



## Solicitud de Expediente Académico

### Instrucciones:

Para solicitar su Expediente Académico (Transcripción de Créditos) por favor llene el siguiente formulario. Luego imprima la solicitud y envíela firmada con su pago a la siguiente dirección:

Universidad de Puerto Rico en Cayey  
Oficina de Registro  
205 Avenida Antonio R. Barceló  
Cayey, Puerto Rico 00736

Recuerde que debe pagar \$1.35 US para cada copia que desee. Puede enviar un giro o "money order" pagadero a la Universidad de Puerto Rico. Por favor, no envíe dinero en efectivo. No se emiten documentos de estudiantes que tienen deudas con la Institución.

Es necesario que se reciba el pago antes de que se procese su solicitud de envío de expediente.

Apellidos, Nombre: \_\_\_\_\_

Dirección Postal: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Fecha de Nacimiento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
                                    Día                                    Mes                                    Año

Número de Estudiante \_\_\_\_\_ Número de Seguro Social \_\_\_\_\_

Dirección de Correo Electrónico (opcional): \_\_\_\_\_

Años de Estudios: Primer año de estudio \_\_\_\_\_ Año de Graduación \_\_\_\_\_

Estudiante: Diurno \_\_\_\_\_ Unex \_\_\_\_\_ Propuesta \_\_\_\_\_

Facultad: \_\_\_\_\_ Especialidad: \_\_\_\_\_

Cantidad de copias solicitadas del expedientes académico \_\_\_\_\_

Idioma en que enviará el expediente: [ ] Español [ ] Inglés

Anote claramente nombre y dirección a donde será enviado el documento.  
(Puede adjuntar hojas adicionales si es más de una dirección)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Número de giro o "Money Order": \_\_\_\_\_

(Incluya número de giro y cantidad)

Firma del solicitante \_\_\_\_\_

(Ésta se verificará con las incluidas en su expediente)