UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE CAYEY
DECANATO DE ADMINISTRACION
CAYEY, PR 00736

REQUISICIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO

Nombre del Solicitante: _____ Fecha:_____
Firma Solicitante: _____ Nombre/Núm. Edif: _____
Departamento u Oficina:_____ Núm. de Extensión: _____

___ Electricidad
___ Pintura
___ Jardinería (palmas- previa autorización del Prof. Félix Velázquez-Ossopa)
___ plomería
___ Carpintería
___ Refrigeración
___ Transportación
___ Sillas y mesas (actividades oficiales solamente)
___ Movimiento de equipo y/o materiales
___ Otros:_____

Descripción breve del servicio solicitado:

_____
_____
_____

*Entiendo que al solicitar sillas, mesas y/o plantas me hago responsable por lo recibido, la custodia mientras se lleve a cabo la actividad para la cual fueron solicitadas y la entrega al finalizar la misma. (Se deben solicitar al menos con una semana de anticipación)
Nota: No se aceptarán solicitudes por fax. (solamente en casos de emergencia se solicitarán por teléfono).

_____

PARA USO DE LA OFICINA DE RECURSOS FÍSICOS

Área de trabajo asignada: _____ Núm. Requisición: _____
Certifico trabajo realizado: _____ Fecha realizada: _____
Supervisor de Taller de Trabajo **dia mes año**
Recibo y/o Certificado por:_____ Fecha:_____
Firma quien recibe servicio **día mes año**

Entregado por: _____ Fecha: _____
Firma quien entrega silla, mesas y/o plantas **dia mes año**