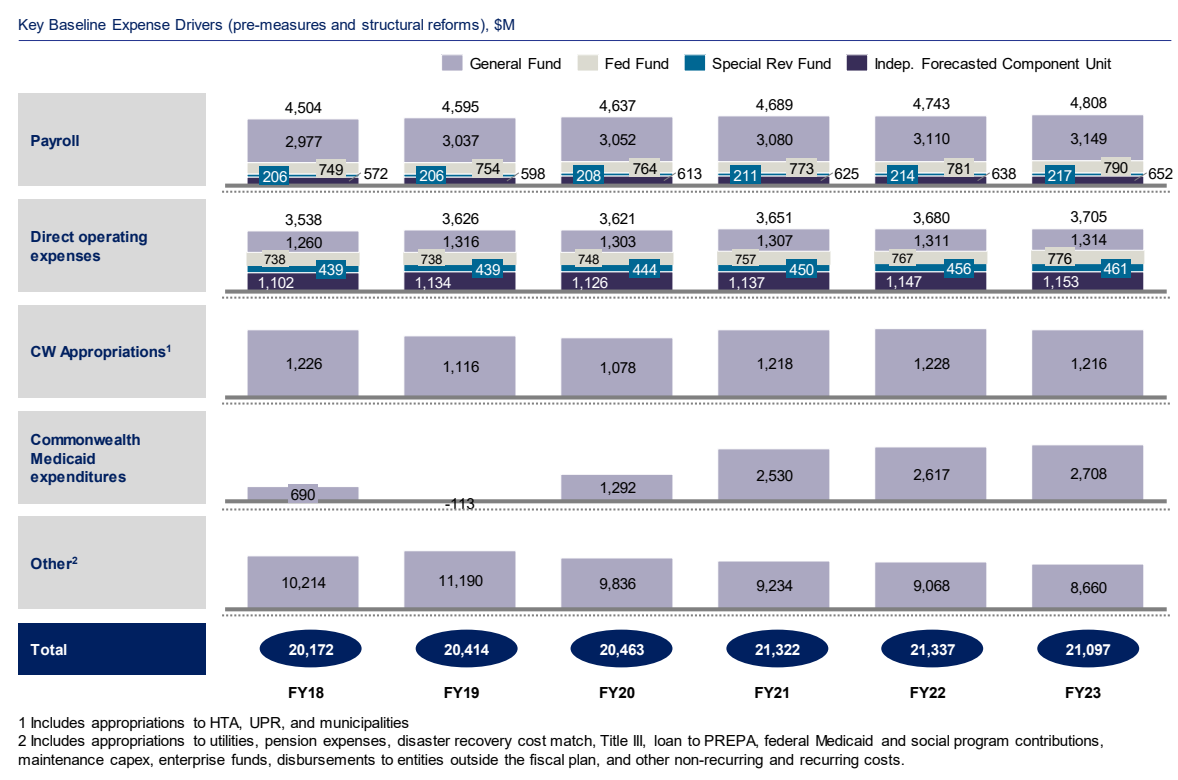
²² CHIP funding will continue at 91.5% FMAP until expiration of the ACA enhanced FMAP in September 2019. At that point, FMAP will return to 68.5% pre-ACA level, according to §2101(a) of the Affordable Care Act which amended §2105(b) of the Social Security Act

on what types of costs they cover (e.g., benefits or operations) as well as the statutory formula that defines the size of Puerto Rico’s allotment. For example, while TANF funds are typically pass-through (e.g., none of these funds go to operational costs), some Title I education funds are used for operational purposes (e.g., teachers’ salaries, school supplies for programs for students with special needs, etc.). For the former, federal fund inflows and outflows mirror each other (as benefit needs decline, so do funds). For the latter, though inflows may decline, it does not necessarily mean expenditures decline as well – as expenditures are based on operations, not on benefits formulas. Meanwhile, while Head Start funds are allocated from the federal government based on the number of children living in poverty, PAN funds are provided through a block grant that is capped. The former, therefore, should change by population, while the latter should be consistent regardless of population size.

5.2 Baseline expenditure forecast

Over the next five years, baseline expenditures are set to increase over FY2018 due to inflation and increases in Medicaid and pensions costs (**Exhibit 19**).

EXHIBIT 19: MAJOR EXPENDITURE CATEGORIES



5.2.1 Payroll expenses and non-payroll operating expenditures

Payroll expenses: The expenditure model holds payroll expense constant at the FY2018 approved budget levels based on legislation approved in 2017. Payroll projections do not assume reductions from either attrition or absenteeism, as reductions would need to be met with limits on rehiring to truly capture any cost savings – therefore, any workforce reductions will be

captured only through fiscal measures. Further, whereas the March 2017 Fiscal Plan included a payroll freeze through FY2019 (which is reflected in the baseline), the extension of this payroll freeze is proposed by the Fiscal Plan and will therefore be counted as a measure. After FY2019, all figures are projected to grow by Puerto Rican inflation.

Non-Personnel Operating Expenses: Like payroll expenses, non-personnel operating expenses are projected to be frozen FY2018-FY2019 by the March 2017 Fiscal Plan measures, with costs growing by inflation thereafter.

5.2.2 Medicaid costs

Medicaid costs are projected to reach over \$3.1 billion annually by FY2023 (**Exhibit 20**). These costs are primarily driven by the cost per member per month (PMPM) and the number of people enrolled in Medicaid (Federal and Commonwealth), CHIP, and Platino dual eligible programs. Other categories also contribute, including health-related expenses (e.g., HIV and Pulmonary programs) and program administration, bringing total expenditures to \$3.5 billion by FY2023.

In the short term, Hurricane Maria is expected to affect both PMPM and enrollment, as evidenced by historical post-disaster environments. From August (pre-Maria) to March 2018, actual enrollment data has indicated nearly a 5% increase in enrollment, as residents face higher rates of utilization and struggle to fulfill basic needs. Other post-disaster areas have exhibited a similar spike in proportion of population enrolled in Medicaid but have shown that enrollment soon declines back to trend.²³ Similarly, the proportion of Puerto Ricans enrolled in Medicaid is expected to slightly drop after a time. As the overall population of Puerto Rico decreases, the Mi Salud population will decline concurrently, but will likely lag overall outmigration trends by a year due to the time needed for individuals to switch to a new plan once they have left the Island.

PMPM costs are projected to grow at 6.2% annually from FY19 to FY20. This rate combines expected normal healthcare cost inflation rate of 5.1% experienced in Puerto Rico before the storm,²⁴ along with an additional 1.1% observed in other post-disaster environments.²⁵ After FY20, the healthcare cost inflation rate drops to 5.1% in perpetuity.

²³ Analysis included effect of Hurricane Katrina on Medicaid population in New Orleans. Directly following the storm, the proportion of overall population on Medicaid spiked, but declined beginning a year after the hurricane. Source Louisiana Department of Health and Hospitals, Bureau of Health Services Financing. "Louisiana Medicaid Annual Report," 2005-2009, <http://dhh.louisiana.gov/index.cfm/newsroom/detail/1699/>

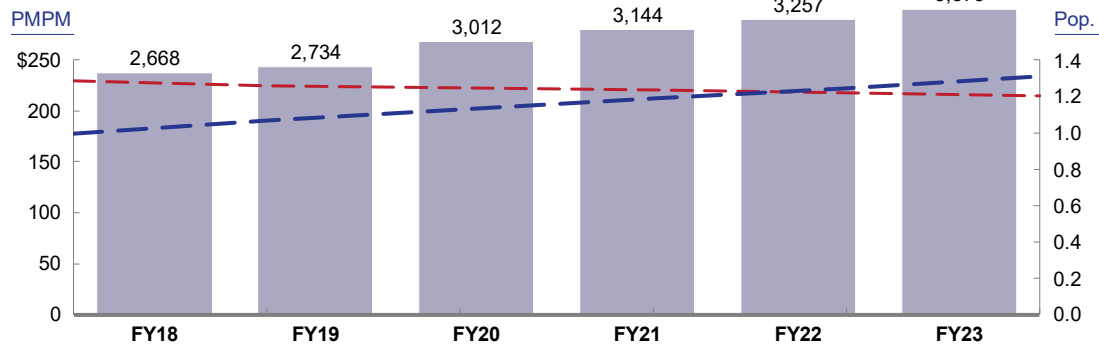
²⁴ From 2011-2016, the CAGR for PMPM inflation in Puerto Rico averaged about 6.6% (ASES analysis of historical PMPM rates). Milliman actuarial analysis projects a 5-7% PMPM inflation rate from FY2018-FY2020 and 4-6% PMPM inflation rate from 4-6%

²⁵ NBER working paper 22272 analyzing fiscal effects of hurricanes on healthcare costs. Table 7, Panel B coefficient for implied effect after 7.5 years spread year over year; Took the value of the implied effect after 7.5 years (0.085); Divided this by the number of years (7.5); Provided the change year over year = $0.085/7.5 = 0.0113$; Then, interpreted the coefficient; Given the variable is logged, the interpretation is: $(\text{change year over year}) * (100\%) = \% \text{ change year over year}$, generating a 1.13% change projected year over year. Deryugina, Tatyana. "The Fiscal Cost of Hurricanes: Disaster Aid Versus Social Insurance." National Bureau of Economic Research, May 2016

EXHIBIT 20: PROJECTIONS FOR MI SALUD BASELINE PMPM AND ENROLLMENT (NOT INCLUDING PLATINO)

Medicaid projected PMPM, enrollment, and expenditures, \$M total cost, M enrollees, \$ PMPM

■ Total cost (Medicaid, Commonwealth, CHIP), \$M — Total enrollment (Medicaid, Commonwealth, CHIP), M
 - - - PMPM (Medicaid, Commonwealth, CHIP weighted average), \$



Note: Only includes Medicaid (CHIP, Commonwealth- and federally-funded). Excludes Platino dual-eligible.

Other costs, which include HIV/PDP, Health Insurance Provider Fee, Air Ambulance, MC21 Administrative Fee, Super Utilizers, and Pulmonary, among others, are projected to grow at the rate of Puerto Rico inflation.

Expenditures for the Platino dual eligible program were estimated using a consistent \$10 PMPM over FY2018-FY2023, representing payment for wrap-around services supplementing main Medicare coverage. Enrollment is projected to be affected similarly to Medicaid enrollment, though with less fluctuation in actual proportion of population enrolled.²⁶ Platino costs are expected to total \$29 million in FY2018 and decline slightly to \$28 million by FY2023.

5.2.3 Other costs

Appropriations: Baseline municipal appropriations are projected to remain constant at ~\$220 million from FY2018-FY2023, apart from a *one-time* allotment to municipalities because of Hurricanes Irma and Maria, provided in FY2018 for \$78 million, and which will be allocated on the same basis as the existing municipality subsidies. The University of Puerto Rico appropriation baseline is \$708 million in FY2018 and remains ~\$717 million from FY2019-FY2023.

Pension costs: Projections rely on demographic estimations for Employees’ Retirement System (ERS), Teachers’ Retirement System (TRS), and Judicial Retirement System (JRS) populations and benefit obligations and include updated data and actuarial projections for regular TRS and JRS benefits (extrapolated to update estimates for ERS). From FY2018-FY2023, costs are projected to grow slowly but remain approximately \$2.3 billion for the Fiscal Plan period.²⁷ Starting in FY2018 ERS pension benefits have been paid on a pay-as-you-go basis, given that the majority of the liquid assets in the retirement system have been depleted.

Capital expenditures: Centrally funded maintenance and capital expenditures of the Commonwealth (excluding PREPA, PRASA, HTA self-funded capex/one-time transfers) is

²⁶ Projected based on a smaller observed spike in actual enrollment from pre- to post-Maria relative to Medicaid spike

²⁷ Projections for pension expenses are provided by Pension Trustee Advisors (PTA) calculations

expected to be \$400 million annually. Of this, \$124 million will be appropriated to HTA and UPR, with the remaining \$276 million for use by the Commonwealth. The capital expenditure costs are lower in the short-term because of the large disaster relief funding allocations from the Federal Government and from Puerto Rican cost match. HTA's capital expenditure funds will be used to support reconstruction, maintenance, traffic reduction, completion of the strategic network, and P3-related expenditures. UPR's capital expenditure funds will support, among other projects, Phase III of the large Molecular Sciences building, building restoration at Rio Piedras, and the development of a major campus building at Mayagüez.

Independently Forecasted Component Units (IFCUs): IFCUs include Puerto Rico Industrial Development Company, Public Buildings Authority, Ports Authority, State Insurance Fund Corporation, Medical Services Administration, Tourism Company, Health Insurance Administration, Cardiovascular Center, Housing Finance Authority, Department of Agriculture, Integrated Transport Authority, AAFAF, and Convention Center Authority. From FY2018-FY2023, IFCU payroll expenditures are projected to be ~\$600 million annually. Non-payroll operating expenditures are projected to remain at ~\$1.1 billion annually.

Disaster relief funding cost share: Federal funds for public assistance typically require a local match from the entity receiving them. In the case of Puerto Rico, the Fiscal Plan projects that the Commonwealth will need to cover an estimated 11% of Federal public assistance funds, amounting to \$5.0 billion from FY2018-FY2032. However, \$3.8 billion is expected to be covered by CDBG funds.

PROMESA related costs: PROMESA related expenses are projected to be \$1.5 billion for FY2018 to FY2023, comprised of professional fees (approximately \$1.1 billion over six years) and funding for the Oversight Board (\$430 million over six years) which includes professional fees as well. The estimate for professional fees was developed, in conjunction with the FOMB, by analyzing FY2018 run-rate billings based on available information and soliciting input from certain professionals. Fees were benchmarked versus comparable restructuring situations that yield an average professional-fee-to-funded-debt ratio of 1.89% relative to 1.65% projected for the Commonwealth (**Exhibit 21**).

EXHIBIT 21: PROJECTED PROFESSIONAL FEES RELATIVE TO OTHER MAJOR RESTRUCTURINGS

Title III costs for restructuring

	Date filed	Outstanding debt, USD	Total fees and expenses, USD	Fees to funded debt, %
City of Detroit, Michigan	Jul. 2013	\$20,000,000,000	\$177,910,000	0.89%
Residential Capital, LLC	May-12	\$15,000,000,000	\$409,321,308	2.73%
Sabine Oil & Gas Corp.	Jul. 2015	\$2,800,000,000	\$78,553,223	2.81%
Caesars Entertainment Operating Company	Jan. 2015	\$18,000,000,000	\$258,278,005	1.43%
Lehman Brothers Holdings Inc.	Sep. 2008	\$613,000,000,000	\$956,957,469	0.16%
Lyondell Chemical Company	Jan. 2009	\$22,000,000,000	\$205,932,292	0.94%
American Airlines	Nov. 2011	\$11,000,000,000	\$391,637,858	3.56%
Washington Mutual, Inc.	Sep. 2008	\$8,000,000,000	\$271,085,213	3.39%
Edison Mission Energy	Dec. 2012	\$5,000,000,000	\$96,244,628	1.92%
Energy Future Holdings Corp.	Apr. 2014	\$40,000,000,000	\$450,110,233	1.13%
Puerto Rico	2017	\$64,000,000,000	\$1,057,990,545	1.65%

Summary Statistics

Avg.	1.89%
Max	3.56%
Min	0.16%
Med	1.68%



Puerto Rico involves added complexity as the largest public sector restructuring in the history of the United States

Emergency reserve: The Government is establishing an emergency reserve of \$1.3 billion, or ~2.0% of FY2018 GNP, by reserving \$130 million per year for 10 years. The methodology supporting this reserve is informed by guidance provided to The Bahamas, another Caribbean island, by the International Monetary Fund in defining an adequate emergency reserve (2-4% of GNP, accumulated at ½% per year).²⁸ Restrictions on the use of this fund will ensure that it is a true emergency reserve.

²⁸ IMF Bahamas Article IV report published March 22, 2018

Chapter 6. LONG-TERM PROJECTIONS AND DEBT SUSTAINABILITY ANALYSIS (DSA)

The DSA provides a framework to assess the Government’s long-term debt capacity, minimizing the risk of future default, and provides a framework for future market access. The DSA aims to provide a view of a sustainable level of Net Tax-Supported²⁹ debt (“NTSD”) by:

- (i) comparing Puerto Rico’s financial metrics to other US States,
- (ii) estimating debt levels given a range of fixed annual debt service, sensitizing for interest rates and contingency levels

6.1.1 U.S. States as comparable peers

U.S. states are the most appropriate comparison group to use in benchmarking sustainable debt levels for Puerto Rico. Like U.S. states, Puerto Rico does not control its own currency, has no access to IMF or similar international sovereign restructuring support programs or funding packages, is reliant on the same long-term municipal bond markets as U.S. states and is rated on the same metrics as U.S. states.

Moody’s³⁰ identifies four key financial ratios when comparing states (the “NTSD Ratios”): (i) net tax-supported debt as a percentage of GDP, (ii) net tax-supported debt as a percentage of state personal income, (iii) debt service as a percentage of revenues, and (iv) net tax-supported debt per capita.

EXHIBIT 22: NTSD RATIOS³¹

Net tax-supported debt, as a % of GDP		Net tax-supported debt to state personal income, %		Debt Service Ratio, % of Own Source Revenues		Net tax-supported debt per capita, \$	
Puerto Rico	55.1%	Puerto Rico	91.2%	Puerto Rico	28.1%	Puerto Rico	\$16,662
Low 10	0.4%	Low 10	0.5%	Low 10	1.0%	Low 10	\$239
Mean	2.6%	Mean	2.9%	Mean	4.5%	Mean	\$1,477
Top 10	5.9%	Top 10	6.8%	Top 10	9.2%	Top 10	\$3,779
1 Connecticut	9.0%	1 Hawaii	10.4%	1 Connecticut	13.8%	1 Connecticut	\$6,544
2 Hawaii	8.9%	2 Massachusetts	9.5%	2 Massachusetts	11.7%	2 Massachusetts	\$6,085
3 Massachusetts	8.3%	3 Connecticut	9.5%	3 Hawaii	10.5%	3 Hawaii	\$5,257
4 New Jersey	6.7%	4 New Jersey	7.0%	4 New Jersey	9.4%	4 New Jersey	\$4,281
5 Mississippi	5.1%	5 Illinois	5.6%	5 Illinois	9.2%	5 New York	\$3,082
6 Illinois	4.7%	6 Delaware	5.5%	6 New York	8.1%	6 Illinois	\$2,919
7 Kentucky	4.5%	7 Mississippi	5.2%	7 Washington	7.7%	7 Washington	\$2,662
8 Washington	4.1%	8 New York	5.2%	8 Kentucky	7.3%	8 Delaware	\$2,587
9 New York	4.1%	9 Kentucky	5.1%	9 Maryland	7.0%	9 California	\$2,188
10 Rhode Island	4.0%	10 Washington	5.0%	10 Mississippi	6.9%	10 Rhode Island	\$2,188

6.1.1.1 PUERTO RICO IMPLIED DEBT CAPACITY – AVERAGE U.S. STATES

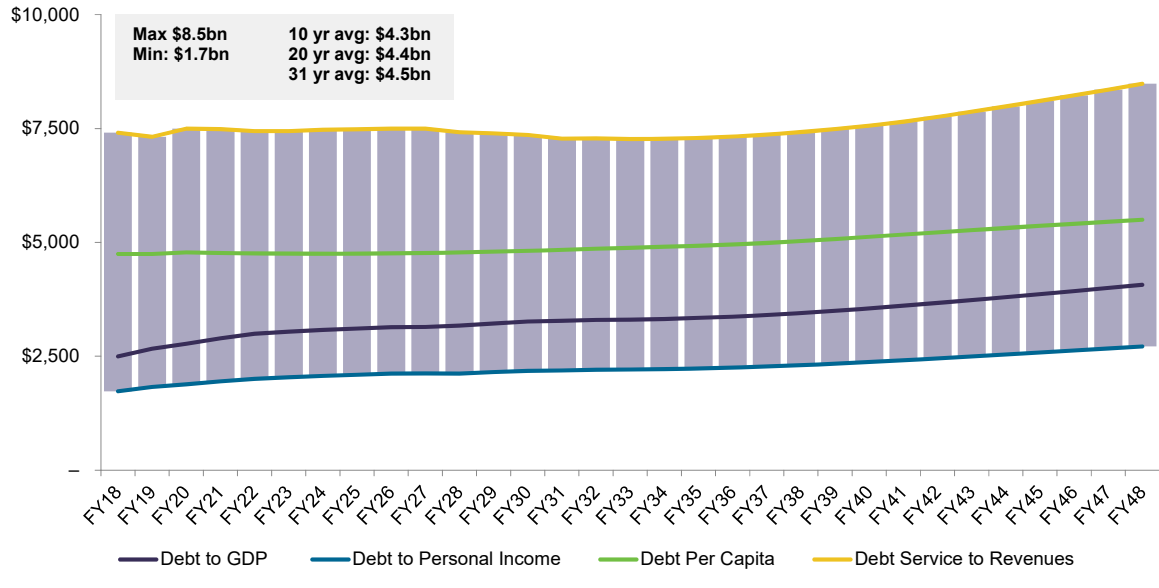
²⁹ Net Tax-Supported debt is defined as debt payable from statewide taxes and other general resources, net of obligations that are self-supporting from pledged sources other than state taxes or operating resources (such as utility or local government revenues). Puerto Rico had \$56.8 billion of Net Tax-Supported debt (2017 – Moody’s) and includes GO, PBA, COFINA, PRIFA, HTA, PRCCDA, ERS, PFC, and UPR

³⁰ Moody’s Investor Services, “Medians - State Debt Continues Slow Growth Trend”, dated 24 April 2018

³¹ Due to withdrawn ratings, Moody’s did not report metrics for Puerto Rico in the April 2018 report. Puerto Rico metrics per Moody’s Investor Services, “Medians – Total State Debt in 2017 Remains Essentially Flat” report, dated 3 May 2017. Personal income for Puerto Rico based on Government estimates for FY17

Applying the NTSD Ratios of the average U.S. states to Puerto Rico's future projected GDP, population and Own-Source Revenues provides an average implied debt capacity over 31-years of \$4.5bn.

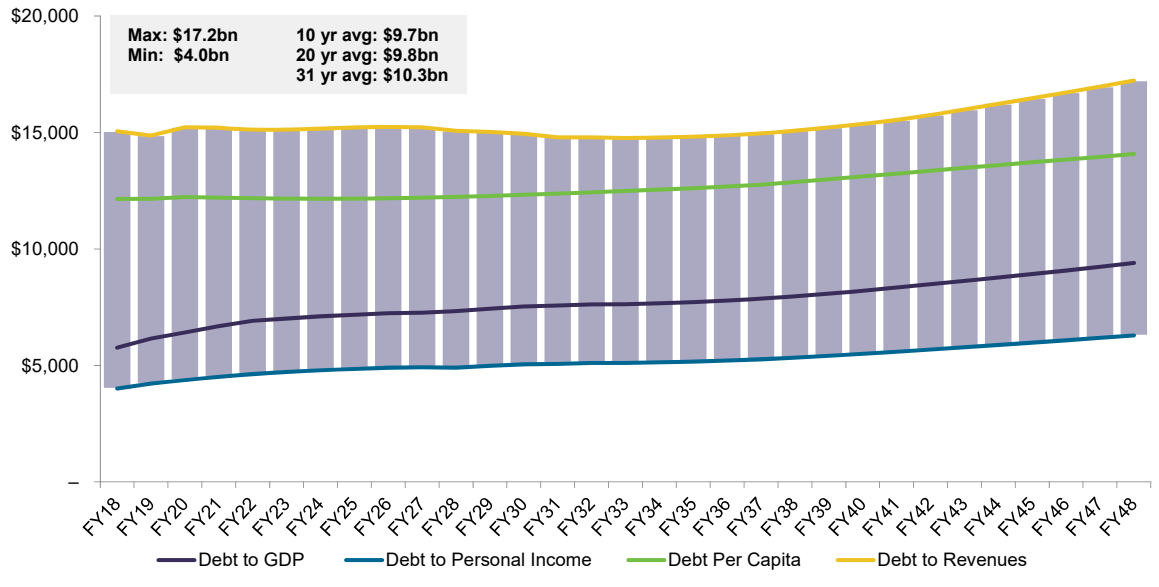
EXHIBIT 23: IMPLIED DEBT CAPACITY – AVERAGE U.S. STATES (\$M)



6.1.2 Puerto Rico Implied debt capacity – 10 most-indebted U.S. states

Applying the NTSD Ratios of the 10 most indebted U.S. states to Puerto Rico's future projected GDP, population and Own-Source Revenues provides an average implied debt capacity over 31 years of \$10.3bn.

EXHIBIT 24: IMPLIED DEBT CAPACITY – 10 MOST-INDEBTED U.S. STATES (\$M)



6.1.3 Maximum annual debt service cap on restructured fixed payment debt

The aggregate debt service due on all fixed payment debt of the Government should be capped at a maximum annual debt service (“MADs”) level derived from NTSD Ratios, and specifically from the “Debt Service Ratio.”

To the extent the Debt Service Ratio is used to set a MADs cap on the restructured debt and the Primary Surplus is below the MADs level, then the debt service due on fixed payment debt would need to be set at the lower of the amount available for debt service from the Primary Surplus (less any contingency) or the MADs limit.

Any additional cash flow above the MADs cap that is generated over the long-term could be dedicated to a combination of contingent “growth bond” payments to legacy bond creditors, debt service due on future new money borrowings, and/or additional “PayGo” capital investment, among other purposes.

6.2 Illustrative fixed debt service

The implied debt capacity can also be estimated based on a range of interest rates and Fiscal Plan implementation risk factors (contingency) under an assumed illustrative 30-year term and level debt service. The implementation risk factor is calculated by reducing the amount of projected cash flow available per year for debt service by a certain percentage. For example, a 20% implementation risk factor case would use only 80% of the projected cash flow available to pay debt service on fixed payment debt.

