Universidad de Puerto Rico en Cayey
Decanato de Asuntos Académicos
Oficina de Registro

Solicitud de Expediente Académico

Instrucciones:

Para solicitar su Expediente Académico (Transcripción de Créditos) por favor llene el siguiente formulario. Luego imprima la solicitud y envíela firmada con su pago a la siguiente dirección:

Universidad de Puerto Rico en Cayey
Oficina de Registro
PO Box 372230
Cayey, Puerto Rico 00737-2230

Recuerde que debe pagar **$5.00 US para cada copia que desee. Puede enviar un giro o "money order"** pagadero a la Universidad de Puerto Rico. Por favor, no envíe dinero en efectivo. No se emiten documentos de estudiantes que tienen deudas con la Institución. La solicitud debe radicarse en la Oficina de Registro por lo menos con dos semanas antes de la fecha en que se necesita el documento. Recuerde que el trámite por correo se demora un poco más.

Es necesario que se reciba el pago antes de que se procese su solicitud de envío de expediente.

Apellidos, Nombre:_____

Dirección Postal:_____

_____

Fecha de Nacimiento:_____/_____/_____ **Teléfono**_____
Día **Mes** **Año**

Número de Estudiante _____ **Número de Seguro Social**_____

Dirección de Correo Electrónico:_____

Años de Estudios: Primer año de estudio_____ **Año de Graduación**_____

Estudiante: Diurno_____ **Unex**_____ **Propuesta**_____

Facultad: _____ **Especialidad:**_____

Cantidad de copias solicitadas del expedientes académico_____

Idioma en que enviará el expediente: [ ] Español [ ] Inglés

Anote claramente nombre y dirección a donde será enviado el documento.
(Puede adjuntar hojas adicionales si es más de una dirección)

_____

_____

_____

Número de giro o "Money Order":_____

(Incluya número de giro y cantidad)

Firma del solicitante_____

(Ésta se verificará con las incluidas en su expediente)