



UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN CAYEY  
DECANATO DE ADMINISTRACION  
CAYEY, PUERTO RICO 00736

**SOLICITUD PARA EL USO DE FACILIDADES FÍSICAS**

Nombre del Solicitante: \_\_\_\_\_ Título: \_\_\_\_\_  
Número de estudiante, SS cuenta patronal : \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_  
Dirección: \_\_\_\_\_  
Organización o dependencia: \_\_\_\_\_  
Facilidad Solicitada: \_\_\_\_\_ Alterna \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
Fecha de la actividad: \_\_\_\_\_ Horario: \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
Fecha alterna: \_\_\_\_\_ Horario: \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
Propósito de Actividad: \_\_\_\_\_  
Actos que se llevarán acabo \_\_\_\_\_  
Nombre del conferenciante(s) panelista (s), artista (s): \_\_\_\_\_

Estimado de concurrencia (cantidad): \_\_\_\_\_  
Clasificación de la concurrencia, Marque con una (x) la (s) que apliquen):  
 Comunidad Universitaria  Publico en general  
 Personal Docente  Niños  
 Personal No Docente  Adultos  
 Estudiantes

Tipo de actividad:  oficial  general  
Admisión  libre  cobrando Precio: \$ \_\_\_\_\_ Fianza: \$ \_\_\_\_\_

Certifico: Que tengo conocimiento del Reglamento para la Administración y Concesión del Uso de Facilidades Físicas de la Universidad de Puerto Rico en Cayey y que cualquier violación a esta reglamentación podrá dar lugar a que se exija el resarcimiento de daños que puedan sufrir dichas facilidades y/o que se me deniegue en el futuro cualquier solicitud de uso de Facilidades Físicas.

\_\_\_\_\_  
Firma del Solicitante \_\_\_\_\_  
Fecha

Llénese si el solicitante es personal universitario:

Recomendado por: \_\_\_\_\_  
Director(a) de Departamento u Oficina \_\_\_\_\_  
Fecha  
Decano Correspondiente \_\_\_\_\_  
Fecha

Llénese si el solicitante es estudiante:  aprobado  no aprobado

\_\_\_\_\_  
Decano (a) de Estudiantes \_\_\_\_\_  
Fecha

Para uso del Decano (a) de Administración o el Rector (a)  aprobado  no aprobado

Comentarios: \_\_\_\_\_

Requisitos:

( ) Formalización de contrato de uso de facilidades físicas

( ) Póliza de Responsabilidad Pública con límites de cubierta de \$500.00 por daños a la propiedad, incluirá además un hold agreement donde libere a la Universidad de Puerto Rico en Cayey de toda responsabilidad sin deducible y endosada a favor de la entidad o persona que compra póliz y la Universidad de Puerto Rico en Cayey. La póliza debe estar vigente durante el periodo que cubre la actividad, incluyendo los días y horas de preparación, montaje y desmontaje. Deberá incluir además los predios de la Universidad de Puerto Rico en Cayey.

( ) Pago de Arrendamiento: \$ \_\_\_\_\_ ( ) Pago de Fianza: \$ \_\_\_\_\_ Otros: \_\_\_\_\_

Nota: Para proceder con el reembolso de esta fianza se requiere una certificación de no daño a la propiedad por el funcionario encargado de la facilidad que fue utilizada.

\_\_\_\_\_  
Decano(a) de Administración  Rector \_\_\_\_\_  
Fecha