



**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN CAYEY  
DECANATO DE ASUNTOS ACADEMICOS  
OFICINA DEL REGISTRADOR**

**SOLICITUD DE CERTIFICACIONES**

**Instrucciones:**

Para solicitar certificaciones por favor llene el siguiente formulario. Luego imprima la solicitud y envíela firmada con su pago a la siguiente dirección:

**Universidad de Puerto Rico en Cayey  
Decanato de Asuntos Académicos  
Oficina del Registrador  
205 Ave. Antonio R. Barceló  
Cayey, Puerto Rico 00736**

Recuerde que debe pagar \$1.35 US por cada copia que desee. Puede enviar un cheque o "Money Order" pagadero a la Universidad de Puerto Rico. Por favor no envíe dinero en efectivo. No se omiten documentos de estudiantes que tienen deudas con la institución.

**Es necesario que se reciba el pago, antes de que se procese su solicitud de certificación.**

Nombre \_\_\_\_\_  
Apellidos \_\_\_\_\_ Nombre \_\_\_\_\_

Número de Seguro Social \_\_\_\_\_ Núm. de Estudiante \_\_\_\_\_

Teléfono \_\_\_\_\_ Facultad \_\_\_\_\_

Certificación en: ( ) Español ( ) Inglés

- ( ) Estudiante regular diurno
- ( ) Graduación 20\_\_\_\_\_ Grado \_\_\_\_\_
- ( ) Otras \_\_\_\_\_

Cantidad de copias: \_\_\_\_\_

Enviar a la siguiente dirección:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Anote claramente nombre y dirección donde será enviado el documento)

\_\_\_\_\_

Fecha

\_\_\_\_\_

Firma