EXHIBIT 25: FIXED DEBT SERVICE IMPLIED DEBT CAPACITY (\$M)

Illustrative Debt Sustainability Analysis (\$M)								
		Sensitivity Analysis: Implied Debt Capacity at 20% Contingency						
Illustrative Cash Flow Available		\$600	\$800	\$1,000	\$1,200	\$1,400	\$1,600	\$1,800
Sensitivity Analysis: PV Rate %	4.0%	\$8,300	\$11,067	\$13,834	\$16,600	\$19,367	\$22,134	\$24,901
	5.0%	7,379	9,838	12,298	14,758	17,217	19,677	22,136
	6.0%	6,607	8,809	11,012	13,214	15,417	17,619	19,821
		Sensitivity Analysis: Implied Debt Capacity at 5% PV Rate						
Illustrative Cash Flow Available		\$600	\$800	\$1,000	\$1,200	\$1,400	\$1,600	\$1,800
Sensitivity Analysis: % Contingency	10.0%	\$8,301	\$11,068	\$13,835	\$16,602	\$19,369	\$22,136	\$24,903
	20.0%	7,379	9,838	12,298	14,758	17,217	19,677	22,136
	30.0%	6,456	8,609	10,761	12,913	15,065	17,217	19,369

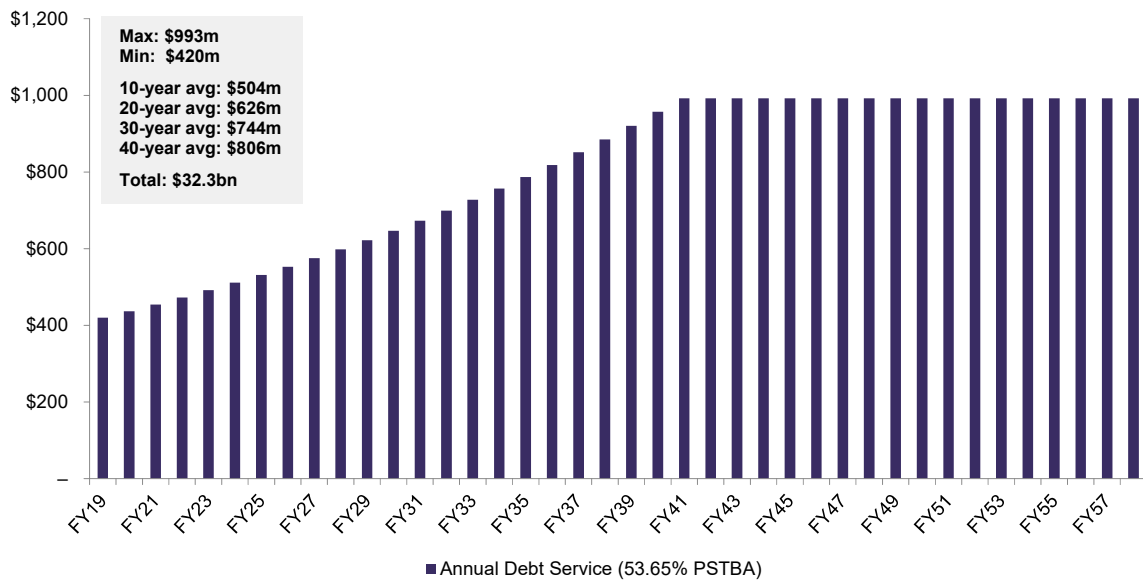
6.3 The COFINA Settlement

On June 7, 2018, the Commonwealth Agent and the COFINA Agent publicly announced an agreement in principle (the “June Agreement in Principle”) to settle the dispute between the Commonwealth and COFINA regarding ownership of the sales and use taxes purportedly transferred by the Commonwealth to COFINA and pledged by COFINA to secure the repayment of certain indebtedness, including, without limitation, ownership of tax collections held to the credit of the “Dedicated Sales Tax Fund,” which funds accumulate to the “Pledged Sales Tax Base Amount” (or “PSTBA”). Under the June Agreement in Principle,

subject to limited exceptions, the Commonwealth will have a 46.35% ownership interest in the PSTBA, and COFINA will have a 53.65% ownership interest in the PSTBA.

Subsequently, on August 8, 2018, the Oversight Board and publicly announced that they had reached an agreement in principle (the “August Agreement in Principle”) with COFINA’s bondholders and monoline insurers centered on the June Agreement in Principle, including the 46.35%/53.65% split. The Oversight Board and AAFAF expect the August Agreement in Principle to lead to a consensual plan of adjustment to restructure COFINA’s outstanding indebtedness and validate the Commonwealth’s 46.35% ownership interest in the PSTBA. The August Agreement in Principle remains subject to finalization of a plan term sheet, execution of a plan support agreement, agreement on such other definitive documentation required to implement the transactions contemplated thereby, and approval of the Title III Court in the Commonwealth’s Title III proceeding and COFINA’s Title III proceeding. Upon court approval and implementation of the transactions contemplated by the August Agreement in Principle, the Commonwealth will own a 46.35% interest in the PSTBA, which funds will be used in their entirety and without restriction to fund Government operations, consistent with the assumptions and projections of this Fiscal Plan.

EXHIBIT 26: THE COFINA SETTLEMENT (\$M)



PART III: Restoring growth to the Island

A sustainable fiscal and economic turnaround depends entirely on comprehensive reforms. Only such reforms can drive growth in the economy, reversing the negative trend growth over the last 10 years and enabling the Island to become a vibrant and productive economy going forward. To reverse the negative economic trends, the Government will implement reforms in the following areas:

Human capital and welfare reforms will improve job creation, workforce participation, and the well-being and self-sufficiency of welfare recipients, resulting in a cumulative GNP impact of 0.30% by FY2023. The impact is enhanced in the long-term as K-12 education reforms begin adding an additional 0.01% GNP impact per year, resulting in an additional 0.16% uptick by FY2048 that continues growing in outer years (to 0.26% by FY2058).

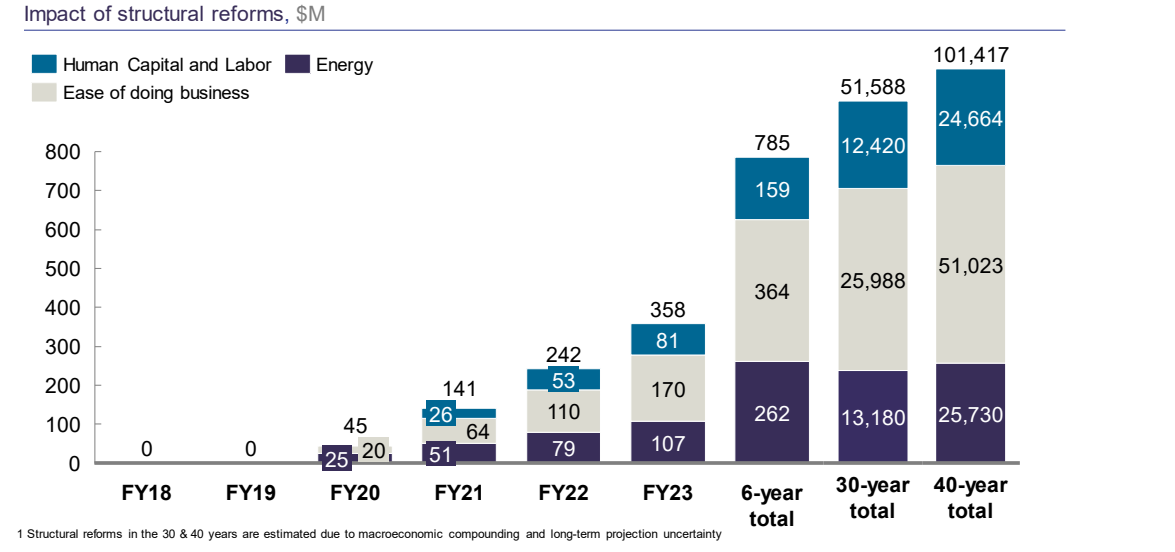
Ease of doing business reforms will improve conditions for economic activity and job creation, trading across borders, employment opportunities, and business vitality, resulting in a cumulative GNP impact of 0.65% by FY2023.

Power sector reforms will improve availability and affordability of energy for families and businesses, resulting in 0.30% cumulative GNP impact by FY2023.

Infrastructure reform and capital investment will improve the flow of goods, services, information, and people across the Island. It has not been scored to provide a specific GNP uptick, yet undoubtedly contributes a consequential uptick in the Island's long-term development.

The structural reforms are projected to result in a sustained 1.25% annual real GNP growth by FY2023. As shown below (**Exhibit 27**), these reforms equal approximately \$50 billion in increased Commonwealth revenues over 30 years (and over \$100 billion over 40 years). In the long term, **education reforms are projected to add an additional cumulative 0.26% to GNP growth, making total impact 1.41% by FY2048 and 1.51% by FY2058.** The reforms are crucial to placing Puerto Rico on a path to long-term structural sustainability.

EXHIBIT 27: IMPACT OF STRUCTURAL REFORMS OVER 30 YEARS



Chapter 7. HUMAN CAPITAL & WELFARE REFORM

7.1 Current state of human capital and welfare laws

Puerto Rico faces immense challenges with formal labor force participation and preparedness. The Island’s formal labor force participation rate is only ~40%, compared to the U.S. mainland average (63%) or the lowest-ranked U.S. state (West Virginia, 53%), and below other Caribbean islands. According to World Bank data, Puerto Rico’s formal labor force participation rate is currently 7th lowest in the world and has never ranked higher than the bottom 20.³² Puerto Rico’s youth unemployment rate is 23.8%, almost double the world average (13.8%) and more than double the U.S. average (10%).³³ These low rates of employment are a long-term structural problem that the Government will address through changes to public policy.

Unless Puerto Rico substantially increases its labor force participation and employment, incomes will always fall far below mainland states and outmigration will continue to draw Puerto Ricans away from the island of their birth. If Puerto Rico’s labor force participation rate grew to match even to that of the lowest U.S. state, incomes would rise, poverty would decline, and the budgetary deficit would improve. **The Government is committed to increasing labor force participation, as it may be the single most important reform for long-term economic well-being in Puerto Rico.**

³² Puerto Rico ranking has never surpassed 215th out of the 232 countries, states, and territories tracked by The World Bank Group since The World Bank Group began collecting data in 1990

³³ The World Bank Group, 2017, via International Labour Organization, ILOSTAT database. Data retrieved in March 2017. <https://data.worldbank.org/indicator/SL.UEM.1524.ZS>

7.1.1 Labor laws

As mentioned before, Puerto Rico's historically low levels of formal labor force participation cannot be attributed to any single factor, but a range of public policies have served to reduce employment on the Island.

In order to improve labor force participation, the Government has recently made strides to improve labor market conditions with the Labor and Flexibility Act (Act 4-2017) enacted in January 2017, which added flexibility to overtime regulations and increased work requirements to become eligible for Christmas Bonus and severance pay, among other reforms.

Key labor market measures are showing signs of improvement:

- Seasonally adjusted employed persons reached 1,004,000 people in June 2018, which represented an increase of 2.3 percent, compared to July 2017. Total employed persons had not reached more than 1,000,000 people since August 2013.
- Number of self-employed persons reached 153,000 people in July 2018, which represented an increase of 8.5 percent compared to the same month of the previous year.
- Non-seasonally adjusted labor participation rate reached 41.0 percent in July 2018, which reflected an increase of 1.4 percentage points as compared to the same month of the previous year.
- Unemployment rate was 9.1 percent in the month of July 2018 and, compared to July 2017, reflected a decline of 1.2 percentage points.

7.1.2 Welfare policies

Puerto Rico residents may also face disincentives to participate in the formal labor market due to rules attached to various welfare benefits, including the Nutritional Assistance Program (PAN), Mi Salud (Medicaid), Section 8 public housing, TANF, WIC, and other welfare programs.

The phase-out of government transfer benefits as earned income increases acts as a tax to disincentivize formal employment, as effective hourly wage (income received by working minus the loss of benefits) can be substantially lower than the formal hourly wage received.

When benefits are phased out as a beneficiary works, loss of benefits may be larger relative to earnings than for a mainland worker. This can serve as a greater deterrent to seek a formal job, than on the mainland.

It is difficult to quantify how large such disincentive effects may be due to limitations on the data available. Different individuals entitled to different sets of benefits are thus faced with various incentives that inform the ways they engage with the labor market. It is reasonable to conclude that for many welfare beneficiaries, a formal employment may sometimes do little to increase household incomes.

For individuals receiving food stamps (PAN), Mi Salud, TANF and public housing, it often makes little financial sense to work at the minimum wage in the formal sector. For a full-time minimum wage worker, the loss of benefits will probably offset most or all income received from work, leaving the household no better off.³⁴

³⁴ Burtless, Gary, and Orlando Sotomayor. "Labor supply and public transfers." In *The Economy of Puerto Rico: Restoring Growth* (2006): 82-151

Mainland states face many of these same incentive issues, which they address in two ways. First, residents of mainland states are eligible for the Federal Earned Income Tax Credit (EITC), which provides a partial refund against Federal income taxes for eligible low-income workers. Many states supplement the Federal EITC to increase benefits to recipients. By increasing the reward to work, the EITC has been shown to increase labor force participation.³⁵

Likewise, the Federal Government requires that food stamp programs on the mainland (Supplemental Nutrition Assistance Program, “SNAP”) contain a work requirement. In general, working-age SNAP beneficiaries on the mainland must register for work, cannot turn down a job if offered, and may be required by the state to attend education or work training classes. In addition, Federal law requires that able-bodied adults without dependents must work, attend education, or volunteer at least 20 hours per week to maintain eligibility for benefits. Puerto Rico’s food stamp program funds are received as a block grant (unlike states in the Mainland). This grant does not include any specific allocation for the Government to provide trainings or educational services to its beneficiaries.

7.1.3 Workforce preparedness

Finally, Puerto Rico’s potential workforce is also not well prepared to fill jobs currently needed by the economy. Around 20% of Puerto Rico’s working age population has less than a high school diploma (compared to U.S. average of under 12%), and about 30% of that same population have a college degree, which is about 3% below the mainland average.³⁶ These challenges contribute to Puerto Rico’s rate of youth unemployment, which is more than double the rate in the U.S. mainland.³⁷

7.2 Future vision for the Puerto Rican human capital and welfare reform

To ensure Puerto Rico can provide opportunities for its people for years to come, structural reforms must increase workforce participation, and enhance student outcomes and workforce development opportunities to ensure a pipeline of prepared and appropriately-skilled individuals.

7.3 Structural reform initiatives for human capital and welfare reform

Labor market reforms should increase the availability of jobs while increasing incentives and preparedness to work. To accomplish this broad-based reform, the Government will enact welfare reform measures including a local earned income tax credit (EITC) for low-income workers and a work requirement for able-bodied PAN beneficiaries. It will also implement programs to develop critical skills in the workforce and improve employment readiness for jobseekers and students.

³⁵ See Eissa, Nada, and Jeffrey B. Liebman. "Labor supply response to the earned income tax credit." *The Quarterly Journal of Economics* 111, no. 2 (1996): 605-637

³⁶ Federal Reserve Bank of New York, "An Update on the Competitiveness of Puerto Rico’s Economy," July 31, 2014. <https://www.newyorkfed.org/medialibrary/media/outreach-and-education/puerto-rico/2014/Puerto-Rico-Report-2014.pdf>

³⁷ The World Bank Group, via International Labour Organization, ILOSTAT database. Data retrieved in March 2017. <https://data.worldbank.org/indicator/SL.UEM.1524.ZS>

7.3.1 Welfare structure reforms

To implement the human capital and welfare reform package, address labor market challenges and encourage residents to participate in the formal labor market, the Government will launch an Earned Income Tax Credit (EITC) program by January 2019, raising pay for formal laborers. The Government will also institute a work requirement for the Nutrition Assistance Program (PAN) which is currently being discussed with the Food and Nutrition Service (FNS) federal agency in order to be included as part of its FY 2020 Annual State Plan.

Earned Income Tax Credit (EITC)

The EITC is a benefit for working people with low to moderate income. To qualify, people must meet certain requirements and file a tax return, even if they do not owe any tax. The EITC reduces the amount of taxes owed and may result in a cash refund if the benefit is higher than owed taxes.

Since the welfare reform in 1996, the EITC has become the cornerstone of anti-poverty policy in the United States. It has refocused the U.S. safety net on working families, dramatically increasing employment among single women with children and removing more children from poverty than any other program. In the U.S., this translates to approximately 6.5 million people (half of whom are children) lifted out of poverty. Furthermore, the EITC improves employment rates (a \$1,000 increase in EITC benefit has been tied to a 7.3% increase in employment)³⁸ and provides increased opportunities for individuals to invest in their own futures with education, training, childcare, or other costs that improve longer-term outlook. The EITC has proven to be a powerful tool to encourage the transition into the formal labor force and file taxes.

From 2006 to 2014, Puerto Rico had a Worker's Tax Credit, which was later discontinued due to its unsuccessful individual eligibility parameters, but mostly as a cost saving measure. This prior Work Credit applied to 45% of all tax filers at a cost of \$152 million in its last year of implementation.

The implementation of the a new EITC program will be similar to the Federal EITC but adjusted to the relative wages of the Island. Eligible recipients will receive credits according to their marital status, family size, and earned income. As earnings increase, the benefit will increase up to a specified cap; at the cap, benefits will plateau and eventually decrease at the phase-out income level until it reaches \$0 (**Exhibit 28**), resulting in an **average benefit of \$525.30** per individual per year. This structure diminishes the "benefits cliff" many face as their earned income increases, as it incentivizes citizens who participate in the formal economy.

³⁸ Hoynes and Patel 2015, <http://www.taxpolicycenter.org/briefing-book/how-does-eitc-affect-poor-families>

EXHIBIT 28: EITC BENEFIT FORMULA

EITC Benefit Formula, \$

- Benefits begin with the first dollar of reported income. As income increases, **benefits also increase at the phase-in rate** (different depending on household size), **up to the maximum credit**
- When income **reaches the phase-in cap, the benefit increase ceases**. Benefits remain constant at income levels that fall between the phase-in cap and phase-out start
- When income **reaches the phase-out start, benefits begin decreasing at the phase-in rate** for each additional dollar earned, **until income reaches the income cap** (at which point benefits are \$0)

Number of Children	Phase-in rate, %	Phase-in cap, \$	Phase-out start, \$	Individual/ Single income cap, \$	Married income cap, \$	Maximum Credit, \$
0	5.00%	6,000	18,000	20,500	21,750	300
1	7.50%	12,000	13,000	20,500	24,250	900
2	10.00%	15,000	16,000	28,500	34,750	1,500
3 or more	12.50%	16,000	17,000	33,500	42,000	2,000

For example, a single mother with two children working at minimum wage for 35 hours per week earns approximately \$12,180 annually. With EITC, she can qualify for up to \$1,500 in additional take-home pay per year, effectively raising the minimum wage by more than 12%.

The EITC program would cost approximately \$200 million per year, but it will raise formal labor force participation significantly, providing a positive return on the investment. The EITC will be implemented no later than FY2019.

PAN Work requirement

PAN is Puerto Rico’s largest welfare program. It is similar to the mainland SNAP, but it is funded and administered separately and does not include a work requirement nor specific budget allocations to administer such requirements. As part of the human capital and welfare reform package, the Government will institute work requirements for able-bodied adults without dependents in order to qualify for PAN benefits.

Puerto Rico has already submitted a work requirement language in its FY2019 Annual State Plan to the Food and Nutrition Service Agency. During FY2019 the Government will develop, alongside the Food and Nutrition Service Agency, the work requirement program policies, parameters, operational guidelines and compliance oversight that will be included in its FY2020 Annual State Plan submission. The annual state plan may be amended at any point throughout the fiscal year with the proper request, review, and approval by the Food and Nutrition Service Agency.

7.3.2 Workforce development programs

Human capital and welfare reforms should increase supply and demand for jobs; to fully close the gap and implement the human capital and welfare reform package, however, the Government is committed to ensure that its future workforce is prepared with critical skills.

Workforce Innovation and Opportunity Act (WIOA)

First, the Government is updating the WIOA State Plan to focus its programs and incentives on high-priority sectors and capabilities (e.g., aerospace, software development, and creative services). WIOA is the primary way in which the Federal Government invests in adult education and workforce development, and it is designed to help jobseekers access employment, education, and support services to succeed in the labor market, and to match employers with the skilled workers they need. The Government will broaden the list of core industries that qualify under WIOA and focus on high impact economic sectors to provide a skilled workforce that meets the needs of employers in each specific region. It will integrate this WIOA program with the broader promotional efforts of the Department of Economic Development and Commerce (DDEC), iPR, and the DMO. The Government will submit a revised WIOA annual plan to the Federal Department of Labor by the end of 2018.

Youth development initiatives

In addition to WIOA, the Government will help develop critical skills in the workforce through multiple proposed initiatives, including:

- **Youth development:** Investment in STEM through targeted teacher professional development and related programs; apprenticeship programs through partnership with universities and local businesses; opportunities for work-based learning and business programs; occupational opportunities and certification programs
- **Higher education:** Curriculum development grants and scholarships for UPR students focused on high-impact sectors, e.g., the IT industry and Computer Science.
- **Current labor market:** Apprenticeship Programs through collaboration with the private sector; training & certification programs focused on the areas of reconstruction efforts; creation of a job council to coordinate development and employment opportunities for youth and the unemployed

By pursuing aggressive reforms to incentivize job creation and formal labor market participation, and to improve the overall quality of human capital in Puerto Rico, the Government will fundamentally transform the Island's labor market for the better.

Chapter 8. EASE OF DOING BUSINESS REFORM

8.1 Current state of business regulation and investment attraction

One of the strongest means of increasing economic growth is by reducing a variety of inefficiencies related to building, expanding and attracting businesses. Easier-to-navigate regulations, less complex and faster permitting processes, and other legal and regulatory changes can encourage new businesses to hire employees and invest in growth. To quantify a jurisdiction's overall effectiveness in this regard, the World Bank created the Doing Business Index, which ranks 190 countries and entities worldwide on several core indicators. Countries and territories that have been able to meaningfully improve their ranking have shown real growth. For example, when the Republic of Georgia improved its ranking from #98 in 2006 to #8 by 2014, output per capita

increased by 66% and business density tripled. Ease of doing business remains an area in which Puerto Rico has much room for improvement.

In the 2018 Ease of Doing Business Report, Puerto Rico was ranked 64th. This represents a 9-point decline from 2017 and is 58 spots lower than the U.S., which ranks 6th overall. There are some areas of strength: Puerto Rico placed 6th for Getting Credit and 9th for Resolving Insolvencies. It has also made recent efforts to digitize government services to improve speed and accessibility, having digitized more than 50% of licenses transferred to the Unified Information System (SUI, a central and digital location for applications for licenses, incentives, autonomous municipalities, etc.) as of July 2018. However, when compared to the mainland, the Government recognizes that Puerto Rico has several areas for improvement, in particular:

Getting Electricity (rank 69, U.S. 49): Energy costs remain a major inhibitor to operating large-scale business efficiently on the Island. Electric bills for similar amounts of electricity can cost twice as much in Puerto Rico as it would in the U.S. mainland.³⁹ Puerto Rico's low ranking is also driven largely by low reliability of supply and transparency of tariff index -- rated a 4 (on a 0 to 8 scale) by the World Bank, compared to 8 in the U.S.⁴⁰

Dealing with Construction Permits (rank 138, U.S. 36): It takes 22 procedures and 165 days to get a construction permit in Puerto Rico, compared to 5 procedures and 89 days in the U.S. Obtaining a permit in Puerto Rico costs 6.2% of total future value of the permit (0.3% in U.S.). Despite these challenges, Puerto Rico is already strong in its building quality control index (12 on a 0-15 scale, compared to 8 for the U.S.).

Registering Property (rank 153, U.S. 37): It takes 191 days to register property in Puerto Rico, compared to 12 days in the U.S.

Paying Taxes (rank 161, U.S. 36): Puerto Rico requires 16 payments per year (11 in U.S.), and it takes 218 hours per year to prepare, file, and pay the corporate income tax (175 in U.S.). Puerto Rico also has a comparatively high total tax and contribution rate at 63.4%,⁴¹ compared to 45.8% in the U.S.

Trading Across Borders (rank 64th, U.S. 36): Despite the advantage enjoyed by Puerto Rico through its link to the U.S., its trading across borders ranking is more in line with regional peers (e.g., Dominican Republic and Costa Rica are 59th and 73rd, respectively). This is largely due to lengthy border handling times, which total 48 hours on average compared to 1.5 in the U.S.

In addition to needing to improve its overall business regulatory climate, Puerto Rico is lagging in its ability to attract investment and tourism. For example, in 2015-2016 Puerto Rico saw its number of jobs and establishments declining (before the effects of Maria),⁴² and it ranks 55th overall in the World Economic Forum's worldwide Travel & Tourism Competitiveness Index (while the U.S. rank is 6).⁴³ Countries that have focused on improving investment and tourism

³⁹ The Guardian, "Puerto Rico's Soaring Cost of Living," 2015. <https://www.theguardian.com/world/2015/jul/12/puerto-rico-cost-of-living>

⁴⁰ All specific U.S. comparison based on New York City, as averages vary across the country

⁴¹ The total tax rate measures the amount of taxes and mandatory contributions payable by the business in the second year of operation, expressed as a share of commercial profits

⁴² Puerto Rico Department of Labor and Human Resources, Bureau of Labor Statistics. "Puerto Rico Economic Analysis Report 2015-2016." https://www.doleta.gov/performance/results/AnnualReports/docs/2017_State_Plans/Economic_Reports/Puerto%20Rico/PR%20Economic%20Analysis.pdf

⁴³ As of 2015, latest available information for Puerto Rico. Puerto Rico was not included in World Economic Forum's 2017 report due to insufficient data

have seen great success. When Ireland created its Industrial Development Authority (IDA), it transformed Ireland into a popular location for new investments.⁴⁴ Ireland is now home to 9/10 of the world's top pharmaceutical and software companies. Meanwhile, when Barbados created its Tourism Product Authority in 2014, it began generating returns as soon as 1-2 years later: travel and tourism direct contribution to GDP increased by 5.4% in 2015 and 10.3% in 2016; and direct contribution of tourism to employment increased by 4.3% in 2015 and 9.8% in 2016.

