

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN CAYEY
DECANATO DE ADMINISTRACION
CAYEY, PUERTO RICO 00736

SOLICITUD PARA EL USO DE FACILIDADES FÍSICAS

Nombre del Solicitante: _____ Título: _____
Número de estudiante, SS cuenta patronal : _____ Teléfono: _____
Dirección: _____
Organización o dependencia: _____
Facilidad Solicitada: _____ Alterna _____ a _____
Fecha de la actividad: _____ Horario: _____ a _____
Fecha alterna: _____ Horario: _____ a _____
Propósito de Actividad: _____
Actos que se llevarán acabo _____
Nombre del conferenciante(s) panelista (s), artista (s): _____

Estimado de concurrencia (cantidad): _____
Clasificación de la concurrencia, Marque con una (x) la (s) que apliquen:
 Comunidad Universitaria Publico en general
 Personal Docente Niños
 Personal No Docente Adultos
 Estudiantes

Tipo de actividad: oficial general
Admisión libre cobrando Precio: \$ _____ Fianza: \$ _____

Certifico: Que tengo conocimiento del Reglamento para la Administración y Concesión del Uso de Facilidades Físicas de la Universidad de Puerto Rico en Cayey y que cualquier violación a esta reglamentación podrá dar lugar a que se exija el resarcimiento de daños que puedan sufrir dichas facilidades y/o que se me deniegue en el futuro cualquier solicitud de uso de Facilidades Físicas.

Firma del Solicitante _____
Fecha

Llenese si el solicitante es personal universitario:

Recomendado por: _____
Director(a) de Departamento u Oficina _____
Fecha
Decano Correspondiente _____
Fecha

Llénese si el solicitante es estudiante: aprobado no aprobado

Decano (a) de Estudiantes _____
Fecha

Para uso del Decano (a) de Administración o el Rector (a) aprobado no aprobado

Comentarios: _____

Requisitos:

() Formalización de contrato de uso de facilidades físicas

() Póliza de Responsabilidad Pública con límites de cubierta de \$500.00 por daños a la propiedad, incluirá además un hold agreement donde libere a la Universidad de Puerto Rico en Cayey de toda responsabilidad sin deducible y endosada a favor de la entidad o persona que compra póliz y la Universidad de Puerto Rico en Cayey. La póliza debe estar vigente durante el periodo que cubre la actividad, incluyendo los días y horas de preparación, montaje y desmontaje. Deberá incluir además los predios de la Universidad de Puerto Rico en Cayey.

() Pago de Arrendamiento: \$ _____ () Pago de Fianza: \$ _____ Otros: _____

Nota: Para proceder con el reembolso de esta fianza se requiere una certificación de no daño a la propiedad por el funcionario encargado de la facilidad que fue utilizada.

Decano(a) de Administración Rector _____
Fecha

