



**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN CAYEY
DECANATO DE ADMINISTRACIÓN
OFICINA DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA**

**SOLICITUD DE PERMISO DE ACCESO AL ESTACIONAMIENTO
(ESTE FORMULARIO SE DEBE IMPRIMIR EN PAPEL TAMAÑO LEGAL)**

INFORMACIÓN PERSONAL:

Nombre del Solicitante: <small>(Apellidos primero-en letra de molde)</small>	Número de Estudiante: _____ / ____ / _____ Correo electrónico: _____ @ upr.edu
Dirección Postal: _____ _____ _____	Personal UPR-Cayey: [] Docente [] No Docente Núm. Seguro Social: XXX-XX- _____
Teléfono: (____) _____ - _____ [] Celular [] Residencia	Oficina o Departamento: _____ Extensión _____ Correo electrónico: _____ @ upr.edu
Núm. Licencia Conducir: _____ <small>(No se otorga permiso con licencia de aprendizaje)</small>	Fecha de expiración: _____ de _____ de _____ <small>Día Mes Año</small>

INFORMACIÓN SOBRE EL VEHÍCULO DE MOTOR

Descripción del Vehículo: Marca: _____ Modelo: _____ Núm. Tablilla: _____ Año: _____ Color: _____	Para llenarse si el solicitante no es el dueño del vehículo: Nombre: _____ <small>(Según Inscrito en Obras Públicas)</small> Parentesco: _____ Núm. Teléfono: _____ - _____ - _____ Dirección: _____ <small>(Según Inscrito en Obras Públicas)</small>
---	---

CERTIFICO QUE HE LEIDO Y ENTENDIDO las disposiciones contenidas en el Reglamento de Tránsito y Estacionamiento vigente de este Recinto, especialmente los siguientes artículos:

Artículo 24: Sección 24.1.1 Estacionar en zonas reservadas para impedidos sin la debida autorización.

Artículo 26: Habrá un sistema de puntos para efectos de determinar la equivalencia de las infracciones. Se dispone que cada infracción menor acumulara dos (2) puntos; cada infracción menos grave tres (3); las graves cuatro (4) puntos; y las mas graves cinco (5) puntos.

ESTE REGLAMENTO ESTARÁ VIGENTE LAS 24 HORAS, 7 DÍAS.

COMPROMISO: Me comprometo a cumplir con las disposiciones contenidas en el Reglamento de Tránsito y Estacionamiento y en particular no podré obtener otro permiso de acceso, si el que obtuve hoy no es devuelto a la Oficina de Seguridad y Vigilancia al vender, cambiar o pérdida del vehículo antes descrito.

Fecha: (Día - Mes - Año)

Firma del Solicitante

PARA USO ADMINISTRATIVO DE LA OFICINA DE SEGURIDAD

Verificación: () Licencia de Conducir () Evidencia de pago de matrícula Firma: _____

() Licencia del vehículo de motor () Entregar permiso vigente (si aplica) Fecha: _____

INSTRUCCIONES

1. La **SOLICITUD DE PERMISO DE ACCESO AL ESTACIONAMIENTO** debe ser completada por el solicitante (Docente, No Docente o Estudiante).
2. Si el vehículo **NO** está registrado por el solicitante en el Departamento de Transportación y Obras Públicas (DTOP) debe ser completada la **DECLARACIÓN JURADA** y firmada por el dueño del vehículo de motor. Será acompañada la declaración con copia de una identificación con foto y firma.
3. Luego de llenar las partes del formulario que apliquen (**Solicitud de Permiso de Acceso al Estacionamiento y Declaración Jurada**) debe pasar a la Oficina de Seguridad y Vigilancia para tramitar el permiso. Con estos debe traer su Hoja de Matrícula, Licencia de Conducir, Licencia del Vehículo y el Vehículo, ya que se pega el permiso tan pronto entregue todos los documentos.
4. Si usted había solicitado anteriormente otro permiso y cambió o vendió el vehículo debe entregar el permiso anterior, ya que si no lo entrega no se le podrá otorgar un nuevo permiso.

DECLARACIÓN JURADA

(Ver Instrucciones, número 2)

(ESTE FORMULARIO SE DEBE IMPRIMIR EN PAPEL TAMAÑO LEGAL)

---Yo _____, mayor de edad, propietario y vecino
Nombre (Según Inscrito en Obras Públicas)

de _____, Puerto Rico, bajo juramento declaro lo siguiente:
Dirección (Según Inscrito en Obras Públicas)

--- PRIMERO: Que mi nombre y demás circunstancias personales son las expresadas en esta declaración jurada.

--- SEGUNDO: Que soy dueño(a) del vehículo de motor, marca _____,
modelo _____, tablilla _____, número marbete _____, y número de motor o
serie _____, registraci3n número, _____, título número _____.

--- TERCERO: Que el descrito vehículo será utilizado por _____, para
Nombre y Apellidos del Solicitante (Letra de molde)
viajar a la Universidad de Puerto Rico en Cayey donde cursa estudios.

--- CUARTO: Que asumo total responsabilidad por los daños que pueda causar dicho vehículo dentro de los predios de la Universidad.

--- QUINTO: Libero a la Universidad de Puerto Rico en Cayey de toda responsabilidad relacionada con el uso del vehículo de motor y de las pertenencias guardadas dentro del mismo.

--- Y PARA QUE ASI CONSTE, juro y suscribo la presente en Cayey, Puerto Rico, el día ____ de _____ de _____ ante el Director de la Oficina de Seguridad y Vigilancia o su Representante Autorizado, según artículo 15 del Reglamento de Tránsito y Estacionamiento de la Universidad de Puerto Rico en Cayey.

Firma: Director o Representante Autorizado

Firma del Declarante

Acompañar la Declaración con una copia de identificación del Declarante

PARA USO ADMINISTRATIVO DE LA OFICINA DE SEGURIDAD

Núm. Permiso: _____	Color: _____	Asignado: _____ <small>(Día - Mes - Año)</small>	Expira: _____ <small>(Día - Mes - Año)</small>
Núm. Permiso: _____	Color: _____	Asignado: _____ <small>(Día - Mes - Año)</small>	Expira: _____ <small>(Día - Mes - Año)</small>
Núm. Permiso: _____	Color: _____	Asignado: _____ <small>(Día - Mes - Año)</small>	Expira: _____ <small>(Día - Mes - Año)</small>
Núm. Permiso: _____	Color: _____	Asignado: _____ <small>(Día - Mes - Año)</small>	Expira: _____ <small>(Día - Mes - Año)</small>
Núm. Permiso: _____	Color: _____	Asignado: _____ <small>(Día - Mes - Año)</small>	Expira: _____ <small>(Día - Mes - Año)</small>
Núm. Permiso: _____	Color: _____	Asignado: _____ <small>(Día - Mes - Año)</small>	Expira: _____ <small>(Día - Mes - Año)</small>

Observaciones: _____

Firma: Director o Representante Autorizado

Fecha: (Día - Mes - Año)

LA UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN CAYEY NO ES RESPONSABLE POR DAÑOS Y PERDIDAS OCASIONADOS A SU VEHÍCULO DENTRO DE SUS PREDIOS.

POR FAVOR ESTACIONAR SU VEHÍCULO EN POSICIÓN DE SALIDA EN TODO MOMENTO.