Recently, the Government has made important efforts to generate investment in the Island by creating the Destination Marketing Organization (DMO) and Invest Puerto Rico (iPR) in 2017, aiming to incentivize foreign direct investment (FDI), private sector investment and tourism. DMO and iPR are already operational and have started to develop their strategic plans in order to execute their respective missions.

8.2 Future vision for Ease of Doing Business

Puerto Rico will achieve a best-in-class business environment by taking targeted steps to improve rankings in key identified Doing Business Index indicators by FY2023, with the goal of closing the gap with the mainland U.S. by at least 50% from its 2018 rankings:

- Overall: Move from 64 to at least 57⁴⁵
- Getting Electricity: Move from 69 to at least 59
- Construction Permits: Move from 138 to at least 87
- Registering Property: Move from 153 to at least 95
- Paying Taxes: Move from 161 to at least 99
- Trading Across Borders: Move from 64 to at least 50

In addition, in line with best-in-class investment offices,⁴⁶ by FY2023 **iPR shall:**

- Create 54,000 new jobs (or average 9,000 new jobs per year)⁴⁷
- Lead 750 new capital investments (or average 150 per year)⁴⁸
- Achieve a \$20 return in 10 years per dollar invested⁴⁹

In line with best-in-class Caribbean tourism offices,⁵⁰ by FY2023 the **DMO will close Puerto Rico's distance with the highest ranked Latin American country and therefore:**

- Improve World Bank Travel & Tourism Competitiveness Index ranking to at least 43, closing the distance to the highest ranked Latin American country in 2018

44 In 2016, the IDA supported 60,000 jobs in 2016 at a cost of ~€9,000 per job sustained, and U.S. companies had invested ~€240 billion in FDI in the country

45 In line with the top ranked Latin American country in 2018

46 Offices reviewed include: Ireland's Investment Development Agency (IDA), Enterprise Florida, JobsOhio, and Virginia's Economic Development Partnership (VEDP)

47 Average of number of jobs created by IDA annually from 2005-2009 equaled 9,700/year. In five years, the U.S. was able to recreate all the jobs lost in the Great Recession, but this was in an environment of economic recovery and population growth. 15% is a more reasonable target for Puerto Rico

48 Best practice examples: VEDP had 375 new investments in 2015; IDA had 244 total approved investments in 2016; VEDP tracked 320 companies counseled or participating in trade events

49 VEDP estimates \$23 return on each dollar invested in 10 years (\$48 in 20 years). VEDP benchmark adjusted for PPP

50 Such as the Barbados Tourism Product Authority and the Bahamas Ministry of Tourism

- Drive 5% annual growth in direct contribution of tourism to GDP and 5% annual growth in direct contribution to employment⁵¹
- Improve tourist service infrastructure score Of 5.4 (2015) by 10% by improving number and quality of lodging services⁵²
- Establish exit surveys to measure visitor satisfaction, length of stay and spend for tourists to highlight key areas of improvement and focus for DMO⁵³

8.3 Core initiatives to improve the ease of doing business

To improve its Ease of Doing Business Rankings and overall tourism and investment outcomes, the Government will 1) pursue core initiatives such as digitizing government services, reducing border handling times, and driving deregulation and 2) establish clear metrics and regular tracking and reporting mechanisms for iPR and DMO.

8.3.1 Initiatives to improve ease of doing business rankings

To date, the Government has made major strides on digitization with the creation of the SUI, now SBP and its also is working on other reforms close the gap to the mainland on key metrics that measure the time and energy expended to register, run, or expand a business.

Digitize Unified Information System (SUI), now upgraded to the Single Business Platform (SBP). In addition to migrating government processes toward a streamlined and/or “one-stop shop” processes on SBP, the Government will move forms online to whatever extent is possible. This involves decoupling all non-related procedures from permitting, centralizing and digitizing permits, licenses, and incentives. The Government is targeting 100% integration into SUI by end of 2018 for the following metrics: Licenses integrated into SBP; cases filed in SUI; cases issued in SBP; concerned entities integrated into SBP; and autonomous Municipalities integrated into SBP. SBP will be the technological backbone of the DDEC’s promotional efforts in conjunction with the reorganization of the Department and the proposed Incentive Code.

Reduce occupational licensing. Reducing occupational licensing requirements can encourage activity in the formal labor market. Therefore, the Government will take inventory of all occupational licensing requirements and undertake reforms to reduce unnecessary regulations, thus creating a more open labor market. It will also consider joining stateside agreements to recognize licenses obtained in other states, such as the Compact for the Temporary Licensure of Professionals. Such an agreement enables professionals with licenses from other states to enter the Puerto Rican labor market without undue barriers.

Dale Tijera. Currently Puerto Rico has around 4,416 active regulations, of which 61% were approved during the last two decades. Some of these regulations are obsolete, inactive or impractical. The goal of the initiative is to eliminate regulations that have been identified as unnecessary or duplicative, simplify those considered too complex, and judge each regulation for

⁵¹ Current state: 2.7% direct contribution to GDP and 2.1% of total employment as of 2016. Puerto Rico has historically seen an annual 4% growth rate in travel & tourism’s direct contribution to GDP and 4.6% growth rate in travel & tourism’s direct contribution to employment (2017). World Travel & Tourism Council, “Travel & Tourism Economic Impact 2017 – Puerto Rico.” Barbados set up its Tourism Product Authority in 2014; in 2015, the country saw a 5.4% increase in travel & tourism direct contribution to GDP and 4.3% increase in direct contribution to employment; in 2016, 10.3% increase in tourism GDP and 9.8% increase in tourism employment

⁵² 10% improvement bring tourist service infrastructure in line with Barbados at 5.9 quality score, top ranked Caribbean nation

⁵³ For example, The Bahamas Ministry of Tourism uses high quality exit surveys to track and respond to visitor satisfaction and tourist habits

intent and effectiveness. Cut-the-Red-Tape initiatives have already commenced, by creating a full regulation inventory with the ultimate goal to create a unified regulations code. The Government expects to have a full inventory and recommendations of regulations to eliminate by end of FY 2019.

Digital Reform. The Government will implement a broad digital reform that maximizes the use of technology to streamline citizen and business services, while providing greater transparency and tracking of data in order to help sustain a modern structure for the economy of Puerto Rico. The Puerto Rico Innovation and Technology Services Office (PRITS) will provide oversight and support to Government agencies in the implementation of structural reforms that incorporate technology. Other initiatives like the recently launched Digital Dashboard (“TIM”) assist the government, and eventually the public, in keeping track of KPI’s and data. Projects like improving the PR.Gov website will facilitate online government services and make it easier to do business in Puerto Rico.

Deregulate condominium law. Currently, condominium laws discourage investment in real property by requiring unanimous approval by all title owners in the condominium to execute certain projects. Deregulation can promote the development of investments by rental residents, increase population density and accelerate decision-making. The Government is expecting to have an approved revamped condominium law by the end of 2018.

Improve construction permitting. Expedite the process for business permitting and registrations by creating a streamlined, digitized one-stop-shop system for business processes, expanding on work initiated under Act 19. Construction permits specifically required a drastic reduction in the time required (particularly the 120 days, or 73% of total time, due to Municipal evaluation), and processes/procedures (reducing 22 procedures to at most 10).

Improve ease of registering property. Streamline the property registry system to reduce delays from the Puerto Rico Property Registry. Also, improve geographic coverage and transparency of information on the registry system.

Improve ease of paying taxes. As part of the Government’s proposed Tax Reform, it will develop e-payment system for taxation wherever possible to reduce time taken to file corporate and sales tax to Hacienda.

Improve access to reliable and affordable electricity. In addition to the above streamlining and digitization initiatives for receiving permits, see Chapter 9 (Energy and Power Regulatory Reform) for further structural reforms to improve reliability.

Partnering with the Federal Government. In lieu of Puerto Rico’s lack of representation in Congress, the Puerto Rico Federal Affairs Administration (PRFAA) and the Office of the Resident Commissioner are critical to achieving equal treatment for Puerto Rico in federal funding and programs. With the collaboration of these offices and the Government, implementation of structural and welfare reforms that involve federal considerations can be undertaken more effectively. An effort to implement the recommendations of the PROMESA Congressional Bi-Partisan Task Force Report, and the execution of other Congressional or Executive measures that benefit Puerto Rico, through a stronger partnership with the Federal Government, are already underway.

Improve trading across borders. Efficient movement of goods across borders is a critical element of economic competitiveness. Goods that arrive in Puerto Rico are subject to a mix of federal customs procedures if coming from another country (administered by U.S. Customs and Border Patrol, CBP), and local procedures (e.g., certain tax payments). In either case,

downstream infrastructure challenges (e.g., in port ingress/egress capacity, internal transportation inefficiencies and lack of capacity, and power infrastructure), can have upstream impacts on the ability to quickly move goods in and out of the Commonwealth. According to the World Bank Doing Business Rankings, the typical time at import related to port or border handling in San Juan is 48 hours, relative to 1.5 hours in New York or Los Angeles. Improving the overall movement of goods requires an integrated effort that looks across transport infrastructure and programs at the border administered by the Government of Puerto Rico, along with close collaboration with the federal government (primarily CBP).

Domestic transport is also a major concern in Puerto Rico. Ports are spread across the Island with poor connectivity (e.g., between Ponce and San Juan), and the flow of goods across the Island's major highways and big cities is slowed by infrastructure productivity inefficiencies. Reducing this barrier to the efficient transport of goods across the Island could have a significant effect on Puerto Rico's economy, with various studies concluding that transportation improvements can lead to an uptick in growth⁵⁴.

In addition to improving infrastructure productivity, the Government will focus on improving accessibility for foreign and mainland companies and easing the process of moving goods into and out of the Island. While the scope of what some other countries have done to improve border conditions is beyond the scope of what Puerto Rico is responsible for, many of the same principles apply. For instance, from 2012 to 2018, El Salvador streamlined its processes, invested in increased automation technologies, and pinpointed areas of inefficiency at its borders where additional staff were added. During those same years, El Salvador's trading across borders ranking rose 26 spots⁵⁵.

Puerto Rico will use some of these strategies (e.g., automation, staff augmentation where needed, and research into specific areas of inefficiency) in tax collection and other areas where Government officials take full responsibility. By combining these principles with a robust collaborative effort in engaging the U.S. Port Authority and CBP, Puerto Rico will achieve its goal of halving the gap between its current trading across borders ranking and that of the mainland United States.

8.3.2 Invest Puerto Rico (iPR) and the Destination Marketing Organization (DMO)

iPR and DMO have begun their operations, with full operationalized entities expected by the end of 2018.

iPR will begin tracking data (both inputs and outcomes) to inform decision-making – for example, predict and assess project ROI before providing funds or discontinue projects that are not meeting expected results based on formalized project tracking. Further, iPR will publish quarterly or annual reports, addressing key metrics and any underperformance; hold regular (e.g., quarterly) Board meetings; and track/course-correct projects on an ongoing basis, including incorporating feedback from investors and data trends. Recently, the iPR signed the contractual agreement with the DDEC for the transfer of responsibilities.

⁵⁴ In California, the Mercatus Center out of George Mason University found that a 10% reduction in congestion in one of the state's urban centers corresponded to a 0.25% GDP increase and 0.18% wage growth. In New Zealand, the country's Institute of Economic Research estimated that measures to bring the roads in Auckland (New Zealand's largest urban center) to their intended capacity during the work week could boost the city's GDP by 1-1.4%. They also estimated that the benefit to the labor market could be an increase in employment of between 0.17-0.27%, and an increase in real wages of 0.31-0.48%

⁵⁵ <http://www.doingbusiness.org/Reforms/Overview/Topic/Trading-across-Borders>, and "Doing Business 2018: Reforming to Create Jobs" by the World Bank Group

The **DMO** will publish at least annual reports addressing key metrics. The DMO has already completed its strategic marketing plan with the new Discover Puerto Rico campaign and branding and expects to commence its national road show before the end of 2018. Also, it has completed its first hiring wave to staff up the team in order to implement the strategy.

Chapter 9. ENERGY AND POWER REGULATORY REFORM

Over the next five years, the power sector in Puerto Rico will be transformed and modernized to support the delivery of reliable and affordable power. The Commonwealth must implement regulatory reform to enable a successful transformation and the resulting growth that the Fiscal Plan projects. As detailed in the Fiscal Plan for PREPA, the goal of the transformation of the power sector is to provide the residents of Puerto Rico with low-cost, reliable, and resilient power delivered by an efficient and financially sustainable utility in every market. The pillars of this transformation include restructuring the power generation mix to leverage low-cost sources of power, rebuilding and modernizing the power grid, implementing an operational cost transformation, executing a large-scale capital investment program with Federal funds and private sector investments, restructuring the power industry by bringing in private operators, and establishing a new rate structure to allocate costs fairly and equitably across customers.

A strong and independent regulator of the power sector is required and will additionally support the success of the power sector transformation. Clear oversight authority should provide certainty throughout the process and should provide potential investors with confidence in the appropriateness of rate structures and the overall stability of the power sector in Puerto Rico. Furthermore, the long-term sustainability of Puerto Rico's energy sector depends on having a strong, independent, and professional regulator.

9.1.1 Current and future state of energy regulation

The current regulator of the power sector in Puerto Rico is the Puerto Rico Energy Bureau (PREB), formerly known as the Puerto Rico Energy Commission or PREC. The PREB is a bureau of the Puerto Rico Public Services Regulatory Board created pursuant to Reorganization Plan No. 8 of 2018 and the Puerto Rico Public Services Regulatory Board Reorganization Plan Implementation Act of August 13, 2018. As a bureau of the of PRPSRB the PREB has total decision-making autonomy regarding determinations about matters under its jurisdiction. The PREB has the responsibility to “regulate, monitor and enforce the energy public policy of the Commonwealth of Puerto Rico” as provided by a single public monopoly provider.

Under a future transformed power sector in Puerto Rico, PREB will continue to have these responsibilities as it applies to regulating, monitoring, and enforcing the energy policy of the Government of Puerto Rico, acting as the regulator for all participants in the energy sector and providing oversight over P3 Agreements executed pursuant to the Puerto Rico Electrical System Transformation Law, Act No. 120-2018

The ideal regulator for Puerto Rico can be modelled off the traditional Public Utilities Commission model used to oversee mainland U.S. utilities. The regulator is independent of the Government and operates under public service ethics and conduct rules. The regulator has autonomy in decision-making and the authority to approve the Integrated Resource Plan (IRP),

regular rate cases at two- or three-year intervals or through a formulaic rate mechanism and/or flexible rate case intervals consistent with the Fiscal Plan.

9.1.2 Structure of and funding for the Puerto Rico Energy Bureau

In line with best practices for regulatory commissions (e.g. California Public Utilities Commission, Hawaii Public Utilities Commission, New York Public Services Commission), the PREB will be headed by 5 commissioners who serve staggered 6-year terms. The commissioners should be appointed based on their technical credentials, with the appointments selected from a professionally prepared candidate list. All commissioners should deliberate and vote on all cases, though some commissioners may decide to take on “lead” roles in some cases. The commissioners should be supported in their oversight role by a professional civil servant staff that has utility expertise. The roles of advisory and advocacy staff should be strictly separated to better support both fairness and due process. All commission decisions in adjudicatory proceedings should comply with the traditional requirements of administrative procedure. Separate from the regulator, there should also be an independent ratepayer advocate. This role is carried out by the *Oficina Independiente de Protección al Consumidor (OIPC)*.

The regulator is funded by the same mechanism as mainland regulators, with financing provided through rates, as independent funding for a strong regulator should be the best ROI for customers to protect their interests, increase transparency, and reduce system costs. Dedicated funding for power sector regulation should be prescribed in the charter legislation. The regulator will need an annual budget of \$20-\$30 million dollars⁵⁶.

9.1.3 Mandate and authorities for the strengthened regulator

To be effective, the regulator must have a clear mandate to deliver reliable, safe power at an affordable cost. The tools and authorities that the energy regulator should have to enforce this mandate are as follows:

- Approval of the rate case developed by the utility operator, including ability to mandate target rates and the use of rate structure and design tools that create predictability, minimize risk and “rate shock”, and create incentives to support equitability, economic development, and economically efficient rate designs
- Evaluation of utility operator performance incentive and total compensation structure, including a reasonable, market-based return on equity
- Approval of an updated IRP, which will guide generation and capacity needs, including approval of purchased power agreement and other contract terms and Certificate of Public Convenience and Necessity (CPCN) regulation for individual generators
- Support for and integration of renewables, distributed generation and new energy technologies as appropriate and consistent with the PREPA Fiscal Plan (e.g., through IRP process and enforcement of applicable renewable portfolio standards)
- Mechanisms providing for efficient enforcement of final orders and determinations
- Solicitation of input from public related to rates, IRP, and transformation process

⁵⁶ Estimate in line with other jurisdictions; the Hawaii Public Utilities Commission had revenues of \$19M in FY2017 to serve a population of 1.4 million. \$7.6 million annual funding is assumed for the state energy regulator in the Commonwealth budget for FY19.

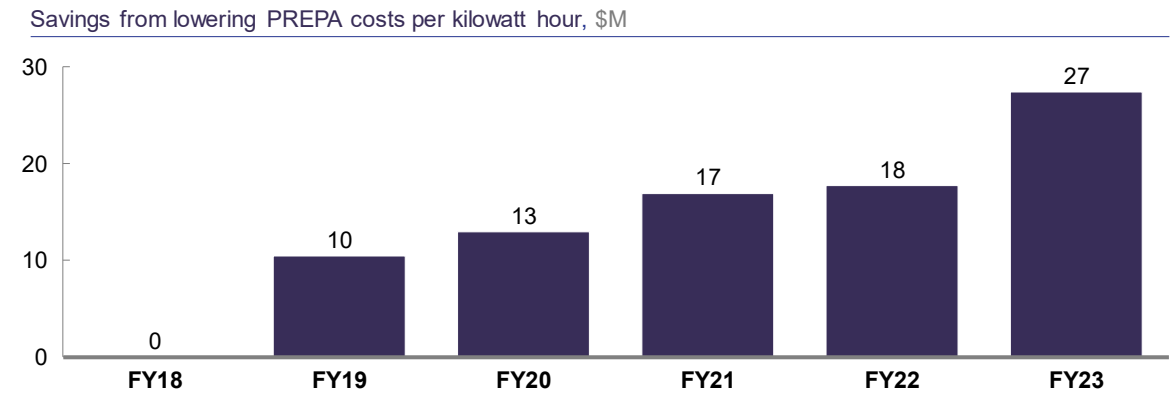
9.1.4 Regulatory reform implementation and transition

To enable the power sector transformation, the transition to a stronger regulatory structure must occur immediately.

The details of the future-state regulatory framework will be designed by a working group comprised of experienced professionals and stakeholders pursuant to the process outlined in Act No. 120-2018.

Regulatory reform is necessary for the successful transformation of the power sector and PREPA, which should generate significant savings to the Commonwealth through the lowering of PREPA costs per kilowatt hour to an aspirational rate of under 20 cents per kWh by FY2023.

EXHIBIT 29: COMMONWEALTH SAVINGS FROM LOWER PREPA COSTS



Chapter 10. INFRASTRUCTURE REFORM

Relative to the mainland U.S., Puerto Rico's infrastructure outcomes rank near the bottom in quality and operating performance. In particular, poor transport infrastructure has contributed to congestion and thus impacted the ease of doing business on the Island. The capital investments enabled by post-Maria Federal recovery funding offers a unique opportunity to make transformational investments that support economic development. This moment is unique as FEMA has expanded overall flexibility and willingness to support more transformational investments under Section 428 (under Title IV of the Stafford Act).

10.1 Current state of infrastructure and capital investment

Infrastructure investment as a percentage of GDP has decreased from 3.3% in 2000 to 1.4% in 2014⁵⁷, indicating a lack of recent experience in large-scale building.

In addition to the challenges with infrastructure delivery and maintenance, the poor state of transport related infrastructure is a key constraint on mobility. Puerto Rico is ranked 51st out of 52 (states + DC + PR) for quality of roads and is ranked 45th out of 52 (states + DC + PR) for

⁵⁷ Puerto Rico Planning Board

congestion of roads⁵⁸. Urban congestion is a particular problem in San Juan and on major highways. San Juan is in the top 15% of most congested cities worldwide, according to the 2017 INRIX Traffic Scorecard. It incurs daily delays of ~54,000 hours on average, costing ~\$165 million annually in commuter cost, without including the impact of congestion on the transport of goods, or the costs of unreliability or lack of safety.

Improving traffic on major highways along which goods travel, such as PR-52 and PR-18, is critical to enhancing growth. A 25% reduction in congestion can reduce travel cost by over 6% (NCHRP Report 463). Investments to reduce congestion should prioritize the most economically important trips, or in provide alternative travel capacity to enable access despite congestion (Sweet, 2013). Targeted investments, such as “smart intersections”, dynamic tolls and reversible lanes using movable barriers will reduce delays on key routes and journeys and facilitate economic growth⁵⁹.

Meanwhile, there are several critical elements that Puerto Rico will include to capitalize on the transformational opportunity afforded by historic Federal capital funding.

- a) **Build organizational structures and capabilities** in government to prioritize and deliver projects faster and at lower cost;
- b) **Prioritize projects with the highest long-term benefit-cost ratios** taking account a variety of monetizable and non-monetizable benefits; and
- c) **Systematically leverage private sector capabilities** to improve overall public outcomes

10.2 Organizational structures and capabilities

When creating a reconstruction plan, it is imperative to build a central capability with the skills and mandate to design an overall recovery portfolio and oversee efficient project delivery. As such, the Government created the Central Office of Recovery, Reconstruction and Resiliency as a Division of the P3 Authority to lead the coordination, development, and execution of long term recovery and reconstruction efforts. COR3 has been created based on leading practices used in many jurisdictions, including New Jersey, Louisiana, New York and New Zealand, to ensure higher accountability, transparency and coordination of disaster recovery efforts.

The COR3 should commit itself to a decision-making framework that incorporates not only the degree of damage, but also the future level of service required from the asset and future risks to that asset, when deciding how that asset should be rebuilt. New York and New Jersey received ~\$10 billion in 428 funding post Hurricane Sandy, which decreased their vulnerability and helped ensure that dollars spent then did not simply have to be re-spent cleaning up after the next storm. The COR3 will aggressively pursue next level resiliency activities with Federal funding, to ensure that Puerto Rico’s critical assets are sufficiently protected from future hazards.

Specific COR3 activities will include:

⁵⁸ U.S. Bureau of Transportation Statistics

⁵⁹ See, Jamal Haidar, “The impact of business regulatory reforms on economic growth,” *Journal of the Japanese and International Economies*, Vol 26, 2012, pp. 285-307. In addition, there are several studies that review the impact of decongestion of roads on growth. Two examples are: New Zealand Institute of Economic Research, *Benefits from Auckland road decongestion*, July 2017, and Clifford Winston and Quentin Karpilow, *A New Route to Increasing Economic Growth Reducing Highway Congestion with Autonomous Vehicles*, Mercatus Working Paper, January 2017

- Developing, presenting and administering recovery action plans
- Financing, executing and effecting infrastructure projects related to recovery efforts
- Monitoring contracting for compliance and effectiveness purposes
- Implementing and enforce checks and balances for procurement and approval of contracts and payments
- Deploying a proven grant-management software and provide external visibility via frequent status updates to its public website
- Coordinating and channeling all efforts and activities of the Government related to recovery efforts

10.3 Prioritization and delivery

The Government will employ infrastructure delivery best practices (e.g. prioritization of projects for economic impact, fast-track permitting, procurement reform). These best practices improve efficiency and transparency and should be applied to all areas of infrastructure expenditure including: reconstruction, construction and maintenance of government owned assets, and procurement of infrastructure through public corporations and Public-Private Partnerships (P3s).

The Government should pursue five sub-strategies:

Set Commonwealth infrastructure priorities to guide investment

- Set target outcomes to guide prioritization of projects
- Develop clear, systematic cost-benefit analysis and quantitative scoring to prioritize projects based on return on public investment and the ability to implement

Accelerate the pre-construction process

- Identify opportunities for local review and permitting, for as many projects as possible, to avoid delays
- For projects requiring local review, revisit existing process to reduce hurdles, and ease of meeting them, wherever possible
- Where Federal approval is needed, focus on: clarifying decision rights and confirm process with all major stakeholders; harmonizing local processes to match Federal processes and seeking waivers where applicable; ensuring transparency and clarity from Federal Government on where projects are in the pipeline; and utilizing Title V of PROMESA

Build sustainable funding models and financing strategies

- Leverage external capital, by expanding P3s and access to Federal credit (e.g., TIFIA) and grant (e.g., INFRA) programs
- Increase bankability, and eligibility for participation in a P3s by deploying monetary and non-monetary incentives (e.g., recyclability of proceeds from asset monetization, including monetization of Government-owned real estate to support the revenue models for P3s)
- Provide support to de-risk greenfield investment (e.g., reduction of early stage demand risk)

Promote procurement and delivery best practices

For projects that receive Commonwealth funding, ensure such projects:

- Develop an aligned owner organization with streamlined processes (e.g., early procurement involvement, accountable owner team oversight)
- Build an effective contracting strategy (e.g., tailored bidding process and pricing models, change order management tools)
- Utilize advanced procurement tools and approaches (e.g., rigorous clean sheet models, quantified view of Total Cost of Ownership drivers)
- Implement lean construction and digital techniques

Build the infrastructure of tomorrow

- Identify innovative technologies (e.g., automotive transformations, drones, new tunnel creation methods, the Internet of Things) and develop a strategy to actively promote them (e.g., AV pilot test zones), or at least find a way to not stifle their development (e.g., job trainings for displaced workers)
- Critically evaluate major new investments against future trends, to avoid disruption by innovation (e.g., avoid the buildout of excessive parking given increase in shared mobility and growth of autonomous vehicles in airports)

PART IV: Transforming government to better serve the Island

In addition to structural reforms, the Government must also implement fiscal measures to create a sustainable fiscal future for Puerto Rico. Fiscal reforms should reduce costs while maintaining or improving the quality of important services. The wide range of government efficiency initiatives shall target an increase in revenues through new and more efficient collections activities, while decreasing government expenditures by ensuring reasonable usage of resources. The measures include the following:

Office of the CFO (*Chapter 11*). The Office of the CFO, (OCFO), will also be responsible for – and crucial to achieving – a variety of reforms to ensure the responsible financial stewardship of the Island’s resources. For example, through fiscal controls and accountability, the OCFO shall provide oversight to reduce historical Special Revenue Fund (SRF) deficits and drive \$71 million in run-rate savings by FY2023.

