

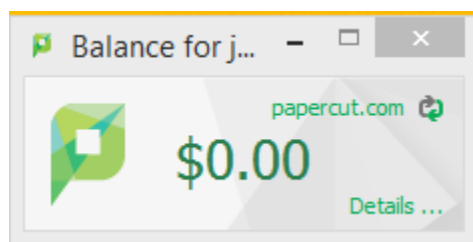


Cómo utilizar PaperCut para la impresión en UPR de Cayey.

El programa de PaperCut de UPR Cayey apoya la gestión de impresión y copiado en la Biblioteca Víctor M. Pons y la Sala de OSI.

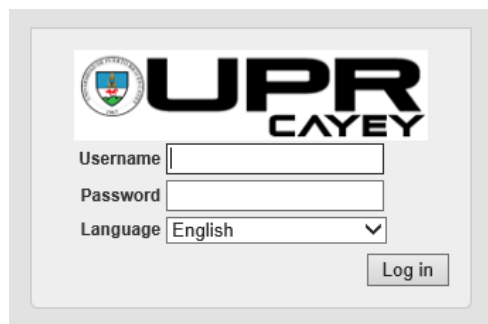
Instrucciones PaperCut

Una vez usted ha entrado a la computadora vera un recuadro (Cliente Papercut). En el mismo tendrá el detalle de su balance.



Accesando la plataforma Papercut

El estudiante entrara sus credenciales de Windows y tendrá acceso a plataforma Papercut.



Resumen

Tendrán un resumen del usuario con detalles de balances y grafica de actividad por fechas.



UPR CAYEY

Resumen

Nombre usuario: fotocopiadora.cayey (Fotocopiadora Cayey - OSI)

Tarjeta / Número de ID: [mostrar]

Saldo: \$7.75

Total trabajos impresos: 5

Total de páginas: 5

Actividad

Historia de saldo para fotocopiadora.cayey

Día	Saldo
7 feb	\$7.75
14 feb	\$7.75
21 feb	\$7.75
28 feb	\$7.75
6 mar	\$7.75

Costos de impresión

Los costos por cara en el papel serán según las propiedades del documento.

roomba\RICOH BIBLIOTECA COPYROOM 1				
Tamaño	Color	Escala de Grises	Dúplex Color	Dúplex Escala de Grises
LETTER (ANSI_A)	\$0.45	\$0.08	\$0.45	\$0.08
LEGAL (LEGAL-14)	\$0.45	\$0.08	\$0.45	\$0.08
11X17 (Ledger)	\$0.45	\$0.08	\$0.45	\$0.08
Por defecto (otros tamaños)	\$0.45	\$0.08	\$0.45	\$0.08

Historial de Transacciones

El estudiante tendrá acceso a ver el historial de trabajos realizados. En esta bitácora vera detalles de fecha, costo del trabajo y balance después del trabajo.

UPR CAYEY

Historial de Transacciones

Filtro activo [editar] [eliminar]

Fecha Transacción	Tramitado por	Cantidad	Saldo después de	Tipo de transacción	Comentario
07-mar-2016 11:51:20	[system] (print)	(\$0.08)	\$7.59	Uso de Impresora	
07-mar-2016 11:51:16	[system] (print)	(\$0.08)	\$7.67	Uso de Impresora	

[Exportar/Imprimir](#)

Impresión WEB

“WEB Print” es un servicio de impresión desde laptops, usuarios conectados inalámbricamente y sin necesidad de instalación de “driver” para la impresora. Para acceder al servicio “Web Print” a través de su cuenta de “Paper Cut” conéctese a http://_____. Este proceso es para usuarios que desean enviar un documento para impresión desde cualquier sistema



conectado al Internet desde una conexión externa fuera de la red de Biblioteca o Sala OSI, incluyendo cualquier sistema conectado a la red del recinto, o Internet "Wireless" del recinto.

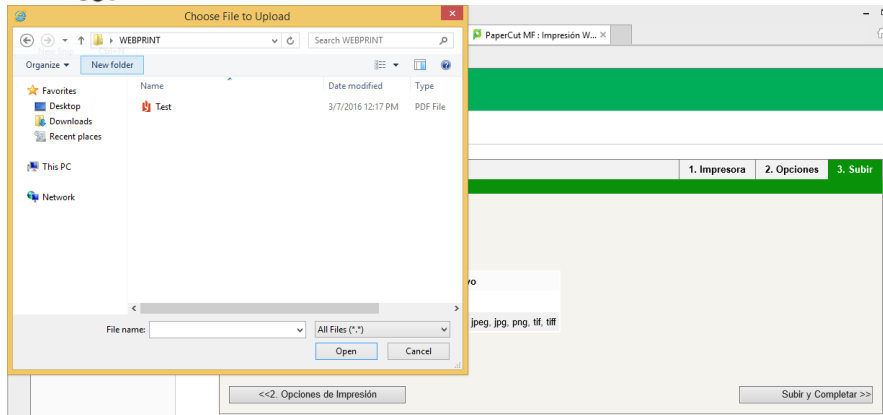
The screenshot shows the 'Impresión Web' page with a sidebar menu on the left and a main content area. The sidebar menu includes: Resumen, Tarifas, Recargar la tarjeta, Transferencias, Historial de Transacciones, Trabajos de Impresión Recientes, Trabajos Pendientes de Liberación, Cambiar Detalles, **Impresión Web**, Add Credit, and Desconectarse. The main content area has the title 'Impresión Web' and a paragraph: 'La Impresión Web es un servicio que permite impresión de laptops, usuarios conectados inalámbricamente y sin autenticación imprimen sin instalar software de impresora. Para enviar un documento, seleccione "Enviar un Documento" debajo.' Below the text is a blue link: 'Enviar un trabajo >>'. At the bottom, there is a table header with columns: Hora en que se envió, Impresora, Nombre del documento, Páginas, Costo, and Estado.

