

Universidad de Puerto Rico en Cayey

División de Educación Continua y Estudios Profesionales

DOCUMENTOS NECESARIOS PARA SU CONTRATACION

(Recursos Externos)

1. RESUMÉ ACTUALIZADO

-Debe presentar evidencia de la preparación académica y experiencia relacionada con el curso que desea ofrecer

2. DESCRIPCIÓN DEL CURSO PROPUESTO

-Para ser incluida en la Página de Internet

-Someter según formato provisto

3. ENTREVISTA

4. DOCUMENTOS DE DATOS PERSONALES

-Se utiliza para la preparación del contrato y para nuestro expediente

5. IDENTIFICACION CON FOTO

6. CERTIFICACION DE ASUME

-Debe solicitarlo cada vez que se le llama para firmar un nuevo contrato

7. TRANSCRIPCION DE CREDITOS (COPIA) Y/O CERTIFICADOS QUE ACREDITEN SU PREPARACIÓN ACADEMICA

8. CERTIFICADO NEGATIVO DE ANTECEDENTES PENALES

(Expedido por la Policía de Puerto Rico)

9. DEPARTAMENTO DE HACIENDA (CERTIFICACION DEL IVU)

Llenar: Solicitud de Certificado de Registro de Comerciante y Certificado de Exención

Propósito de la Solicitud: **Servicios Educativos – Código: 611000**

10. PRONTUARIO DEL CURSO (desarrollar según modelo provisto)

-Debe entregar copia en la oficina al momento que se vaya a ofrecer el curso

-Copia para los estudiantes el primer día de clase