Agency Efficiencies (*Chapter 12*). A new model for government operations will strategically “right-size” the Government through agency consolidation and reduction and/or elimination of government services. It includes comprehensive reform initiatives in the Departments of Education, Health, Public Safety, Corrections, Hacienda/OCFO, and Economic Development, as well as consolidations and reductions within the long tail of other agencies. Agency efficiency measures must result in \$1,517 million in run-rate savings by FY2023.

Healthcare Reform (*Chapter 13*). Healthcare measures seek to reduce healthcare costs through a comprehensive new healthcare model that prioritizes quality relative to cost and must result in \$839 million in run-rate savings by FY2023, projected to grow with healthcare inflation.

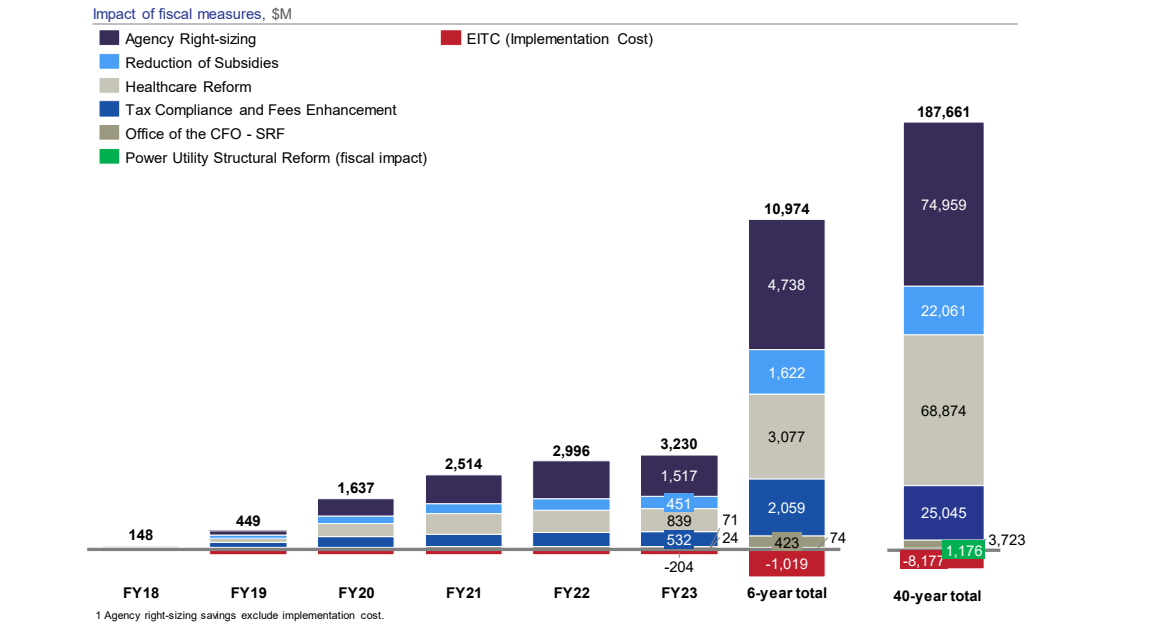
Tax Reform (*Chapter 14*). Puerto Rico will broaden the tax base while maintaining revenue neutrality to ensure that revenues are not unintentionally foregone

Tax Compliance and Fees Enhancement (*Chapter 15*). Tax compliance initiatives involve employing technology and other innovative practices, to capture revenue from under-leveraged sources. These initiatives must increase run-rate revenues by \$532 million by FY2023.

Reduction of Appropriations (*Chapter 16*). The central Government will decrease appropriations granted to municipalities and UPR, which must result in \$451 million in run-rate savings by FY2023.

Together, these measures are crucial to the structural balance of Puerto Rico’s economy, and are projected to result in over \$187 billion over the next 40 years (**Exhibit 30**).

EXHIBIT 30: SAVINGS AND INCREASES IN REVENUES DUE TO IMPACTS FROM FISCAL MEASURES



Chapter 11. OFFICE OF THE CFO

One of the highest priorities of the Government transformation will be the implementation of the transformed Office of the CFO. The Government’s financial management functions are decentralized, fragmented and in need of improvement. This will be solved by the establishment of a strong, centralized Office of the Chief Financial Officer for Puerto Rico. Executive Orders No. OE-2017-033 and OE-2018-034 amend the original executive order creating the post of the chief financial officer in February 2013.⁶⁰ Among other things, the new executive order gives the CFO oversight authority over all fiscal agencies. It also separates the post from that of the Treasury secretary as originally established.

By centralizing all financial management functions, the OCFO will improve fiscal governance and forecasting, increase transparency, substantiate accountability, heighten internal controls, and improve stakeholder confidence in Puerto Rico’s financial management. Most importantly, it will enable the Government to achieve fiscal responsibility and restore access to the capital markets, two cornerstones of PROMESA.

Core objectives of the OCFO must be as follows:

- A) Centralize treasury and liquidity management
- B) Enhance budget development process and improve monitoring / performance tracking
- C) Drive standardization and integration of financial IT systems

⁶⁰ OE-2013-007

- D) Ensure compliance with procurement, contracts, pensions, and human resources management policies
- E) Reduce special revenue funds deficits through enhanced control mechanisms and oversight
- F) Improve timeliness of CAFR (Comprehensive Annual Financial Report) and financial reporting
- G) Centralize and validate management of funds, debt, and other financial transactions

11.1 Responsibilities and actions of the OCFO

11.1.1 Responsibilities

To carry out the above objectives, the OCFO will be endowed with the following responsibilities:

- The OCFO will act as the central authority over finance, budget, HR, audit, procurement, cash management, and debt issuance for all entities that receive support from the General Fund or otherwise depend on the Government's taxing authority
- The OCFO has the ability to remove any fiscal officer for violations of, or non-compliance with, the law, including failure to provide timely and accurate fiscal and financial information
- The OCFO shall oversee the transition to modified accrual accounting standards

To enable this level of centralized control, these functions must be consolidated under a single individual. The Governor has proposed that this person be the Chief Financial Officer, who will oversee the OCFO. Other offices could be merged completely or partially into Hacienda and subsequently eliminated or modified to transfer certain functions to the OCFO. These agencies include, but are not limited to: Treasury, OMB, AAFAF, OATRH, and GSA. All other fiscal functions of any departments, agencies, and instrumentalities that receive support from the General Fund or otherwise rely on the Central Government's taxing authority will fall under the OCFO's authority.

A) Centralize treasury and liquidity management

- Enforce and manage a consolidated treasury single account for the Government; this involves consolidating visibility and control of all Government bank accounts, including CU accounts at private banks and creating a true Treasury Single Account.
- Serve as the sole authority for new bank account creation and closure, as well as ongoing and ad-hoc liquidity reporting, monitoring and analysis. It must rationalize this bank account portfolio, optimize cash pooling/daily cash sweeps and treasury operations, and implement uniform accounts payable and disbursement prioritization policies, processes and reports

B) Enhance budget development process and improve monitoring and performance tracking

- Develop budgets
- Forecast and managing receipts seasonality
- Oversee all tax decrees and tax agreements issues

- Operationalize the budget in the financial system to ensure consistency between accounts and facilitate monitoring of those accounts
- Estimate, protect, and enhance collections and revenue streams, and establish budgetary priorities and oversight, including effective expense controls and procurement reform

C) Drive standardization and integration of financial IT systems

- Drive the comprehensive upgrade and standardization of accounting and IT systems across all agencies

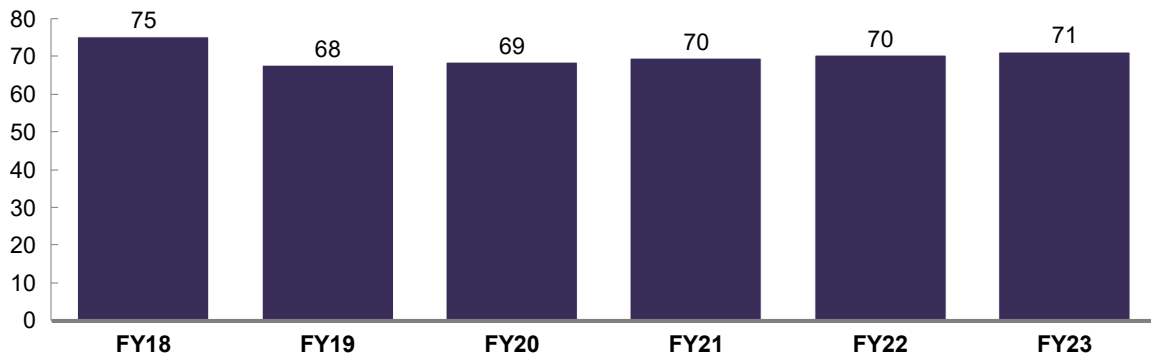
D) Ensure compliance with procurement, contracts, pensions, and human resources management policies

- Certify all contracts, bills, invoices, payrolls, and other evidences of claims, demands or charges related to the central Government and all entities reliant on the Government’s taxing authority, including prescribing forms of receipts, vouchers, bills and claims to be used by all agencies
- Manage centralized insurance procurement and policy management
- Oversee human resources as well as all governmental payroll operations and all government-related financial transactions.
- Implement uniform time and attendance processes, and payroll controls and reporting

E) Reduce special revenue fund deficits through enhanced control mechanisms and oversight. Implement an additional measure to ensure responsible stewardship of Puerto Rico’s SRF. to ensure a balance between current SRF revenues and expenses to align with the legislative mandate that SRFs cannot outspend their resources (**Exhibit 31**).

EXHIBIT 31: SAVINGS GENERATED FROM ELIMINATION OF SPECIAL REVENUE FUND DEFICIT

Summary of special revenue funds deficit reduction measure impact, \$M



F) Improve timeliness of CAFR and financial reporting

- Establish a clear timeline to publish the FY2016, and FY2017 CAFRs and manage it to completion as soon as possible
- Implement a new process for the publishing of the FY2018 and subsequent CAFRs within the established regulatory timeframes, and drive improvements in the process and quality of the data provided. All releases should implement the modified-accrual basis of accounting as

required in PROMESA and leverage the new forecasting, e-settlement, and analytics capabilities to support all OCFO functions

- Enact measures implementation impact forecasting and reporting

G) Centralize and validate management of funds, transactions, and other financial transactions

- Maintain custody of all public funds, investments, and cash. It must administer cash management programs to invest surplus cash
- Facilitate long-term and short-term borrowing programs
- Maintain control and accountability over all funds, property, and other assets controlled or managed by the Government, and oversee all tax decrees and tax agreements issued

Chapter 12. AGENCY EFFICIENCIES

12.1 *Changes to agency operational expenditures*

The Government has approximately 116,500 employees⁶¹ across 116 Executive Branch government agencies⁶², as well as agencies within the Legislative and Judicial branches (excluding large instrumentalities, e.g., PREPA, PRASA, HTA UPR, COSSEC, GDB). Compared with states serving similar populations, Puerto Rico remains an outlier in terms of number of agencies: for example, Iowa has only 36 state agencies and Connecticut has 78.

Therefore, the right-sized Government of the future will wherever possible reflect mainland U.S. benchmarks in terms of both number of agencies and size of agencies themselves to **deliver services in as efficient a manner as possible**. As part of the new Government model, the Government will **consolidate the 114 agencies into groupings and a number of independent agencies**, approximately one-third the current number. In some cases, the groupings are designed to better focus the competing efforts of multiple agencies, such as the Economic Development grouping which will consolidate ten agencies into one. In other cases, the consolidations should serve to move services closer to citizens, such as the Healthcare which will consolidate access points to important services like Medicaid. Furthermore, in cases where agencies will be left independent, measures will be applied to improve the quality of the underlying services, especially in the case of PRDE.

The plan contemplates \$172.5m in agency efficiency savings, prior to re-investment, in the first year and \$1.5b in run rate savings by year 5, all while providing the same, if not higher, level of services to the residents of Puerto Rico. In order to ensure savings targets are met, the Government has built in a 6-month planning phase and assumes savings start accruing in the beginning of CY2019. The Government is committed to making progress in implementing measures but believes it is important to have a comprehensive plan with the right amount of resources allocated to achieve the targeted cumulative savings.

Right-sizing savings as outlined in this section were generally developed using a top down approach. While the government intends to meet the aggregate savings target, operationalizing

⁶¹ Excludes transitory employees

⁶² Excludes agencies which currently have \$0 operating budget and no employees

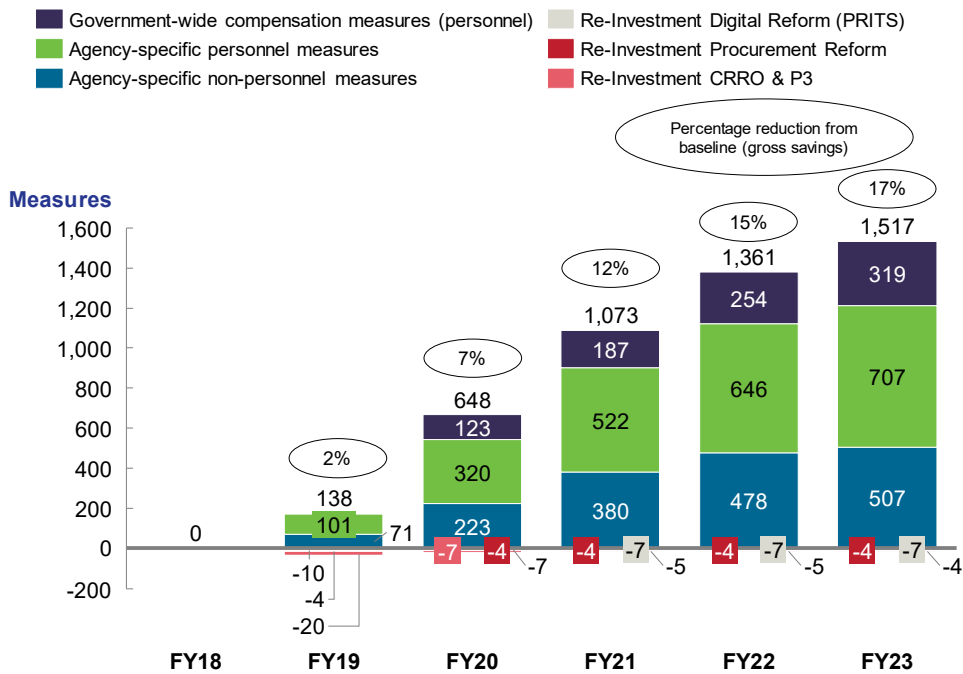
a reorganization of this magnitude comes with its challenges. **As a result, the Government intends to re-apportion monies between agency budgets to ensure that both the service level provided to the citizens of Puerto Rico are not diminished and savings targets are achieved.**

The implementation of a massive re-organization as proposed in this plan requires implementation costs including professional services support, Voluntary Transition Plan (“VTP”) costs, and the payout of statutory liabilities. This revision incorporates \$36M in professional fees, \$564M of VTP implementation costs and \$125 million of statutory liabilities⁶³ through FY23.

Total savings from agency-specific personnel and non-personnel measures are shown in **Exhibit 32**, as well as Government-wide compensation-related measures which will ensure properly-resourced compensation through continuing a payroll freeze and standardizing healthcare benefits.

EXHIBIT 32: SUMMARY OF AGENCY EFFICIENCIES IMPACT

Savings from agency efficiencies measures, \$M



⁶³ VTP participants continue being paid for a finite period of time depending on the agency and program they participated in. VTP implementation costs account for the continued payment of salary/benefits for that time. The payout of statutory liabilities includes the payout of accrued PTO (capped at 2 months per Act 26), reimbursement of pension contributions (for employees with < 5 years’ service) and the incremental Paygo on account of employees retiring earlier than what the actuarial curve would suggest.

12.2 Approach to agency efficiency measures

There are 2 principal actions that have been applied to each agency to achieve these targets:

- **Agencies will be merged** when benchmarking and best practices determine that activities across agencies could be better served through a single mission and management to eliminate redundancies, and/or where economies of scale make shared services more economical without reducing quality of service.
- **A subset of agencies will be left independent but made more efficient** through a series of streamlining efforts related to both personnel and operations, allowing the agency to provide existing services at a lower cost to taxpayers. Additionally, some agencies within certain agency groupings will remain independent and will be able to use scale efficiencies through the consolidation of support functions via a shared services model. These independent agencies will enter into a Memorandum of Understanding with other agency grouping counterparts to implement the shared service model.

To the extent legislative approval is required to carry out agency changes, the Government will present reorganization plans to the legislature. Since the commencement of Fy19, the Government has successfully presented and received Legislative approval on a number of reorganization plans in support of the agency efficiency savings presented herein.

The target savings methodologies are organized below (**Exhibit 33**).

EXHIBIT 33: SAVINGS TARGETS FOR AGENCY EFFICIENCIES

Savings targets, % off of baseline			
	Closing	Merging	Efficiency
Back-office	100%	40-50%	15-20%
Front-line	100%	Variable	Variable
Non-personnel operations	100%	30%	20%

12.3 Compensation-related initiatives

Instituting a payroll freeze

The Government implemented a measure to freeze all payroll expenses which became law in FY2017 (Act-3-2017). This measure is expected to yield \$262 million in annual savings by FY2023 if continued.

Standardizing healthcare provided to government employees

Medical insurance is a core benefit provided to all government employees. However, the degree of coverage varies widely across government agencies, with some employees receiving superior coverage compared to their peers.

To ensure fairness and reduce expenses, the Government will **standardize the health insurance received by each employee so that everyone⁶⁴ receives \$125 worth of benefits per month, or \$1,500 per year.** This initiative will be fully implemented by the start of FY2020 and is expected to yield \$56.5 million in run-rate savings.

Reducing additional outsized non-salary compensation paid to employees

There are several policies that the Government will continue to enforce through the duration of the Fiscal Plan that will impact personnel spend. These include:

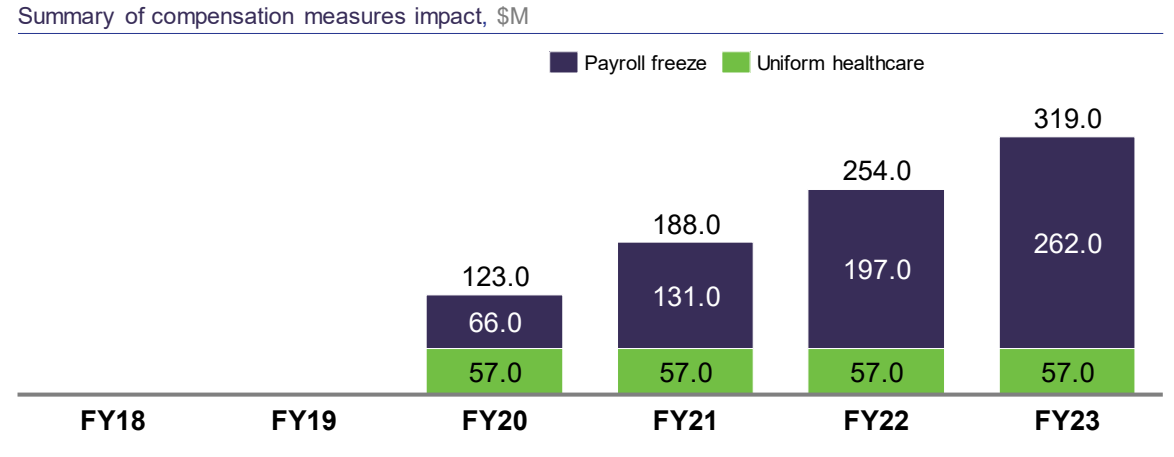
- Asserting a hiring freeze for Commonwealth Agency employees with stringent requirements for backfilling positions left open by attrition or workforce reduction. This hiring freeze was implemented through Executive Order 2017-1.
- Limiting paid holidays to 15 days annually across all public employees – Act-26-2017.
- Prohibiting carryover of sick and vacation days between fiscal years – Act-26-2017.
- Prohibiting any future liquidation of sick days and capping liquidation of vacation days at 60 days – Act-26-2017.

The fiscal impacts of these policies are captured in the baseline expenditures of the Fiscal Plan. These policies will remain in place so as to not increase personnel expenditures.

Total savings from compensation-related measures will reach a run-rate of \$319.0 million per year beginning in FY2023.

Annual savings targets are summarized below (**Exhibit 34**).

EXHIBIT 34: COMPENSATION-RELATED MEASURES SUMMARY OF IMPACT



⁶⁴ Excludes employees of State Insurance Fund Corporation and Automobile Accident Compensation Administration. These public corporations generate their own funds like PREPA. Therefore, a more tailored approach is necessary.

12.4 Department of Education (PRDE)

12.4.1 Current state and future vision for the Department of Education

Throughout the last decade, PRDE has encountered longstanding challenges which have contributed to low academic performance, including bureaucratic hurdles associated with operating as a single local education agency, inability to execute professional evaluations tied to quality outcomes in the classroom, and lack of a cohesive lasting strategy for academic improvement.

In addition, PRDE, the largest agency in the central Government by spend, is outsized relative to need. While student enrollment has declined considerably over the past few decades (over 50% decline since its peak in 1980, and by about 33% in the past decade alone),⁶⁵ the number of schools and teachers has not decreased proportionally (with only about a 30% reduction in public schools since 1990).⁶⁶ With an expected additional student decline of 14-16% over the next 6 years, PRDE has significant room to right-size its education system relative to number of students. Tightening its system will give PRDE the flexibility and funding to focus on improving the quality of education provided.

To improve the capabilities and capacity of the Puerto Rican population, the Government will need to set high aspirations. PRDE aims to improve student academic achievement by **reducing the achievement gap by 12% annually on Puerto Rico proficiency tests**, achieving 80% proficiency in Spanish, 73% in Mathematics, and 77% in English; and further, improving the graduation rate to 90% by FY2023. This mandate is not easy but is attainable through a series of education efficacy and efficiency measures as well as targeted reinvestment in student and teacher outcomes.

This year, the Department of Education has benefitted from an influx of federal funding that has been targeted at getting schools back up and running, while helping children recover from and adjust to a post-hurricane world, and for that we are very grateful. The way we have been able to prepare for this school year has been unprecedented in tending to the academic, social-emotional, and overall well-being of our children, and has highlighted the basic needs that have been underserved in our system for years. As we think about what the future looks like for the children of Puerto Rico's educational system, we recognize we will again be underfunded and fall behind in some of the most critical areas if unable to identify external funding to support these needs.

Some of the most pressing needs that the Department of Education anticipates will be underfunded include:

- Student information system, e.g., system support, upgrades, teacher and principal training
- Student services, e.g., safety/security, social-emotional health, nurses, wrap-around services for students and families
- Technology maintenance and security and devices including curriculum integration, teacher and principal training

⁶⁵ Helen F. Ladd and Francisco L. Rivera-Batiz, "Education and Economic Development in Puerto Rico" *The Puerto Rican Economy: Restoring Growth*, Brookings Institution Press, Washington, D.C., 2006, 189-238

⁶⁶ There were 1,619 public schools in 1990 and 1,131 at the time of reporting. Oversight Board Listening Session, Secretary Julia Keleher, "On the Road to Transformation," November 30, 2017

- Transportation management and routing system, e.g., allowing for periodic route optimization and vendor performance management
- Teacher and administrator professional development
- Bilingual education support, including curricular support; products and services; teacher recruitment, training, and retention
- Classroom materials, e.g., manipulatives / licenses / basic materials for teachers / classroom furniture kit by grade by subject matter
- Extracurricular programming to attend to the needs of the whole child, e.g., after school sports, arts programs
- Automated staffing system
- Facilities maintenance and upkeep, strategic portfolio management

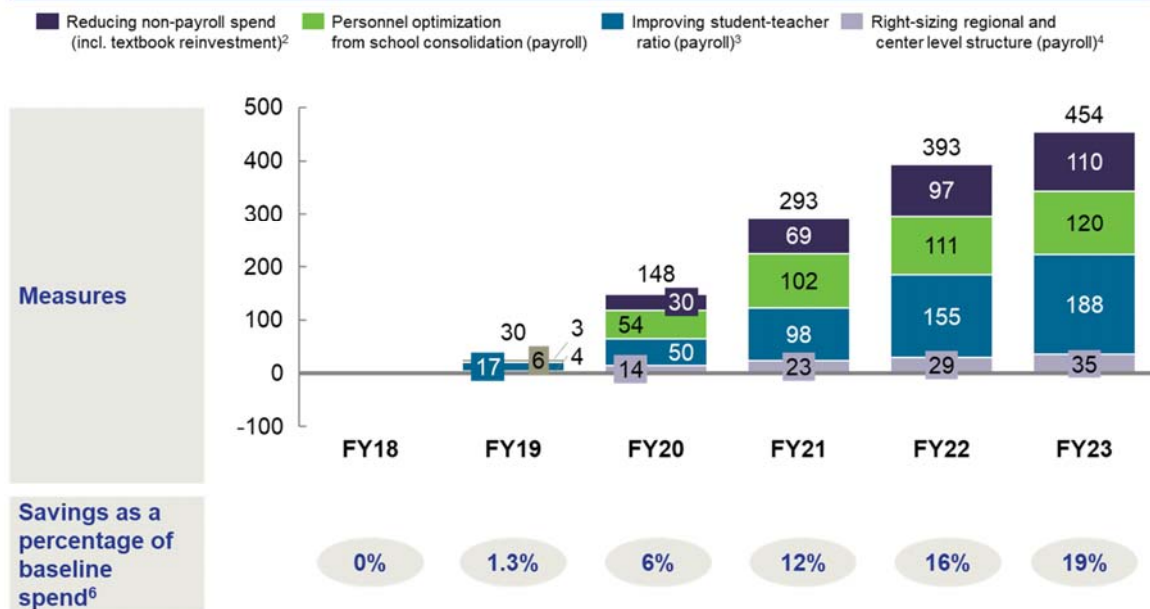
Strategic external support in any of these areas will take us farther down the path of the transformation we are working so hard to achieve.

