

Universidad de Puerto Rico - Junta de Síndicos
Oficina de Recursos Humanos

**SOLICITUD Y CERTIFICACIÓN PARA LA EXENCIÓN DE PAGO DE MATRÍCULA
DE HIJOS DEPENDIENTES Y CÓNYUGES DEL PERSONAL UNIVERSITARIO**

DATOS DEL EMPLEADO

1. Nombre		6. Decanato o facultad	
2. Número de Identificación		7. Departamento/Oficina	
3. Título del Puesto que Ocupa		8. Número Teléfono Oficina	
4. Clasificación		Número Teléfono Residencia	
Si selecciono otro, especifique		9. Status de Empleo	
5. Tipo de Nombramiento		<input type="checkbox"/> Servicio Activo	
Si selecciono otro, especifique		<input type="checkbox"/> Licencia: Tipo	
		Período que cubre	
		Propósito	
		<input type="checkbox"/> Pensionado	
		Fecha Terminación en el Empleo	

DATOS DEL ESTUDIANTE

10. Nombre, Apellidos		20. Clasificación de Estudiante	
11. Número de Estudiante		21. Período de Estudio	
12. Número de Seguro Social		Año Académico	
13. Edad		22. Total de Créditos a tomar o equiv.	
14. Número de Teléfono		23. Programa de Estudio	
15. Recinto o Colegio		Si selecciono otro, especifique	
16. Facultad o Escuela		Del total de créditos: son de tesis práctica cursos regulares	
17. Relación con el Empleado		24. Cursos a tomar (indique codificación de cada curso)	
18. Grado que espera obtener			
19. Fecha en que comenzó estudios			

Firma del Empleado

Fecha

OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

<input type="checkbox"/> Aceptada	CERTIFICACIÓN	<input type="checkbox"/> Denegada
El solicitante estará exento del pago de matrícula sujeto a que cumpla con las disposiciones de la Certificación Núm. 50, 2011-2012, de la Junta de Síndicos UPR. A base de los documentos presentados, el estudiante está exento del pago de matrícula por un total de _____ créditos.		Razones:
_____ Director(a) o Representante Autorizado		_____ Fecha