



F-90-3.7-11
Rev/abril/03

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN CAYEY
DECANATO DE ADMINISTRACION

SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN PARA EL ENVIO ESPECIAL DE CORRESPONDENCIA OFICIAL

1. SOLICITUD		
Nombre del solicitante:	Departamento u Oficina:	Número de bultos o piezas:
Justificación:		
Servicio solicitado:	Correo Expreso [] Certificada []	Asegurada [] Registrada []
CERTIFICO: Que el servicio solicitado es necesario para el funcionamiento de la oficina.		
_____		_____
Fecha		Firma del Solicitante
2. AUTORIZACIÓN		
[] AUTORIZADO [] NO AUTORIZADO		
Comentarios: _____		

_____		_____
Fecha		<input type="checkbox"/> Rector, <input type="checkbox"/> Decano Correspondiente o su Representante Autorizado
3. PARA USO DEL CORREO INTERNO		
Fecha De Envío: _____	Hora: _____	Cantidad de Bultos o Piezas: _____
Importe: _____	Numeración Asignada: _____	Tramitado por: _____
SYP/WD-7		

VEASE INSTRUCCIONES AL DORSO
DECANATO CORRESPONDIENTE



F-90-3.7-11
Rev/abril/03

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN CAYEY
DECANATO DE ADMINISTRACION

SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN PARA EL ENVIO ESPECIAL DE CORRESPONDENCIA OFICIAL

1. SOLICITUD		
Nombre del solicitante:	Departamento u Oficina:	Número de bultos o piezas:
Justificación:		
Servicio solicitado:	Correo Expreso [] Certificada []	Asegurada [] Registrada []
CERTIFICO: Que el servicio solicitado es necesario para el funcionamiento de la oficina.		
_____		_____
Fecha		Firma del Solicitante
2. AUTORIZACIÓN		
[] AUTORIZADO [] NO AUTORIZADO		
Comentarios: _____		

_____		_____
Fecha		<input type="checkbox"/> Rector, <input type="checkbox"/> Decano Correspondiente o su Representante Autorizado
3. PARA USO DEL CORREO INTERNO		
Fecha De Envío: _____	Hora: _____	Cantidad de Bultos o Piezas: _____
Importe: _____	Numeración Asignada: _____	Tramitado por: _____
SYP/WD-7		

VEASE INSTRUCCIONES AL DORSO
DECANATO CORRESPONDIENTE