12.4.2 PRDE Efficiency measures

PRDE will achieve \$27 million in net personnel savings and \$3 million in non-personnel savings in FY2019, excluding any savings accrued from the elimination of the Special Revenue Fund deficit and implementation of the uniform healthcare measure. Refer to **Exhibit 35** for annual personnel and non-personnel savings that will be achieved through FY2023. To accomplish this, PRDE could consolidate its footprint (including schools, classes, teachers, and administration), modernize facilities, revise the curriculum, and equip teachers with what they need to succeed. Measures will generate \$454 million in run-rate savings inclusive of funds needed for requisite reinvestments to increase quality.

EXHIBIT 35: EDUCATION RIGHT-SIZING SUMMARY OF IMPACT

Summary of Department of Education measures impact¹, \$M



1 Savings in graph exclude additional personnel savings achievable through compensation measures (e.g., payroll freeze, uniform healthcare) detailed earlier in Chapter 12 and SRF deficit reduction measures attributed to this grouping detailed in Chapter 11. However, total savings as a percentage of baseline is included below chart
 2 Includes school closure implementation costs
 3 Includes teacher and director salary reinvestment as well as all implementation costs
 4 Includes director salary increase
 5 Includes all general and federal fund payroll and non-payroll expenses. Excludes own income, non-addressable opex (e.g., student food services), and permanent improvements
 6 Excludes savings measures attributable to payroll freeze, uniform healthcare, SRF reduction

Reducing non-payroll spend through consolidating the K-12 school footprint and procurement

Consolidation of schools will also enable higher quality outcomes at lower cost by enabling systems to invest in a smaller number of higher-performing schools. Each school closure should save an estimated \$47,000 annually by reduction of facility costs.

Independent of, but accelerated through, consolidations, PRDE procured spend should be reduced by approximately 10-15% through centralized procurement policies including strategic purchasing and demand controls.

Personnel optimization from school consolidation

The number of school staff is expected to decline proportionally to the projected decrease in number of schools due to attrition and VTP programs. This should result in \$120.3 million in savings by FY2023.

Improving student-teacher ratio

Puerto Rico’s student-teacher ratio is currently 11:1, compared to approximately 16:1 in many comparable districts on the mainland such as Miami-Dade County Public Schools in Florida. Puerto Rico’s student-teacher ratio will only continue to decrease with the projected student enrollment declines in the coming years. To address this, teacher staffing levels will be reduced to reach a target student-teacher ratio of 14:1. This ratio is slightly smaller than the mainland benchmark due to several constraints specific to Puerto Rico, such as its currently poor student

outcomes and its extremely high proportion of special education students. These teacher-focused measures should achieve \$188.3 million in run-rate savings by FY2023, inclusive of transition costs under workforce reduction policies (e.g., liquidation of vacation pay). The savings figure is also reduced to reflect additional investment in increased salary for remaining teachers (detailed below).

Right-sizing regional and center level structure

Rather than function as a single Local Education Agency (LEA), PRDE shall create regional LEAs (**Exhibit 36**).

EXHIBIT 36: LOCAL EDUCATIONAL AGENCIES FUTURE STATE REGIONS



This new regional LEA model will be leaner while also decentralizing the administration of individual schools, putting decisions closer to students and families and improving outcomes. Developing and relying on local leadership must also allow PRDE’s central administrative structure to right-size to staffing levels comparable to state educational agencies (SEAs) in comparable mainland U.S. states. Currently, the central administration has one staff per 133 students projected in FY2022; the 50th percentile of U.S. states is a ratio of 1:166. A decentralized model also decreases dependency on the secretary’s office for day-to-day decision making, building capabilities of second-line management at the regional level.⁶⁷

Implementing the regional LEA model must allocate administrators more effectively for decision-making. The model shall decrease headcount requirements at the regional level and central level; further, allocation of administrators in less costly regional centers (as opposed to centrally)

⁶⁷ Oversight Board Listening Session, Secretary Julia Keleher, “On the Road to Transformation” November 30, 2017

should enable cost savings on retained positions. Each regional office is expected to have capable leadership and staff to execute core functions, including operations, student services, accountability, and academic standards. This model results in a total of \$35.3 million in run-rate savings each year from less costly regional positions and reduced central staff, while seeking to improve PRDE operations and student outcomes.

12.4.3 Reinvestment in education outcomes

The education of the children of Puerto Rico, and their successful entrance into the workforce, is a core goal of PRDE. Investment in education has also been shown to drive long-term economic growth – and in the case of Puerto Rico is projected to add 0.16% increase in GNP growth by FY2048 and keep growing thereafter (*see Section 4.2 for further discussion of GNP impact*). As a result, it is important that some of the savings from education measures are reinvested to drive student and teacher outcomes. PRDE will drive two such initiatives, both funded through reinvesting right-sizing savings:

1. Teacher development and retention
2. New educational materials such as textbooks

Teacher development and retention

Teachers are considered one of the most determinative factors in student success in the classroom and standard of living beyond the classroom. For example, one U.S. study found that classes with an average-quality teacher had a lifetime income of \$266,000 higher than classes with a poor-quality teacher in each year.⁶⁸ Improved education through enhanced teacher quality is critical to the long-term success of the children of Puerto Rico and will help to lift a new generation of U.S. citizens of Puerto Rico out of poverty. Recognizing this, PRDE has committed to transforming system practices related to attracting, retaining, and developing teachers and administrators:

1. **Providing increased opportunities for and higher quality of training** (e.g., in-class; through leadership academies; STEM development through collaboration with universities)
2. **Creating opportunities for targeted skill development** (e.g., instituting mentorship programs to enable coaching by experienced and high-performing teachers as a cost-neutral, and often high impact, initiative)
3. **Investing in teacher salaries that approach mainland comparators.** Teachers in Puerto Rico have not received a pay raise in nearly a decade, while salaries on the mainland consistently increase in keep up with cost of living. Salaries are significantly lower than mainland comparators, causing Puerto Rico to lose out on opportunities to attract and retain talent in its teacher and administrator positions. The Government will implement a \$1,500 annual salary increase for teachers⁶⁹ and \$23,000 annual salary increase for directors⁷⁰ to begin closing this gap, although the gap remains large, and incentivize retention of highest quality teachers.

⁶⁸ Raj Chetty, John N. Friedman, and Jonah E. Rockoff, “The Long-Term Impact of Teachers: Teacher Value-Added and Student Outcomes in Adulthood,” National Bureau of Economic Research, 2011

⁶⁹ In 2016, mainland U.S. teachers earned an average salary of over \$58,000 (U.S. Department of Commerce, Bureau of Economic Analysis, National Income and Product Accounts, table 6.6D, August 2016). The average salary for a teacher in Puerto Rico (less benefits) is approximately \$32,000 per year. An increase of \$1,500 per year would bring average teacher salary to \$33,500, still approximately 42% lower than the mainland U.S.

⁷⁰ Directors in Puerto Rico currently receive a salary of \$42,000. The mainland benchmark for Elementary, Middle, and High School Principals is approximately \$92,500 per year (Bureau of Labor Statistics 2018). An increase of \$23,000 per year would bring average director salary to \$65,000 in Puerto Rico, still approximately 30% lower than the mainland U.S.

These teacher-focused reforms will be funded through reinvestment of right-sizing measures and are factored in to the measures overall savings as described above. Such reforms will have dramatic impact on student outcomes not only in school but beyond, as they enter the workforce and lead a new generation in Puerto Rico.⁷¹

New educational materials including new textbooks

Teachers are currently limited in their ability to provide the best educational opportunities because of the limited resources available, including up-to-date textbooks. Therefore, \$75 per student (FY2019-FY2021) will be invested in procuring new textbooks, or \$21-24 million each year as one-time costs. This will be funded through reinvestment of non-payroll savings created by measures and is factored into the measure savings as described above.

12.5 Department of Health (DOH)

12.5.1 Current state and future vision for the Department of Health

Currently, the Government has several health-related agencies that are highly fragmented: three public corporations, three public hospitals, seven sub-secretaries, six regional offices, and eight program offices administering 64 Federally funded programs — all with their own support functions. Such fragmentation drives up cost, as each agency provides their own human capital management, procurement, and financial support. Citizen experience and care delivery also suffer.

In the future state, the Governor has proposed that the Department of Health consolidate 5 agencies with centralized support functions: The Department of Health (DOH); Medical Services Administration (ASEM); Health Insurance Administration (ASES); Mental Health and Addiction Services Administration; and Puerto Rico and the Caribbean Cardiovascular Center Corporation (**Exhibit 38**). This new DOH should enable efficiencies while maintaining high quality public health. Consolidating these five agencies should provide opportunity for right-sizing support functions, as well as centralizing procurement to provide savings on costly medical materials and equipment.

EXHIBIT 38: AGENCIES INCLUDED IN FUTURE STATE DOH

1 Department of Health	4 Mental Health and Addiction Services Administration
2 Health Insurance Administration (ASES)	5 Puerto Rico and the Caribbean Cardiovascular Center Corporation
3 Medical Services Administration (ASEM)	

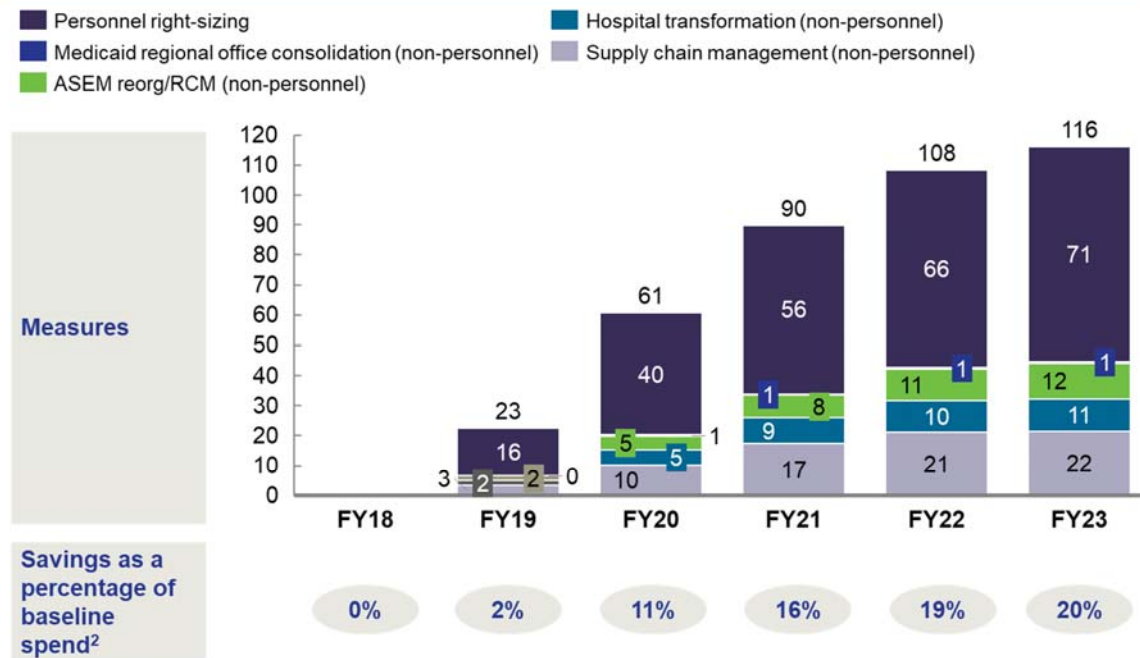
12.5.2 Efficiency measures for the Department of Health

By bringing together five major agencies to create the Department of Health (DOH), the Government will take advantage of personnel and non-personnel savings that can be achieved through consolidation. DOH will achieve \$16.5 million in personnel savings and \$6.7 million in non-personnel savings in FY2019, excluding any savings accrued from the elimination of the Special Revenue Fund deficit. Refer to **Exhibit 39** for annual personnel and non-personnel savings that will be achieved through FY2023.

⁷¹ For example, reducing teacher absenteeism, which was found to reduce 4th-graders' math test scores by 3.2% of a standard deviation for every additional 10 days of teacher absence, could create a step change in student proficiency

EXHIBIT 39: DEPARTMENT OF HEALTH RIGHT-SIZING SUMMARY OF IMPACT

Summary of Department of Health measures impact¹, \$M



¹ Savings in graph exclude additional personnel savings achievable through compensation measures (e.g., payroll freeze, uniform healthcare) detailed earlier in Chapter 12 and SRF deficit reduction measures attributed to this grouping detailed in Chapter 11.
² Excludes savings measures attributable to Christmas bonus, payroll freeze, uniform healthcare, SRF reduction

Personnel optimization and centralization

The Government should centralize and consolidate support functions, including finance, HR, legal, revenue cycle management, procurement, grants management, and epidemiology. Improved management and oversight of these functions, and reductions associated with consolidation, will result in \$71.4 million in run-rate personnel savings by FY2023.

ASES and Medicaid consolidation and optimization

Medicaid currently has 85 offices across 78 municipalities that can be consolidated into fewer, more strategic locations. Reducing the Medicaid office and regional hospital office structure will eliminate duplication of effort and redundancies –and allow the Department to provide more robust services at convenient locations. In addition, The Medicaid Office will redesign the eligibility and enrollment process (web based, MCO dependent, hospital responsibility, etc.) and encourage online services to improve data management. Best practices from the mainland include engagement of third-parties within hospitals to identify and enroll eligible patients into the Medicaid program.

Consolidation of regional centers and Medicaid optimization should result in \$500,000 in run-rate savings by FY2023.

Supply chain management

Due to the large volume of spending on procuring medical supplies and equipment, and the high cost of such materials, there is a significant opportunity to improve procurement efficiency through best practice supply and demand management, and better employing economies of scale. In FY2018, there was over \$188 million in addressable non-payroll spending (excluding any hospital expenses) across all agencies. This measure to reduce non-payroll spend through procurement efficiency could amount to \$22 million run-rate savings by FY2023.

Hospital management transformation

In addition to other agencies’ non-payroll savings, hospital transformation will likewise seek to improve procurement savings specifically for hospitals and health systems, which will focus on commodity standardization and sourcing, indirect spending (analyzing insourcing vs. outsourcing opportunities), and physician preference item optimization.

Holistic hospital transformation efforts should also reduce payroll spend through clinical labor optimization, which is captured in the “personnel optimization” measure. For example, wages should be optimized to fair market value to reduce turnover and therefore temporary/overtime spend; and role/responsibilities should be optimized to skill level and wage rate. This measure would result in \$11 million in run-rate savings by FY2023.

Restructuring ASEM and Revenue Cycle Management

ASEM is a public corporation originally created to serve as a central procurement office for government hospitals to create economies of scale for medical supplies, devices, and services. Throughout the years, rates, salaries, and services have increased at a higher rate than within the broader industry, and procurement processes have decentralized across the hospitals ASEM was created to serve.

The focus areas of this measure include: 1) Establishing a centralized Medical Center including ASEM, University, Pediatric and Cardiovascular hospitals; 2) Identifying and establishing key hospitals across the Island; 3) Designing and implementing a referral system among key hospitals and clinics; and 4) Establishing a physician network. Improvements will be made to personnel, process, and technology. This measure would result in \$12 million of run-rate savings by FY2023.

12.6 Department of Public Safety (DPS)

12.6.1 Current state and future vision for DPS

The Department of Public Safety (DPS) is an agency grouping which was approved by Puerto Rico’s Legislature in 2017 (Act 20) and includes six agencies responsible for **ensuring the safety and security for all residents of the Island**. The grouping includes the following agencies:

EXHIBIT 39: LIST OF AGENCIES IN DPS GROUPING

1 Puerto Rico Police Department (PRPD)	4 Emergency Management and Disaster Administration Agency
2 Firefighters Corps	5 9-1-1 Services Governing Board
3 Emergency Medical Services Corps	6 Institute of Forensic Sciences

The largest agency by spend and personnel is the Police Department (~85% of total DPS spend). As a result, most of measures identified within the grouping apply to the Puerto Rico Police Department (PRPD).

The process of calculating right-sizing savings for DPS entailed an analysis of starting headcount versus targeted headcount based on industry benchmarks. The starting headcount was overstated resulting in overstated savings. As a result, monies will be re-apportioned from other agencies with excess budget to DPS. This will ensure the safety and well-being of the residents of Puerto Rico. The total amount of monies that will be re-apportioned from other agency budgets to the DPS will be \$32.8m in FY19.

One of the PRPD's main responsibilities is to manage violent crime, defined by the FBI as "murder and nonnegligent manslaughter, forcible rape, robbery, and aggravated assault."⁷² **Puerto Rico currently spends more on police per violent crime than most U.S. states**, even after adjusting for differences in PPP; while the PRPD spends \$97,939 per violent crime, the U.S. 50-state median level of spend is only \$88,905.

This elevated spend is partially because **the rate of violent crime in Puerto Rico has been decreasing for the past 10 years without a simultaneous decrease in police officers**. While there was an average of 258 incidences of violent crime per 100,000 citizens between 2007 and 2011, the rate of crime decreased to 242 per 100,000 between 2012 and 2016. This decline continues into 2018⁷³.

It is thus the time to take a closer look at the PRPD, not only due to the elevated spend and diminished violent crime rate, but also in conjunction with a 2013 consent decree agreement with the U.S. Department of Justice on reform measures, which compelled the PRPD to conduct a staffing allocation and resources study to assess the proper size of the police force. **The Department is currently undergoing a transformative process to address the requirements under the agreement**, and the measures within the Fiscal Plan will complement these efforts.

12.6.2 Efficiency measures for DPS

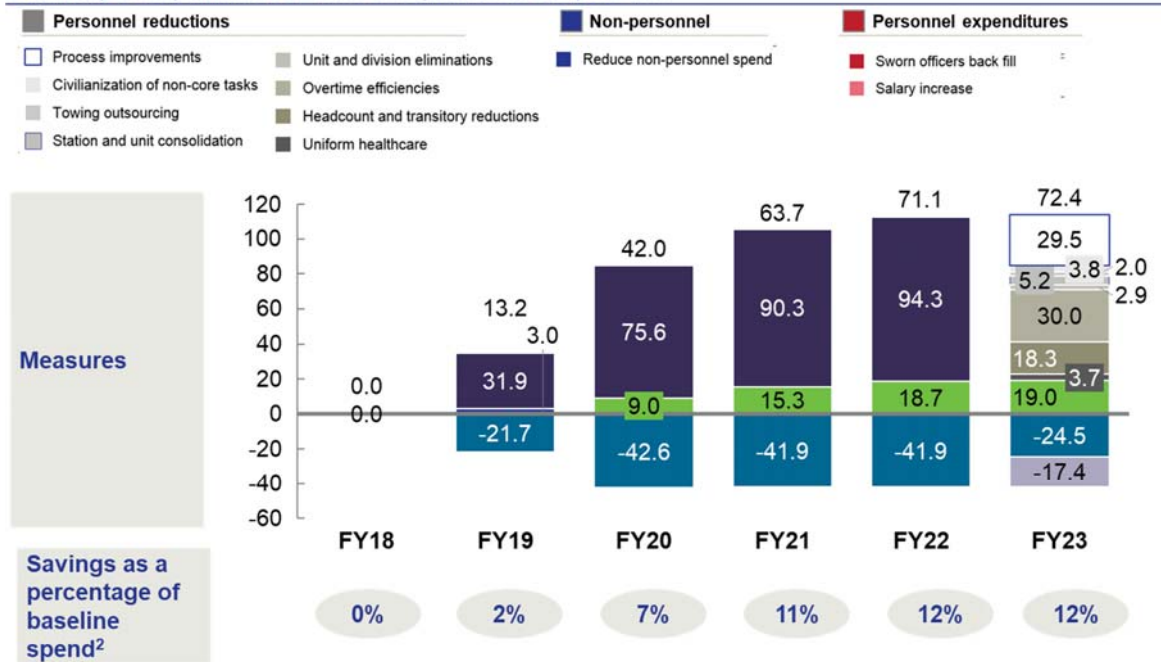
DPS must achieve \$10.3 million in net personnel savings and \$3.0 million in non-personnel savings in FY2019, excluding any savings accrued from the elimination of the Special Revenue Fund deficit. Refer to **Exhibit 39** for annual personnel and non-personnel savings that must be achieved through FY2023.

⁷² <https://ucr.fbi.gov/crime-in-the-u.s/2010/crime-in-the-u.s.-2010/violent-crime>

⁷³ "Natural Disasters and Social Order", International Journal of Mass Emergencies and Disasters

EXHIBIT 39: DPS SUMMARY OF MEASURES IMPACT

Summary of Department of Public Safety measures impact¹, \$M



¹ Savings in graph exclude additional personnel savings achievable through compensation measures (e.g., payroll freeze) detailed earlier in Chapter 12 and SRF deficit reduction measures attributed to this grouping detailed in Chapter 11.
² Excludes savings measures attributable to payroll freeze, uniform healthcare, SRF reduction

Process improvements

DPS should **reduce administrative tasks and activities** by leveraging modernization, including digitization of incidence reporting, automation of time and attendance, and consolidation of statistical reporting. Furthermore, DPS will streamline vehicle maintenance processes through superior scheduling and procurement protocols, which can reduce the need for vehicle maintenance staff. Process improvements would lead to \$29.5 million in run-rate savings by FY2023.

Civilianization of non-core tasks, including outsourcing towing

DPS should replace sworn officers currently performing civilian duties—such as mechanics, radio operators, records and report keepers, area command statistics compilers, and maintenance workers—with **less expensive civilian personnel**. Additionally, DPS can outsource towing services to a third-party vendor to cover approximately ~93% of towing needs. These initiatives would lead to \$5.8 million in run-rate savings by FY2023.

Station, unit, and division consolidation and eliminations

DPS should **consolidate police stations, transit units, and specialized units** to reduce the amount of administrative personnel required (e.g., station desk officers, station commanders and directors, stations auxiliary commanders and directors, and vehicle managers). Simultaneously, DPS should **eliminate units and divisions** which perform duplicative services already provided by other agencies within the Government (e.g., the Divers Unit, the

Rescue Squad Division, and Mounted Divisions). These initiatives should jointly lead to \$8.0 million run-rate savings by FY2023.

Overtime efficiencies

The Government spent approximately ~\$50 million on overtime last year (excluding the outsized overtime needs resulting from Hurricane Maria). This level of overtime is considerably higher than the PPP-adjusted overtime for comparable police forces in U.S. mainland states. For instance, Connecticut, which has a similar population to Puerto Rico and a slightly-higher number of violent crimes (273 per 100,000 inhabitants vs. 224 per 100,000 inhabitants in Puerto Rico), had PPP-adjusted overtime spend of only ~\$28 million in 2017. This gap comes even though Connecticut's total police spend per capita is ~\$140 less than in Puerto Rico⁷⁴.

Through the levers identified in the above measures, in addition to general efficiencies in scheduling and overtime management, DPS can **reduce paid overtime by 60%**. Overtime efficiency efforts should lead to \$30.0 million run-rate savings by FY2023.

Sworn officers back fill and headcount/transitory reductions

According to a Government analysis conducted in response to the PRPD's ongoing consent decree adjudication under the U.S. Department of Justice, there is a need to **redeploy sworn officers to fill capacity deficiencies in operational functions**⁷⁵. This redeployment will lead to a need for 644 additional officers to be deployed to the field. This measure will lead to \$24.5 million run-rate additional costs by FY2023. Simultaneously, attrition and headcount reductions among non-sworn, regular DPS employees (~162 employees), as well as facilitating the departure of 50% of DPS transitory employees, can create \$18.3 million in annual savings by FY2023.

Salary increase

To ensure that DPS continues to **retain police officers**, despite the presence of significantly higher-paying positions within police departments on the U.S. mainland⁷⁶, DPS should institute a \$1,500 annual raise for all sworn personnel by FY2019. This measure is expected to lead to \$17.4 million run-rate additional costs by FY2023.

Uniform healthcare and non-personnel spend

As detailed earlier in this Chapter, these measures to **standardize employee healthcare and decrease non-personnel spend** through procurement optimization (e.g., police fleet vehicles) should lead to \$3.7 million and \$19.0 million in annual savings by FY2023 for uniform healthcare and non-personnel spend, respectively.

⁷⁴ Connecticut Office of the State Comptroller; census data 2014; FBI Crime Justice Information Services

⁷⁵ The report is expected to be completed mid-2018

⁷⁶ Current average salary for a sworn officer in Puerto Rico is \$34,600, which is ~45% of U.S. median according to the Bureau of Labor Statistics (Police and Detectives)

12.7 Department of Corrections and Rehabilitation (DCR)

12.7.1 Current state and future vision for DCR

DCR manages the functions and policies of the Puerto Rican correctional system, including penal institutions and rehabilitation facilities, for men, women, and juveniles. Population served consists of 10,504 inmates at prison and detention facilities, and approximately 7,831 adults under the jurisdiction of DCR in a community program. The Correctional Health agency provides healthcare to the adult imprisoned population. The combined FY2018 budgets were \$438 million, and it includes a total of 7,081 employees of the DCR and 564 of the Correctional Health agency.