Buscar documento a imprimir (Browse). Tendrá "default" formato PDF.

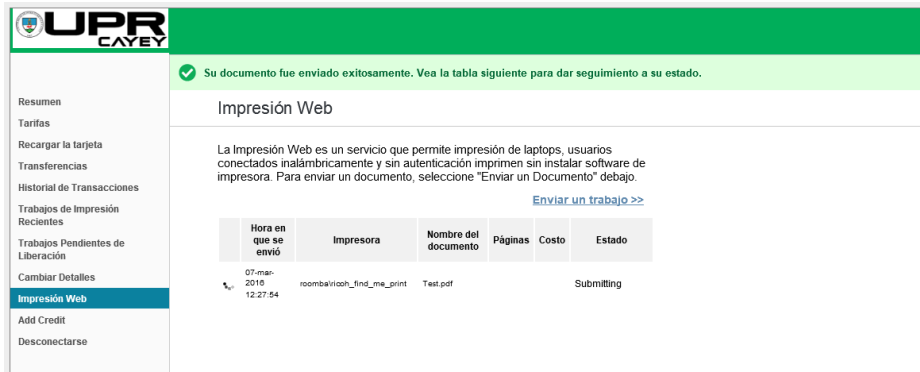
This screenshot shows the 'Browse' step of the 'Impresión Web' process. The sidebar menu is the same as in the previous screenshot. The main content area has a progress bar at the top with three steps: '1. Impresora', '2. Opciones', and '3. Subir', with '3. Subir' being the active step. Below the progress bar, it says 'Selecciona un documento para subir e imprimir' and has a 'Browse...' button. A message states: 'Los siguientes formatos de archivo son permitidos:'. Below this is a table with two columns: 'Aplicación / Tipo de Archivo' and 'Extensiones de Archivo'. The table contains: PDF (pdf) and Picture Files (bmp, dib, gif, jif, jif, jpe, jpeg, jpg, png, tif, tiff). At the bottom, there are two buttons: '<<2. Opciones de Impresión' and 'Subir y Completar >>'. The 'Subir y Completar >>' button is highlighted.

Escoger documento a subir en Impresión Web.

This screenshot shows the 'Subir' step of the 'Impresión Web' process. The sidebar menu is the same as in the previous screenshots. The main content area has a progress bar at the top with three steps: '1. Impresora', '2. Opciones', and '3. Subir', with '3. Subir' being the active step. Below the progress bar, it says 'Selecciona un documento para subir e imprimir' and has a 'Browse...' button. A message states: 'Los siguientes formatos de archivo son permitidos:'. Below this is a table with two columns: 'Aplicación / Tipo de Archivo' and 'Extensiones de Archivo'. The table contains: PDF (pdf) and Picture Files (bmp, dib, gif, jif, jif, jpe, jpeg, jpg, png, tif, tiff). At the bottom, there are two buttons: '<<2. Opciones de Impresión' and 'Subir y Completar >>'. The 'Subir y Completar >>' button is highlighted.



Una vez seleccionado el documento. Subir y Completar. Le aparecerá la siguiente pantalla indicando que su trabajo fue enviado exitosamente.



Los visitantes en UPR Cayey

Si va a visitar el campus UPR Cayey y no tienes un nombre de usuario, aún puede utilizar el servicio de PaperCut para imprimir en la Biblioteca y Laboratorio OSI.

1. Visite el mostrador de referencia para obtener una cuenta de invitado.
2. Una vez que tenga su ID de usuario y la contraseña, siga las instrucciones Papercut arriba indicadas.
3. Usted puede usar una tarjeta de crédito o débito para añadir dinero a su cuenta, o usted puede comprar tarjetas de prepago de impresión en la máquina en el -----).
4. Visitantes \$ 0.XX por página a una cara en blanco y negro y\$ 0.XX por página a una cara en color. Los visitantes no reciben copias gratuitas.

Trabajos pendientes de liberación

Esta página le permite ver y cancelar los trabajos individuales. Puedes ver el costo de la tarea antes de imprimir. El sistema guardara documentos enviados a imprimir durante 24 horas. De no ser rescatados, serán borrados.

“Log out” para proteger su Información personal.

RICOH

Preparado por: Jessica Casalduc Bujosa