EXHIBIT 40: LIST OF AGENCIES IN DCR GROUPING

1 Department of Corrections and Rehabilitation

2 Correctional Health Department

DCR's daily cost ("per diem") per imprisoned, community and juvenile individual served is substantially higher than the peer prison systems within mainland U.S. The adult imprisoned program is dependent on an outdated, maintenance deferred network of 35 low capacity prisons and detention centers. Per diem of adult imprisoned population varies substantially among facilities ranging from \$66.26 to \$205.10. This per diem is significantly affected by a \$20.62 per diem for correctional health services for this population. Occupancy of facilities utilized to serve the adult imprisoned population is approximately 87%.

The community population is served by 12 regional offices throughout the Island. Per diem of the community population is \$7.01.

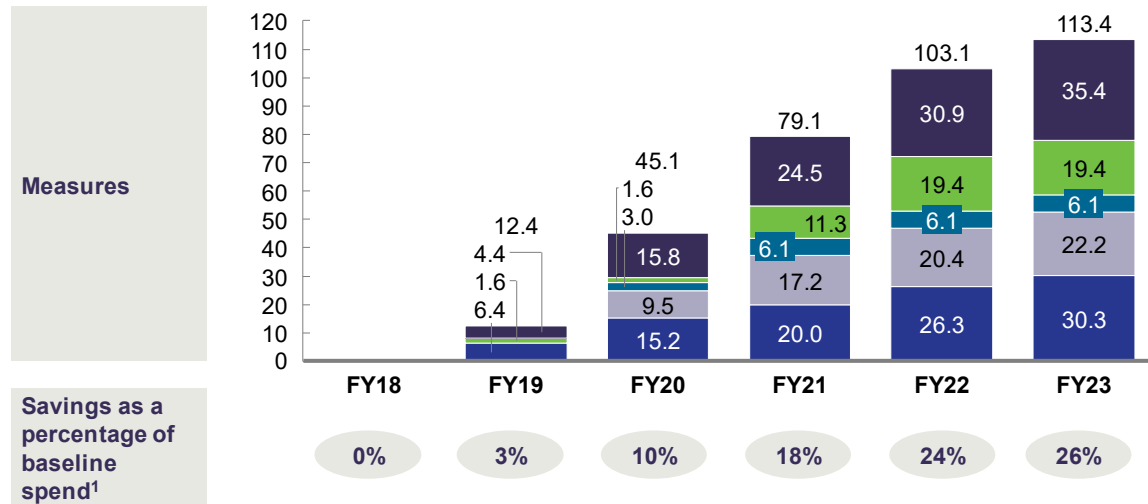
Juvenile population is housed at three facilities with an average per diem of \$691.40, as compared to mainland facilities of \$280.

By **rightsizing Puerto Rico's correctional facilities and footprint** to reflect changes in the prison population and improving procurement effectiveness on all corrections categories, the Government will achieve five-year cost savings of \$353 million.

EXHIBIT 41: DCR SUMMARY OF MEASURES IMPACT

Summary of Department of Corrections measures impact, \$M

■ Adult Imprisoned Program
 ■ Community Program
 ■ Government Wide Attrition
■ Juvenile Program
 ■ Central Office Optimization



¹ Baseline of \$438 MM includes overtime expense

Outsourcing of Prison Services for Adult Population

The externalization of prison services to approximately 30% of the adult male population will enable DCR to consolidate eleven facilities with a range of per diem from \$66.26 to \$199.92, DCR estimates that the externalization process will be executed in four stages within the next four fiscal years with a target population of 3,200 inmates. A proposal was already received from one private prison operator offering savings of \$35.4 million by FY23.

DCR will realize further efficiencies through the improved procurement process for the acquisition of correctional health, food and other services required to serve the imprisoned population remaining in Puerto Rico. Presently, DCR spends annually approximately \$77 million in correctional health services for the adult population and \$21 million in food services, including commissary and laundry services. The consolidation of facilities and the improved procurement of goods and services will reduce the per diem of the imprisoned adult population to \$82.40 at the end of the five-year plan resulting in run-rate savings of \$22.2 million by FY23.

Consolidation of community programs

DCR will consolidate 7 regional offices dedicated primarily to the population serving its sentence in one or various community programs. Through this consolidation, DCR anticipates run-rate savings of \$6.1 million will be achieved by FY23. Notwithstanding, DCR is also presently

considering the partial or full externalization of the direct services offered to this population. Under this alternative, savings may potentially be accelerated to prior fiscal years. The potential savings from this initiative are not yet fully analyzed.

Externalization of Services to Juvenile Population

DCR spends \$42 million in services offered to the juvenile population in three facilities currently in use. DCR will gain efficiencies through the consolidation of facilities in FY2020. Feasibility studies will be conducted for the construction or rehabilitation and operation of a consolidated facility through the modality of a private-public partnership. Annual savings of \$19.4 million will be achieved starting on FY2022. Nonetheless, DCR is presently considering the externalization of the services rendered to the juvenile population through an operational agreement. Under this externalization mode, savings may be accelerated to FY2020. A request for proposal document is in process of revision and intended for distribution in mid FY2019.

To further enable savings from consolidations and reduced FTEs, DCR may contemplate initiatives to actively reduce prison population as appropriate, such as early release with electronic

Non-personnel optimization – Additional Opportunities

DCR currently spends \$64 million on **procurement**, costs that can be reduced through a variety of means, including leveraging the Federal General Services Administration, utilizing e-auctions, launching competitive Requests for Proposal (RFPs), centralizing purchasing to the greatest extent possible, and outsourcing/contracting responsibilities. Using benchmark savings percentages for major spend areas would result in ~\$8 million potential savings opportunity, excluding correctional healthcare.

For **correctional healthcare**, the Government currently spends ~\$6,000 per inmate based on the terms of the Correctional Health Services Corporation contract. By comparison, the 50th percentile of U.S. states spend \$3,800 per inmate.⁷⁷ Bringing this per-inmate spend in line with the 50th percentile of U.S. states would generate annual savings of ~\$23 million by FY2023.⁷⁸ DCR can unlock these savings by renegotiating existing contracts, launching competitive RFPs for other correctional healthcare providers that will provide terms more in-line with mainland spending practices, reconsidering level of service due to the currently declining prison population, and strategically evaluating insourcing options.

12.8 Office of the CFO (OCFO)

12.8.1 Current state and future vision for Office of the CFO

Currently, the financial management functions—as well as basic administrative functions—of the Government are spread across several entities; for instance, the Office of Management and Budget is responsible for administering the Annual Budget of Puerto Rico, the General Services Administration is responsible for procurement processes, and ownership of other fiscal and payroll responsibilities are distributed across another four agencies. This distribution has led to historical problems for the Government, as the number of bank accounts, special revenue funds,

⁷⁷ Source: Pew data 2011, normalized for GDP PPP and inflated to 2017 dollars based on CPI data (2011-2017 compounded inflation rate of 10%)

⁷⁸ Pew data, 2011

and other untracked funding and expenditure streams have proliferated. Indeed, the lack of one office that has authority over all revenues and expenditures—and is also accountable for balancing the budget—has been a **major barrier for the Commonwealth’s ability to regain its fiscal sustainability and publish accurate and timely financial reporting.**

As discussed above, the Government is **consolidating all financial management, HR and procurement activities under the OCFO.** The OCFO will have authority and accountability over the following agencies, which could be consolidated, reorganized or eliminated:

EXHIBIT 42: LIST OF AGENCIES IN HACIENDA / OCFO GROUPING

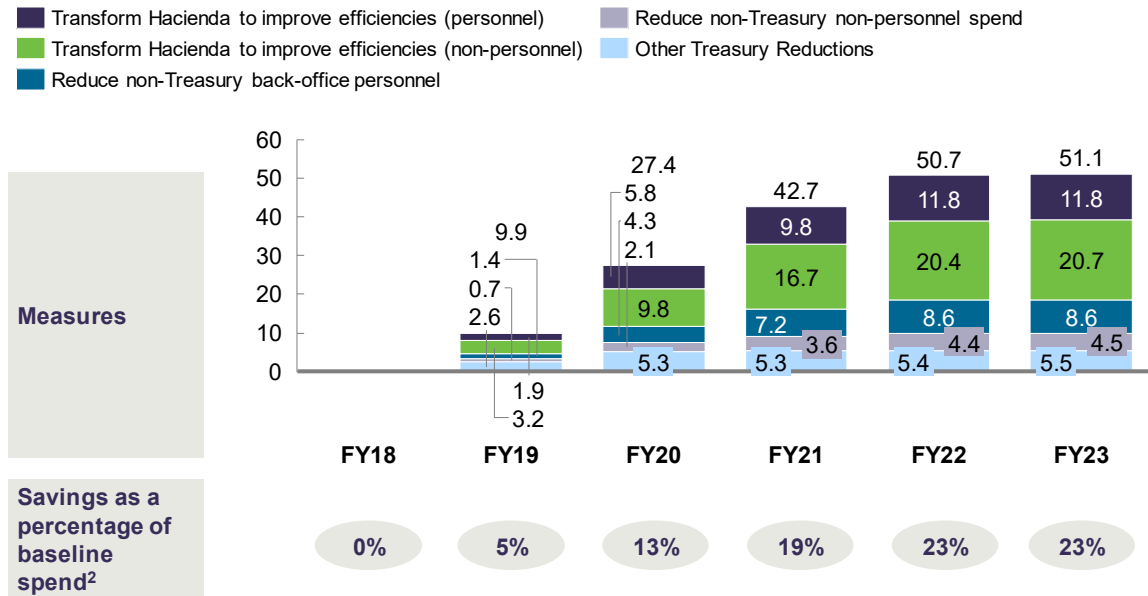
1 Department of Treasury (Hacienda)	4 General Services Administration
2 Office of Management and Budget	5 Financial Advisory Authority and Tax Agency of Puerto Rico (AAFAF)
3 Office of Administration and Transformation of HR	

12.8.2 Efficiency measures for Hacienda / Office of the CFO

Hacienda / OCFO will achieve \$3.7 million in personnel savings and \$6.3 million in non-personnel savings in FY2019, excluding any savings accrued from the elimination of the Special Revenue Fund deficit and implementation of the uniform healthcare measure. Refer to **Exhibit 43** for annual personnel and non-personnel savings that must be achieved through FY2023.

EXHIBIT 43: OFFICE OF THE CFO SUMMARY OF MEASURES IMPACT

Summary of OCFO measures impact¹, \$M



¹ Savings in graph exclude additional personnel savings achievable through compensation measures (e.g., payroll freeze, uniform healthcare) detailed earlier in Chapter 12 and SRF deficit reduction measures attributed to this grouping detailed in Chapter 11.
² Excludes savings measures attributable to payroll freeze, uniform healthcare, SRF reduction

Transform Hacienda to improve efficiencies

Hacienda itself will attain an overall **15% net reduction in costs (approximately \$33 million), which is 25% gross (approximately \$54 million)** which is in line with the level of cuts seen in other Treasury Department transformations. For instance, a transformation within Her Majesty's Revenue and Customs agency in the UK successfully cut costs by 25% over a five-year period through a series of management initiatives, including reducing IT costs, increasing operational efficiency, reducing the real estate footprint, and overall process improvement.⁷⁹ Many of initiatives can be leveraged by Hacienda, in addition to reforms unique to Puerto Rico, including but not limited to:

- Partnerships with private banks to reduce real estate and personnel footprint (estimated to save approximately ~\$20 million per year)
- Non-personnel spend (e.g., support service consolidation) and procurement optimization (estimated to save approximately ~\$12 million per year)
- Initiatives related to digitization and general process and efficiency improvements

While Hacienda must target gross reductions of 25%, 40% of these reductions (~\$16 million) should be **reinvested in compliance activities**, providing the budget for hiring additional Hacienda employees needed to implement new compliance activities, as well as for technology investment. After subtracting the ~\$22 million to be reinvested in compliance activities, this measure amounts to \$32.6 million in annual net savings by FY2023.

Right-sizing savings for Hacienda were based on high-level consolidation assumptions. In order to properly carry out the goals of the OFCO, monies will be re-apportioned from other agencies with excess budget to the OCFO budget. The total amount of monies that will be re-apportioned from other agency budgets to the budget of OCFO will be \$14m in FY19.

Reduce non-Treasury back-office and non-personnel

Overall **back office and non-personnel savings** targets are detailed in *Section 12.2*, and include levers such as procurement optimization, consolidation of support functions, and similar initiatives. Back office savings must lead to \$9 million run-rate savings by FY2023, and non-personnel savings must lead to \$5 million in annual savings by FY2023.

12.9 Department of Economic Development (DDEC)

12.9.1 Current state and future vision for the Department of Economic Development

DDEC includes a consortium of agencies critical to **incentivizing and managing the economic recovery of Puerto Rico's private sector** following recent seismic changes to the marketplace, including the removal of Federal corporate tax incentives and the debilitating impact of Hurricanes Irma and Maria. To promote growth, DDEC is driven by a strategic economic plan to promote high-impact projects, reenergize existing industries, and promote new strategic initiatives. In addition, DDEC manages a variety of programs on the Island intended to promote Puerto Rican entrepreneurship, youth employment, and other critical economic development functions. In the aftermath of Hurricane Irma and Maria, these programs will be

⁷⁹ National Audit Office, "Reducing Costs in HM Revenue & Customs," 2011

crucial for the vitality of the Puerto Rican economy through increasing participation in the job market and attracting new business to the Island.

The agencies consolidated are as shown below (**Exhibit 44**).

EXHIBIT 44: LIST OF AGENCIES IN DDEC GROUPING

1 Department of Economic Development and Commerce (DDEC)	6 Commonwealth of Puerto Rico Regional Center Corporation
2 Puerto Rico Industrial Development Company	7 Local Redevelopment Authority for Roosevelt Roads
3 Puerto Rico Trade and Export Company	8 Permits Management Office
4 Office of Industrial Tax Exemption	9 Puerto Rico Tourism Company
5 State Office of Energy Policy	10 Planning Board

The agencies within the grouping are responsible for a variety of efforts to maintain a robust economic marketplace within Puerto Rico, including supervising public policy, creating and retaining jobs, attracting capital investment, and promoting tourism. However, the diffusion of these weighty responsibilities across so many agencies has led to an **inconsistent approach to overall economic development**.

Under the new grouping construct, DDEC will be better able to coordinate its efforts to spur economic development by providing clear goals and metrics for success. In addition, it will drive savings by reducing the back-office operations of the newly-consolidated agencies, pursuing digitization, procurement centralization and other efforts to reduce non-personnel spend, and reducing the number of front-line personnel to better reflect mainland standards for a right-sized economic development operation.

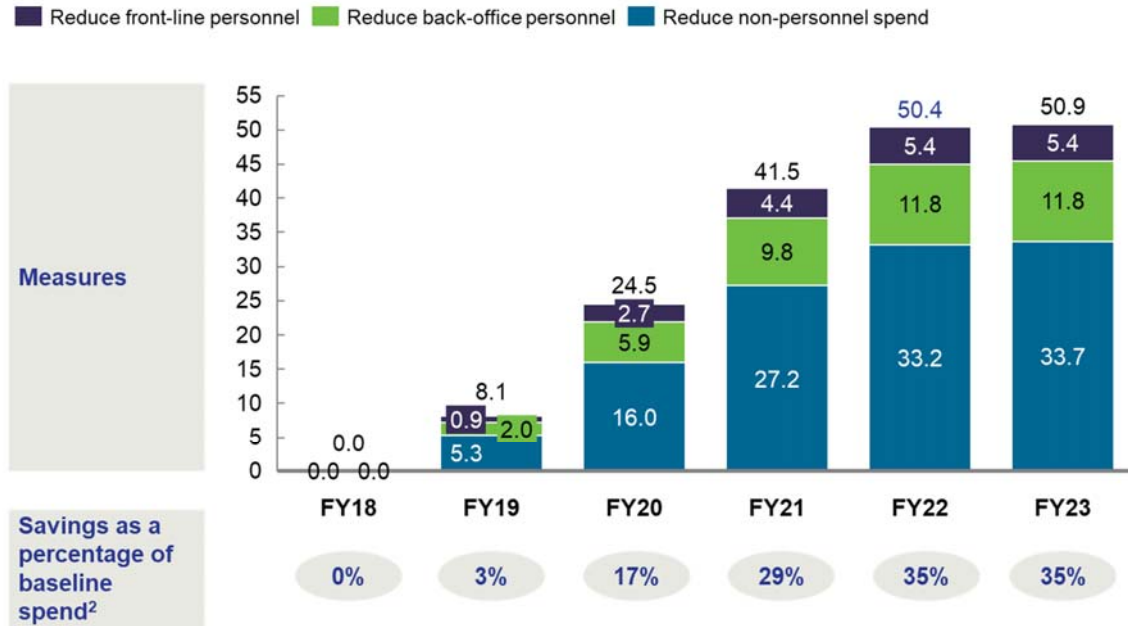
12.9.2 Efficiency measures for DDEC

- The DDEC budget will include **carve outs for the Destination Marketing Organization and Invest Puerto Rico**, as these institutions will perform complementary functions to DDEC.
- Each entity within DDEC grouping should have **clearly defined responsibilities and governance structures** that limit costs moving forward and prevent overlapping duties among agencies in the grouping (e.g., specific marketing / promotion agency mission should be separate from the corporate development / retention agency)

DDEC will achieve \$2.8 million in personnel savings and \$5.3 million in non-personnel savings in FY2019, excluding any savings accrued from the elimination of the Special Revenue Fund deficit and implementation of the uniform healthcare measure. Refer to **Exhibit 45** for annual personnel and non-personnel savings that must be achieved through FY2023.

EXHIBIT 45: DDEC SUMMARY OF MEASURES IMPACT

Summary of Department of Economic Development measures impact¹, \$M



¹ Savings in graph exclude additional personnel savings achievable through compensation measures (e.g., payroll freeze, uniform healthcare) detailed earlier in Chapter 12 and SRF deficit reduction measures attributed to this grouping detailed in Chapter 11.
² Excludes savings measures attributable to payroll freeze, uniform healthcare, SRF reduction

Right-size the number of front-line employees

DDEC will **reduce front-line personnel** by 20% to ensure a streamlined, efficient organization, leading to \$5.4 million in annual savings by FY2023.

Right-size the number of back-office employees

A government analysis identified a redundancy in service of back-office personnel across DDEC.⁸⁰ DDEC will **consolidate back-office operations** of the newly-merged agencies as detailed in *Section 12.2*, leading to \$11.8 million run-rate savings by FY2023.

Optimize non-personnel spend

DDEC must pursue a variety of initiatives to **reduce non-personnel spend**, primarily centered on procurement optimization and digitization of operations (e.g., digitizing the permit application process), as detailed earlier in Chapter 12. These initiatives will lead to \$33.7 million run-rate savings by FY2023.

12.10 All other agencies

Additional agency groupings were evaluated using a top-down approach which primarily relied on the levers and initiatives highlighted earlier in Chapter 12.

⁸⁰ DDEC analysis, 2018

The summary of the savings for this group of agencies is as follows:

- **FY18:** \$0.0
- **FY19:** \$75.9 million
- **FY20:** \$195.1 million
- **FY21:** \$292.2 million
- **FY22:** \$346.5 million
- **FY23:** \$356.1 million

12.10.1 Importance of enabling agencies that promote public integrity and transparency

There is wide agreement that to drive a successful fiscal transformation within the Government of Puerto Rico, it will be important to promote public integrity and transparency at every turn. Within the Government, several agencies are dedicated to maintaining oversight and fiscal responsibility. The functioning of these agencies is critical to achieving the goals and ensuring the long-term sustainability of the fiscal plan. Accordingly, the budgets for the Office of the Comptroller and the Office of Government Ethics will not be affected by agency-specific right-sizing measures.

Chapter 13. HEALTHCARE REFORM

13.1 Current State of Puerto Rico's Medicaid program

Prior to Maria, 46% of Puerto Ricans received their health coverage through the Commonwealth's state-run insurance program, Mi Salud; this was the highest share of publicly-funded health insurance coverage in America, with the next highest state, West Virginia, covering only 29% of its population under public plans.⁸¹ In addition to its large coverage population, Puerto Rico lags mainland states in both health outcomes and access. Puerto Ricans face higher rates of chronic conditions like hypertension (11.3%-points higher than the U.S. mainland), diabetes (4.4%-points higher), and asthma (1.6%-points higher).⁸² Only 28% of the 62,000 Mi Salud members with diabetes and 17% of the 132,000 Mi Salud members with hypertension are in the respective disease management programs. Puerto Rico also has higher premature birth and infant mortality rates,⁸³ and higher rates of adults reporting fair or poor health.⁸⁴ At the same time, 72 of Puerto Rico's 78 municipalities are deemed "medically underserved areas,"⁸⁵ with 500 doctors leaving

⁸¹ Kaiser Family Foundation, "Medicaid State Fact Sheets: Percent of People Covered by Medicaid/CHIP, 2015"

⁸² CDC (Centers for Disease Control and Prevention), "BRFSS Prevalence and Trends Data," 2015-2016. Behavioral Risk Factor Surveillance System

⁸³ Puerto Rico infant mortality rate is 6.4 per 1000 (2016) vs. U.S. 5.8 per 1000; premature birth rate is 11.8% vs. 9.6% in U.S. "Puerto Rico," World Factbook (Washington, DC: CIA)

⁸⁴ 35.4% of Puerto Ricans report fair or poor health, versus 17.9% U.S. average, and 19.3% in Florida and 22.0% in Mississippi (two most comparable states). Table 3, Krista Perreira et al. Urban Institute. Jan 2017. "Environmental Scan of Puerto Rico's Health Care Infrastructure"

⁸⁵ Areas with a shortage of personal health services, e.g., areas or populations that have too few primary care providers, high infant mortality, high poverty, and/or high older adult population

per year (pre-Maria). Puerto Rico has half the rate of specialists as compared to the mainland in critical fields (e.g., emergency physicians, neurosurgeons).⁸⁶

Mi Salud covers individuals through three primary funding sources: Federally-matched Medicaid, the Children’s Health Insurance Program (CHIP), and the Commonwealth’s self-funded insurance program for low-income adults who do not qualify for Federally-matched Medicaid. An additional 8% of the Puerto Rican population receives some benefits from Mi Salud as part of the Platino program, which supports Medicare recipients who also qualify for Medicaid (also known as “dual-eligible”). Annually, these programs collectively cost \$2.89 billion (as of FY2018), with the Commonwealth responsible for the clear majority of costs due to caps on Federal matching (see Section 5.1.3 for more information on Medicaid Federal funds). Puerto Rico faces real and growing challenges with rising healthcare costs, with premiums growing significantly faster than inflation. Even with some cost containment measures in place, per-member per-month (PMPM) disbursements rose 6.3% from FY2017 to FY2018. And based on national healthcare cost inflation trends plus increased post-hurricane need, Mi Salud PMPMs are projected to rise by nearly 40% over the next 6 years in the absence of additional measures.

The Bipartisan Budget Act of 2018 (BBA 2018) provides the Commonwealth temporary relief from raising healthcare costs by expanding the amount of Federal reimbursement over the next 13 months. Starting in September 2019, however, the Commonwealth will hit a “Medicaid cliff” whereby it will be responsible for multi-billion-dollar annual healthcare expenditures unseen since before the passage of the Affordable Care Act provided additional Federal funding in 2011. It is crucial, therefore, that ASES take advantage of the additional runway provided by the BBA funding to put in place reforms that reduce long-term health expenditure growth rates.

13.2 Future vision for healthcare reform

The future vision for the Puerto Rican healthcare system is to promote an overall healthier population through provision of high-quality services to all citizens in need. To do so, the Government has proposed targeting the following:

1. **Decrease the annual per-member cost growth rate to the median level of Medicaid growth rate** by implementing value-based healthcare reforms, such as new payment models to incentivize care integration among providers
2. **Shift care from higher-cost to lower-cost channels**; for example, reducing the number of emergency room visits and encouraging and enabling the role of primary care physicians in providing preventative care
3. **Drive better health outcomes for the population**, indicated especially by reduced rates of chronic conditions among adults
4. **Coordinate healthcare initiatives in the community** to promote efficiency of services and a community-wide focus on health

⁸⁶ U.S. Department of Health and Human Services, Office of the Assistant Secretary for Planning and Evaluation, “ASPE Issue Brief: Evidence Indicates a Range of Challenges for Puerto Rico Health Care System” (Jan 12, 2017)

13.3 Key initiatives for healthcare reform

Addressing Puerto Rico’s healthcare challenges while also reducing costs will require a portfolio of targeted actions in the short term (e.g., reducing waste and abuse) and long term (e.g., structural reforms to healthcare model to improve quality relative to cost).

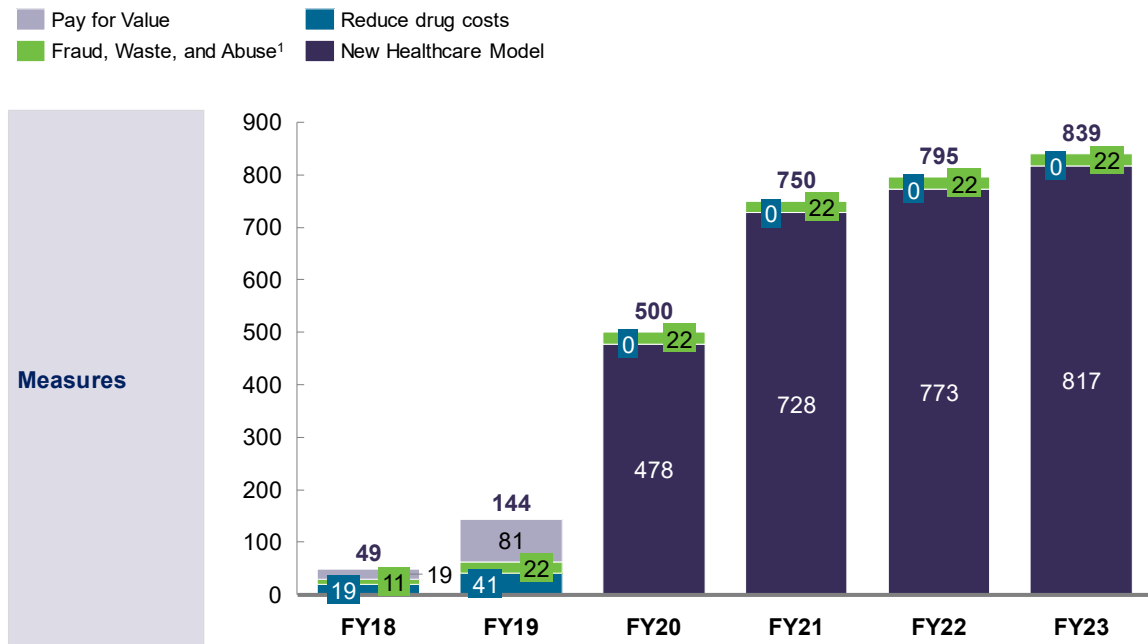
In early FY2018, ASES began efforts to reduce healthcare costs, including implementation of preliminary enrollment verification efforts with DCR and private insurers; standardization of fee schedules for providers; and prescription drug cost controls such as increased pharmacy discounts on branded drugs, mandatory dispensing of generic drugs, and changes to prescription coverage guidelines.

Beginning in FY2020, the Government must implement a new healthcare model, currently in development, through changes to how the Island’s managed care organizations (MCOs), are contracted and incentivized as the third-party administrators of Mi Salud. The new model’s savings must reach a run-rate annual savings of ~\$839 million by FY2023 (off the FY2022 baseline of approximately \$3.4 billion), a measure run-rate which is then projected to increase as the baseline expenditures increase at long-term healthcare inflation rate of 4-6%.

Exhibit 46 provides an overview of the core savings measures.

EXHIBIT 46: MI SALUD BASELINE SPEND AND MEASURES

Summary of Healthcare (Medicaid) reform measures impact, \$M



¹ Includes MFCU and MMIS

² Includes only premium-related expenditures for Mi Salud and Platino costs

13.3.1 Pursue value-based reforms to improve quality relative to cost of care

Pursuing value-based improvement initiatives with demonstrated success can help reduce Mi Salud's per-member per-month (PMPM) rates. Similar value-based programs have been piloted in other states, and typically save between 2-10% of costs. In Puerto Rico, value-based reforms may result in somewhat lower than average savings due to the breadth of other savings measures being implemented simultaneously in Mi Salud, and unique post-Hurricane challenges such as a potential increase in behavioral health needs. Value-based reforms will be combined with a portfolio of other initiatives in the "new healthcare model" to achieve savings targets. This measure includes:

Improved coordination of care. New approaches that emphasize care coordination and align incentives between patients, providers, and payors can produce improvements in health outcomes while lowering costs. Given the preponderance of chronic conditions and potential rising behavioral and mental health needs in the wake of Hurricane Maria,⁸⁷ better access and coordination of mental health services will become increasingly important. Care coordination models like patient centered medical homes – which empower patients to work closely with a primary care provider to manage treatment plans across multiple care providers – have been quite effective at improving outcomes for members with chronic conditions.⁸⁸ ASES can serve as a coordination point for care organizations throughout the community, ranging from managed care organizations to education and faith-based community organizations. The new RFP issued by ASES is focused on developing such managed care programs for high cost, high need populations.

Reduced Emergency Room (ER) visits. Puerto Rican's utilize the ER 3 times as often as peers on the U.S. mainland,⁸⁹ with estimates as high as 90% of ER visits occurring for non-emergency care that could be treated in lower cost settings. Successfully shifting unnecessary ER visits to lower-cost settings, such as primary care offices or urgent care, could save roughly \$70-75 million annually, or 3% of total Mi Salud costs. Mi Salud could reduce ER utilization through several means, including patient education, increased ER co-pays, or changes to reimbursement policies.⁹⁰

Reduce inpatient length of stay. Puerto Rico's inpatient length of stay is 1.5 times the U.S. average.⁹¹ MCOs can incentivize reduced hospital readmissions and length of stay through improved discharge planning and increased staffing to manage weekend discharges. Some MCOs have already implemented such reforms in Puerto Rico.

Adjusting MCO payment models. ASES is already considering many changes to MCO – provider payment models to promote greater accountability and better align care delivery to outcomes amongst providers. Best practice value-based payment models from other managed care settings include direct pay-for-performance quality bonuses, providing fixed payments for a

⁸⁷ Thomas Huelskoetter, Center for American Progress, "Hurricane Katrina's Health Care Legacy" (August 15, 2015)

⁸⁸ Patient-Centered Primary Care Collaborative, "Benefits of Implementing the Primary Care Medical Home: A Review of Cost & Quality Results, 2012" (Sept 2012)

⁸⁹ JEL Consulting analysis (Dec 30, 2106) of ASES data and Puerto Rico Community Survey, Public Use Microdata, 2014. Estimates exclude Platino beneficiaries

⁹⁰ See, e.g., Schwartz et al. Copayment levels and their influence on patient behavior in the emergency room utilization in an HMO population. *Journal of Managed Care Medicine*. 2012; Wallace et al. How effective are copayments in reducing expenditures for low-income adult Medicaid beneficiaries? experience from the Oregon health plan. *Health Services Research* 2008; Lesley et al. Reducing frequent visits to the emergency department: a systematic review of interventions. *PLOS*. 2015

⁹¹ As of 2014. JEL Consulting analysis (Dec 30, 2106) of ASES data and Puerto Rico Community Survey, Public Use Microdata, 2014. Estimates exclude Platino beneficiaries

'bundle' of services required to treat a specific condition, and providing special incentives to care for members with high-cost needs, such as behavioral health.

13.3.2 Reduce pharmacy spend

Prescription drug coverage is the largest category of spend in Mi Salud, contributing 26% of the total cost in treating the average patient. Nearly half of this spend comes from specialty drugs. Even after ASES-negotiated some prescription drug cost reduction measures,⁹² pharmacy costs grew 14% annually from FY2016 to FY2018 in Puerto Rico,⁹³ compared to 6% per year in U.S. Medicaid programs.⁹⁴

Puerto Rico faces structurally higher prices than the mainland because, unlike U.S. states, it cannot participate in the Federal Medicaid Drug Rebate Program (MDRP) and may only seek voluntary or supplemental rebates. That said, ASES can lower the cost of prescription drug coverage by replacing higher cost drugs with cheaper, equally effective alternatives, driving increased use of generics and imposing utilization controls. These initiatives resulted in negotiated savings of \$4.31 PMPM in Mi Salud's FY2018 contracts. However, to sustain these savings, MCOs must engage in ongoing monitoring and enforcement of policy changes to further refine drug coverage lists and utilization management policies due to changing prescription patterns.

13.3.3 Reduce fraud, waste, and abuse (FWA)

The U.S. Government Accountability Office found evidence that MCOs have not consistently reported improper payments to providers billing to the system. Further, it found that many MCOs face conflicts of interest in finding and eliminating fraud.⁹⁵ Typical waste, fraud, and abuse reduction programs in other state Medicaid programs and health insurers have been able to achieve 1-3% cost savings. These savings have been reached through: pre-payment review (e.g., reviewing claims before payment to identify outliers / issues); auditing and enforcement units to investigate suspicious behavior; advanced analytics capabilities to review many actions to identify inefficient or fraudulent activities in post-payment review, such as identification of "impossibility" coding (e.g., billing for over 24 hours of service in one day), or frequently repeated or high value procedures; and long term policy or organizational transformation.

To combat FWA, ASES shall:

- Fully operationalize a Medicaid Fraud Control Unit (MFCU)—which it has already launched—outside of the MCOs to identify and prosecute fraudulent charges
- Establish a functional Medicaid Management Information System (MMIS) to track utilization, claims, and provide the data inputs for advanced analytics assessments to identify inappropriate spending; and
- Use data to obtain reimbursement for improper payments and to identify and eliminate the systematic causes that enabled the problematic activities in the first place.

⁹² FY2018 Milliman Actuarial Certification

⁹³ Ibid

⁹⁴ Express Scripts 2016 Drug Trend Report

⁹⁵ GAO "Medicaid and CHIP Increased Funding in U.S. Territories Merits Improved Program Integrity Efforts," April 2016

Puerto Rico does not currently have an operational MMIS or MFCU but is in the process of developing and shall develop both programs. Successful operationalization of the MMIS will enable ASES to receive \$1.2 billion of the BBA 2018 allocated funding, contingent upon establishment of methods to lower FWA and collect/report reliable information to the Transformed Medicaid Statistical Information System (T-MSIS).⁹⁶

13.3.4 Enrollment verification

In addition to overpayment for eligible beneficiaries, ASES faces a challenge in ensuring it is serving the proper beneficiaries—and preventing those who are ineligible from receiving benefits. Over-enrollment typically occurs when residents have private insurance, are in the corrections system, have moved to other states, or are deceased. Data system limitations (e.g., limited data sharing with other systems; manual dis-enrollment after eligibility expiration) mean that it often takes years to dis-enroll ineligible members, and many are never removed. Over enrollment could be identified through coordination of benefits, interagency data sharing, state-specific MOUs, and the national Public Assistance Reporting Information System (PARIS) and T-MSIS Medicaid interstate match.

Pre-Maria, Mi Salud had an estimated 5% over-enrollment rate, translating to Mi Salud improperly paying for roughly 62,000 beneficiaries.⁹⁷ Maria is likely to augment these challenges. Due to the hurricane, 12% of Puerto Rico's population is expected to emigrate by FY2023, and it is estimated that a roughly proportionate number of Mi Salud members will also leave the Island. Given the limited data capabilities at present, without active efforts to dis-enroll those who leave and do not return, it is expected that ASES will continue to pay for these departing beneficiaries for a full year after they leave, resulting in Mi Salud reaching 10% over-enrollment in FY2018.

13.3.5 Implement a uniform fee schedule for providers

One-way ASES has been able to put controls on spend growth is working with MCOs to implement a new fee schedule for providers. The updated schedule, which went into effect on July 1, 2017, provides 70% of Medicare reimbursement rates for each category of services, a sharp reduction for some specialty services on the Island (laboratory and radiology in particular), reducing PMPM by an estimated \$3.52 in FY2018.⁹⁸

13.3.6 Reduce administrative MCO costs through a single region model

ASES can reduce MCO administrative costs by switching from the current system of nine regions, each with a single MCO provider, to a geographically unconstrained competitive system with multiple MCOs serving the entire Island. This new single region MCO model should produce increased economies of scale for administrative operations and will lower costs through greater competition and incentives to enforce efforts to lower the cost of care.

ASES has already been moving the MCOs towards improved Medical Loss Ratios (MLRs), constraining the share of their PMPM costs not used for medical services. In the FY2016 contract, 10% of the PMPM went to administrative costs and profits; in the FY2018 negotiated rates,

⁹⁶ MACPAC, "Medicaid and CHIP in Puerto Rico," report, February 2018

⁹⁷ Ballori Group estimate

⁹⁸ FY2018 Milliman Actuarial Certification

administrative costs and profits fell to 8.6%.⁹⁹ In FY2019, ASES plans to improve this MLR to 92% (8% leftover for administration and profits).¹⁰⁰

13.3.7 Stop-gap levers to ensure achievement of savings targets

As an extreme measure in cases where target run-rate savings are unachievable with the above measures, the following additional measures could be implemented to hit expenditure reduction targets.

Require cost-sharing for the Medicaid and Commonwealth populations

ASES could reduce healthcare spending by imposing cost sharing on specific services to disincentivize high-cost, low-impact behavior, such as visiting an ER for non-emergency services or using certain non-preferred drugs. Co-pays have been shown to reduce used of affected services, and therefore should not apply to preventive care or other areas that reduce net health system costs, such as family planning services. Any required co-pay shall be determined on a service-by-service basis to selectively disincentivize high-cost, low-impact activities; further, co-pays will be implemented progressively, scaled to member income while exempting those without income and CHIP members.

Reduce coverage for select optional benefits

Medicaid requires all states to cover certain services, such as hospital stays, physician visits, preventive health services, family planning, and pregnancy-related care. Other benefits are considered optional, including: prescription drugs; physical, occupational, and speech therapy; dental; podiatry; optometry and glasses; prosthetics; chiropractor services; private duty nursing; hospice; and respiratory care services. Some of these optional benefits are provided by every state (such as prescription drug coverage), while others are covered by fewer than half of states. 4.3% of total Mi Salud payments¹⁰¹ are related to the following categories of benefits coverage that at least one other state or territory does not cover:¹⁰²

As a result, another second stop-gap measure could be to reduce Mi Salud coverage for select optional benefits, either by eliminating some optional benefits, imposing various levels of cost-sharing for remaining benefits, or restricting access. Optional benefit coverage reductions would affect Medicaid and Commonwealth MiSalud members, but not CHIP members.

Chapter 14. TAX REFORM

14.1.1 Future vision for tax environment

Prior to the hurricane, the Government was evaluating options for a reformed tax regime and had taken steps to improve tax compliance and increase certain taxes and fees. In the wake of the hurricane, Puerto

⁹⁹ FY2016 rate analysis; FY2018 Milliman Actuarial Certification

¹⁰⁰ Communication with ASES, Nov 21, 2017

¹⁰¹ When adding back in the \$0.59 PMPM attributable to CHIP coverage that would not be subject to reductions or cost sharing

¹⁰² Kaiser Family Foundation Medicaid Benefits Data Collection, Oct 1, 2012 data (latest available as of Nov 2017). 2 states do not cover prosthetics, while every state covers durable medical equipment and supplies. 33 states do not cover private duty nursing, while every state covers home health services. 20 states do not cover occupational therapy; data was not available on outpatient PT/OT/ST specifically. Puerto Rico data from FY2018 Milliman Actuarial Certification

Rico will need to drive more formality and increased compliance within the tax base without losing revenues. Therefore, Puerto Rico should broaden the tax base while maintaining revenue neutrality to ensure that revenues are not unintentionally foregone.

14.1.2 Proposed Tax Reform

The Fiscal Plan includes a revenue-neutral tax reform that is focused on reducing income tax rates while broadening the tax base via the expansion of alternative minimum taxes (AMTs) and reduction of incentives to raise taxes on others as described below:

- Reduces the corporate base tax from 20% to 19%, and the top rate from 39% to 31%
- Lowers individual income tax rates, including the top marginal rate to 31%, while reducing a series of exemptions and deductions such as the mortgage interest deduction
- Eliminates the B2B SUT by FY2020
- Reduces the tax rate on prepared foods transactions (e.g., at restaurants) paid for via electronic means from 11.5% to 7%

These initiatives will be financed by a variety of offsets, including:

- The creation of a minimum flat tax withholding at source regime for self-employed individuals and service-based companies
- Expanded usage of corporate and individual alternative minimum taxes to broaden the tax base and combat excessive usage of deductions to lower tax liability
- Reduction in a series of deductions, credits, and cash grants

These tax reform initiatives do not address incentive corporations or the need to shift away from the Act 154-2010 tax to a broader, more progressive tax regime. The incentives also do not address the Government's need to reform its broader tax structure in response to the Federal Tax Reform legislation that was recently enacted. Both topics will be addressed in the future.

The projected value of tax reductions and offsets are shown below (**Exhibit 47**).

EXHIBIT 47: DETAILED TAX REFORM INITIATIVES AND OFFSETS

Revenue Impact, \$M						
	FY19	FY20	FY21	FY22	FY23	Total
Tax Cuts/Revenue Reductions						
Individual Income Tax Reductions and Pension Exclusions	(257)	(575)	(582)	(585)	(585)	(2,584)
Corporate Income Tax Reductions	(65)	(152)	(157)	(159)	(159)	(692)
Reduction of SUT on Prepared Foods	(79)	(87)	(87)	(87)	(87)	(427)
Phase Out of B2B Tax	(19)	(101)	(169)	(172)	(172)	(633)
Other Measures Behavioral Adjustment Discount	(420)	(915)	(995)	(1,003)	(1,003)	(4,336)
Subtotal						
Tax Initiative Offsets						
Individual Income Tax Deduction and Exemption Adjustments	160	347	348	351	353	1,559
Tax Credits	109	128	128	128	128	621
Cash Grants	-	23	23	23	23	92
Corporate AMT & Withholding at Source Revenue	126	286	312	316	314	1,354
Individual AMT & Withholding at Source Revenue	69	156	158	158	158	699
Other Measures	16	22	26	27	28	119
Subtotal						
	480	962	995	1,003	1,004	4,444
Total	60	47	-	-	1	108

Chapter 15. TAX COMPLIANCE AND FEES ENHANCEMENT

15.1 Current state and future vision for tax revenue collection

Puerto Rico has suffered from low tax compliance due to an unevenness in who pays taxes and lack of fear among violators, leading to limited downside for non-compliance and high upside for tax avoidance. **Due to its compliance and collections issues, the Commonwealth has not been able to drive as many revenues from taxes as it should each year.**

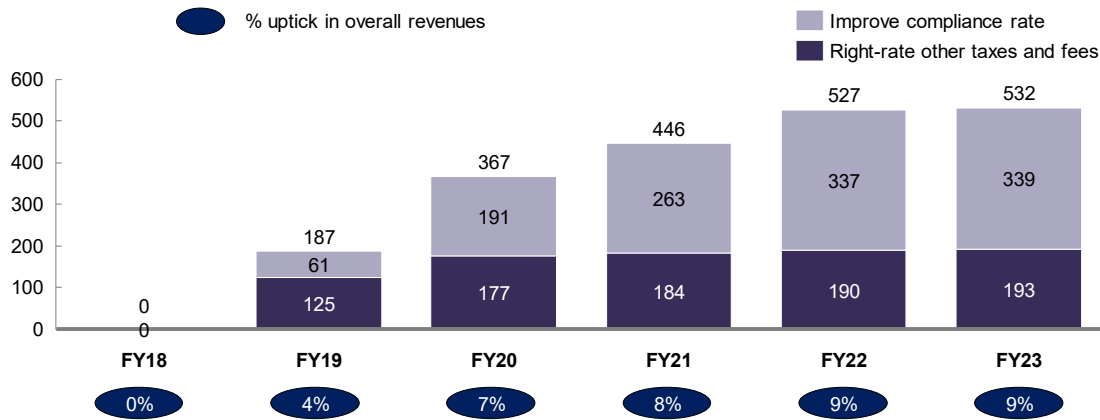
In response to these challenges, the Government has already started implementing compliance-related changes. It is driving improvements in its culture and organization to boost enforcement capabilities, streamlining the process of filing taxes and reducing complexity in the system to lighten the burden of compliance on taxpayers. These efforts have already resulted in some success: in 2012, SUT compliance stood at 56%, and by 2016 had improved by 12 percentage points, to 68% compliance.¹⁰³ Administrative tax initiatives to increase revenue collections

By driving administrative reform, the Commonwealth must increase revenues by \$2,236 million over six years, as shown below (**Exhibit 48**).

¹⁰³ Departamento de Hacienda, November 2016

EXHIBIT 48: REVENUE MEASURES SUMMARY OF IMPACT

Summary of tax compliance and fees enhancement measures impact, \$M



15.1.1 Improve compliance rate

Given the progress to date in improving compliance rates and the ongoing gap to reach mainland performance, **the Government is targeting a 5% net uplift in revenues due to enhanced compliance by FY2022** – inclusive of implementation costs from reinvestment described in the “*Office of the CFO*” (see Chapter 11) – across the major tax lines (personal income tax, corporate income tax, and SUT). Such an improvement would also be in line with improvements seen in other tax transformations.¹⁰⁴

Recent compliance efforts have largely focused on collections outreach activities, obtaining one-time back taxes owed through a collections call center, flexible payment plans, and a large corporate taxpayer-focused team (with a longer-term goal of establishing a permanent separate unit). In the future, emphasis should shift towards **initiatives that promote a culture of compliance** to boost voluntary payment. The goal should be to reduce the cost of compliance while simultaneously raising the cost of non-compliance, through a combination of an increased likelihood of being caught while not paying taxes owed and more effective and enforceable penalties.¹⁰⁵

- **Use new systems and processes to identify and remediate non-payment.** Hacienda will create a “premium return system” for individual and corporate taxpayers that enables taxpayers to claim certain deductions and exemptions only if their return is prepared by a certified public accountant following agreed upon procedures; the CPA’s review and certification of the return and supporting documentation as compliant with Puerto Rico’s tax laws would functionally serve as a “pre-audit,” reducing the likelihood of tax evasion and the need for a fuller review by Hacienda.
- **Create a new culture internally and externally** that shifts from the agency existing to serve the public (“*Hacienda para servirle*”) towards emphasis on Hacienda making sure everyone pays their taxes, but with as little friction as possible for the taxpayer and the agency.

¹⁰⁴ Analogous case studies include Panama, Jamaica, and Spain, which saw 1.0 to 2.5 percentage point increases in tax ratio relative to GDP through their comprehensive tax overhauls. Puerto Rico achieving a 5% uplift from compliance, along with the other measures on corporate tax reform and increased fees, would produce a 2.25 percentage point increase in tax ratio relative to GDP, in line with these case studies

¹⁰⁵ Xenia Velez presentation to the Oversight Board (Nov. 30, 2017), 3

- **Reduce the complexity of the tax system and process of filing taxes** to make it easier for individuals and businesses to pay their taxes correctly. Hacienda reports it plans to introduce pre-filled tax returns and fully digitize the tax filing system onto the Internal Revenue Unified System (SURI) platform that will enable easier filing, communication, and levying of penalties for late payment or non-payment. It must also ease the process of paying for licenses, stamps, and fees by shifting from a system of 64 agency payment centers to instead partner with retail banks, enabling taxpayers to pay their fees at any of 200 private sector locations in various communities (and within four years, 1,000 locations).
- **Institute advanced analytics and broad-reach, low-touch correspondence audits.** Small and medium taxpayers account for a significant share of the unpaid and underpaid taxes, but only a tiny fraction of these taxpayers receive full-scale audits due to the significant time and cost investment needed. While a traditional IRS audit costs an average of \$2,278 per case, automated notices or letters can be executed for \$52 to \$274 per case.¹⁰⁶ Hacienda had begun a correspondence audit program prior to Hurricanes Irma and Maria, receiving such a strong response to the first batch of 1,000 letters that it overwhelmed the call center. This program helped contribute to \$7.1 million of collections outreach revenues in the first 2 months of FY2018 (against a \$1.4 million target),¹⁰⁷ with half of those responding to the letters agreeing to pay the proposed penalty amount.¹⁰⁸ Fully implementing data-driven tiered audits will enable Puerto Rico to reach a significantly larger share of nonpayers.
- **Collecting SUT on Internet sales.** Nationally, the percent of taxpayers voluntarily reporting and paying use tax on their income tax forms ranges from 0.2% to 10.2%,¹⁰⁹ while nearly 80% of Americans shop online.¹¹⁰ Through legislation combining click-through nexus, affiliate nexus, and economic nexus, as well as voluntary agreements with major online retailers, the Government should be able to capture SUT on a much larger share of Internet sales.¹¹¹ In fact, Hacienda has already announced an agreement with a large online retailer to charge Puerto Rico sales tax on sales of goods¹¹². With Internet sales growing at ~15% annually, Internet sales tax presents an even more important opportunity going forward.

Considering the post-hurricane limitations, additional compliance activities should be implemented beginning in FY2019, and would expect to see revenue impacts growing throughout FY2020 and beyond. The impact would phase in over the course of 4 years given the need for training and movement of workers into Hacienda through the Single Employer Act (Law 8, 2017), establishment of new offices and processes, and gradual shift in public perception and voluntary compliance as a result of enforcement activities.

¹⁰⁶ IRS Enforcement Results, TIGTA Filing Season Audit, IRS Taxpayer Advocate, Team Analysis, GAO

¹⁰⁷ Hacienda, Fiscal Reforms August 2017 reporting

¹⁰⁸ Conversation with Hacienda, Dec 13, 2017

¹⁰⁹ <http://www.house.leg.state.mn.us/hrd/pubs/usetax.pdf> at 7

¹¹⁰ Tech Crunch, 2016

¹¹¹ Click Through refers to a nexus between an out of state seller and the state, which enables them jurisdiction to collect taxes, created via an affiliate in the state that links to another "out-of-state" business via an affiliate program (i.e., they send sales your way, you give them a small cut of the profits). Economic nexus refers to the dollar amount spent by a consumer at a business, which provides sufficient local economic activity for the state to be able to collect taxes from that out-of-state seller. Affiliate nexus refers to out-of-state sellers with ties to local sellers, such as through parent or subsidiary arrangements, or local order fulfillment, which creates sufficient local ties to subject the out of state seller to local taxes. Voluntary agreements occur when corporations agree through individual negotiations with states to collect and remit sales tax directly to the state

¹¹² Caribbean Business, "Amazon to charge Puerto Rico sales tax"

15.1.2 Right-rate other taxes and fees

Prior to Hurricane Maria, the Government reports it had already developed a plan to right-rate the following taxes and fees. These original plans, as well as any adjustments mutually agreed upon between the Government and the Oversight Board during implementation of the March 2017 Fiscal Plan, have been largely included in this Fiscal Plan, except where explicitly noted below.

Gaming tax. Legislation passed in 2017 that increased licenses and fees on mechanical and electronic gaming machines to \$3,000 from \$100. This was originally estimated to generate \$~71 million in incremental revenues.¹¹³ Part of this calculation involved assumptions of improved enforcement improvements, as the Government has previously estimated it is losing approximately \$170 million per year due to illegal machines that are not paying licensing fees. However, when factoring in the potential that a 2,900% increase in taxes on the machines could decrease total revenues from gaming – a change from 2017 forecasting – run-rate, incremental revenue from the gaming tax has now been reduced to approximately ~\$50 million per year by FY2023.

Licenses and other fees. 2017 legislation enabled fee increases in miscellaneous categories. Hacienda will determine which exact fees are to be increased to meet these minimum thresholds, achieving an overall revenue increase of ~\$62 million by FY2023.¹¹⁴ Categories are as follows: Charges for services; Fines; Insurance; Licenses; Permits; Rent; Royalties; Stamps; Other.

Tobacco taxes. Legislation was passed in 2017 to increase specific tobacco taxes, including taxes on cigarettes, cigars, rolling tobacco, cigarette paper and tubes, chewing tobacco, snuff, electronic cigarettes, nicotine cartridges, and vaporizers. Accounting for one-time declines in use due to price-related elasticities after the new fees went into place,¹¹⁵ a ~\$55 million per year increase in revenues due to the new taxes is projected.

Medical marijuana tax. The Government has passed legislation to tax medical marijuana. Based on an estimated 29,000 patients, the Government can be expected to collect approximately ~\$14 million per year in additional revenue through this initiative.¹¹⁶

Airbnb Tax. The Government has passed a law to apply a 7% hotel room tax to Airbnb rentals, resulting in a projected ~\$4 million of annual revenue increases, based on annualization of the actual Airbnb tax receipts from before the hurricane.¹¹⁷

¹¹³ Based on an assumption of 23,000 gaming machines on which Hacienda is able to collect fees (<http://www.oslpr.org/2017-2020/leyes/pdf/ley-108-23-Ago-2017.pdf>)

¹¹⁴ Assumes an 80% capture rate on the \$73M potential to account for potential elasticities in demand based on fee increases

¹¹⁵ Based on an 18% decline, per Hacienda (April 5, 2017 calculations)

¹¹⁶ \$15M projected receipts, minus \$1.5M of dedicated revenues for the medical marijuana council established in 2017-Act 42 and controlled substances monitoring in 2017-Act 70

¹¹⁷ Hacienda August 2017 Revenue Scorecard, submitted Sept 15, 2017

Chapter 16. REDUCTION IN APPROPRIATIONS TO UPR AND MUNICIPALITIES

16.1 Current state and vision for Commonwealth appropriations

The central Government provides a range of appropriations to three main groups of recipients: The University of Puerto Rico, Puerto Rico's 78 municipalities, and "other" recipients (typically private industry or non-profit institutions).

Currently, UPR is 70% subsidized (~\$708 million in annual appropriations) by state and local funds, compared to 25% average level of state/local subsidization of U.S. public universities¹¹⁸. UPR's tuition is less than one-third of the U.S. public average even after adjusting for per-capita income, and UPR spends ~10% more per student on operational spend than the average public university.

A reduction of the appropriation for UPR was determined in 2017 through a shared process with the Oversight Board to identify reasonable, sustainable reductions to the UPR appropriation that brought UPR closer to U.S. public university tuition and cost benchmarks. This reduction was included in the original March 2017 Fiscal Plan.

Municipalities receive \$220 million in annual appropriations from the Commonwealth, but despite this aid many municipalities are operating significant deficits.¹¹⁹ With more reductions on the horizon, municipalities must undergo substantial operating model changes, or else risk increasing their annual operating deficits. In addition to reducing the appropriations to municipalities to drive fiscal discipline, the Commonwealth can support consolidations of municipal services to encourage efficiencies, such as through service provision collectives or streamlining the legal framework to remove barriers to collaboration.

16.2 Key initiatives to reduce appropriations

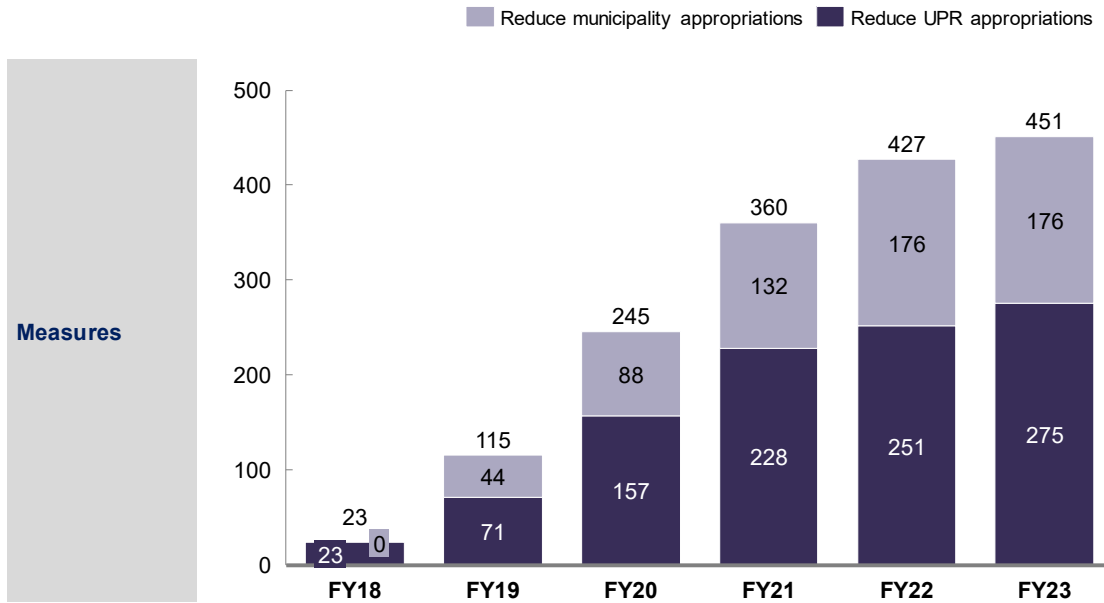
Reducing Commonwealth subsidies to municipalities and UPR will lead to annual savings of \$1,622 million by FY2023.

¹¹⁸ UPR, IPEDs, College Board

¹¹⁹ Draft Report prepared by V2A November 2016

EXHIBIT 49: REDUCTION IN APPROPRIATIONS SUMMARY OF MEASURES IMPACT

Summary of appropriations measures impact, \$M



¹ Inclusive of all savings measures over baseline, i.e. savings measures attributable Christmas bonus, payroll freeze, uniform healthcare, SRF reduction

16.2.1 Reduce UPR appropriations to levels in line with funding of other U.S. public universities

The Fiscal Plan has maintained the March 2017 Fiscal Plan measures, less reductions to the appropriation that have already been factored into the FY2018 baseline, as well as reductions in addressable spend.

Targeted measures to increase revenues and reduce expenditures will allow UPR to operate sustainably under a reduced subsidy. On the revenue side, these include modestly raising tuition using a means-based approach (e.g., creating a means-based scholarship fund in parallel), applying more aggressively for Federal grants (seeking to achieve funding equal to the level of 25th percentile of U.S. public universities), charging more dues and fees to students, applying for patents and other intellectual property, and continuing to provide trainings to the PRDE and the Government more broadly.

On the expense reduction side, measures from the latest plan include consolidating campuses, optimizing HR through reducing temporary and trust positions, improving procurement, reducing the cost of medical insurance, and reducing tuition exemptions and special scholarships. These include identifying campuses and programs for consolidations based on performance metrics, tying personnel savings to roles specifically consolidated with campus consolidations and service reductions, reducing UPR employee pensions in a manner similar to the Commonwealth (e.g., highest marginal cut is 25%), and multiplying this amount by the

unfunded portion,¹²⁰ and increasing tuition in future years to be roughly equivalent to Federal Pell grant less cost of living.

These efforts to improve the operations of UPR will in turn allow the University to renew its operating model to provide the best outcomes for its students. These outcomes will include reduced time to degree, improved job placement, and higher standardized test scores, among others. A re-envisioned University, which focuses on areas of strengths and on improving outcomes for students, will ultimately prove to be a critical source of renewal for the Island, as it is a cornerstone of human capital development to propel growth in the economy.

16.2.2 Reduce municipal appropriations & support through service consolidation and property registry / tax reform

Already in FY2018, the total municipal appropriation was reduced, bringing the new baseline appropriations to ~\$220 million per year. Going forward from this current baseline, there would be a reduction in each successive year, holding appropriations constant at roughly 55-60% of current levels starting in FY2022 before ultimately phasing out all subsidies in FY2024.

The slow ramp in reductions will allow the remaining funds to be used to fund shared service consolidations. Two levers in particular will enable municipalities to deal with this reduction: municipal service consolidations and institution of property tax reform.

Municipal service consolidations

Consolidating services across multiple municipalities can help reduce cost by leveraging scale, especially in areas of services provided directly to citizens, including public works and infrastructure, public safety, family services, education, and housing., Estudios Técnicos estimated that operating expense reduction measures, in part from municipal service sharing, could result in a potential combined fiscal impact of ~\$150-\$450M.¹²¹

The Government will pursue several initiatives to incentivize and streamline consolidation:

- Offer financial incentives (e.g., remaining municipal subsidy) for municipalities who hit targets
- Provide transparency into service performance by creating performance metrics and publishing the results, benchmarked against peer municipalities
- Develop and operate service provision collectives across counties
- Streamline legal frameworks to remove any barriers to collaboration between municipalities (e.g., liability issues); for example, the Government will evaluate passing legislation like New Jersey's 2007 Uniform Shared Services and Consolidation Act to formalize accountability for pursuing shared services by placing the onus on local leadership¹²²

¹²⁰ Additionally, the UPR Fiscal Plan includes a 50% employer match (by UPR) on up to 2% of employee contribution

¹²¹ "Estudio para evaluar la estructura municipal de Puerto Rico", Estudios Técnicos (2016)

¹²² New Jersey Department of Community Affairs, *Shared Services – Working Together*. April 2011
http://www.nj.gov/dca/divisions/dlgs/programs/shared_docs/sharedsvcsrefguide.pdf

Property tax reform

In partnership with the Municipal Revenues Collection Center (CRIM), the municipalities should identify and register tens of thousands of non-registered properties to begin collecting tax on them,¹²³ and re-categorize misclassified properties (e.g., residential properties marked as commercial). Additionally, CRIM can streamline collection activities and use proven compliance practices, such as advanced analytics to identify non- or under-payment, to raise payment rates. Based on implementation planning discussions in August 2017, CRIM estimated these initiatives could produce:¹²⁴

- \$150 million of increased revenue from raising property tax compliance from 68% to 85%
- \$150-200 million from registering properties not on the rolls
- \$500 million of capturable back property taxes owed (from \$1.3 billion total owed)
- Lastly there is an additional, not yet sized, opportunity from reclassifying commercial properties incorrectly listed as residential and updating property valuations

Chapter 17. IMPLEMENTATION

Historically, the Government has suffered from inconsistent execution. It has historically operated in silos, suffered staffing and coordination challenges, and has been limited by weak technology to report and keep track of expenses. To mitigate implementation risk, the Governor has established a centralized PMO structure.

17.1 Governor’s Fiscal and Economic Working Group (GFEWG)

Developing a centrally-run PMO is an important step toward ensuring the implementation and tracking of the core operational transformation and right-sizing measures that will achieve savings targets under the Fiscal Plan. The GFEWG is the central PMO with defined reporting to the Governor of all economic and transformation measures. It is comprised of senior leadership, oversees Agency PMOs, and reports directly to the Governor. At the time of writing, the GFEWG has already been established and was formalized by an AAFAF Administrative Order as the Fiscal and Economic Policy Advisory Council.

17.2 Agency Program Management Offices (PMOs)

Individual Agency PMOs should be established with direct reporting to the Governor, and supplemental reporting to the GFEWG. Each agency head shall be responsible for developing and implementing a PMO structure that best fits their respective agency while still meeting their agency grouping savings targets. Through this PMO structure, the Government is positioned to effectively manage and implement the Fiscal Plan.

- The Agency PMOs are generally led by designated Agency Heads and report directly to the Governor, and supplemental reporting to the GFEWG

¹²³ Many homes in Puerto Rico have not been registered with the Government, which has led to difficulties for thousands in receiving assistance from FEMA’s Individual Housing Program. For example, as of mid-January 2018, 62% of the 1.1 million applications for disaster assistance has been either rejected or were still “in-process”, often due to lacking registration and title deeds (“Majority of Claimants in Puerto Rico Still Await Assistance from FEMA, Many Found ‘Ineligible’”, Caribbean Business)

¹²⁴ Meetings with CRIM leadership on July 19, 2017

- Agency PMOs undertake the required work to implement initiatives
- The daily activities of PMOs are managed and undertaken by staff knowledgeable in the relevant subject matter areas, and assigned members meet regularly with PMO leadership to report on progress and facilitate necessary decision-making
- Agency PMOs shall be responsible for assembling a taskforce to: complete validation and definition of full scope of projects and priorities; finalize reporting tools and tracking responsibilities; and, perform ongoing weekly tracking and reporting.

The PMOs should ensure continued implementation progress through robust tracking and reporting tools that foster growth in transparency and ownership, including:

- **Project charters** that establish the goals / structures of measures, identifies risks and obstacles, and establishes metrics and KPIs
- **Implementation plans** with detailed layouts of each activity required for accomplishing sub-measures, risks / mitigants for each activity, clear leaders and owners for each activity, and metric and KPIs. These should include a “live” calendar of updates and status of each measure. If an activity goes behind schedule, the workplan will reflect that the activity is still in progress.
- **Implementation dashboard / tracker** that provides a single snapshot of the entire transformation plan; allows management to know the status of each initiative in a distinct status: Complete; In Progress; Delays; Major Issues. Tracker will allow to monitor progress and ensure enforcement of measures/ reforms in the Fiscal Plan.
- **Sub-measure dashboards** that provide “zoomed in” views of a specific sub-measure, display progress with details / commentary on project status, include agreed upon milestones / dates to track progress, and provides mitigation plans

PART V. Conclusion

The Fiscal Plan is the result of many months of work-sessions, dialogue, stakeholder engagement, research, and in-depth analysis. Across these activities, the Government and the Oversight Board collaborated to create a deep and rich fact base to underpinning this plan and remained focused on creating an integrated approach to restoring fiscal sustainability and economic opportunity for future generations of Puerto Ricans. The starting point for this plan involved numerous structural inhibitors to growth, over \$120 billion in outstanding debt and unfunded pension obligations, and the devastating impact from a historically destructive natural disaster.

Yet in the aftermath of Hurricane Maria, Puerto Rico now has a unique economic growth opportunity. Federal disaster reconstruction activity will provide economic buoyancy in the short term. PROMESA and Title III provide a temporary stay on Puerto Rico's unsustainable debt service. The Fiscal Plan lays out a series of practical, proven growth-inducing structural reforms and investments, with a responsible set of fiscal measures to right-size Government to the appropriate level.

But the next step – implementation of the reforms and measures – will always be the most critical one. Implementation of the Fiscal Plan can turn around Puerto Rico's economy and drive sustained growth coupled with a restructuring of Puerto Rico's debt under PROMESA. In the end, growth and expansion of opportunity are the keys to restoring fiscal sustainability, access to capital markets, and a brighter future for Puerto Rico.



Yo, Luis Berríos Amadeo, secretario de la Junta de Gobierno de la Universidad de Puerto Rico, CERTIFICO QUE:

La Junta de Gobierno, en su reunión ordinaria del 27 de agosto de 2018, previa recomendación de sus Comités de Asuntos Financieros y Apelaciones, Ley y Reglamento, aprobó la creación de la Oficina de Transformación Institucional, adscrita a la Junta de Gobierno, y el siguiente *Reglamento Sobre el Funcionamiento y Operación de la Oficina de Transformación Institucional de la Universidad de Puerto Rico*, para que lea como sigue:

**REGLAMENTO SOBRE EL FUNCIONAMIENTO Y OPERACIÓN
DE LA OFICINA DE TRANSFORMACIÓN INSTITUCIONAL**

Artículo 1: Base Legal

Este reglamento interno se establece en virtud de lo dispuesto en la Certificación Núm. 89 2017-2018 mediante la cual la Junta de Gobierno aprobó el Plan Fiscal de la UPR y el Art. 3(h)(16) de la Ley de la Universidad de Puerto Rico, que faculta a la Junta de Gobierno, entre otras, a organizar su oficina.

Artículo 2: Propósito

Este Reglamento tiene el propósito de establecer la política sobre la función de la Oficina de Transformación Institucional de la Universidad de Puerto Rico (OTI), así como las guías generales para que la OTI realice sus funciones con independencia, objetividad y autoridad en beneficio de la Universidad. La OTI proveerá seguimiento individualizado a todos los proyectos e iniciativas del Plan Fiscal y asegurará el progreso continuo de la implementación de las medidas del Plan Fiscal. La OTI deberá procurar la ejecución efectiva de las medidas del Plan Fiscal y será la encargada de supervisar y monitorear la implementación de éstas. La existencia de la OTI estará sujeta a la vigencia del Plan Fiscal.

Artículo 3: Misión

La misión de la OTI será desarrollar prácticas eficientes de gestión de proyectos con el fin de desarrollar e implementar de manera centralizada y eficiente los proyectos de transformación y reformas universitarias conforme al Plan Fiscal. La OTI deberá procurar el cumplimiento con las metas establecidas para la optimización administrativa y académica de la Universidad y asegurar la implementación de las medidas del Plan Fiscal.

Artículo 4: Definiciones

Para efectos de este Reglamento, todo término utilizado para referirse a una persona o puesto se refiere a ambos géneros. Las palabras y frases usadas en este Reglamento serán interpretadas según el contexto en que sean utilizadas y tendrán el significado sancionado por el uso común y corriente, salvo cuando se dispone otra cosa.

- A. **AAFAF:** Autoridad de Asesoría Financiera y Agencia Fiscal de Puerto Rico
- B. **Gerencia:** Funcionario a cargo de una Unidad Institucional. Ejerce la máxima autoridad administrativa dentro ésta (por ejemplo, Presidente, Rectores, Directores Ejecutivos o su equivalente en las unidades de la institución o corporaciones subsidiarias que no estén dirigidas por Rectores).
- C. **Plan Fiscal:** Documento aprobado por la Junta de Supervisión Fiscal que establece las medidas de ahorro y generación de ingresos con el fin de lograr la sostenibilidad fiscal de la UPR.
- D. **PMO:** Siglas en inglés para *Project Management Office*.
- E. **Iniciativas:** Proyectos de transformación incluidos en el Plan Fiscal.
- F. **KPI:** Siglas en inglés para *Key Performance Indicator*. Se utilizarán como métricas de desempeño para medir el progreso de la implementación de las medidas del Plan Fiscal.
- G. **Unidad:** Se refiere a cada uno de los Recintos de la UPR, así como a sus demás componentes o subsidiarias.

Artículo 5: Alcance

Todas las áreas de operaciones, incluyendo todos los sistemas (manuales y electrónicos, en uso y en desarrollo), las unidades, organizaciones afiliadas y subsidiarias de la Institución están sujetas a la intervención de la OTI, conforme al plan de trabajo y al Plan Fiscal. La OTI determinará el alcance y la naturaleza de los proyectos de transformación, conforme a las directrices del Comité de Reestructuración de la Junta de Gobierno.

El alcance del trabajo de la OTI incluye, pero no se limita a:

- A. Desarrollar, monitorear, asesorar e implementar proyectos de transformación en las siguientes áreas:
 - a. Optimización de Programas Académicos
 - b. Optimización de las Facilidades Universitarias
 - c. Fondos Federales
 - d. Reestructuración Administrativa

- e. Sistema de Retiro de la UPR
- f. Adiestramientos
- g. Compras
- h. Reportes Financieros y Presupuestarios
- i. Ajustes en Matrícula y otros cargos
- j. Iniciativas de Personal
- k. Reestructuración de la Deuda
- l. Otros Proyectos Estratégicos

Artículo 6: Autoridad

La OTI estará adscrita a la Junta de Gobierno de la Universidad de Puerto Rico. La dirección y supervisión de la OTI y de su personal estará a cargo del Director de la OTI quien será nombrado por la Junta de Gobierno. El Director de la OTI tendrá acceso directo al Presidente de la Junta de Gobierno, así como al Presidente del Comité de Reestructuración de la Junta de Gobierno. Además, tendrá acceso directo al Presidente de la UPR y brindará apoyo al personal de Administración Central. En términos de su función, responderá a la Junta de Gobierno, mientras que, en asuntos administrativos, responderá a dicho Cuerpo a través de su Secretario(a).

La OTI estará autorizada a:

- A. Tener acceso completo, libre e irrestricto a toda función, documento, información (independientemente del medio en que se mantiene), propiedad y personal de la UPR a fin de poder cumplir con los objetivos, alcance y misión establecidos en este Reglamento y en el Plan Fiscal.
- B. Asignar recursos disponibles, determinar alcances de trabajo y aplicar las técnicas requeridas en el manejo de los proyectos e iniciativas incluidas en el Plan Fiscal.
- C. Obtener la ayuda y cooperación necesaria del personal de la institución donde se estén desarrollando e implementando los proyectos. También, previa consulta y autorización de la Junta de Gobierno, la OTI podrá solicitar al presidente de la Junta la contratación de servicios especializados y de consultoría externa, según sea necesario para fines del cumplimiento con el Plan Fiscal.

Artículo 7: Confidencialidad

La OTI respetará la confidencialidad de la información personal recibida. Además, ejercerá profesionalismo y prudencia en el uso y la protección de la información recibida en todo momento.

Artículo 8: Responsabilidades

La OTI, en el descargo de sus funciones, tendrá la responsabilidad de:

- A. Someter un plan de trabajo para la aprobación del Comité de Reestructuración de la Junta de Gobierno. Los trabajos a incluirse en el plan se determinarán a base de la identificación de prioridades conforme al Plan Fiscal. El Director de la OTI realizará los cambios y ajustes al plan que sean necesarios durante el año.
- B. Mantener al día e informar al Comité de Reestructuración y a la Junta de Gobierno el progreso de la implementación del Plan Fiscal.
- C. Proveer servicios de asesoría, en respuesta a solicitudes de la Gerencia o el Comité de Reestructuración, que contribuyan a mejorar los procesos para alcanzar las iniciativas del Plan Fiscal. Incluyendo, pero sin limitarse, a las fases de planificación, diseño, desarrollo y post-implementación de estas iniciativas.
- D. Proveer información al Comité de Reestructuración, a la Junta de Gobierno y al Presidente de la UPR en la frecuencia que éste determine sobre el estatus, progreso y resultados de los planes de trabajo e iniciativas conforme al Plan Fiscal.
- E. Rendir a la Junta de Gobierno, a través del Comité de Reestructuración, un informe anual de las labores realizadas.
- F. Seleccionar, adiestrar, desarrollar y retener personal competente que cuente colectivamente con las habilidades, conocimiento, destrezas, experiencia y certificaciones profesionales necesarias para cumplir con la misión, objetivos y alcance de la OTI. Esto, mediante un programa de adiestramiento y desarrollo profesional continuo, de acuerdo al plan de trabajo y presupuesto aprobados por el Comité de Reestructuración de la Junta de Gobierno.
- G. Definir los métodos de gestión e implementación de las iniciativas del Plan Fiscal. Además, deberá establecer los riesgos, recursos y tiempo para la implementación de cada una de las medidas.
- H. Establecer la metodología y los estándares para medir la efectividad de la implementación de las medidas.
- I. Establecer procesos uniformes de *reporting* a las partes interesadas, tales como: la Junta de Gobierno de la UPR, Administración Central de la UPR y la Junta de Supervisión Fiscal.
- J. Asistir a la Administración Central de la UPR en el desarrollo e implementación de medidas y reformas de transformación y en la consecución de las metas estratégicas conforme al Plan Fiscal. Fomentar la colaboración y coordinar esfuerzos con las partes

interesadas, incluyendo a consultores, asesores externos, unidades, AAFAF y otras entidades gubernamentales en relación a asuntos contemplados en el Plan Fiscal.

Artículo 9: Presupuesto de la Oficina

El Presupuesto de la OTI formará parte del presupuesto de la Junta de Gobierno de la UPR. El Director de la OTI será responsable de la formulación y administración del mismo, en coordinación con el Secretario Ejecutivo de la Junta de Gobierno de la UPR.

Artículo 10: Estructura de la Oficina

La OTI estará compuesta por un Director, un Asistente Administrativo, tres Gerentes de Proyecto, tres Analistas y tres Internos. Estos últimos, deberán ser estudiantes de la UPR, ya sea a nivel subgraduado o graduado. Para propósitos ilustrativos, se incluye el organigrama de la OTI.



Artículo 11: Derogación, Enmiendas y Vigencia

Este reglamento podrá ser enmendado o derogado por la Junta de Gobierno y entrará en vigor inmediatamente después de su aprobación.

Y PARA QUE ASÍ CONSTE, expido la presente Certificación, en San Juan, Puerto Rico, hoy, 28 de agosto de 2018.



Luis Berrios Amadeo
Secretario



JUNTA DE GOBIERNO
UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO

CERTIFICACIÓN NÚMERO 2
2018-2019

Yo, Luis Berríos Amadeo, Secretario de la Junta de Gobierno de la Universidad de Puerto Rico, CERTIFICO QUE:

RESOLUCIÓN NUNC PRO TUNC

Mediante la Certificación Núm. 118 (2017-2018) del 29 de junio de 2018, la Junta de Gobierno, acordó:

Aprobar el Presupuesto para Gastos Operacionales con cargo al Fondo General de la Universidad de Puerto Rico para el Año Fiscal 2018-2019.

Mediante Referéndum llevado a cabo los días 19 y 20 de julio de 2018, la Junta de Gobierno aprobó enmendar la Certificación Núm. 118 (2017-2018) para incorporar la distribución presupuestaria de las respectivas unidades institucionales, según detallado en la tabla que se incorpora a la Certificación Núm. 118 (2017-2018).

Y PARA QUE ASÍ CONSTE, expido la presente Certificación, en San Juan, Puerto Rico, hoy 20 de julio de 2018.



Luis Berríos Amadeo
Secretario